

**KİŞİLERE/ORTAK KULLANIMA DAYANIKLI TAŞINIR VERİLMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ
FORMU**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASAYÖNETMELİK/ DOKÜMAN
		Uygun	Uygun Değil			
1	Taşınır Kayıt Yetkilisi TKYS'ye Kimlik No ve Şifre ile Giriş yapar. Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme seçilir.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
2	Bu menü ekranına ambardaki tüm kayıtlı malzeme gelir.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
3	Hangi dayanıklı taşınır verilecekse ilgili taşınırın listelendiği satırın üzerine tıklanır. Listede kırmızı renkli satırlarda gösterilen taşınırlar farklı ambarlardaki aynı özellikteki taşınırları ifade eder.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Teslim edilecek taşınırın hangi ambarda olduğuna dikkat edilmelidir. Ambar adı bilgileri listenin en sağındaki sütunda gösterilmektedir.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
5	İlgili satıra tıklandığında pencerenin sağ tarafındaki kolonda ilgili dayanıklı taşınırlara ait sicil numaraları görüntülenir.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
6	Teslim edilecek taşınıra ait sicil numarasının karşısındaki kutucuk işaretlendikten sonra üst tarafta yer alan "Sicil Seç" butonu tıklanır. Sicil numarası seçimi yapıldıktan sonra taşınırın teslim edileceği kişi veya birim seçilir.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
7	Kişiye teslim edilecek taşınıra ait sicil numarasının karşısındaki kutucuk işaretlendikten sonra üst tarafta yer alan "Sicil Seç" butonu tıklanır. Sicil numarası seçimi yapıldıktan sonra verilecek kişi veya birim seçilir.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
8	İlgili kişinin ismi çıkmıyorsa, Tanımlar >> Kişi Tanımlaması menüsünden kişi tanımlaması yapılabilir.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği

9	Dayanıklı taşınır teslim edilecek kişi seçimi de yapıldıktan sonra “ Taşınır Teslim Belgesi Listesi” butonu tıklanır. Eğer ortak alan verilecekse Birime seçeneği işaretlenir. Birim seçildiğinde tanımlı istek birimleri kombodan seçilir, İstek birimi seçildiğinde o istek birimine bağlı lokasyonların seçileceği kombo açılır. Kombodan dayanıklı taşınırın verileceği yerleşim lokasyonu seçilir.			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
10	Açılan yeni pencerede isteğe bağlı olarak Seri No alanına taşınırın seri numarası girilir. Seri Numarasını Kaydet butonu ile seri numarası kaydı yapılır. Taşınır Teslim Belgesi Oluştur butonu ile teslim belgesi hazırlanmış olur.			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
11	Bu şekilde oluşan teslim belgeleri sistem onayı teslim belgeleri menüsündeki Onaysız Taşınır Teslim Belgeleri arasından seçilerek yapılır.			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
12	Onaylanan teslim belgeleri ilgili kişiye imzalatılarak dosyalanır.			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği