

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinde görev yapan akademik personelin bilimsel, sanatsal, eğitimsel ve toplumsal katkı alanlarında göstermiş oldukları üstün performans, üretkenlik ve hizmetleri teşvik etmek, başarılarını desteklemek, bilimsel üretkenliği artırmak ve çabalarını takdir etmek amacıyla ödüllendirilmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Bu Yönerge, ödül verme sürecinin adil, şeffaf, objektif ve etkili bir biçimde yürütülmesini hedefler.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi, aktif olarak görev yapan öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Personel: 2547 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan öğretim elemanlarını,
- b) Alan İndeksleri: Üniversiteler Arası Kurul (ÜAK) Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen indekslerini,
- c) ATÖSİS: Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemini,
- ç) AVESİS: Akademik Veri Yönetim Sistemini,
- d) Birim: Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- e) Değerlendirme Jürisi: Ödül Komisyonu tarafından görevlendirilen alan uzmanı öğretim elemanlarını,
- f) Ödül Kategorileri: Başvuruların değerlendirilmesinde esas alınan ve bu Yönergenin 8 inci maddesinde belirlenen ödül kategorilerini,
- g) Ödül Komisyonu: Bu Yönerge kapsamında oluşturulan Akademik Ödül Komisyonunu,
- ğ) Ödül Yılı: Ödülün verileceği yıldan bir önceki takvim yılını,
- h) Rektör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,
- j) Yayın: Dergilerde yayımlanmış özgün makale, derleme, kitap, kitap bölümü, editörlük ve benzeri eserleri,
- k) Yönerge: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Akademik Ödül Yönergesini,
- l) Yönetim Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Komisyonu

Ödül Komisyonunun oluşumu ve görevleri

MADDE 5– (1) Ödül Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, Personel Daire Başkanı, farklı bilim alanlarını temsil eden ve Senato tarafından seçilen yedi öğretim elemanı olmak üzere toplam dokuz (9) üyeden oluşur. Rektör Yardımcısı Komisyonun doğal başkanıdır. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Boşalan üyelikler için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni görevlendirme yapılır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(2) Ödül Komisyonu, yılda en az iki kez başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir.

(3) Ödül Komisyonu; başvuru takviminin belirlenmesi, Değerlendirme Jürisinin oluşturulması, başvuru ve adaylıkların değerlendirilmesi, ödül kararlarının verilmesi ve itirazların karara bağlanması ile görevlidir.

(4) Ödül Komisyonunun sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Başvuru alanları

MADDE 6– (1) Ödül başvurularının uzmanlık temelli değerlendirilmesi için ÜAK alan indeksleri ve AYBÜ akademik teşkilat yapısı dikkate alınarak aşağıdaki alanlar belirlenmiştir:

- a) Tıp ve Dış Hekimliği,
- b) Sağlık ve Spor Bilimleri,
- c) Fen, Mühendislik ve Teknoloji,
- ç) Mimarlık, Planlama, Tasarım ve Sanat Uygulamaları,
- d) Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler,
- e) Yabancı Diller ve Eğitim Bilimleri.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler

Başvuru ve değerlendirmeye ilişkin genel esaslar

MADDE 7– (1) Ödül başvuruları bir önceki takvim yılına (ödül yılına) ait faaliyetler için yapılır. Başvuru; değerlendirme ve ödül töreni içinde bulunulan takvim yılında gerçekleştirilir.

(2) Ödüllere başvurular bireysel olarak yapılır. Başvuru yapılan akademik alanın seçiminden adayın kendisi sorumludur.

(3) Ödüller Üniversite kadrosunda en az iki (2) yıldır aktif olarak görev yapan akademik personele verilir. Üniversitede görevlendirme ile fiilen çalışanlar da başvuruda bulunabilir.

(4) Son üç (3) yıl içinde bilimsel araştırma ve yayın etiği ihlali yaptığı tespit edilenler veya disiplin cezası almış olanlar, ödül başvurusunda bulunamaz. Verilen ödül, sonradan tespit edilen etik ihlali nedeniyle geri alınabilir ve aday Üniversitenin ilgili Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna sevk edilir.

(5) Bir öğretim elemanı aynı ödül döneminde tüm ödül kategorilerine başvurabilir.

(6) Başvuru, veri aktarımı, puan hesaplama, sıralama, bildirim ve itiraz süreçlerinde Akademik Ödül Sistemi adresi (<https://odul.aybu.edu.tr/>) kullanılır. Sistem tarafından hesaplanamayan veya ayrıca doğrulanması gereken istisnai durumlarda manuel işlem yapılabilir. Bu işlemler gerekçesiyle birlikte kayıt altına alınır.

(7) Başvuru sürecinde, AVESİS girişlerinin ve ATÖSİS başvurularının (adayın başvurusu varsa) güncel olması zorunludur.

(8) Başvuru değerlendirmeleri akademik alan (Madde 6) ve ödül kategorileri (Madde 8) esasına göre gerçekleştirilir. Başvuru sayısı, değerlendirme sonuçları ve kurumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak her akademik alan ve ödül kategorisi için verilecek ödül sayısı belirlenir. Ancak birden fazla akademik alanın bilgi, yöntem veya uzmanlığını bütünleştiren disiplinlerarası çalışmalar ayrıca değerlendirilir ve uygun bulunmaları hâlinde Disiplinlerarası Araştırma Ödülü ile ödüllendirilir.

(9) Ödül Komisyonu, yeterli kriterlerin sağlanmadığı gerekçesiyle herhangi bir kategoride ödül vermeme kararı alabilir. Bu durumda ilgili gerekçe belirtilir.

(10) Ödüller ayni, nakdi, plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(11) Ödüller, Senato veya Yönetim Kurulu onayını takiben düzenlenecek törende sahiplerine takdim edilir. Ödül alanlar, Üniversite yayın organları ve resmî internet sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Personeler Verilecek Ödüller

Ödül kategorileri

MADDE 8– (1) Akademik personele verilecek ödüllerin kategorileri ve kapsamı aşağıda belirtilmiştir:

a) Araştırma, Yayın, Etkinlik ve Yenilikçi Tasarım

Araştırma: Üniversite Yönetim Kurulu izniyle, araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında en az dört ay süreyle yürütülmüş; sonuç raporu Üniversite ve çalışmanın yapıldığı ilgili kurum tarafından onaylanmış çalışmaları ifade eder.

Yayın: SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI makalelerin Q değerleri (Q1–Q4) veya tarandığı indeks (Scopus, SPORT Discus, ESCI, TR-Dizin) esas alınır. Uluslararası kitaplar için BKCI şartı aranır. Ders kitabı dışındaki özgün bilimsel kitaplar puanlanabilir. Özgün bilimsel kitaptaki bölümlerin en fazla ikisi puanlanabilir. Editörlük ve benzeri eserlerin uygunluk değerlendirmesinde, ilgili yılın Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri belirleyicidir.

Yenilikçi Tasarım: Özgün Eğitim Modeli, Yenilikçi İş Akışı ve Kurumsal Yazılım girdilerinde özgünlüğün ve katkının tespitinde ilgili kurumlardan alınacak belgelerin ibrazı gereklidir.

Sergi: Sergi değerlendirmelerinde; bağımsız ilk gösterim tam puan, aynı serginin ilk tekrarı yarım puan olarak hesaplanır; sonraki tekrarlara puan verilmez.

Katkı Oranı: Ortak çalışmalarda (çok yazarlı/çok yürütücülü) ilgili faaliyet satırında katkı oranı (0,01–1,00) girilir. Hesaplama, AYBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi Tablo 2 esas alınarak yapılır (örn. 3 yazarlı makalede: 1. yazar %90, 2. yazar %85, 3. yazar %80).

Formül: Taban Puan × Katkı Oranı (Tavan puan sınırı sistem tarafından otomatik uygulanır).

b) Proje (Tamamlanmış)

TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 Projeleri ile ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz projeler bu kapsamda değerlendirilir.

Projelerin başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporunun onaylanmış olması zorunludur. Uygunluk değerlendirmesinde ilgili yılın Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri esas alınır.

c) Patent ve Faydalı Model

Tescillenmiş ya da başvuru süreci tamamlanmış uluslararası patent, ulusal patent ve faydalı modeller sisteme ayrı ayrı girilmelidir. Tescil/başvuru tarihi esas alınır. Buluş uygunluk değerlendirmesinde, ilgili yılın Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri esas alınır.

Ulusal Patent: İlgili mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen tescil belgesini ifade eder. Tescil süreci devam eden başvurular da dikkate alınır.

Uluslararası Patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen başvuru ya da Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen tescil belgesini ifade eder. Tescil süreci devam eden başvurular da dikkate alınır.

