



**DÖNER SERMAYE
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

1. Üst Yönetici Sunuşu

2. Genel Bilgiler

- a. Misyon
- b. Vizyon
- c. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - c1) Döner Sermaye İşletmesinin Yönetimi
 - c2) İşletme Müdürü
 - c3) Gerçekleştirme Görevlisi
 - c4) Sayman
 - c5) Bütçe ve Muhasebe Birimi
 - c6) Satın Alma ve Tahakkuk Birimi
 - c7) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

3. İdare Yapısı

- a. Fiziki Yapı
- b. Örgüt Yapısı

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- a. Yazılımlar
- b. Bilgisayarlar
- c. Diğer Teknolojik Cihazlar

5. İnsan Kaynakları

- a. İdari Personel ve Sürekli İşçi Sayısı
 - a1) İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
 - a2) Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
 - a3) İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - a4) Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - a5) İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
 - a6) Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı
 - a7) İdari Personel Kadro Durumu
 - a8) Sürekli İşçilerin Kadro Durumu

6. Sunulan Hizmetler

- a. İdari Hizmetler

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

8. Amaç ve Hedefler

- a. İdarenin Amaç ve Hedefleri
 - a1) Amaç
 - a2) Hedefler
- b. Temel Politikalar ve Öncelikler
 - b1) Temel Politikalar
 - b2) Öncelikler

9. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- a. Mali Bilgiler
 - a1) Bütçe Giderleri

- a2) Bütçe Gelirleri
- a3) 2024 Yılı Bilançosu
- a4) 2024 Yılı Kesin Mizan
- a5) 2024 Yılı Gelir Tablosu
- a6) Birimlerin Gerçekleştirdikleri Faaliyetleri
- b. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- c. Mali Denetim Sonuçları

10. Performans Bilgileri

- a. Faaliyet Bilgileri
- b. Performans Sonucunun Değerlendirilmesi

11. Kurumsal Faaliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- a. Üstünlükler
- b. Zayıflıklar
- c. Değerlendirme
- d. Öneri ve Tedbirler

12. İç Kontrol Güvence Beyanı

1. Üst Yönetici Sunuşu

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile birlikte kamu mali yönetiminin yapısında birçok değişiklik olmuştur. Bu değişikliklerin en önemlilerinden ikisi; saydamlık ve hesap verebilirliktir. Bu bağlamda 5018 sayılı yasanın 41 inci maddesi ile üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının kurum faaliyet raporlarına temel teşkil edeceği ve bu raporlarla kamuoyunun bilgilendirileceği vurgulanmıştır.

Büyük kısmını vatandaşın vergilerinin oluşturduğu kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını ilke edinmiş bir Kurum'un alt birimi olarak birimimiz tarafından yapılan faaliyetleri kamuoyuna saygıyla sunarız.


Mehmet Fatih TÜRKKAN

Döner Sermaye İşletme Müdürü

2. Genel Bilgileri

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’ üncü ve 58’inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esasların İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda kurulmuş olup Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ise 12 Ekim 2011 tarihli ve 20082 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz mali işlemlerini Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen 01.01.2024-17.03.2024 tarihleri arasında Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) 17.03.2024-31.12.2024 tarihleri arasında ise Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) üzerinden gerçekleştirmektedir. Sistemde muhasebe, bütçe, harcama, personel ve taşınır gibi birçok modül bulunmaktadır.

a. Misyon

Kurum içi ve kurum dışı kanun ve mevzuata hâkim, kaliteli, güvenilir, doğruluk çevremize verdiğimiz hizmetleri kalite standartlı tanımlı, verimli ve sürekli gelişmeye açık bir yapıda sürdürülebilirlik ve İşletmenin her alanda rekabete ve kamuoyuna açık, şeffaf ve güvenilir olmasını sağlamak. Milli değerlerine sahip çıkan çalışma alanında yerini alan bir birim olmak.

b. Vizyon

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Üniversitemiz gelir ve gider kaynaklarının mevzuata uygun olarak, akılcı, tutarlı eylemler ve geleceğe yönelik tahminlerle analizini yaparak, mali işlemleri tutarlı bir şekilde yürütmek; Verimli, bilgili, donanımlı ve güvenilir personel yapısı ile üst düzey teknolojiyi kullanabilen; istenilen bilgiye doğru ve zamanında ulaşabilecek bilgi sistemine sahip olan; faaliyet alanları kapsamında ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi kimliği altında, etkin planlamalar yapmak, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

c. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü ve 58’inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda,

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 12 Ekim 2011 tarih ve 28082 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

c1) Döner Sermaye İşletmesinin Yönetimi

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesinin Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Harcama yetkilisi; Döner Sermaye İşletme Müdürü’dür.

Üniversite Yönetim Kurulu; İşletmeyi idare etmek üzere Yürütme Kurulu oluşturabilir ve yetkilerini uygun gördüğü ölçüde Yürütme Kuruluna devredebilir. Yürütme Kurulu,

Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir rektör yardımcısı ile dekanlar, yüksekokul müdürleri ve diğer öğretim üyeleri arasından seçilecek üç kişi ve Döner Sermaye İşletme Müdürü olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yürütme Kurulu, en az üç üyenin katılımı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

c2) İşletme Müdürü

- İşletmenin idari, malî ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
- Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dâhilin de düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,
- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- Taşınır işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

c3) Gerçekleştirme Görevlisi

Döner sermayeden yapılacak giderler ile tahsis edilecek gelirler, gerçekleştirme görevlisi tarafından tahakkuk ettirilir. Ayrıca kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen işleri, mevzuatta tarif edildiği şekilde gerçekleştirir.

c4) Sayman

Üniversitemiz döner sermaye işletmesinin saymanlık hizmetleri Maliye Bakanlığının görevlendirmesi ile Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığınca yürütülmektedir.

- Malî işlemleri mevzuatta belirtilen usullere uygun biçimde yapmak ve yaptırmak,
- Tekdüzen Hesap Çerçevesi ve hesap planına göre muhasebe ve defter kayıtlarını tutmak,
- Usulüne uygun olarak tahakkuk ettirilen istihkakları sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil ettirmek,
- Gelir ve gidere ilişkin her türlü belgeleri, defterleri ve makbuzları saklamak,
- Taşınır ve vezne işlerinin usulüne uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Demirbaş ve ambar kayıtlarının esas deftere uygunluğunu sağlamak,
- Banka ve kasada bulunan para ve bu mahiyetteki kıymetli evrakın kontrolünü yapmak,
- İşletmenin bütün alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesini veya ödenmesini sağlamak, bu yönde gerekli takibati yapmak,
- Veznedar ve taşınır kayıt kontrol yetkililerini kefalet kanunu esasları dâhilinde kontrol etmek,

