

BİLGİSAYAR LABORATUVARLARI KULLANIM TALİMATI

- Her laboratuvar için sorumlu bir personel belirlenmelidir.
- Bu sorumlu kişiler, laboratuvar cihazlarının numaralandırılmasını ve etiketlenmesini sağlamalıdır.
- Laboratuvarların kullanımı önceden planlanmalı ve oturum planları oluşturulmalıdır.
- Bilgisayarların kullanımı, oturum planlarına göre yapılmalıdır.
- Laboratuvarlar kullanılmadığı zamanlarda kilitli tutulmalıdır.
- Laboratuvar görevlileri eşliğinde açılmalıdır.
- Laboratuvarlara yiyecek ve içeceklerle giriş yapılması yasaktır.
- Kullanım sonrasında masalar, sandalyeler ve zemin temizlenmeli ve görevli personel eşliğinde terkedilmelidir.
- Öğretim elemanına ait cihazlar ve bilgisayarlar, izin almadan kullanılmamalıdır.
- Oluşabilecek problemler kullanıcılar, görevli öğrenciler ve laboratuvar görevlileri tarafından bildirilmelidir.
- Cihazlara yetkisiz müdahale kesinlikle yasaktır.
- Problemler için ATS (Arıza Takip Sistemi) üzerinden kayıt açılmalıdır.
- Harici donanımlar sadece laboratuvar görevlileri gözetiminde takılmalıdır.
- Donanımlar virüs tarama programlarıyla taranmalıdır.
- LCD ekranlara kesinlikle kalemle işaretleme yapılmamalıdır.
- Bilgisayarlardaki güvenlik yazılımları devre dışı bırakılmamalıdır.
- Bilgisayarlar yeniden başlatıldığında kullanıcı verileri kaybolabileceğinden, önemli dosyalar depolama birimlerine kaydedilmelidir.
- Dersle ilgili programların kurulması, kaldırılması ve lisanslanması laboratuvar görevlileri aracılığıyla yapılmalıdır.
- Bilgisayarlar resetleme düğmesi ile değil, Başlat/Bilgisayarı Kapat adımıyla kapatılmalıdır.
- Projeksiyon cihazları ve ses sistemleri izinsiz kullanılmamalı ve zarar verilmemelidir.
- Cihazların donanımı ve kabloları kesinlikle çıkarılmamalıdır.
- Laboratuvar ağ altyapısına sadece görevliler müdahale edebilir.
- Bilgisayarlarda sadece kullanıcı adı ve şifre ile oturum açarak internet kullanılabilir.
- Bilişim suçlarının yasal sorumluluğu kullanıcılara aittir.