Katkı Oranı: Birden fazla buluş sahibi varsa, ilgili faaliyet satırında katkı oranı (0,01–1,00) girilir. Katkı oranı girilmemesi durumunda toplam puan, buluş sahibi sayısına bölünerek hesaplanır.

ç) Akademik Danışmanlık, Eğitim ve Kurumsal Katkı

Eğitim, yüksek lisans ve doktora danışmanlıkları, yarışma/proje danışmanlığı, idari görevler ve mesleki gelişim faaliyetleri bu kategoride değerlendirilir. Uygunluk değerlendirmesinde, AYBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi esas alınır; idari görevler için atama yazısı ve faaliyet raporu talep edilir.

Mesleki Gelişim: Üniversitelere bağlı merkezler, Ulusal Ajans, TÜBİTAK gibi kamu kurumlarına bağlı merkezler ya da protokol kapsamındaki kurumlar tarafından sunulan seminer, webinar veya kurslarda eğitici ya da öğrenci olarak görev almayı kapsar. Öğrenci rolünde sertifika

alınmış olması zorunludur; bu kısım için uluslararası akredite kurumlar da kabul edilir. Alınan eğitim doğrultusunda yeni eğitim planlanıp yürütülmesi durumunda eğitici rolü için ayrıca girdi yapılabilir.

Yarışma/Proje Danışmanlığı: TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B, ÜNİDES, ESC30 (Avrupa Dayanışma Programı), Erasmus+ Gençlik Projeleri, TEKNOFEST vb. programlardaki danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

Ders Yüğü: Yıllık toplam ders saati üzerinden sistem tarafından otomatik olarak puanlanır (1 saat = 1 puan). Öğrenci veya öğrenci gruplarıyla birebir çalışma içermeyen ve haftalık ders programına yansımayan etkinlikler bu kapsama dâhil edilmez.

Öğrenci OBS Değerlendirme Formları: Yıl boyunca verilen her bir ders için değerlendirme puanı (0-5 arası) ile dersi değerlendiren öğrenci sayısı sisteme ayrı ayrı girilir. Sistem; ders puanlarını değerlendirmeye katılan öğrenci sayılarına göre ağırlıklandırarak genel yıl ortalamasını hesaplar ve bu ortalamayı belirlenen taban puanla çarpar (ağırlıklandırma yalnızca birden fazla ders girildiğinde etkili olur; tek ders girilirse genel ortalama o dersin kendi puanına eşittir). Örnek Hesaplama: Sırasıyla 4,62 (12 öğrenci), 4,42 (49 öğrenci) ve 4,33 (36 öğrenci) olarak girilen üç dersin ağırlıklı genel ortalaması 4,41 olarak hesaplanır.

Katkı Oranı: Birden fazla katkı sahibi varsa ilgili faaliyet satırında katkı oranı (0,01–1,00) girilir. Girilmemesi durumunda toplam puan, kişi sayısına bölünerek hesaplanır. Tavan puan sınırı sistem tarafından otomatik uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme Kriterleri ve Süreç

Başvuru usulü

MADDE 9– (1) Akademik ödül başvuruları Ödül Komisyonu tarafından belirlenen usule ve takvime göre (<https://odul.aybu.edu.tr/>) adresinden yapılır.

(2) Ödül değerlendirme, itiraz ve nihai sonuçların açıklanma tarihleri Ödül Komisyonu tarafından belirlenen tarihte Üniversitenin internet sitesinde ilan edilir.

Değerlendirme kriterleri

MADDE 10– (1) Ödül başvurularının değerlendirilmesinde aşağıdaki esas ve kriterler uygulanır:

a) Puanlamalarda, ödül başvurusunun yapıldığı yıldan bir önceki yıla ait yürürlükteki Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri esas alınır.

b) Ödül kategorilerindeki katkı payı oranlarının belirlenmesinde Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi esas alınır.

c) Ödül Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde değerlendirme kriterlerinde değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklikler Senato onayından sonra yürürlüğe girer.

ç) Başvuru esnasında, ilgili faaliyet yılında Akademik Teşvik Ödeneği başvurusu yapıp yapılmadığı beyan edilir. Aynı yıla ait, Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunda yer almayan girdiler ilave olarak belgelenmelidir.