- Sayman mutemetleri ile harcama yetkilisi mutemetlerinin hesaplarını kontrol etmek, Yönetmeliğe uymalarını sağlamak,
- Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

c5) Bütçe ve Muhasebe Birimi

- Döner Sermaye İşletmesinin gelir ve giderlerini düzenli olarak takip etmek, gelir ve giderlerden tahakkuk eden vergileri hesaplamak ve süresi içinde vergi beyannamelerini düzenleyerek ilgili makamlara sunmak,
- Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri kapsamında satışı gerçekleştirilen mal ve hizmetlere ilişkin fatura düzenlemek,
- Tahsil edilen gelirlerden mevzuatta belirtilen oranlarda bilimsel araştırma projeleri ve hazine payı olarak gerekli miktarları ayırmak ve muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek,
- İşletmenin gelir-gider cetvellerini düzenlemek,
- Döner sermaye harcama birimlerinin bütçe hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
- Ek bütçe, birimler arası ve/veya bölüm içi bütçe aktarım işlemlerini yapmak,
- Bütçenin uygulanmasını takip etmek ve yılsonunda bütçe gerçekleşme raporu hazırlamak,
- Birim faaliyet raporu hazırlamak,
- İç ve dış yazışmaları yapmak.
- Birimde yürütülen genel işlere ilişkin arşiv hizmetlerini yapmak,
- Ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde ön mali kontrolü yapmak,
- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemlerin; harcama birimlerinin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı ve mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrolünü yapmak ve İşletme Müdürüne bilgi vermek,
- İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

c6) Satın Alma ve Tahakkuk Birimi

- Satın alınacak mal ve hizmete ilişkin piyasa fiyat araştırması işlemlerini yapmak,
- İhale usulleriyle gerçekleştirilecek alımların ihale süreçlerini yürütmek,
- Harcırak işlemlerini yapmak,
- Aboneliğe dayalı fatura ödemelerinin takibini yapmak ve ödemek,
- İş avansı ve kredi işlemlerini yapmak,
- İşletme bütçesinden alımı gerçekleştirilen taşınır nitelikli mal ve malzemenin taşınır kayıtlarını tutmak,
- Bağlı birimlerde kullanılmak üzere alımı gerçekleştirilen mal ve malzemenin yerlerine ulaşmasını takip etmek,
- Satın alınan mal ve hizmetin muayene kabul işlemlerini takip etmek,
- Web sayfasını düzenlemek,
- Satın alma ve tahakkuk ile ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak,
- Satın alma sürecinin başlangıcında harcama biriminin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı ve mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrol yapmak,

- Ödemelerle ilgili gerekli ödeme evraklarını düzenlemek ve imza süreçlerini takip etmek,
- İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

c7) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

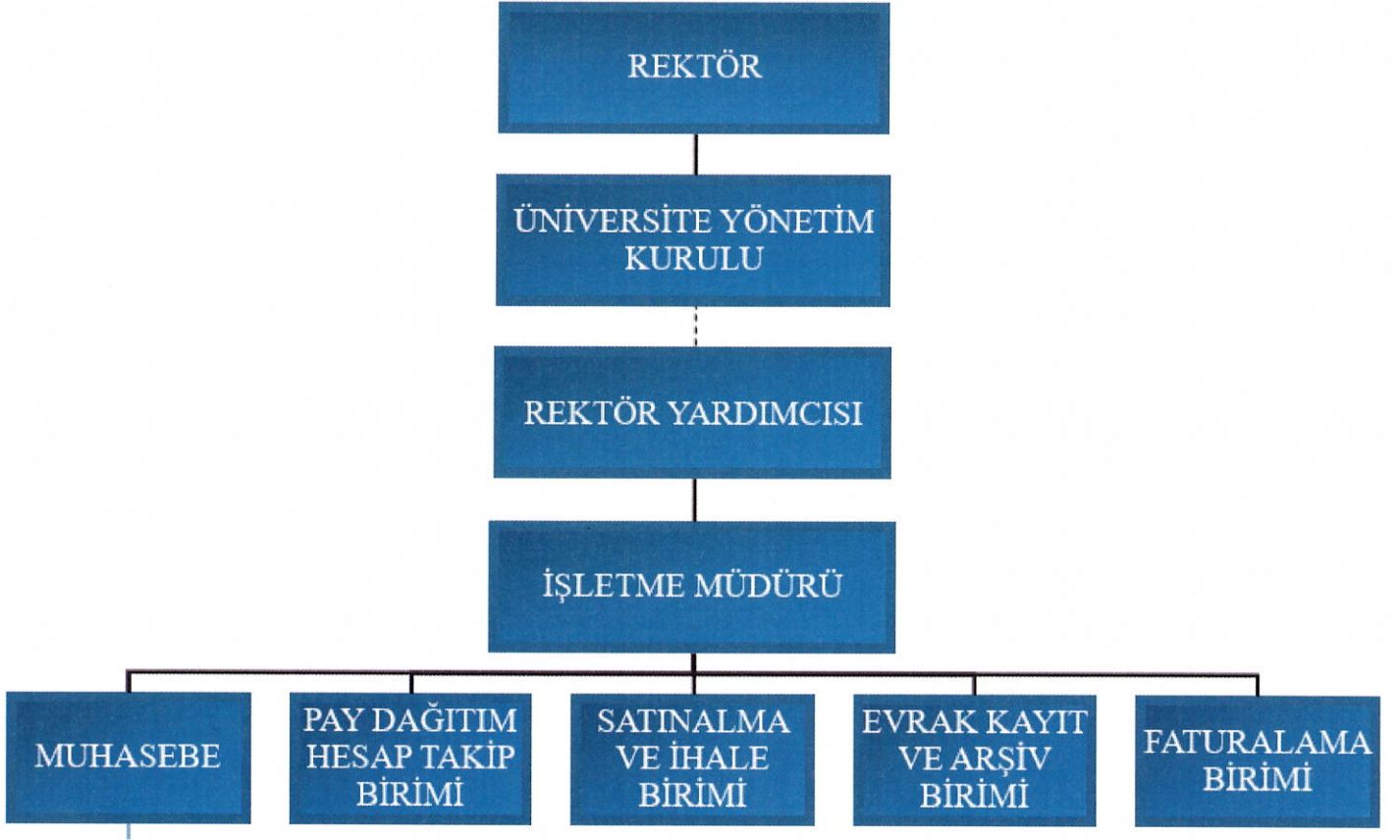
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Amortisman işlemlerini yapmak,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunulmak üzere taşınır kontrol yetkilisine teslim etmek,
- Ambarlarında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak,
- Ambarlarını devir ve teslim etmeden, görevlerinden ayrılmamak.

