

OBS ÜZERİNDEN ÖĞRENCİLERE ŞİFRE GÖNDERİLMESİ NASIL YAPILIR

1. OBS ara yüzünde öğrenci işlemlerine geliniz.
2. Öğrenci rehber butonuna tıklayınız.
3. Hangi öğrencimiz şifresinin yenilenmesini talep ettiyse öncelikle öğrencinin kartını görüntüleyiniz.
4. Bu yüzden öğrencinin numarasını öğrenci ve numarası yazan ilgili yere giriniz.
5. Daha sonra “Ara Bul” butonuna tıklayınız.
6. Öğrencimizin kartının içerisine giriniz.
7. Daha sonra açılan ilk ekranın sağ alt köşesinde ek işlemler butonuna tıklayınız.
8. Buradan öğrencimize e-posta ile ya da sms ile yeni şifre gönderiniz.