(2) Başvuruların değerlendirilmesi, bu Yönergede tanımlanan ve belgelendirilebilir ölçütler üzerinden, Yönergenin 8 inci maddesindeki ödül kategorileri ve tanımlı kriterler, puanlamalar ve katkı payı oranları dikkate alınarak sistem tarafından hesaplanan puanlara göre gerçekleştirilir. Tam sayı çıkmayan değerlerde yuvarlama yapılmaksızın mevcut değer esas alınır. Değerlendirme süreci mümkün olduğunca kanıta dayalı ve otomatik olarak yürütülür.

(3) Her faaliyet yılında adaylar, akademik alan ve ödül kategorisi için onaylanmış nihai puanlara göre sıralanır; Ödül Komisyonu tarafından belirlenen ve Senato veya Yönetim Kurulunca onaylanan ödül sayısına bağlı olarak en yüksek puanı alan adaylar ödüle hak kazanır. İlgili akademik alan ya da ödül kategorisinde puanların eşit olması hâlinde yaşı daha genç olan adaya öncelik verilir.

(4) Jüri üyeleri, kendi başvurularını değerlendiremez.

(5) Değerlendirme Jürisi, kendilerine iletilen dosyaları inceleyerek bireysel raporlar hazırlar ve Ödül Komisyonuna iletir.

(6) Ödül Komisyonunda alınan kararlar oy çokluğu ile alınır; çekimser oy kullanılamaz. Karar tutanağa bağlanır ve gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe gönderilir.

Yarışma havuzları

MADDE 11– (1) Akademik ödül yılı; faaliyet yılı, akademik alan ve ödül kategorisi esas alınarak oluşturulan ayrı yarışma havuzlarında değerlendirilir.

(2) Başvuru sahibi yalnızca, aynı akademik alanda faaliyet gösteren ve aynı ödül kategorisine başvuran diğer adaylarla birlikte sıralamaya alınır. Farklı akademik alanlarda faaliyet gösteren adayların puanları birbiriyle karşılaştırılmaz ve bu adaylar aynı yarışma havuzunda değerlendirilmez.

(3) Her yarışma havuzu için ayrı puan sıralaması hazırlanır. Sıralamada Değerlendirme Jürisi tarafından belgeleri incelenerek onaylanan ve Ödül Komisyonuna iletilen nihai puanlar esas alınır.

Değerlendirme süreci

MADDE 12– (1) Başvuruların Yönergeye uygunluğu Değerlendirme Jürisi tarafından kontrol edilir; gerekli durumlarda başvuru sahibine portal ve kurumsal e-posta üzerinden gerekçeli revizyon bildirimi yapılır. Adaya revizyon için beş (5) iş günü süre tanınır. Beş (5) iş günlük süre, bildirimin gönderildiği tarihi izleyen gün başlar. Süresinde tamamlanmayan başvuru, gerekçeli kararlar değerlendirme dışı bırakılır.

(2) İncelemesi tamamlanan dosyalar Değerlendirme Jürisi tarafından bu Yönergenin 10 uncu maddesindeki kriterler çerçevesinde değerlendirilir; değerlendirme raporları hazırlanır ve Ödül Komisyonuna sunulur.

(3) Ödül Komisyonu, nihai kararları alır ve gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe iletir.

(4) Başvuru sahibi; ret kararına, onaylanan nihai puana, kendi sıralamasına veya değerlendirme dışı bırakma kararına, kararın portalda bildirilmesini izleyen beş (5) iş günü içinde bir defaya mahsus olmak üzere portal üzerinden gerekçeli itiraz edebilir. İtiraz üzerine Ödül Komisyonu tarafından yapılan inceleme sonucu alınan karar, gerekçesi ile birlikte başvuru sahibine portal ve kurumsal e-posta üzerinden bildirilir.

Nihai puan

MADDE 13– (1) Başvuru sahibinin beyan ettiği puan ön hesap niteliğindedir. Sıralamada, belgeler incelendikten sonra onaylanan nihai puan esas alınır. Puanlar iki ondalık basamakla gösterilir ve sıralamada hesaplanan kesin değer kullanılır. Değerlendirme Jürisinin puanda yaptığı her değişiklik gerekçesiyle kaydedilir ve başvuru sahibine bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Başvuru hakkı ve mükerrer faaliyet

MADDE 14– (1) Aday, aynı faaliyet yılı için dört ödül kategorisinin her birine ayrı ayrı başvurabilir. Aynı faaliyet yılı ve aynı kategori için yalnız bir başvuru yapılabilir. Aynı faaliyet, aynı veya farklı kategorilerde birden fazla kez puanlanmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16– (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17– (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.