3. İdare Yapısı

a. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Üniversitemizin Etlik Milli İrade Yerleşkesi C Blok 5. Katta olup, 1 Müdür, 1 Müdür Sekreteri, 3 İdari personel odası (C506-C507-C508), ile 1 adet arşiv odası (C509) bulunmaktadır.

b. Örgüt Yapısı



4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a. Yazılımlar

Yazılım Adı
DMİS: Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi
Açıklama: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz mali işlemlerini Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi DMİS üzerinden gerçekleştirmektedir. Sistemde muhasebe, bütçe, harcama, personel ve taşınır gibi birçok modül bulunmaktadır.

b. Bilgisayarlar

	2024
Monitör	9
Kasa Sayısı	7
Tümleşik Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	1
Diz Üstü Bilgisayar Sayısı	1
Toplam	18

c. Diğer Teknolojik Cihazlar

	2024	2024	2024
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Telefon	8	-	-
Yazıcı	5	-	-
Tarayıcı	1	-	-

5. İnsan Kaynakları

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2024 yılında 1 (bir) adet Döner Sermaye İşletme Müdürü, 5 (sekiz) adet idari personel ve 2 (iki) adet sürekli işçi bulunmaktadır.

a. İdari Personel ve Süreli İşçi Sayısı

Yıl	Genel İdari Hizmetler	Sözleşmeli Personel	Süreli İşçi	Toplam
2024	6	-	2	8

a1) İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.L. VE DOKT
Kişi Sayısı	-	1	1	3	1
Yüzde %	-	%16,7	%16,7	%49,9	%16,7

a2) Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.L. VE DOKT
Kişi Sayısı	-	1	-	1	-
Yüzde %	-	%50	-	%50	-

a3) İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	1	1	-
Yüzde %	%49,9	%16,7	%16,7	%16,7	-

a4) Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-
Yüzde %	-	-	-	%100	-

a5) İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	1	-
Yüzde %	-	%49,9	%33,	%16,7	-

a6) Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2
Yüzde %	-	-	-	-	%100

a7) İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	6*		6

a8) Sürekli İşçilerin Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	2*		2

8. Sunulan Hizmetler

a. İdari Hizmetler

Birimimiz tarafından, 2024 yılında, mevzuatla üzerine yüklenen idari hizmetler yerine getirilmiştir. Bu bağlamda kuruluşa ilişkin iş ve işlemlerin yanı sıra özel/tüzel kişilerden gelen hizmet taleplerine istinaden ilgili öğretim elemanı/elemanları tarafından hizmetin verilmesi sağlanmıştır.

9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün yönetim ve karar alma organı Üniversite Yönetim Kurulu'dur. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Harcama Yetkilisi 01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında Döner Sermaye İşletme Müdürüdür. Birime ait harcama evraklarında ön mali kontrol gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılmaktadır.

10.Amaç ve Hedefler

a. İdarenin Amaç ve Hedefleri

a1) Amaç

- Eğitim ve Öğretim hedefleri doğrultusunda gelir getirici faaliyetlerde bulunmak,
- Faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Kamu zararı oluşmasına fırsat vermeden, kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanarak kurum gelirlerini artırmak,
- Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.
- Müdürlüğümüzün Üniversitemizdeki etkinliğinin artırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin pazarlanmasında daha etkin olunması.

a2) Hedefler

- İlgili kanunlar çerçevesinde gelir getirici faaliyetlerde bulunmak ve İşletmenin mali gücünü artırmak,
- Elde edilen gelirler doğrultusunda katkısı olan personele katkı payı ödemeleri yapmak,
- Kurum bütçesine destek olmak amacıyla kurum kârlarını artırmak,
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak

b. Temel Politikalar ve Öncelikler

b1) Temel Politikalar

- Yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
- Kamunun ve kurumun menfaatini her zaman ön planda tutmak,
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- Personelin görüş ve düşüncelerini almak ve gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,
- Çağdaş, akılcı, demokratik, sosyal adaleti ön planda tutan duygu ve düşünceye sahip olmak,
- Tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak,
- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- Takım ruhuna sahip olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Kurumsal iletişime ve teknolojik gelişmelere açık olmaktır.

b2) Öncelikler

Döner Sermaye işletme Müdürlüğü bünyesindeki birimlerin aktif bir şekilde Döner Sermaye İşletmelerine gelir getirici faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.

11. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

a. Mali Bilgiler

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılan harcamaların kaynağını, döner sermaye kapsamında yürütülen gelir getirici faaliyetler neticesinde elde edilen gelirlerden 2547 sayılı Kanun gereğince ayrılan paylar oluşturmaktadır. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, 24 (yirmi dört) adet birimi aktif olup harcama birimi olarak

tanımlanmayan diğer birimlerin harcama işlemleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün muhasebe işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Döner sermaye bütçesi, Döner Sermaye İşletme Müdürü ve Sayman tarafından hazırlandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. Üniversite Yönetim Kurulu (Döner Sermaye Yürütme Kurulu), bütçenin hazırlanması sırasında ödeneklerin tahsisi, sınırlandırılması ve iptal edilmesi hususunda tam yetkilidir. 2024 yılı bilançosunda sermayesi 100.000,00 TL olup, toplam aktif büyüklüğü 112.617.411,63 TL'dir.

2024 mali yılında Döner Sermaye İşletmemizin gelir toplamı 131.789.270,95 TL, giderler toplamı ise 91.773.740,90 TL'dir. 2024 mali yılında gerçekleşen giderlerin 6.994.279,70 TL'lik kısmını, katkı payı ödemesi, vergi ve yasal kesintilerden (Satılan Hizmetin Maliyeti) geri kalan 8.661.582,59 TL'lik kısmını ise Üniversitemizin gereksinim duyduğu mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçların temini için yapılan harcamalar oluşturmaktadır. İşletmemizin 2024 yılı brüt karı 40.015.530,05 Türk lirasıdır.

a1) Bütçe Giderleri

KESİN MİZAN						
Bütçe Türü	Döner Sermaye Üniversite					
Muhasebe Birimi	-					
Kamu İdaresi	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ					
Defter	DÖNER SERMAYE					
Harcama Birimi	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE HESAP PLANI					
Harcama Birimi Türü	-					
Kurumsal Kod	-					
Rapor Tarihi					Başlangıç Tarihi	01.01.2024
Seçimi	Rapor Tarihi				Bitiş Tarihi	31.12.2024
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	114.268.605,00	114.268.605,00	0	0	830
830.01	Personel Giderleri	769.220,02	769.220,02	0	0	830.01
830.01.01	Memurlar	685.378,05	685.378,05	0	0	830.01.01
830.01.01.01	Temel Maaşlar	208.606,46	208.606,46	0	0	830.01.01.01
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	53.941,11	53.941,11	0	0	830.01.01.01.01
830.01.01.01.02	Taban Aylık	154.665,35	154.665,35	0	0	830.01.01.01.02
830.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	471.645,09	471.645,09	0	0	830.01.01.02
830.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	471.645,09	471.645,09	0	0	830.01.01.02.01
830.01.01.03	Ödenekler	5.126,50	5.126,50	0	0	830.01.01.03
830.01.01.03.01	Ödenekler	5.126,50	5.126,50	0	0	830.01.01.03.01
830.01.02	Sözleşmeli Personel	83.841,97	83.841,97	0	0	830.01.02
830.01.02.01	Ücretler	83.841,97	83.841,97	0	0	830.01.02.01

