

**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**KLİNİK UYGULAMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**Birinci Bölüm**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Klinik Uygulama Koordinatörlüğü'nün düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge, Klinik Uygulama Koordinatörlüğü'nün oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu usul ve esaslar, 23.10.2023 tarih ve 32348 sayılı Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu usul ve esaslarda;

**Bölüm:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

**Bölüm Başkanı:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

**Komisyon:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Koordinatörlüğü'nü,

**Komisyon Sorumlusu:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Koordinatörlüğü öğretim elemanını,

**Raportör:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Koordinatörlüğü Raportörünü,

**Üye:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Koordinatörlüğü'nde görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

**Klinik/Saha Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanı:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenen uygulamalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu ilgili Anabilim Dalı'nda görevli öğretim elemanı/elemanları,

**Klinik/Saha Uygulama Yürütücüsü:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Klinik Uygulama Komisyonunun görüşü alınarak görevlendirilen uygulamalı derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları ve/veya rehber olarak görevlendirilen hemşireler,

**Rehber hemşire:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından 2547 sayılı kanunun 31.md uyarınca görevlendirilen, uygulamalı derslerin yürütülmesinde yer alan en az lisans mezunu hemşirelik/sağlık memurluğu bölümü mezunu, alanında en az iki yıl deneyime sahip hemşire,

**Öğrenci:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programı öğrencisi,

**Klinik/Saha uygulama alanı:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından uygun görülen Ankara ilinde yer alan Valilik, Kaymakamlıklar, Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Belediyelere bağlı kamu/özel kurum ve kuruluşlardır.

## **İkinci Bölüm**

### **Komisyonun Oluşumu, Çalışma ilkeleri ve Görevleri**

#### **Komisyonun oluşumu**

**Madde 5.** Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Koordinatörlüğü, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanlarından oluşur.

**Madde 6.** Komisyon sorumlu ve öğretim elemanından oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri mevcut üye sayısı artırılabilir.

**Madde 7.** Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

**Madde 8.** Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

## **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**Madde 9.** Klinik Uygulama Koordinatörlüğü, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı arttırılır.
- c) Komisyon, yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik dönem sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- d) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- e) Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.
- f) Komisyon, bölümde klinik uygulamanın geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

## **Komisyonun Görevleri**

**Madde 10.** Klinik Uygulama Koordinatörlüğü görevleri;

- a) Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik/Saha Uygulama Yönergesi'nde gerekirse güncelleme önermek,
- b) Klinik/saha uygulama alanları için ilgili kurumlara yapılacak yazışmalar için Klinik/Saha Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanına rehberlik etmek,
- c) Klinik/saha uygulaması için gerekli evrakların hazırlanması (aşılama, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vb.) için süreci yönetmek,
- d) Klinik/saha uygulama alanları yazışmalarına ve rehber hemşire görevlendirmelerine yönelik süreci yönetmek,
- e) Klinik/saha uygulamada karşılaşılabilecek sorunların çözümüne yönelik kurum içi ya da dışı kuruluşlarla görüşmeler yapmak.

## **Komisyon Sorumlusunun Görevleri**

**Madde 11.** Klinik Uygulama Koordinatörlüğü Sorumlusunun görevleri;

- a) Koordinatörlük çalışmalarını yönetmek,
- b) Klinik/saha uygulama alanına ve rehber hemşire görevlendirmeye ilişkin resmi yazı sürecini koordine etmek,
- c) Toplantı çağrılarını yapmak
- d) Komisyon kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını koordine etmek,
- e) Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda komisyon faaliyet raporunu Bölüm başkanına sunmak.

## **Raportörün Görevleri**

**Madde 12.** Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

## **Üçüncü Bölüm**

### **Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 13.** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Klinik Uygulama Koordinatörlüğü tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

#### **Yürürlük**

**Madde 14.** Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 15.** Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Klinik Uygulama Koordinatörlüğü sorumlusu yürütür.