

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKRAN YÖNDERLİĞİ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Akran Yönderliği Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar, Akran Yönderliği Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, "Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

Öğrenci: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Komisyonunda görev alan hemşirelik bölümü öğrencilerini ifade eder.

Akran Yönderi (Mentör): Dördüncü sınıf öğrencileri arasından gönüllü olarak seçilen, bölüme, üniversitede yaşama ve mesleğe uyumunu kolaylaştırmak amacıyla birinci sınıf öğrencilerine öncülük eden öğrenciyi ifade eder.

Danışan (Menti): Bölüme, üniversitede yaşama ve mesleğe uyumda kendinden daha deneyimli olan dördüncü sınıf öğrencisinden destek alan birinci sınıf öğrencisini ifade eder.

Akran Yönderliği Eğitim Programı: Hemşirelik bölümü birinci sınıf öğrencilerinin bölüme ve mesleğe uyum sağlamasını kolaylaştırmak için dördüncü sınıf öğrencileri ile iletişimlerini koordine ederek, bölümün eğitim süreci ve özellikleri, üniversitede yaşam, ölçme-değerlendirme, burs ve devlet yurdu olanakları, kariyer planlama, mesleki gelişim yol haritası ve öğrenci kulüpleri hakkında öğrenciler arasında bilgi paylaşımının yapılmasını sağlamak amacıyla geliştirilen eğitim programını ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Akran Yönderliği Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu öğretim elemanı, en az 1 (bir) üye öğretim elemanı ve en az 1(bir) öğrenci olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanı ve 1 (bir) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri yapılarak mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyunun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı arttırılır.
- c) Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında (2025-2026 EÖY GÜZ); yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda (2025-2026 EÖY GÜZ) Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- d) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- e) Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyunun Görevleri

Madde 10. Akran Yönderliği Komisyonu görevleri;

- a) Akran Yönderliği Eğitim Programını geliştirmek/revize etmek,
- b) Her eğitim öğretim yılının başında gönüllü Akran Yönderlerini belirlemek,
- c) Her güz dönemi ve bahar döneminin başında ve sonunda yılda toplam en az dört tane Akran Yönderleri ile Akran Yönderliği Komisyonu üyelerinin katılacağı toplantılar düzenlemek,
- d) Her eğitim öğretim yılının başında tüm öğrencilere Akran Yönderliği Programını tanıtmak amacıyla sempozyum düzenlemek,
- e) Her eğitim öğretim yılının başında danışan ve Akran Yönderi öğrenci eşleştirme listelerini hazırlamak ve bölüm web sayfasında yayınlanmasını sağlamak,
- f) Danışan ve Akran Yönderi'nin rol ve sorumluluklarına ilişkin sözleşmeyi hazırlamak ve eşleşen öğrencilerin bu sözleşmeyi imzalamasını sağlamak,
- g) Gönüllü Akran Yönderlerine Akran Yönderliği Eğitim Programı kapsamında eğitim planlamak,
- h) Gönüllü Akran Yönderlerine Akran Yönderliği Eğitim Programı uygulamak ve değerlendirmek,
- i) Hemşirelik Bölümüne yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerinin uyum süreçlerini kolaylaştırmak için Akran Yönderleri ile faaliyet planlamak, düzenlemek, uygulamak ve değerlendirmek,

- j) Danışanlardan gönüllü Akran Yönderleri hakkında geri bildirimler almak,
- k) Her eğitim öğretim yılının sonunda bahar ve güz döneminde gönüllü olarak Akran Yönderliği görevini başarı ile devam ettiren dördüncü sınıf öğrencilerine verilmek üzere Akran Yönderi Teşekkür Belgesi'ni hazırlamak, ilgili öğrencilere takdim etmek,

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11 Akran Yönderliği Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak,
- b) Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak,
- c) Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Akran Yönderliği Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Akran Yönderliği Komisyonu sorumlusu yürütür.