830.01.02.01.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	83.841,97	83.841,97	0	0	830.01.02.01.04
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	75.711,45	75.711,45	0	0	830.02
830.02.01	Memurlar	75.711,45	75.711,45	0	0	830.02.01
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	75.711,45	75.711,45	0	0	830.02.01.06
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	49.396,00	49.396,00	0	0	830.02.01.06.01
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	26.315,45	26.315,45	0	0	830.02.01.06.02
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.141.899,82	24.141.899,82	0	0	830.03
830.03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.980,00	18.980,00	0	0	830.03.01
830.03.01.01	Hammadde Alımları	18.980,00	18.980,00	0	0	830.03.01.01
830.03.01.01.01	Hammadde Alımları	18.980,00	18.980,00	0	0	830.03.01.01.01
830.03.02	Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.012.429,20	13.012.429,20	0	0	830.03.02
830.03.02.01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.161.933,00	1.161.933,00	0	0	830.03.02.01
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	910.778,00	910.778,00	0	0	830.03.02.01.01
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	134.180,00	134.180,00	0	0	830.03.02.01.04
830.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	116.975,00	116.975,00	0	0	830.03.02.01.05
830.03.02.02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.068.148,95	1.068.148,95	0	0	830.03.02.02
830.03.02.02.01	Su Alımları	431.863,29	431.863,29	0	0	830.03.02.02.01
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	636.285,66	636.285,66	0	0	830.03.02.02.02
830.03.02.03	Enerji Alımları	1.649.750,98	1.649.750,98	0	0	830.03.02.03
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	27.675,30	27.675,30	0	0	830.03.02.03.01
830.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	79.821,63	79.821,63	0	0	830.03.02.03.02
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	1.542.254,05	1.542.254,05	0	0	830.03.02.03.03
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	810,00	810,00	0	0	830.03.02.04
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	250,00	250,00	0	0	830.03.02.04.01
830.03.02.04.02	İçecek Alımları	560,00	560,00	0	0	830.03.02.04.02
830.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	9.017.463,97	9.017.463,97	0	0	830.03.02.06
830.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	251.252,96	251.252,96	0	0	830.03.02.06.01
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Alımları	8.213.377,77	8.213.377,77	0	0	830.03.02.06.02
830.03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	88.000,00	88.000,00	0	0	830.03.02.06.04
830.03.02.06.05	Tıbbi İlaç Alımları	359.289,44	359.289,44	0	0	830.03.02.06.05
830.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	105.543,80	105.543,80	0	0	830.03.02.06.90
830.03.02.09	Diğer Üretim ve Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	114.322,30	114.322,30	0	0	830.03.02.09
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	5.586,00	5.586,00	0	0	830.03.02.09.01
830.03.02.09.90	Diğer Üretim ve Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	108.736,30	108.736,30	0	0	830.03.02.09.90
830.03.03	Yolluklar	391.118,42	391.118,42	0	0	830.03.03
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	39.892,66	39.892,66	0	0	830.03.03.01
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	39.892,66	39.892,66	0	0	830.03.03.01.01
830.03.03.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	351.225,76	351.225,76	0	0	830.03.03.03
830.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	351.225,76	351.225,76	0	0	830.03.03.03.01
830.03.05	Hizmet Alımları	7.638.426,30	7.638.426,30	0	0	830.03.05
830.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.944.616,54	3.944.616,54	0	0	830.03.05.01

830.03.05.01.50	Yemek Hizmeti Alım Giderleri	37.500,00	37.500,00	0	0	830.03.05.01.50
830.03.05.01.51	Veri Hazırlama ve Bilgi İşlem Hizmeti Giderleri	187.820,42	187.820,42	0	0	830.03.05.01.51
830.03.05.01.58	Sterilizasyon Hizmeti Alım Giderleri	3.586.539,64	3.586.539,64	0	0	830.03.05.01.58
830.03.05.01.61	Tıbbi Atık İmha ve Taşıma Hizmeti Alım Giderleri	126.576,50	126.576,50	0	0	830.03.05.01.61
830.03.05.01.66	Lisans, Belge Düzenleme ve İzleme Hizmet Giderleri	6.179,98	6.179,98	0	0	830.03.05.01.66
830.03.05.04	Tarife Bağlı Ödemeler	177.077,50	177.077,50	0	0	830.03.05.04
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	175.240,00	175.240,00	0	0	830.03.05.04.01
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	1.837,50	1.837,50	0	0	830.03.05.04.02
830.03.05.05	Kiralar	2.703.068,61	2.703.068,61	0	0	830.03.05.05
830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.942.910,89	1.942.910,89	0	0	830.03.05.05.02
830.03.05.05.10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	760.157,72	760.157,72	0	0	830.03.05.05.10
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	813.663,65	813.663,65	0	0	830.03.05.09
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	813.663,65	813.663,65	0	0	830.03.05.09.90
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.970.945,90	2.970.945,90	0	0	830.03.07
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	77.000,00	77.000,00	0	0	830.03.07.01
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	77.000,00	77.000,00	0	0	830.03.07.01.04
830.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	1.046.555,03	1.046.555,03	0	0	830.03.07.02
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.046.555,03	1.046.555,03	0	0	830.03.07.02.01
830.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	1.847.390,87	1.847.390,87	0	0	830.03.07.03
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	484.355,87	484.355,87	0	0	830.03.07.03.02
830.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.363.035,00	1.363.035,00	0	0	830.03.07.03.90
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	110.000,00	110.000,00	0	0	830.03.08
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	110.000,00	110.000,00	0	0	830.03.08.01
830.03.08.01.03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	110.000,00	110.000,00	0	0	830.03.08.01.03
830.05	Cari Transferler	4.616.089,17	4.616.089,17	0	0	830.05
830.05.08	Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar	4.616.089,17	4.616.089,17	0	0	830.05.08
830.05.08.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	855.539,96	855.539,96	0	0	830.05.08.01
830.05.08.01.06	Hazine Hissesi	855.539,96	855.539,96	0	0	830.05.08.01.06
830.05.08.02	Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar	3.760.549,21	3.760.549,21	0	0	830.05.08.02
830.05.08.02.10	Bilimsel Araştırma Proje Payı	3.760.549,21	3.760.549,21	0	0	830.05.08.02.10
830.06	Sermaye Giderleri	4.386.045,76	4.386.045,76	0	0	830.06
830.06.01	Mamul Mal Alımları	2.816.436,70	2.816.436,70	0	0	830.06.01
830.06.01.01	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	266.500,00	266.500,00	0	0	830.06.01.01
830.06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	266.500,00	266.500,00	0	0	830.06.01.01.90
830.06.01.02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.437.936,70	2.437.936,70	0	0	830.06.01.02
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	1.659.441,70	1.659.441,70	0	0	830.06.01.02.02
830.06.01.02.04	Laboratuar Cihazı Alımları	345.000,00	345.000,00	0	0	830.06.01.02.04
830.06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	15.000,00	15.000,00	0	0	830.06.01.02.05
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	418.495,00	418.495,00	0	0	830.06.01.02.90
830.06.01.03	Avadanlık Alımları	112.000,00	112.000,00	0	0	830.06.01.03
830.06.01.03.04	Laboratuar Gereçleri Alımları	112.000,00	112.000,00	0	0	830.06.01.03.04

