



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.22	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 1 / 2
----------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------	-----------------------

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Görev Adı	Hemşire
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü
	Görev Devri	Yönetimin görevlendirdiği yetkin personel
	Alması Gereken Eğitimler:	Kurumsal Oryantasyon, Hastane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Programı Kullanım Eğitimi, Bölüm Oryantasyonu, Akreditasyon Eğitimleri, Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi, Hizmet Kalite Standartları Eğitimleri.
	Çalışma Saatleri:	08.00-17.00 (Gerektiğinde vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir.)

Görev Amacı

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetimi tarafından belirlenen “Misyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler” ve Sağlıkta Kalite Standartları ADSH gereği Merkezin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, fakülte tarafından tanımlanan görevlerini eksiksiz yerine getirmek.

Temel İş ve Sorumluluklar

- Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri muhafaza ederek bunların her türlü israflarına engel olur. Bozulmamalarına, kaybolmamalarına ve amaçları dışında kullanılmamasına dikkat eder.
- Araç ve gereç malzemenin yerinde doğru ve ekonomik kullanımını sağlar. Arızaları tespit eder, gerekli yerlere bildiriminde bulunur.
- Hasta gereksinimine ve mesleki yeterliliğe göre personeli görevlendirir.
- Kullanılan tüm malzemelerin kayıtlarını tutar ve eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla ilgili hekimi bilgilendirir
- Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- Hasta kayıtlarını eksiksiz, zamanında ve doğru tutulmasını sağlar.
- Yeni başlayan personelin ve stajyer öğrencilerin işe uyumunda rehberlik eder, eğitimlerine katkıda bulunur.
- Kuruma gelen öğrencilerin eğitimine katkıda bulunmasını sağlar.
- Dış ünitelerini ve hastaları tedaviye hazırlar, Hastaların tedavileri sırasında dış hekimine yardımcı olur.



ANKARA YILDRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.22	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 2 / 2
--	--	---	---------------------------------	-------------------------------------

10. Çalışılan birimlerin temiz, aydınlatılmış, havalandırılmış ve düzenli olmasını sağlar
11. Bir gün öncesinden diğer günün ameliyat ve yapılacak işlemlerini gözden geçirir. Alet ve malzemeler ile alakalı hazırlıkların yapılmasını sağlar.
12. Hastaları tedaviye veya ameliyata hazırlar. Ameliyat esnasında hekimlere destek olur ve asiste eder.
13. Cerrahi işlem öncesinde, sırasında ve sonrasında aseptik tekniklere uyar ve uyulması konusunda çalıştığı ekip ile birlikte işbirliği yapar.

Yetkileri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler:

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
 - Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
 - Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
 2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
 3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
 - Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
 - Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
 - Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
 - Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
 4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
 - Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim