



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MSÜ PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KKU. YD.29

Yayın Tarihi
25.12.2024

Revizyon Tarihi

Revizyon
No

Sayfa Sayısı
1 / 3

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Personeli
Amir ve Üst Amirler	Hastane Müdürü, Başhekim
Birim Sorumlusu	Sterilizasyon Sorumlu Hemşiresi
Görev Devri	Yokluğunda yerine “Hastane Müdürü” nün uygun gördüğü başka bir personel vekalet eder.
Görev Amacı	Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda merkezi sterilizasyon ünitesinin sorunsuz işlemesi için görevini en iyi şekilde yapar.

Temel İş ve Sorumluluklar

1	Hastanenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, tıbbi cihaz araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, çalışan sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak çalışmak,
2	Sağlıkta kalite standartlarına uygun olarak çalışmak,
3	Hasta, malzeme ve personel güvenliğini sağlamak,
4	Hastane genelinde kullanılan aletlerin, ömrünü uzatacak şekilde temizliğini ve bakımlarını gerçekleştirmek ve steril edilmelerini sağlamak,
5	Merkezi Sterilizasyon Ünitesi hizmetlerinin kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak,
6	Merkezi Sterilizasyon Ünitesine hastane genelinden iletilen aletlerin karşılıklı sayımını ve hasar kontrolünü yapmak, kayıt ederek teslim almak, teslim etmek
7	Gönderilen aletler arasında eksiklik veya bozukluk olması halinde, sorumlu hemşireye



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MSÜ PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KKU. YD.29

Yayın Tarihi
25.12.2024

Revizyon Tarihi

Revizyon
No

Sayfa Sayısı
2 / 3

	bilgi vermek,
8	Kırılan ve korozyona uğrayan malzemeleri ayırmak ve sorumlu hemşireye bilgi vermek,
9	Steril edilmek üzere kirli alana teslim alınan kirli aletler ve malzemelerin standartlar doğrultusunda ön temizlik (manuel ve/veya ultrasonik yıkama) işlemlerini gerçekleştirmek,
10	Steril edilmek üzere teslim aldığı kirli aletler ve malzemelerin standartlar doğrultusunda uygun program kullanılarak yıkama makinesinde (dezenfektörde) dekontaminasyon işlemlerini gerçekleştirmek, temizliğini kontrol etmek, kurutmak, paketlenmeden önce sterilizasyon yöntemine göre paket seçmek, paketleme işlemini yapmak ve sterilizasyona hazır hale getirilmesini sağlamak,
11	Steril olacak alet set ve malzemelerin bakımını, kontrolünü ve paketlenmesini sağlamak,
12	Alet, set ve malzemelere uygun sterilizasyon yöntemini kullanmak ve kullanılmasını sağlamak,
13	Temizliği yapılmış tüm cerrahi alet ve malzemelerin bakımlarını yapmak,
14	Merkezi sterilizasyon ünitesinde bulunan cihazların temizliğini, bakımını uygulamak ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
15	Atıkları uygun kaplarında toplamak ve kurumun belirlediği yere belirlenmiş zamanlarda teslim etmek,
16	Merkezi sterilizasyon ünitesi dışına bakıma veya tamire gönderilecek aletlerle ilgili sorumlu enfeksiyon hemşiresine bilgi vermek, gerekirse takibini yapmak,
17	Kliniklere steril alet, set ve malzeme vermek,
18	Eksik malzemelerin tamamlanmasını sağlamak,
19	Her gün ortamı terk ederken cihazları kontrol etmek,



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MSÜ PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KKU. YD.29

Yayın Tarihi
25.12.2024

Revizyon Tarihi

Revizyon
No

Sayfa Sayısı
3 / 3

20	Otoklavlar için standartlara uygun bowie-dick test, vakum kaçak testi, kimyasal entegretör, fiziksel test ve biyolojik testleri uygulamak, sonuçlarını dokümante etmek, uygunsuzlukları sorumlusuna bildirmek,
21	Sterilizasyonda bulunan tüm test materyallerini, dezenfektan ve temizlik malzemelerini, ekipmanları, cihazları ürün üretici firma talimatlarına göre kullanmak,
22	Görevini gizlilik, kanun, mevzuat ve yönetmelik ilkelerine uygun olarak yapmak,
23	İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, çalışma esnasında tüm alanlarda kişisel koruyucu ekipmanları kullanmak,
24	Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

Yetkiler

1	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.