830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	1.569.609,06	1.569.609,06	0	0	830.06.03
830.06.03.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.360.000,00	1.360.000,00	0	0	830.06.03.01
830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.360.000,00	1.360.000,00	0	0	830.06.03.01.01
830.06.03.03	Lisans Alımları	209.609,06	209.609,06	0	0	830.06.03.03
830.06.03.03.01	Lisans Alımları	209.609,06	209.609,06	0	0	830.06.03.03.01
830.10	Ek Ödeme	80.279.638,78	80.279.638,78	0	0	830.10
830.10.02	Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler	43.920.013,31	43.920.013,31	0	0	830.10.02
830.10.02.03	Hasılat Üzerinden Ödenen Diğer Ek Ödemeler	8.404.618,59	8.404.618,59	0	0	830.10.02.03
830.10.02.03.01	Mesai Dışı İlave Çalışmaya Dayalı Ek Ödeme	33.700,19	33.700,19	0	0	830.10.02.03.01
830.10.02.03.02	Öğretim Üyesi Kurumsal Sözleşmeye Dayalı Ek Ödeme	5.164.249,14	5.164.249,14	0	0	830.10.02.03.02
830.10.02.03.04	Yöneticilik Payı	3.206.669,26	3.206.669,26	0	0	830.10.02.03.04
830.10.02.04	Taban Ödeme	31.467.728,91	31.467.728,91	0	0	830.10.02.04
830.10.02.04.01	Memur	30.904.372,89	30.904.372,89	0	0	830.10.02.04.01
830.10.02.04.02	Sözleşmeli Personel	563.356,02	563.356,02	0	0	830.10.02.04.02
830.10.02.05	Teşvik Ödemesi	4.047.665,81	4.047.665,81	0	0	830.10.02.05
830.10.02.05.01	Memur	3.836.416,93	3.836.416,93	0	0	830.10.02.05.01
830.10.02.05.02	Sözleşmeli Personel	211.248,88	211.248,88	0	0	830.10.02.05.02
830.10.03	Diğer Ek Ödemeler	36.359.625,47	36.359.625,47	0	0	830.10.03
830.10.03.01	Diğer Ek Ödemeler	36.359.625,47	36.359.625,47	0	0	830.10.03.01
830.10.03.01.01	Diğer Ek Ödemeler	1.558.752,37	1.558.752,37	0	0	830.10.03.01.01
830.10.03.01.02	Proje, Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri Ek Ödemesi	34.800.873,10	34.800.873,10	0	0	830.10.03.01.02
835	GİDER YANSITMA HESABI	114.268.605,00	114.268.605,00	0	0	835
Toplam :		228.537.210,00	228.537.210,00	0	0	

a2) Bütçe Gelirleri

KESİN MİZAN						
Bütçe Türü	Döner Sermaye Üniversite					
Muhasebe Birimi	-					
Kamu İdaresi	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ					
Defter	DÖNER SERMAYE ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE HESAP PLANI					
Harcama Birimi	-					
Harcama Birimi Türü	-					
Kurumsal Kod	-					
Rapor Tarihi	-					
Seçimi	Rapor Tarihi				Başlangıç Tarihi	01.01.2024
					Bitiş Tarihi	31.12.2024
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	148.901.921,28	148.901.921,28	0	0	800
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	95.609.423,48	95.609.423,48	0	0	800.03
800.03.01	Sağlık Hizmeti Gelirleri	44.577.279,63	44.577.279,63	0	0	800.03.01
800.03.01.01	Muayene, Konsültasyon ve Rapor Gelirleri	3.740.718,36	3.740.718,36	0	0	800.03.01.01
800.03.01.01.01	Ayaktan Hasta Muayene, Konsültasyon ve Rapor Gelirleri	3.740.718,36	3.740.718,36	0	0	800.03.01.01.01

800.03.01.02	Laboratuvar Gelirleri	243,72	243,72	0	0	800.03.01.02
800.03.01.02.02	Yatan Hasta Laboratuvar Gelirleri	243,72	243,72	0	0	800.03.01.02.02
800.03.01.03	Radyoloji Görüntüleme Gelirleri	2.318.710,41	2.318.710,41	0	0	800.03.01.03
800.03.01.03.01	Ayaktan Hasta Radyoloji Görüntüleme Gelirleri	2.318.298,41	2.318.298,41	0	0	800.03.01.03.01
800.03.01.03.04	Diğer Hasta Radyoloji Görüntüleme Gelirleri	412,00	412,00	0	0	800.03.01.03.04
800.03.01.04	Tıbbi Uygulama Gelirleri	27.823.844,16	27.823.844,16	0	0	800.03.01.04
800.03.01.04.01	Ayaktan Hasta Tıbbi Uygulama Gelirleri	27.747.631,04	27.747.631,04	0	0	800.03.01.04.01
800.03.01.04.02	Yatan Hasta Tıbbi Uygulama Gelirleri	73.406,22	73.406,22	0	0	800.03.01.04.02
800.03.01.04.04	Diğer Hasta Tıbbi Uygulama Gelirleri	2.806,90	2.806,90	0	0	800.03.01.04.04
800.03.01.05	Genel Uygulamalar ve Girişim Gelirleri	29.515,20	29.515,20	0	0	800.03.01.05
800.03.01.05.01	Ayaktan Hasta Genel Uygulamalar ve Girişim Gelirleri	29.515,20	29.515,20	0	0	800.03.01.05.01
800.03.01.06	Ameliyat ve Anestezi Gelirleri	250,40	250,40	0	0	800.03.01.06
800.03.01.06.02	Günübirlik Hasta Ameliyat ve Anestezi Gelirleri	250,40	250,40	0	0	800.03.01.06.02
800.03.01.07	Yatak ve Refakat Ücreti Gelirleri	72,08	72,08	0	0	800.03.01.07
800.03.01.07.01	Yatan Hasta Yatak ve Refakat Ücreti Gelirleri	72,08	72,08	0	0	800.03.01.07.01
800.03.01.14	Öğretim Üyesi Kurumsal Sözleşme Gelirleri	10.663.925,30	10.663.925,30	0	0	800.03.01.14
800.03.03	Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	52.958,26	52.958,26	0	0	800.03.03
800.03.03.06	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Gelirleri	30.563,40	30.563,40	0	0	800.03.03.06
800.03.03.06.99	Diğer Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	30.563,40	30.563,40	0	0	800.03.03.06.99
800.03.03.60	Tarım ve Hayvancılık Ticari Malları	22.394,86	22.394,86	0	0	800.03.03.60
800.03.03.60.02	Hayvancılık Ticari Malları	55,00	55,00	0	0	800.03.03.60.02
800.03.03.60.02.99	Diğer Hayvansal Ürün Ticari Malları	55,00	55,00	0	0	800.03.03.60.02.99
800.03.03.60.99	Diğer Tarım ve Hayvancılık Ticari Malları	22.339,86	22.339,86	0	0	800.03.03.60.99
800.03.03.60.99.01	Diğer Tarım ve Hayvancılık Ticari Malları	22.339,86	22.339,86	0	0	800.03.03.60.99.01
800.03.09	Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	0,02	0,02	0	0	800.03.09
800.03.09.90	Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,02	0,02	0	0	800.03.09.90
800.03.09.90.99	Diğer Çeşitli Olağandışı Gelir ve Karlar	0,02	0,02	0	0	800.03.09.90.99
800.03.10	Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	42.336.727,25	42.336.727,25	0	0	800.03.10
800.03.10.01	Kurs Gelirleri	6.772.947,80	6.772.947,80	0	0	800.03.10.01
800.03.10.02	Eğitim Hizmeti Gelirleri	2.555.305,28	2.555.305,28	0	0	800.03.10.02
800.03.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	8.430.762,34	8.430.762,34	0	0	800.03.10.03
800.03.10.04	Bilirkişi Hizmet Gelirleri	2.000,00	2.000,00	0	0	800.03.10.04
800.03.10.05	Üniversite Sanayi İşbirliği Gelirleri	24.575.711,83	24.575.711,83	0	0	800.03.10.05
800.03.11	Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	7.790.075,72	7.790.075,72	0	0	800.03.11
800.03.11.01	Sınav Hizmeti Gelirleri	7.789.325,72	7.789.325,72	0	0	800.03.11.01
800.03.11.01.05	Sınav İtiraz Gelirleri	42.000,00	42.000,00	0	0	800.03.11.01.05
800.03.11.01.09	Diğer Sınav Gelirleri	7.747.325,72	7.747.325,72	0	0	800.03.11.01.09
800.03.11.02	Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	750,00	750,00	0	0	800.03.11.02

