

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE TOPLU DERS PROGRAMI AKTARIMI İŞLEMLERİ

I. Aşama

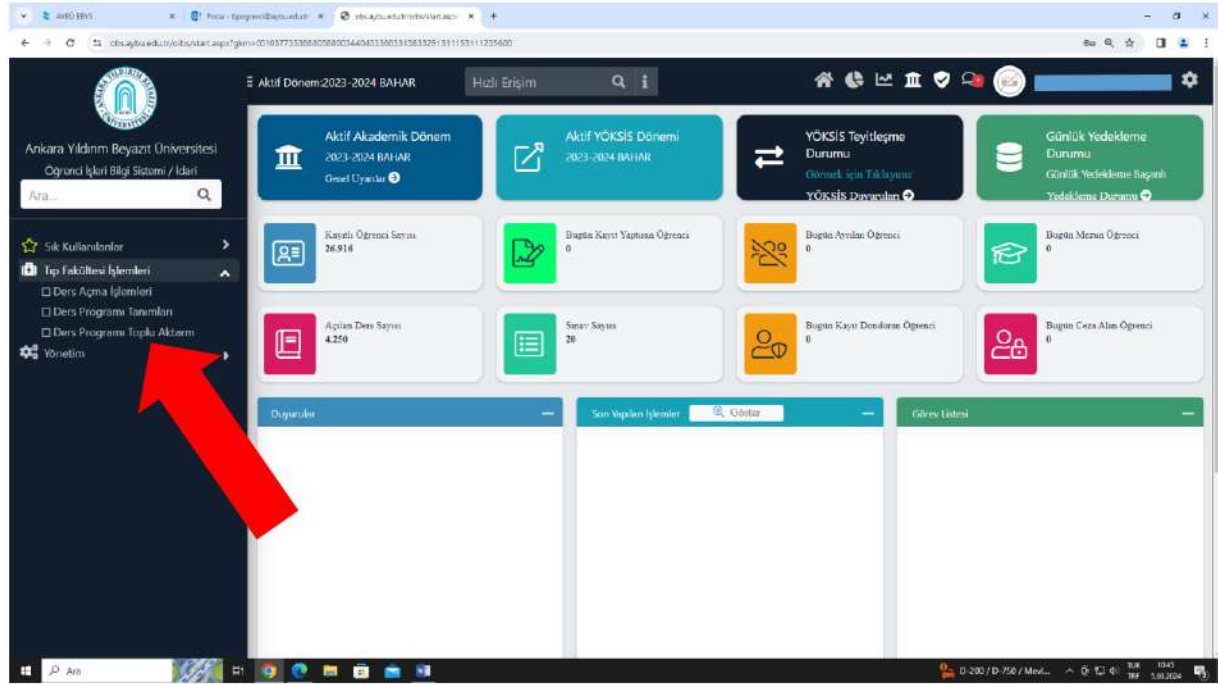
- Tarayıcınızdan <https://obs.aybu.edu.tr/oibs/login.aspx> adresine giriş yapınız.
Ekranın sağ üst kısmında bulunan kullanıcı tipi aşağıdaki görselde görüldüğü üzere “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi/İdari” olmalıdır.

II. Aşama

- Kullanıcı Adı, Şifre ve Güvenlik Sorusu (bu kısım genelde bir toplama işlemidir) kısımlarını eksiksiz doldurunuz ve “Giriş” e tıklayınız.

III. Aşama

- Sisteme başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra ekranın solunda bulunan “Tıp Fakültesi İşlemleri” bölümünden “**Ders Programı Toplu Aktarım**” kısmına giriş yapınız.



IV. Aşama

- Dönem: İlgili Akademik Yıl seçilir.
- Fakülte: Tıp Fakültesi
- Bölüm: Hangi bölüme ilişkin ders programı yüklenecek ise Tıp İngilizce/Tıp Türkçe seçilir.
- Program: Hangi programa ilişkin ders programı yüklenecek ise Tıp(TR)/Tıp(İNG) seçilir.
- **Önemli Uyarı: Bölüm/Program seçilirken Tıp TR TOU seçmeyiniz.**
- Sınıf: Hangi sınıfa ilişkin ders programı yüklenecek ise seçilir.

