

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ – BİLGİ ve BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ						
DERS İZLENESİ						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Türü	AKTS Kredisi	Önkoşul / Eşkoşul Bilgisi	İzleneyi Hazırlayan	İzlencenin Hazırlanma Tarihi
BBY101	BİLGİNİN DÜZENLENMESİ I	Zorunlu	6	-	Birgül ÜNAL	12.02.2026
Dersin İçeriği ve Amaçları	Bilgi düzenleme süreçlerine yön veren ne düzenlenir, neden düzenlenir, ne kadar ve ne zaman düzenlenir ve bu süreç kimler tarafından (insan–makine) yürütülür soruları; geleneksel kütüphane ortamlarından dijital kütüphanelere, web ve sosyal ağlara uzanan geniş bir çerçevede incelenecektir.					
Ders Kitabı / Kitapları	Rowley, J. (1996). Bilginin düzenlenmesi: Bilgi erişimine giriş. (S. Karakaş ve diğerleri, Çev.). Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği Ankara Şubesi. Özel, N. (2015). Bilginin düzenlenmesine yönelik yeni bir standart: Resource Description and Access (RDA). Bilgi Dünyası, 16, 23-44. Bayter, M. (2022). Dünyada ve ülkemizde RDA'ya geçiş. Türk Kütüphaneciliği Dergisi, 36(1), 54-73. Anglo-American Cataloguing Rules. (2002). 2d ed., rev. Ottawa: Canadian Library Assn.; London: Library Assn. Publishing; Chicago: ALA. Baydur, G. (2005). “Kütüphanecilikte Bilginin Organizasyonu” Prof.Dr.Nilüfer Tuncer’e Armağan içinde (ss. 106-113). Hazırlayan: M.E. Küçük. Ankara: TKD Keseroğlu, H. (2006) Kataloqlama Kuralları: Anglo-Amerikan kataloqlama kuralları 2. Gözden Geçirilmiş Genişletilmiş 4. bs. İstanbul: Mep Kit Sefercioğlu, N. (2003). Kataloqlama için kurallar. Ankara: Milli Kütüphane Bayter, M. (2021). Bilgi kaynaklarının tanımlanması ve erişimi (RDA). İstanbul: Hiper Yayın					
Öğretim Yöntemi ve Teknikleri	Derste ev ödevi, sınıf tartışması, okuma materyali gibi dersin öğretim yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	Kayıtlı bilginin düzenlenmesi, kataloqlama, AACR2'ye göre bütün bilgi kaynaklarının bibliyografik tanımlarının öğrenilmesi					
Dersin Katkı Sağladığı Program Çıktıları	PÇ-2, PÇ-5					
Dersin Alan Öğretimine Katkısı	Bilginin düzenlenmesi nedir ve nasıl bir gelişme gösterdiği konusunda öğretim katkısı sunar.					
Derste İşlenen Konular	Bilgi ve Belge Yöneticilerine düşen temel görev ve sorumluluklar Bilgiye erişim kavramı ve bilgiye erişimin önemi Bilginin düzenlenmesi ve bilgi düzenleme süreçlerinin temel amacı Bilgiye erişim ile bilgi toplumu arasındaki ilişki Bilgiyi düzenlemeye yönelik yöntem ve uygulamalar Teknik okuma kavramı ve bilgi düzenleme süreçlerindeki yeri Kataloqlamanın tanımı ve kataloqlamanın temel amaçları Kataloqlama işlemlerinin kapsamı ve aşamaları İyi bir kütüphane kataloğunda bulunması gereken temel özellikler Bibliyografik denetim kavramı ve kütüphanecilikteki önemi Kataloqlama süreci ve bu sürecin temel bileşenleri Tanımlayıcı kataloqlama kavramı Tanımlayıcı kataloqlamanın amaçları ve işlevleri					

Engellilik Politikası	Bu dersteki performansınızı etkileyebilecek belgelenmiş bir engeliniz (görme, işitme veya fiziksel engel vb.) varsa, bu dersin tüm gereksinimlerini eşit bir şekilde karşılamak için makul koşulları ayarlamak üzere Engelsiz AYBU (https://aybu.edu.tr/engelsiz/icerik_listesi-327-yildirim-beyazit-universitesi-engelsiz-universite-birimi-yonergesi.html) ile görüşmeniz önerilir. Ayrıca, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi yönetimiyle de iletişime geçebilirsiniz. Sınavlar, ders materyalleri vb. ile ilgili herhangi bir ders ihtiyacının karşılanmasını sağlamak için ihtiyaçlarınızı mümkün olan en kısa sürede ders öğretim elemanına bildirmelisiniz.
------------------------------	--