800.03.12	Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	852.381,60	852.381,60	0	0	800.03.12
800.03.12.03	Tahlil ve Analiz Gelirleri	852.381,60	852.381,60	0	0	800.03.12.03
800.03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	1,00	1,00	0	0	800.03.99
800.03.99.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	1,00	1,00	0	0	800.03.99.99
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	37.528.515,19	37.528.515,19	0	0	800.04
800.04.02	Bağlı Olunan İdareden Alınan Bağış ve Yardımlar	35.685.000,00	35.685.000,00	0	0	800.04.02
800.04.02.01	Cari	35.685.000,00	35.685.000,00	0	0	800.04.02.01
800.04.08	İşletmeler Arası Karşılıksız Kaynak Aktarımdan Doğan Gelirler	1.843.515,19	1.843.515,19	0	0	800.04.08
800.04.08.01	Nakdi	1.843.515,19	1.843.515,19	0	0	800.04.08.01
800.09	Diğer Gelirler	15.763.982,61	15.763.982,61	0	0	800.09
800.09.01	Faiz Gelirleri	15.265.242,53	15.265.242,53	0	0	800.09.01
800.09.01.04	Mevduattan Alınan Faizler	15.265.242,53	15.265.242,53	0	0	800.09.01.04
800.09.03	Para Cezaları	37.393,03	37.393,03	0	0	800.09.03
800.09.03.01	Alınan Ceza ve Tazminatlar	37.393,03	37.393,03	0	0	800.09.03.01
800.09.05	Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	419.700,98	419.700,98	0	0	800.09.05
800.09.05.01	Personele Yapılan Fazla ve Yersiz Ödeme Gelirleri	419.676,47	419.676,47	0	0	800.09.05.01
800.09.05.03	Tüzel Kişilere Yapılan Fazla ve Yersiz Ödeme Gelirleri	24,51	24,51	0	0	800.09.05.03
800.09.06	Fazla ve Yersiz Ödemeden Kaynaklanan Faiz Gelirleri	41.645,14	41.645,14	0	0	800.09.06
800.09.06.01	Personelden Alacaklara Yürütülen Faizler	41.645,14	41.645,14	0	0	800.09.06.01
800.09.09	Diğer Olağan Çeşitli Gelirler	0,05	0,05	0	0	800.09.09
800.09.09.99	Diğer Olağan Gelir ve Kârlar	0,05	0,05	0	0	800.09.09.99
800.09.90	Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	0,88	0,88	0	0	800.09.90
800.09.90.99	Diğer Çeşitli Olağandışı Çeşitli Gelirler	0,88	0,88	0	0	800.09.90.99
805	GELİR YANSITMA HESABI	148.910.999,93	148.910.999,93	0	0	805
Toplam :		297.812.921,21	297.812.921,21	0	0	

a3) 2024 yılı Bilançosu

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE 2024 YILI BİLANÇOSU							
Rapor Tarihi		01.01.2024 - 31.12.2024					
Seçimi : Rapor Tarihi							
AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
		GEÇMİŞ DÖNEM	CARİ DÖNEM			GEÇMİŞ DÖNEM	CARİ DÖNEM
1	DÖNER VARLIKLAR	0	108.816.892,92	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	29.616.381,81
10	HAZIR DEĞERLER	0	68.423.047,38	30	MALİ BORÇLAR	0	16.398.314,50
102	BANKALAR HESABI	0	68.423.047,38	303	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI	0	16.398.314,50
12	TİCARİ ALACAKLAR	0	13.786.397,72	32	TİCARİ BORÇLAR	0	405.694,32
120	ALICILAR HESABI	0	13.142.317,70	320	SATICILAR HESABI	0	59.412,19
123	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	644.080,02	326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	346.282,13
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR HESABI	0	154.797,74	33	DİĞER BORÇLAR	0	9.248.350,89

129	SÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)	0	-154.797,74	336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0	9.248.350,89
13	DİĞER ALACAKLAR	0	16.398.314,50	36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	3.564.022,10
134	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0	16.398.314,50	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	2.977.045,56
15	STOKLAR	0	3.679.792,53	362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	0	544.459,24
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	3.679.792,53	369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	42.517,30
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0	34.231,43	5	ÖZ KAYNAKLAR	0	83.001.029,82
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0	34.231,43	50	ÖDENMİŞ SERMAYE	0	100.000,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	6.495.109,36	500	SERMAYE HESABI	0	100.000,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	6.495.109,36	57	GEÇMİŞ YILLAR KÂRLARI	0	43.256.765,59
2	DURAN VARLIKLAR	0	3.800.518,71	570	GEÇMİŞ YILLAR KÂRLARI HESABI	0	43.256.765,59
22	TİCARİ ALACAKLAR	0	37.990,43	58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0	-371.265,82
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	37.990,43	580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	0	-371.265,82
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	402.000,00	59	DÖNEM NET KÂRI (ZARARI)	0	40.015.530,05
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	290.000,00	590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	0	40.519.068,45
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	0	112.000,00	591	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	0	-503.538,40
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	3.360.528,28	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI :		0	112.617.411,63
260	HAKLAR HESABI	0	2.053.828,28				
267,00	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	1.306.700,00				
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI :		0,00	112.617.411,63				

DİPNOTLAR :

