

DERSTEN ÇEKİLME FORMU

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda belirtilen Dersten Çekilme Esaslarını okudum. Dersten Çekilme Esaslarına uygun olarak aşağıda belirttiğim dersten çekilmek istiyorum.

Gereğini arz ederim.

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı, Soyadı		Sınıfı	
Öğrenci No		Tarih	
Program		İmza	

ÇEKİLMEK İSTENEN DERS BİLGİLERİ

Dersin Kodu	
Dersin Adı	
Dersin Kayıtlı Olduğu Akademik Yıl/ Dönem	20..../20.... ☐ GÜZ ☐ BAHAR

AKADEMİK DANIŞMAN VE DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANI ONAYI

AKADEMİK DANIŞMAN		DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANI	
Adı, Soyadı		Adı, Soyadı	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	

AÇIKLAMA:

Dersten Çekilme Esasları

Öğrencinin ilgili yarıyılta aldığı herhangi bir dersten çekilebilmesi için aşağıda belirtilen kurallara uyması gerekmektedir.

- İlgili yarıyılın başlangıcından itibaren altı hafta içerisinde isteyen öğrenciler tümüyle bir dersten çekilebilirler. Çekilme işlemi yapılmış dersin yerine, hiçbir şekilde aynı yarıyıl içinde yeni bir ders alımı/ders eklemesi yapılamaz.
- Dersten çekilme yapabilmesi için dersi veren öğretim elemanının yazılı izni ve danışmanın yazılı onayı gerekir.
- İlk iki yarıyıla ait derslerden çekilme işlemi yapılamaz.
- Dersten çekilme işlemi sadece ilgili dönemin dersleri için geçerlidir.
- Bir yarıyılta en fazla bir dersten çekilme işlemi yapılabilir.
- FF, FD, DD, DC başarı notu alınarak ve devamsızlıktan kalınarak tekrar edilen zorunlu derslerden çekilme işlemi yapılamaz.
- Dersten çekilme işlemlerinin tamamlanabilmesi için; Öğrenci İşleri Web Ana Sayfasında bulunan “Dersten Çekilme Formunun” doldurularak ilgili dersi veren öğretim elemanına ve akademik danışmana onaylatılması ve belirtilen tarihler içerisinde Fakülte Sekreterliklerine teslim edilmesi gerekir.

Dersten çekilme formunun AYBÜ dersten çekilme esaslarına uygun olarak doldurulduğu hususunu bilgilerinize arz ederim.

FAKÜLTE SEKRETERİ

FAKÜLTE MÜHÜR

Adı, Soyadı :
Tarih :
İmza