

Microsoft Office Alternatifi LibreOffice Kullanım Kılavuzu

Adım 1

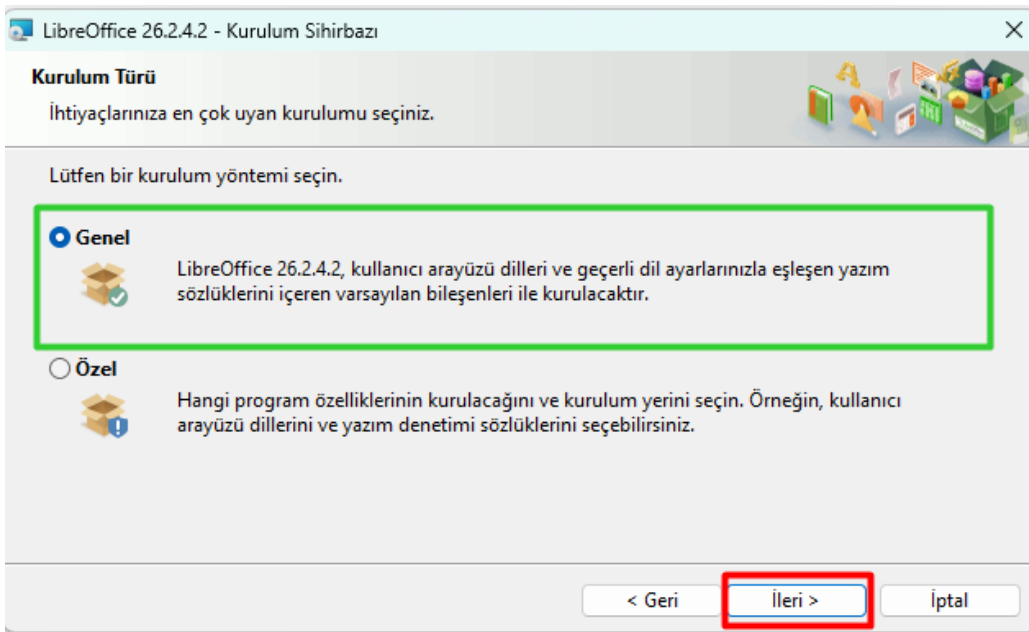
Kurulum sihirbazını çalıştırın. (LibreOffice indirmek için [tıklayınız.](#))



İleri butonuna tıklayınız.

Adım 2

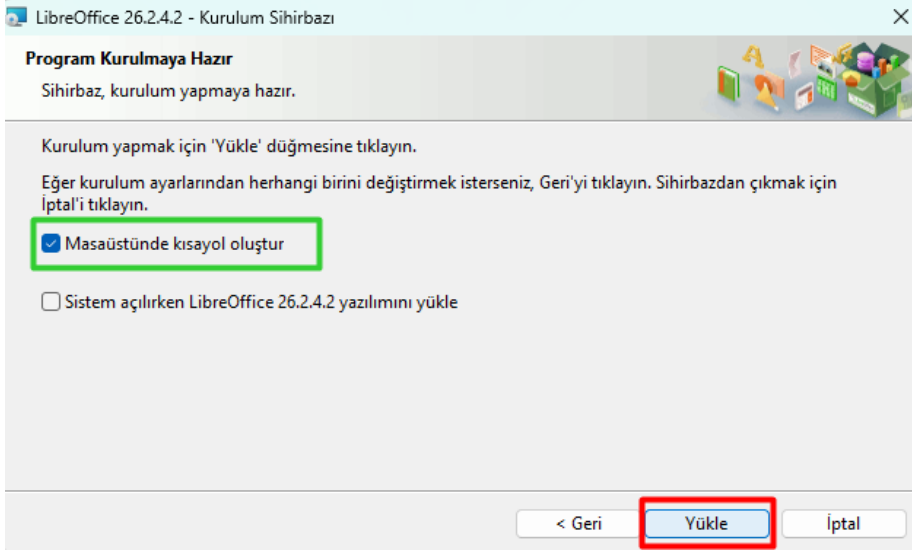
Genel kurulumu seçiniz.



Genel seçeneğini işaretleyerek **İleri** butonuna tıklayınız.

