

AYBÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI (2021-2024)			
Komisyon Adı	Sorumlu Öğretim Üyeleri/Öğretim Görevlileri	Sorumlu Araştırma Görevlileri	Komisyonun Görevleri
Lisans Koordinatörlüğü	Lisans Dr. Öğr. Üyesi H. Merve İMİR	Arş. Gör. Nursel BEKTAŞ Arş. Gör. Şerife ÇAMURCU	Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar; - Ders verecek öğretim üye/elemanlarının görevlendirilme sürecini takip etmek, ilgili öğretim üye/elemanlarını program ile ilgili bilgilendirmek, - Ders ile ilgili görevlendirmeleri adil ve etik şekilde yapmak - Lisansa yönelik sorunları belirlemek ve Bölüm Başkanlığına bildirmek. - Lisans ile ilgili her dönem başında yazışmaları başlatmak. - Lisans ile ilgili yazışmaların takibini yapmak. - Ders programlarını, derslere ilişkin formları güncellemek. - Sınav takvimini oluşturmak. - Sınav dönemlerinde görevli dağılımını adil ve etik şekilde yapmak. - Klinik uygulamanın düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi ve değerlendirilmesi - Öğrencilerin uygulama yapacakları kuruluşların niteliklerine, uygulamada dikkat edilecek hususlara, yapılan stajların uygunluğuna ve diğer ayrıntılara ilişkin kararlar almak, öğrencilere duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamak. - Uygulama öncesi öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Lisansüstü Koordinatörlükler	Yüksek Lisans		Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri

	Dr. Öğr. Üyesi K. Büşra Kaynak EKİCİ	Arş. Gör. Şerife ÇAMURCU	<u>yapar;</u> - Yüksek lisansla yönelik sorunları belirlemek ve Bölüm Başkanlığına bildirmek. - Yüksek lisans ile ilgili her dönem başında yazışmaları başlatmak. - Yüksek lisans ile ilgili yazışmaların takibini yapmak. - Ders programlarını, derslere ilişkin formları güncellemek. - Sınav takvimini oluşturmak. - Uygulama öncesi öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
	Doktora Doç. Dr. Fatma Elif KILINÇ	Arş. Gör. Nursel BEKTAŞ	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> - Doktora yönelik sorunları belirlemek ve Bölüm Başkanlığına bildirmek. - Doktora ile ilgili her dönem başında yazışmaları başlatmak. - Doktora ile ilgili yazışmaların takibini yapmak. - Ders programlarını, derslere ilişkin formları güncellemek. - Sınav takvimini oluşturmak. - Uygulama öncesi öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi K. Büşra KAYNAK EKİCİ	Arş. Gör. Şerife ÇAMURCU	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u>

		Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	- Bölüme yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerin (yatay geçiş ve dikey geçiş) transkriptlerini inceleyerek intibaklarını yapmak. - Uygulama �ncesi öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu	Doç. Dr. Dilek ALTUN	Arş. Gör. Nursel BEKTAş Arş. Gör. şerife ÇAMURCU	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iř ve işlemleri yapar;</u> - Sosyal faaliyetleri planlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak. - Bölüm Başkanlığının onayladığı sosyal faaliyetleri düzenlemek. - Bilimsel etkinlikleri planlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak. - Bölüm Başkanlığının onayladığı bilimsel etkinlikleri düzenlemek. - Uygulama �ncesi öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
�ocuk Gelişimi Bölümü �ğrenci Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Merve İMİR	Arş. Gör. şerife ÇAMURCU	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iř ve işlemleri yapar;</u> �ğrenci Kongresi için öğrencilerle planlamalar yapmak. Öğrenci Temsilciliğı seçimi duyurmak ve �yeleri belirlemek. Öğrenci Bursları konusunda öğrencileri bilgilendirmek. Öğrencilerin belirlediğı sorunları belirlemek ve Bölüm Başkanlığına bildirmek. Öğrencilerin talep ettiğı etkinlikleri belirlemek ve hem ilgili komisyona hem de Bölüm Başkanlığına bildirmek.

			- Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Eğitim ve Müfredat Komisyonu	Lisans Lisansüstü Doç. Dr. Fatma Elif KILINÇ Dr. Öğr. Üyesi H. Merve İMİR	Arş. Gör. Nursel BEKTAŞ Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> - Bölümde uygulanan mevcut müfredatın değerlendirmesini yaparak Bölüm Başkanlığına öneri sunmak. - Müfredat kitapçığı oluşturmak ve güncellemek. - Öğrenci karnesini oluşturmak ve güncellemek. - Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) döngüsünün değerlendirilmesi. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Bölüm Tanıtım Komisyonu (Lisans ve Lisansüstü)	Dr. Öğr. Üyesi K. Büşra KAYNAK EKİCİ	Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> - Tanıtım günlerinde görevli kişileri adil ve etik şekilde belirlemek. - Bölüm tanıtımını sağlamak. - Oryantasyon programlarını planlamak ve gerçekleştirmek. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Web Komisyonu (İngilizce ve Türkçe)	Dr. Öğr. Üyesi K. Büşra Kaynak EKİCİ	Arş. Gör. Nursel BEKTAŞ Arş. Gör. Şerife ÇAMURCU	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> - Bölüm web sitesinde duyurulması gerekenleri ilan etmek. - Web içeriğini Bölüm Başkanlığının talebi doğrultusunda düzenlemek. - İngilizce ve Türkçe olarak her iki dilde bu

			değişiklikler eş olacak şekilde yapmak. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Mezuniyet Komisyonu	Doç. Dr. Fatma Elif KILINÇ	Arş. Gör. Şerife ÇAMURCU Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> - Üniversite yönetiminin belirlediği program doğrultusunda Çocuk Gelişimi bölümü mezunlarımızın törene hazırlanması ve bilgilendirilmesi. - Mezuniyet Töreni organizasyonunda görev almak. - Mezuniyet töreni sırasında öğrencilerin ve ailelerinin takibi ve yönlendirmesini sağlamak. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Anabilim Dalı Başkanları	Doç. Dr. Dilek ALTUN Dr. Öğr. Üyesi K. Büşra KAYNAK EKİCİ	Arş. Gör. Nursel BEKTAŞ Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” kapsamında görevlerini yerine getirir. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Doç. Dr. Dilek ALTUN Dr. Öğr. Üyesi K. Büşra Kaynak EKİCİ	Arş. Gör. Nursel BEKTAŞ Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> - Bölümün akreditasyon sürecini planlamak. - Akreditasyon ile ilgili bölümün eksiklerini bölüm başkanına bildirmek. - Akreditasyon ile ilgili eksikleri tamamlamaya yönelik faaliyetleri yürütmek. - Bölümün Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlamak.

			- Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Kariyer Planlama Komisyonu	Doç. Dr. Fatma Elif KILINÇ	Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> - Kariyer planlama ve yetkinlik çalışmaları yapmak. - Öğrencilerin (mezun ya da aday) görebileceği iş ve staj duyuru portalı geliştirmek. - Özgeçmiş veri bankası oluşturmak ve kuruluşların (özel sektör, kamu sektörü ve sivil toplum örgütleri) kullanımına sunmak. - Kurumlarla iş birliği sağlayarak, tanıtım toplantıları düzenlemek. - Öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer imkanları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak. - Eleman talebinde bulunan kurumlarla mezunlar arasında iletişim sağlamak. - Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak - Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Çocuk Gelişimi Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu Bölüm başkanlığı, Anabilim dalı başkanları ve Müfredat Komisyonu	Doç. Dr. Dilek ALTUN Dr. Öğr. Üyesi K. Büşra KAYNAK EKİCİ Dr. Öğr. Üyesi, H. Merve İMİR	Arş. Gör. Nursel BEKTAŞ Arş. Gör. Şerife ÇAMURCU	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> AYBÜ Sağlık Bilimleri FakültesiBölümü misyon ve vizyonu doğrultusunda amaç ve hedefleri ile uyumlu nicel ve nitel yöntemler kullanılarak, sistematik ve düzenli bir yaklaşımla eğitim programını değerlendirmek, mevcut durumu geliştirmek, sorunları saptayarak bunların çözümü için iyileştirmeler planlayarak diğer komisyonlara ve Bölüm başkanlığına öneriler sunmak. Bölümü iç ve dış paydaşlardan sistematik veri akışını sağlamak. - Hangi paydaşlardan hangi verilerin