Ekil Altın Forman

A. Şebe Kodu
B. Ders Kodu
C. Alt Ders Kodu
D. Hafta No
E. Günü ([0]:Pazartesi, [1]:Salı, ..., [6]:Pazartesi)
F. Başlangıç Saati (sa:dd)
G. Bitiş Saati (sa:dd)
H. Derslik Kodu
I. Uygulama ([1]:Evet, [0]:Hayır)
J. Derslik Ders ([1]:Evet, [0]:Hayır)
K. Ders Sınavı Derslik Derslik
L. Kodu
M. Öğretim Elemanı T.C Kimlik No

A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M sınavlarına uygun Kapsayıcı
Daha sonra Aktarımı Kurucuları yaparlar
Siz olarak Aktarımı Başla Butonuna Basınız.

Özellik Ekil Forman

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	TK101	TK101_1	0	1	12:00	12:50	ABC100	0	0	0		12512512512
2	TK101	TK101_1	0	1	18:00	18:50	KLAB101	0	0	0	Hacir	12512512512
3	TK101	TK101_2	0	1	19:00	19:50	KLAB101	1	0	0		12345678901
4	MAT101	MAT101	2	2	14:00	14:50	A100	1	0	0		11111111111
5	EDB101	EDB101	2	2	16:00	16:50	B100	0	1	1		22222222222

V. Aşama

- Sisteme doğru ve eksiksiz aktarım yapabilmek adına örnek excel formatı aşağıdaki şekilde düzenlenmelidir.

Excel Aktarım Formatı :

A : Şube Kodu
 B : Ders Kodu
 C : Alt Ders Kodu
 D : Hafta No
 E : Gün ([0]:Pazartesi, [1]:Salı ... [6]:Pazar)
 F : Başlangıç Saati(ss:dd)
 G : Bitiş Saati(ss:dd)
 H : Derslik Kodu
 I : Uygulama ([1]:Evet , [0] : Hayır)
 J : Ortak Ders ([1]:Evet, [0] : Hayır)
 K : Ders Saatine Dahil Değil
 L : Konu
 M : Öğretim Elemanı T.C.Kimlik No

A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M sütunlarını seçerek Kopyalayın
 Daha sonra Aktarım Kutucuğuna yapıştırın
 Son olarak Aktarıma Başla Butonuna Basınız.

Örnek Excel Formatı

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	1	TK101	TK101_1	0	1	12:00	12:50	ABC100	0	0	0		12512512512
2	1	TK101	TK101_1	0	1	18:00	18:50	KLAB101	0	0	0	Hücre	12512512512
3	2	TK101	TK101_2	0	1	19:00	19:50	KLAB101	1	0	0		12345678901
4	1	MAT101	MAT101	2	2	14:00	14:50	A100	1	0	0		11111111111
5	3	EDB101	EDB101	2	2	16:00	16:50	B100	0	1	1		22222222222

Alan Ayracı

Örnek Ayraçlar : [] , [:] , [-] , [*] , [,]

Not: Excel den aktarım için ayraç boş bırakılmalıdır

VI. Aşama

- Yüklenecek excel dosyası örneğe uygun hazırlandıktan sonra satır ve sütunlar kopyalanır.
- Kopyalanan içerik aktarım için ayrılan kutucuğa yapıştırılır. (Mavi ok işareti ile işaretlenen alan)
- İçeriği yapıştırdıktan sonra "Aktarıma Başla" ya tıklayınız. (Kırmızı dikdörtgen ile işaretlenen alan)

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Öğrenci İşleri Bilişim Sistemi / İdari

Aktif Dönem: 2023-2024 BAHAR Hızlı Erişim

Dönem: 2023-2024 Fakülte: TIP FAKÜLTESİ Bölüm: TIP (İNGİLİZCE) Program: TIP (İNG) Sınıf: 1.Sınıf