Adım 3

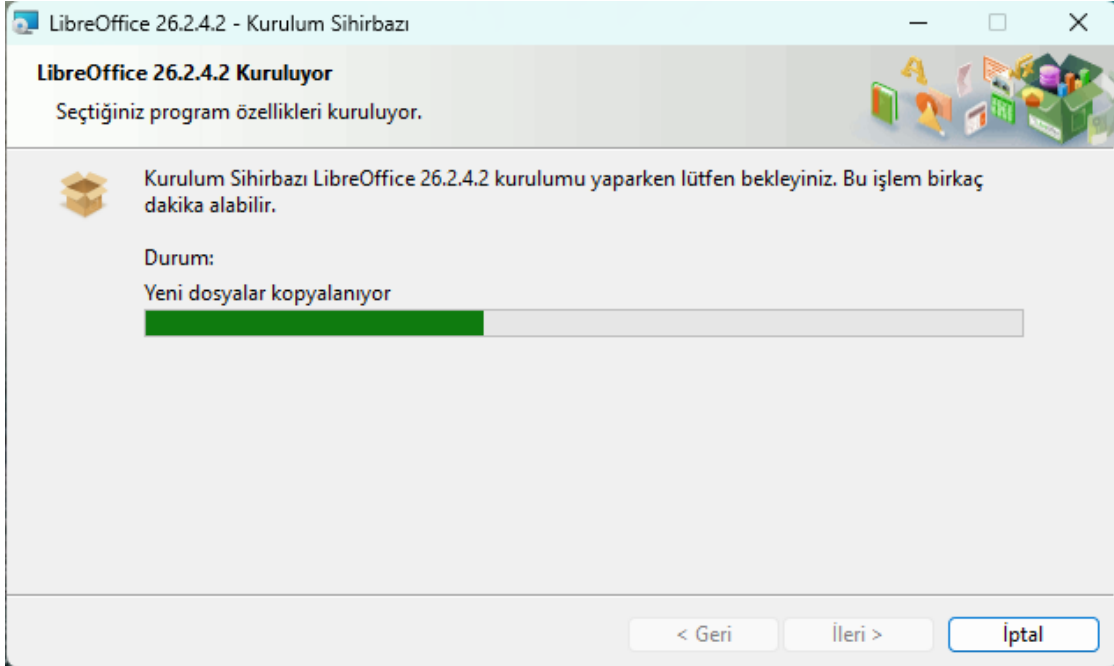
Kurulum seçenekleri



Burada ✓ Masaüstüne kısayol oluştur kutucuğunu seçiniz.

Adım 4

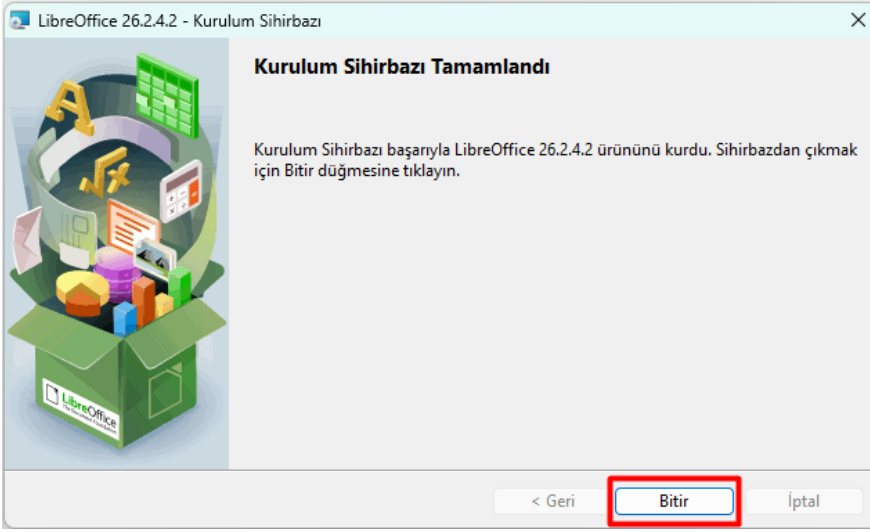
Kurulum



Kurulum birkaç dakika sürecektir.

