

OBS'DE BELGE TALEBİ NASIL KARŞILANIR

1. Öğrenci İşlemleri menüsünü seçiniz.
2. Belge Taleplerini seçiniz.
3. Açılan ekranda tarih aralığı girerek talepleri görüntüleyiniz.
4. Belgeyi onaylamak için solunda bulunan yeşil butona, reddetmek için ise kırmızı butona basınız.
5. Onaylanan belgenin çıktısını alınız.
6. Belgenin sağ alt tarafını imzalayarak, kaşe ve mühür basınız.
7. Kimlik kontrolü yaparak öğrenciye teslim ediniz.