



# ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE STRATEJİK ARAŞTIRMALAR  
ENSTİTÜSÜ

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (PERSONEL GÖREV TANIMI)

|                           |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sorumluluk Alanı :</b> | Enstitü ve birimlerinin sorumlusudur. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere öğretim üyeleri arasında en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçebilir. |
| <b>Görev Tanımı :</b>     | Enstitünün vizyon ve misyonlarını yerine getirmekle yükümlüdür.                                                                                                         |
| <b>Alt Birim :</b>        | Enstitüde görevli akademik ve idari kadro personelleri.                                                                                                                 |
| <b>Görev/İş Unvanı :</b>  | Müdür                                                                                                                                                                   |
| <b>Birim Yetkilisi :</b>  |                                                                                                                                                                         |
| <b>Görev Devri :</b>      | Enstitü müdürünün uygun gördüğü yardımcılardan biri, yoksa diğer fakültelerde görevli bir öğretim üyesi.                                                                |

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI ;

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Enstitüde Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülebilmesini sağlamak,
3. Enstitü akademik ve idari birim personelleri ile faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesi için genel gözetim ve denetim yapmak,
4. Enstitüde araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürebilmesini sağlamak,
5. Enstitüde etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturmak,
6. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durum ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
7. Taşınırın etkili, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini, kullanılmasını sağlamak,
8. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
9. Enstitü yerleşkesinde gerekli zamanda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
10. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, işleri kontrol etme, işini değiştirme, ödüllendirme, cezalandırma, sicil verme, bilgi-rapor isteme ve izin verme yetkisine sahip olmak,
11. Kanun veya bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan | Sayfa 1 |
|------------|--------------|-----------|---------|
|            |              |           |         |