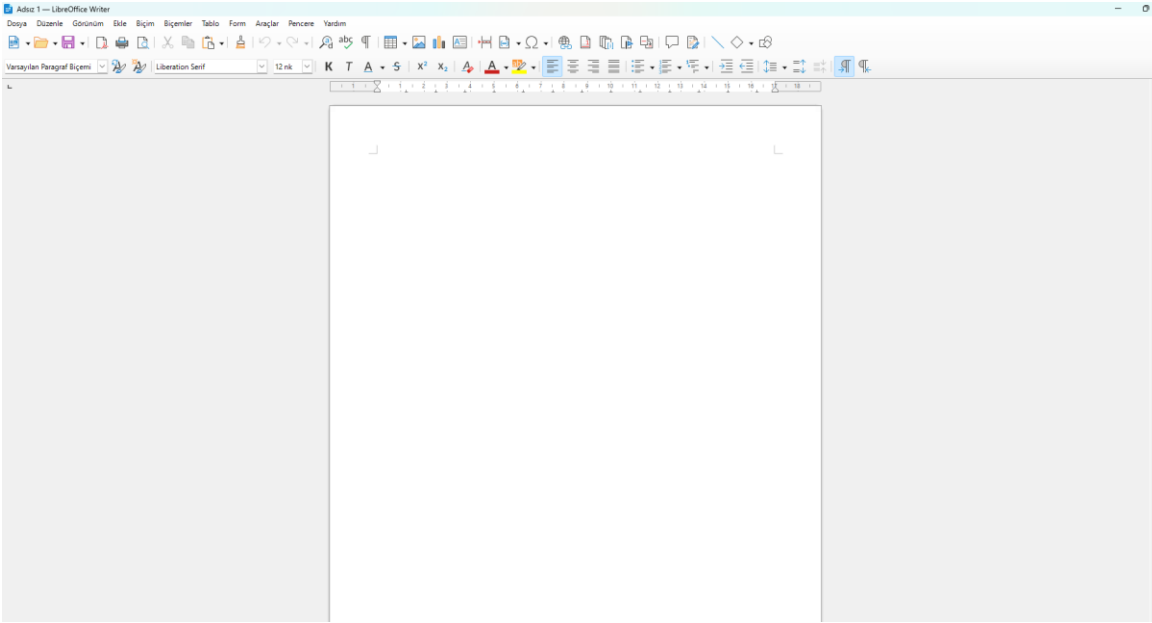
Adım 5

Kurulum Tamamlandı



Bitir butonuna basınız.