*900	ALINAN TEMİNATLAR HESABI	0	988.105,40
*901	ALINAN TEMİNATLAR ALACAKLI HESABI	0	988.105,40
*980	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	2.520.050,35
*981	GİDER TAAHHÜTLERİ ALACAKLI HESABI	0	2.520.050,35

a4) 2024 Yılı Kesin Mizan

		KESİN MİZAN	
Bütçe	Döner Sermaye Üniversite		
Türü	Muhasebe		
Birimi	-		
Kamu	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT		
İdaresi	ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE		
Defter	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE HESAP PLANI		
Harcama			
Birimi	-		
Harcama			
Birimi	-		
Türü	-		
Kurumsal			
Kod	-		
		Başlangıç Tarihi	01.01.2024

Rapor
Tarihi
Seçimi

Rapor Tarihi

Bitiş Tarihi

31.12.2024

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
102	BANKALAR HESABI	382.134.438,63	313.711.391,25	68.423.047,38	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	143.378.351,28	143.378.351,28	0,00	0,00	103
105	DÖVİZ HESABI	3.527.813,74	3.527.813,74	0,00	0,00	105
120	ALICILAR HESABI	119.489.295,59	106.346.977,89	13.142.317,70	0,00	120
123	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.954.272,74	5.310.192,72	644.080,02	0,00	123
127	DİĞER TİCARİ ALACAKLAR HESABI	17.998,20	17.998,20	0,00	0,00	127
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR HESABI	154.797,74	0,00	154.797,74	0,00	128
129	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	154.797,74	0,00	154.797,74	129
134	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	27.918.314,50	11.520.000,00	16.398.314,50	0,00	134
135	PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI	535.398,00	535.398,00	0,00	0,00	135
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI	9.367,95	9.367,95	0,00	0,00	136
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	12.871.035,09	9.191.242,56	3.679.792,53	0,00	150
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	52.694,86	18.463,43	34.231,43	0,00	180
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.562.944,67	3.067.835,31	6.495.109,36	0,00	190
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.145.229,07	4.145.229,07	0,00	0,00	191
195	İŞ AVANSLARI HESABI	2.547.282,45	2.547.282,45	0,00	0,00	195
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	37.990,43	0,00	37.990,43	0,00	226
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	537.700,00	247.700,00	290.000,00	0,00	253
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.263.736,70	2.151.736,70	112.000,00	0,00	255
260	HAKLAR HESABI	2.053.828,28	0,00	2.053.828,28	0,00	260
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	1.396.700,00	90.000,00	1.306.700,00	0,00	267
303	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI	2.316.266,80	18.714.581,30	0,00	16.398.314,50	303
320	SATICILAR HESABI	3.787.444,35	3.846.856,54	0,00	59.412,19	320
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	212.270,32	558.552,45	0,00	346.282,13	326
335	PERSONELE BORÇLAR HESABI	151.781,28	151.781,28	0,00	0,00	335
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	160.269.576,79	169.517.927,68	0,00	9.248.350,89	336
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	23.882.954,95	26.860.000,51	0,00	2.977.045,56	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	116.494,95	116.494,95	0,00	0,00	361
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	3.276.064,14	3.820.523,38	0,00	544.459,24	362
363	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	45.052.408,06	45.052.408,06	0,00	0,00	363
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.118.753,95	2.161.271,25	0,00	42.517,30	369
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.537.678,47	11.537.678,47	0,00	0,00	391
393	MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI	737.360,67	737.360,67	0,00	0,00	393
500	SERMAYE HESABI	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	500
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	59.897.010,09	103.153.775,68	0,00	43.256.765,59	570
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	10.493.553,03	10.122.287,21	371.265,82	0,00	580
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	8.429.275,35	48.948.343,80	0,00	40.519.068,45	590
591	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	3.769.529,99	3.265.991,59	503.538,40	0,00	591

600	YURTIÇİ SATIŞLAR HESABI	106.440.604,75	106.440.604,75	0,00	0,00	600
602	DİĞER GELİRLER	37.528.965,19	37.528.965,19	0,00	0,00	602
610	SATIŞTAN İADELER HESABI (-)	124.359,59	124.359,59	0,00	0,00	610
612	DİĞER İNDİRİMLER HESABI (-)	1.126.063,17	1.126.063,17	0,00	0,00	612
620	SATILAN MAMULLER MALİYETİ HESABI (-)	1.511,64	1.511,64	0,00	0,00	620
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ HESABI (-)	20.022.053,83	20.022.053,83	0,00	0,00	622
630	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI (-)	210.570,08	210.570,08	0,00	0,00	630
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI (-)	88793211,49	88793211,49	0	0	632
642	FAİZ GELİRLERİ HESABI	15.265.242,53	15.265.242,53	0,00	0,00	642
649	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR HESABI	145.377,37	145.377,37	0,00	0,00	649
654	KARŞILIK GİDERLERİ HESABI (-)	154.797,74	154.797,74	0,00	0,00	654
659	DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	2.615.161,59	2.615.161,59	0,00	0,00	659
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR HESABI	83.788,34	83.788,34	0,00	0,00	679
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI HESABI	153.557.718,93	153.557.718,93	0,00	0,00	690
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI HESABI	41.022.606,85	41.022.606,85	0,00	0,00	692
730	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ HESABI	84.946,33	84.946,33	0,00	0,00	730
731	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	20.557.358,36	20.557.358,36	0,00	0,00	740
732	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	20.022.053,83	20.022.053,83	0,00	0,00	741
733	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI	210.570,08	210.570,08	0,00	0,00	750
734	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ YANSITMA HESABI	210.570,08	210.570,08	0,00	0,00	751
735	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	90.095.063,81	90.095.063,81	0,00	0,00	770
736	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	88.793.211,49	88.793.211,49	0,00	0,00	771
737	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	148.901.921,28	148.901.921,28	0,00	0,00	800
738	GELİR YANSITMA HESABI	148.910.999,93	148.910.999,93	0,00	0,00	805
739	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.173.421,97	1.173.421,97	0,00	0,00	810
740	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	114.268.605,00	114.268.605,00	0,00	0,00	830
741	GİDER YANSITMA HESABI	114.268.605,00	114.268.605,00	0,00	0,00	835
742	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	259.411.827,37	259.411.827,37	0,00	0,00	895
743	ALINAN TEMİNATLAR HESABI	2.293.514,73	1.305.409,33	988.105,40	0,00	900
744	ALINAN TEMİNATLAR ALACAKLI HESABI	1.305.409,33	2.293.514,73	0,00	988.105,40	901
745	DEMİRBAŞ GİDERLERİ HESABI	0,12	0,12	0,00	0,00	940
746	DEMİRBAŞ GİDERLERİ ALACAKLI HESABI	0,12	0,12	0,00	0,00	941
747	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	314.290.715,85	314.290.715,85	0,00	0,00	970
748	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	320.003.515,12	320.003.515,12	0,00	0,00	971
749	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	114.267.028,51	114.267.028,51	0,00	0,00	975
750	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	12.285.793,63	9.765.743,28	2.520.050,35	0,00	980
751	GİDER TAAHHÜTLERİ ALACAKLI HESABI	9.765.743,28	12.285.793,63	0,00	2.520.050,35	981
	Toplam :	3.302.850.521,42	3.302.850.521,42	117.155.169,34	117.155.169,34	