			hesaplanacağını belirlenmesi. • Paydaşlardan verileri toplama ve sorumlu kişiyi belirlemek. • Verilerin sürekliliğinin sağlamak. • Verileri raporlamak. • Programın amaç ve çıktılarının güncellenmesini sağlamak. • PUKÖ döngüsünü hazırlamak ve değerlendirmek. • Program amaçlarına ulaşıldığının kanıtlanması/belgelenmesi. • İş akış süreçlerini içeren şemaların hazırlanması. • Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak • Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Mezun İzleme Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Merve İMİR	Arş. Gör. Şerife ÇAMURCU Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> • Mezun öğrencilerle iş birliği içinde çalışmak. • Mezun öğrenciler ile sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. • Mezun portalı oluşturmak. • Çalışan mezunlar ve yeni mezunlar arasında iletişim sağlamak. • Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak • Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Sürekli İyileştirme Komisyonu	Doç. Dr. Fatma Elif KILINÇ	Arş. Gör. Nursel BEKTAŞ Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> • Çocuk Gelişimi Bölümü eğitim öğretimi ile ilgili yapılan iyileştirmeleri yıllık olarak takip etmek ve raporlandırmak. • Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak • Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak

Erasmus – Farabi- Mevlana Komisyonu	Dr. Öğr. Üyes, H. Merve İMİR	Arş. Gör. Nursel BEKTAŞ Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> • Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü ile eşgüdüm ve uyum içerisinde çalışmak. • Erasmus Programı'nı öğrenci ve öğretim elemanlarına tanıtmak. • Erasmus süreci ile ilgili olarak öğrenci ve öğretim elemanlarına danışmanlık yapmak. • Yurt dışındaki üniversiteler ile yeni bağlantılar kurmak. • Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak • Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak
Staj Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi K. Büşra KAYNAK EKİCİ	Arş. Gör. Şerife ÇAMURCU Arş. Gör. Rüveyda KURNAZ	•bölümlerindeki öğrencilerin, staj uygulama esaslarına uygun olarak stajlarını yapıp yapmadığını kontrol etmek. • Öğrencilerin staj yapacakları resmi ya da özel kuruluşlardaki staj yerlerinin niteliklerine, stajda dikkat edilecek hususlara, staj türüne göre staj defterlerinin düzenlenme biçimine, yapılan stajların uygunluğuna ve diğer ayrıntılara ilişkin kararlar almak, öğrencilere duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamak. • Her yıl bahar dönemi içerisinde öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak. • Yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önceki öğrenim gördükleri bölümde/programda kabul edilmiş stajlarının geçerli sayılıp sayılmayacağına karar vermek ve ilgili bölüme sunmak. • Öğrencilerin staj yapabilecekleri yurt içi ve yurt dışı kuruluşların ya da öğrencinin staj yerini kendi bulması halinde bu yerlerin uygunluğuna karar vermek. • Kamu ve özel kuruluşlarca tahsis edilen kontenjanların sınırlı olması durumunda öğrencilerin yerleştirilmesi işlemini, öğrencinin tercihi, öğrencinin genel not ortalaması ve mezuniyet durumlarını dikkate

			olarak yapmak. - Gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi staj yerinde denetlemek. - İlgili bölüm başkanlığı tarafından kendilerine teslim edilen staj defterlerini ve staj değerlendirme formlarını en geç bir ay içerisinde incelemek, gerek görürse değerlendirme süresi içerisinde yazılı/sözlü sınav yapmak. Değerlendirme sonucunda düzeltme istemek veya kısmen ya da tamamen stajı reddetmek. - Bölüm Staj Komisyonlarında alınan kararları ilgili Bölüm Başkanlığına bildirmek. - Bölüm Staj Komisyonu ilgili Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
Sosyal Komite	Dr. Öğr. Üyesi Merve İMİR	Arş. Gör. Şerife ÇAMURCU	<u>Bu komisyon akademik kurul kararları ve bölüm başkanlığının onayı ile aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;</u> - Çocuk Gelişimi Bölümü öğretim elemanları ile birlik, dayanışma ve ait olma duygusunu pekiştirici çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek. - Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapmak. - Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlamak.
AYBUZEM Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Dilek ALTUN	Arş. Gör. Nursel BEKTAŞ	

.....

BÖLÜM BAŞKANI