İLK AÇILIŞ

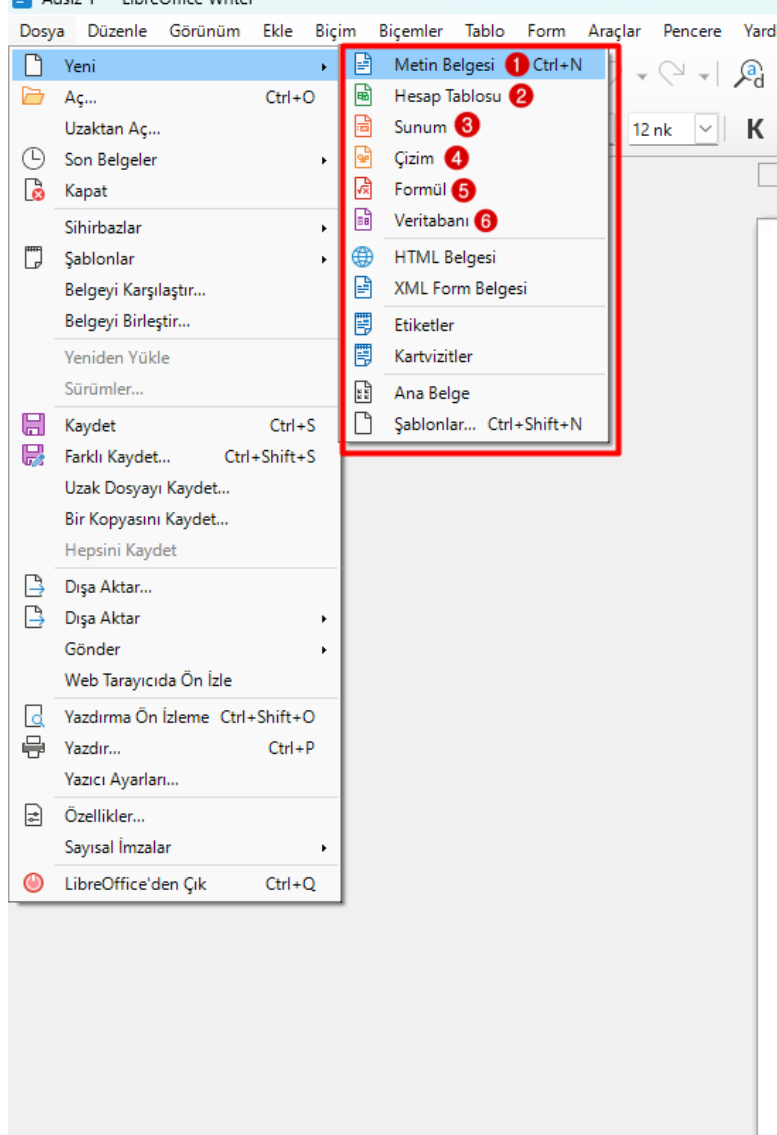


- Menü Çubuğu
- Araç Çubuğu
- Cetvel
- Durum Çubuğu

YENİ BELGE OLUŞTURMA

LibreOffice içerisinde farklı ihtiyaçlara yönelik belge türleri oluşturabilirsiniz. Yeni bir belge oluşturmak için;

Dosya → **Yeni** menüsünü açınız ve oluşturmak istediğiniz belge türünü seçiniz.



Dosya türleri açıklamaları için aşağıdaki maddeleri inceleyiniz.

1. Metin Belgesi (Writer)

Microsoft Word karşılığdır.

Resmî yazışmalar, raporlar, dilekçeler, tezler, ödevler ve diğer metin belgelerinin hazırlanması için kullanılır.

Başlıca özellikleri

- Yazı yazma ve düzenleme
- Tablo oluşturma
- Resim ekleme
- Sayfa numarası ekleme
- Üst bilgi / Alt bilgi oluşturma
- İçindekiler tablosu oluşturma
- PDF olarak dışa aktarma
- DOCX biçiminde kaydetme

Desteklenen dosya türleri

- ODT
 - DOC
 - DOCX
 - RTF
 - TXT
 - PDF (Dışa Aktarma)
-

2. Hesap Tablosu (Calc)

Microsoft Excel karşılığdır.

Sayısal verilerin düzenlenmesi, hesaplama yapılması, tablo oluşturulması ve grafik hazırlanması amacıyla kullanılır.

Başlıca özellikleri

- Formüller
- Fonksiyonlar
- Grafik oluşturma
- Veri filtreleme
- Sıralama
- Koşullu biçimlendirme
- Pivot Tablo

Desteklenen dosya türleri

- ODS
 - XLS
 - XLSX
 - CSV
-

3. Sunum (Impress)

Microsoft PowerPoint karşılığdır.

Toplantı, eğitim, seminer ve ders sunuları hazırlamak için kullanılır.

Başlıca özellikleri

- Slayt oluşturma
- Tema seçimi
- Animasyon
- Geçiş efektleri
- Video ekleme
- Ses ekleme
- Sunu gösterisi

Desteklenen dosya türleri

- ODP
- PPT
- PPTX

4. Çizim (Draw)

Microsoft Office içerisinde doğrudan bir karşılığı bulunmamaktadır.

LibreOffice Draw;

- Diyagram hazırlama
- Akış şeması oluşturma
- Teknik çizimler
- Organizasyon şemaları
- PDF düzenleme

işlemleri için kullanılır.

5. Formül (Math)

Bilimsel ve matematiksel formüllerin hazırlanmasını sağlar.

Kullanım alanları

- Matematik
- Fizik
- Kimya
- Mühendislik

Örneğin;

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

gibi formüller kolayca hazırlanabilir.

6. Veritabanı (Base)

Microsoft Access karşılığıdır.

Veritabanı oluşturmak ve yönetmek amacıyla kullanılır.

Başlıca özellikleri

- Tablo oluşturma
- Sorgu hazırlama
- Form oluşturma
- Rapor oluşturma

Belge Türleri Karşılaştırması

LibreOffice	Microsoft Office	Kullanım Amacı
Writer	Word	Metin belgeleri, dilekçe, rapor
Calc	Excel	Hesap tabloları ve analiz
Impress	PowerPoint	Sunum hazırlama
Draw	—	Diyagram ve çizim
Math	Equation Editor	Matematiksel formüller
Base	Access	Veritabanı