a5) 2024 Yılı Gelir Tablosu

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE GELİR TABLOSU		
Rapor Tarihi Seçimi :	Rapor Tarihi	01.01.2024 - 31.12.2024
	2023	2024
A- BRÜT SATIŞLAR	0	137711777,6
1- Yurt İçi Satışlar	0	102026327,6
2- Yurt Dışı Satışlar	0	0
3- Diğer Gelirler	0	35685450
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0	1241344,11
1- Satıştan İadeler (-)	0	124359,59
2- Satış İskontoları (-)	0	0
3- Diğer İndirimler (-)	0	1116984,52
C- NET SATIŞLAR	0	136470433,5
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0	20023565,47
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0	1511,64
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0	0
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0	20022053,83
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0	0
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI	0	116446868
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	0	89003781,57
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0	210570,08
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0	0
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	0	88793211,49
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	0	27443086,44
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	0	15258615,41
1- Faiz Gelirleri	0	15120838,21
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0	0
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0	0
4- Kambiyo Karları	0	0
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0	0
6- Enflasyon Düzeltmesi Karları	0	0
7- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0	13777,2
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	0	2769959,33
1- Karşılık Giderleri (-)	0	154797,74
2- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0	0
3- Kambiyo Zararları (-)	0	0
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0	0
5- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	0	0
6- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0	2615161,59
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	0	39931742,52
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	0	83787,53

1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0	0
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0	83787,53
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	0	0
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0	0
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0	0
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0	0
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	0	40015530,05
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0	0
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	0	40015530,05

a6)Birimlerin Gerçekleştirdikleri Faaliyetleri**Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi;**

Kurs Gelirleri	6.753.574,74
Eğitim Hizmeti Gelirleri	890.520,55

Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Birimi;

Eğitim Hizmeti Gelirleri	202.090,91
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	100.000,00

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Muayene, Konsültasyon ve Rapor Gelirleri	3.897.064,51
Radyoloji Görüntüleme Gelirleri	2.846.501,21
Tıbbi Uygulama Gelirleri	35.304.899,38
Genel Uygulamalar ve Girişim Gelirleri	29.515,20
Ameliyat ve Anestezi Gelirleri	250,40

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü;

Öğretim Üyesi Kurumsal Sözleşme Gelirleri	11.115.723,90
Eğitim Hizmeti Gelirleri	212.078,18
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	1.829.434,08
Üniversite Sanayi İşbirliği Gelirleri	24.313.369,79

Halk Sağlığı Enstitüsü;

Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	16.666,67
-------------------------------	-----------

Hippoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Eğitim Hizmeti Gelirleri	387.100,00
Sınav Hizmeti Gelirleri	12.000,00

Hukuk Fakültesi;

Eğitim Hizmeti Gelirleri	286.363,64
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	8.333,33
Sınav Hizmeti Gelirleri	688.996,22

İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Eğitim Hizmeti Gelirleri	134.072,72
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	416,67
Sınav Hizmeti Gelirleri	3.585.750,00

Merkezi Araştırma Laboratuvarı;

Muayene, Konsültasyon ve Rapor Gelirleri	4.800,00
Tahlil ve Analiz Gelirleri	1.820.326,00

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi;

Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	5.686.797,05
-------------------------------	--------------

Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ;

Eğitim Hizmeti Gelirleri	7.200,00
--------------------------	----------

Siyasal Bilimleri Fakültesi;

Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	60.000,00
Sınav Hizmeti Gelirleri	257.000,00

Spor Bilimleri Fakültesi;

Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	1.239.201,23
-------------------------------	--------------

Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Gelirleri	31.030,38
Tarım ve Hayvancılık Ticari Malları	14.803,38
Eğitim Hizmeti Gelirleri	895.863,58
Danışmanlık Hizmet Gelirleri	4.545,45

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Sınav Hizmeti Gelirleri	2.770.325,00
-------------------------	--------------

Yabancı Diller Yüksekokulu;

Eğitim Hizmeti Gelirleri	7.800,00
Sınav Hizmeti Gelirleri	895.618,20

b. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin 2024 yılında içerisinde döner sermaye kapsamında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler sonucu 2024 yılı Bilançosu, Kesin Mizanı ve Gelir Tablosu gelir ve giderleri a)1. Bütçe gider ve a)2. Bütçe gelir tablolarında sunulmuştur.

c. Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda herhangi bir kişi borcu veya kamu zararı tespit edilmemiş olup 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu henüz tamamlanmamıştır. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün 2024 yılı bütçe gelir ve gider dengesi gözetilmiştir.

12. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

a. Üstünlükler

- Güçlü akademik kadro,
- Farklı araştırma imkânları,
- Üniversitenin farklı hastaneler ile işbirliği,
- Programların ders bilgi paketlerinin güncel olması,
- Programların tercih edilir olması,
- Bilgisayar ve yazılım altyapısının güçlü olması,
- Nitelikli, özveri ile çalışan ve iletişime açık personelin bulunması.

b. Zayıflıklar

- Üniversiteye ait bir eğitim ve araştırma hastanesi bulunmaması,
- Proje desteklerinin yetersiz olması,
- Tezlerden alınan patent sayısının yetersiz olması,
- Ortak danışmanlık sayısının az olması,
- Tezlerden üretilen yayın sayılarının az olması,
- Personele yeterli hizmet içi eğitimin yapılamaması,
- Sosyal olanakların ve etkinliklerin azlığı,
- Üniversitemiz kampüslerinin farklı yerlerde olması.

c. Değerlendirme

İşletme Müdürlüğümüz yasalar çerçevesinde kendi yetki ve sorumluluğundaki görevlerini etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmaktadır. İşletmemiz kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek iş ve işlemleri kısa sürede sonuçlandırma ve daha çok iş kapasitesine ulaşma yönünden büyük ilerleme göstermiştir. İşletmemizde iş akış şemalarına göre süreç kontrolü yapılması benimsenmiştir. Her bir aşamadaki kontroller önceki süreçleri de kapsayacak şekilde idarede ve birimlerde görev yapan personel tarafından yürütülmektedir. Döner Sermaye İşletmesinin faaliyetleri ile ilgili tüm bilgi ve belgeler doğru tam ve güvenilir. Mali raporlar Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından işletilen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi (BKMYBS) muhasebe programından elde edilmektedir.

d. Öneri ve Tedbirler

- Döner sermayenin yapısının, işleyişinin, katkılarının akademik ve idari personele anlatılmasının, iş ve işlemlerin daha düzenli yürütülmesi noktasında ve döner sermaye faaliyetlerinin artması noktasında katkı saylayacağını düşünüyoruz.
- İdari personellerin alanlarında uzmanlaşmaları açısından Hizmet İçi Eğitimlerin alanlarında uzman kişiler tarafından verilmesi.

13. İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(31.01.2024)


ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Mehmet Fatih TÜRKKAN
İşletme Müdürü