



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İLİŞİK KESME MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

2026

İLİŞİK KESME TALEBİ MODÜLÜ ÖĞRENCİ GİRİŞİ

- Üniversitemizdeki öğrenciliğinizin kendi isteğiniz ile silinmesi talebinizi öğrenci otomasyonu (ÖİBS) üzerinden aşağıdaki adımları izleyerek yapabilirsiniz.
- İlişik Kesme işleminin geri alınması teknik ve mevzuat yönüyle mümkün olamadığından işlemin dikkatlice yapılması önem arz etmektedir.

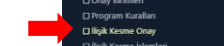
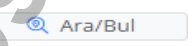
Öğrenciler; **Kendi İsteği İle Kayıt Sildirme** taleplerini **Öğrenci Bilgi Sistemi > E-Devlet İle Giriş > İlişik Kesme Talebi > İlişik Kesme Talebi** sekmesi ile kayıt sildirme talebinde bulunabilirler.

İlişik Kesme Talebi sekmesinden **İlişik Kesme Nedeni** seçilir, daha sonra hemen altında bulunan **İlişik Kesme Açıklama** alanına ilişik kesme sebebini yazılıp **İmzalı İlişik Kesme Dilekçesi ve Eki (TC-YU Kimlik Belgesi)** pdf formatında yüklenir. Üst kısımda çıkan onay kutucuğu işaretlenip **Başvuru Yap** butonu ile ilişik kesme talebi başvurusu tamamlanmış olur. İdari Onaydan sonra **İlişik Kesme İşlemi** tamamlanır.

İlişik Kesme Talebinde bulunan öğrenci daha sonra **İdari Onaydan** önce **Başvuruyu İptal Et** butonunu kullanarak ilişik kesme talebini iptal edebilir, Aynı ekrandan başvurusunun ne aşamada olduğunu **Onay Durumu** ekranından takip edebilirler.

İlişk Kesme Talebi İşlemleri

- ☐ Programı Kararlı
- ☐ İlişk Kesme Onay
- ☐ İlişk Kesme İşlemleri



Birimler tarafından onay süreçleri tamamlandıktan sonra **İlişik Kesme İşlemleri** sekmesine tıklanır. Bu menüde onay süreçleri tamamlanmış öğrenciler filtrelenerek butonuna basılarak bulunur. Açılan sayfada kaydı silinmek istenen öğrenci seçilir. **İlişik Kesme İşlemleri** butonuna basılır. Kaydı silinmek öğrencilerin ayrılma nedeni **Kayıt Silindi Kendi İsteği** seçilir. Daha sonra **Ayrılış Tarihi** (**Karar Tarihi İle Aynı Olmalıdır**), **Karar Tarihi** (**İlgili Yönetim Kurulu Karar Tarihi**), **Karar No** ve **Karar Açıklama** bilgileri girilir. Bilgiler girildikten sonra **İlişik Kes** butonuna basılarak ilişik kesme işlemleri tamamlanmış olur.

Kayıt silinen öğrenci veya öğrencilere e-posta gönderilmek istenirse kaydı silinen öğrenciler listelendikten sonra **Toplu E-posta Gönder** seçeneği seçilir.

Açılan sayfada **Evet** butonu seçilerek otomatik e-posta gönderme işlemi tamamlanmış olur.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

+90 (312) 906 1158-1159, oidb@aybu.edu.tr

Milli İrade Yerleşkesi Ayvalı Mahallesi Gazze Caddesi

No: 7 06010, Keçiören/ ANKARA

<https://www.aybu.edu.tr/oidb/tr>