Ders Kodu Adı: MED105 Alt Ders Kodu Adı: Hafta No Aralık: Tarih Aralık: Açma Yolu: Tüm

Excel Aktarım Formu:

A: Şube Kodu
B: Ders Kodu
C: Alt Ders Kodu
D: Hafta No
E: Gün ([0] Pazar, [1] Salı, [2] Çarşamba, [3] Perşembe, [4] Cuma, [5] Cumartesi, [6] Pazar)
F: Başlangıç Saati (sa:dd)
G: Bitiş Saati (sa:dd)
H: Derslik Kodu
I: Uygulama ([1] Evet, [0] Hayır)
J: Örnek Ders ([1] Evet, [0] Hayır)
K: Ders Statüsü Dahil Değil
L: Room
M: Öğretim Elemanı T.C. Kimlik No

A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M sütunlarını seçerek Kopyalayın
Daha sonra Aktarım Kutucuğuna yapıştırın
Son olarak Aktarıma Başla Butonuna Basınız.

Örnek Excel Formatı:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	TK101	TK101_1	0	1	12:00	12:50	ABC100	0	0	0		12512512512
2	TK101	TK101_1	0	1	18:00	18:50	KLAB101	0	0	0	Hücre	12512512512
3	TK101	TK101_2	0	1	19:00	19:50	KLAB101	1	0	0		12345678901
4	MAT101	MAT101	2	2	14:00	14:50	A100	1	0	0		11111111111
5	EDB101	EDB101	2	2	16:00	16:50	B100	0	1	1		22222222222

Aktarıma Başla

Aktarım Gözet

VII. Aşama

Aktarılan ders içeriklerinin kontrolü için aşağıdaki adımları izleyiniz.

Kırmızı ile işaretlenen alandan ilgili filtreleri ayarladıktan sonra mavi ile işaretlenen kısımdan Ders Adı, Alt Ders Kodu, Hafta Aralıkları gibi filtreler ile aramanızı özelleştirebilirsiniz. Son olarak filtreleri ayarladıktan sonra "Ara/Bul" ile belirli bir tarih veya tüm dönem için tanımlanan dersleri listelebilirsiniz.

The screenshot shows the Ankara Yıldırım Beyazıt University Student Information System interface. The main content area has a filter section on the left and a search section on the right. The filter section includes dropdowns for Dönem (2023-2024), Fakülte (TIP FAKÜLTESİ), Bölüm (TIP İNGİLİZCE), Program (TIP(İNG)), and Sınıf (1.Sınıf). The search section includes input fields for Ders Kodu/Adı, Alt Ders Kodu/Adı, Hafta No Aralığı, Tarih Aralığı, and Açma Nedeni. A red arrow points to the filter section, and a blue arrow points to the search button.

Özetli Aktarım Formatı :

A : Şube Kodu
 B : Ders Kodu
 C : Alt Ders Kodu
 D : Hafta No
 E : Günü ([0]:Pazartesi, [1]:Salı ..., [6]:Pazar)
 F : Başlangıç Saati(saat:dd)
 G : Bitiş Saati(saat:dd)
 H : Dernek Kodu
 I : Üyeliğine ([1]:Evet, [0] : Hayır)
 J : Özetli Ders ([1]:Evet, [0] : Hayır)
 K : Ders Saatinde Dahil Değil
 L : Kuru
 M : Öğretim Elemanı T.C.Kimlik No

A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M sütunlarına seçerek Kopyalayın
 Daha sonra Aktarım Kutucuğuna yapıştırın
 Son olarak Aktarım Sayfa Butonuna Basınız.

Örnek Excel Formatı :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	TK101	TK101_1	0	1	12:00	12:50	ABC100	0	0	0		12512512512
2	TK101	TK101_1	0	1	18:00	18:50	KLAB101	0	0	0	Hücre	12512512512
3	TK101	TK101_2	0	1	19:00	19:50	KLAB101	1	0	0		12345678901
4	MAT101	MAT101	2	2	14:00	14:50	A100	1	0	0		11111111111
5	EDB101	EDB101	2	2	16:00	16:50	B100	0	1	1		22222222222