

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE MÜFREDAT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyonu’nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu çalışma usul ve esasları, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, 10 Şubat 2017 tarih 29975 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23’üncü ve 28’inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Ayrıca 29690 sayılı *Yüksek Öğretim Kurumu* Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 17976 sayılı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği mevzuatı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu ve en az 1 (bir) üye olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanından oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonunda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı arttırılır.
- Komisyon, yıllık faaliyet planını ilgili akademik takvimin başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 7. Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyonu görevleri;

- Yüksek Lisans Programlarında yer alan derslerin Bologna ders bilgi paketinin Türkçe (TR)-İngilizce (ING) olarak hazırlanması, sınav haftalarının ders programlarına eklenmemesi, AKTS-Ders kodu-öğrenci aktivitesi gibi hususların kontrol edilmesi, aktif-pasif derslere ilişkin bilgilerin iletilmesi ve öğretim üyeleri tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) güncellemelerin yapılmasını sağlamak amacıyla Lisansüstü Program sorumlularına talepte bulunmak,
- Doktora Programlarında yer alan derslerin Bologna ders bilgi paketinin Türkçe (TR)-İngilizce (ING) olarak hazırlanması, sınav haftalarının ders programlarına eklenmemesi,

AKTS-Ders kodu-öğrenci aktivitesi gibi hususların kontrol edilmesi, aktif-pasif derslere ilişkin bilgilerin iletilmesi ve öğretim üyeleri tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) güncellemelerin yapılmasını sağlamak amacıyla Lisansüstü Program sorumlularına talepte bulunmak,

- c) Lisansüstü derslere ait TR-ING Bologna Ders bilgi paketlerinin kontrolünü yaparak öğretim üyelerine geri bildirim vermek, varsa gerekli düzenlemelerin yapılarak komisyona tekrar iletilmesi talebinde bulunmak,
- d) Lisansüstü program sorumlularından talep edilen, ilgili akademik yılın başında güncellenmiş Lisansüstü derslere ait TR-ING Bologna Ders bilgi paketlerini Bölüm başkanlığına iletmektir.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 9 Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyon Sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemek
- b) Komisyon çalışmalarını yönetmek
- c) Komisyon üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak
- d) Bölüm başkanlığı, bölüm akademik personeli, komisyon üyeleri ve diğer komisyonlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
- e) Komisyonun görev ve sorumlulukları içerisindeki alanlara yönelik öneriler geliştirmek, çalışmaların geliştirilmesini sağlamak, bunları komisyonda alınan kararlar doğrultusunda Bölüm başkanlığına iletmek
- f) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak
- g) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- h) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm başkanlığına bildirmek
- i) Komisyon üyelerinin çalışmalarını takip etmek, görev dağılımı yapmak, gerekli gördüğü hallerde uyarılarda bulunmak

Raportörün Görevleri

Madde 10. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyon tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 12. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Lisansüstü Eğitim ve Müfredat Komisyon sorumlusu yürütür.