



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

**ŞEREFLİKOÇHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**Birim Faaliyet Raporu
2025**

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	i
SUNUŞ	1
FAALİYETLER	2
I. GENEL BİLGİLER	9
I.I. Misyon ve Vizyon	9
I.II. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
I.III. İdareye İlişkin Bilgiler	10
I.III.I. Fiziksel Yapı	11
I.III.II. Örgüt Yapısı.....	12
I.III.III. Tarihçe/ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
I.III.IV. İnsan Kaynakları	14
I.III.V. Sunulan Hizmetler	19
II. Amaç ve Hedefleri	21
II.I. İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
II.II. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
II.III. Diğer Hususlar	23
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
III.I. Mali Bilgiler.....	23
III.I.I. Bütçe Uygulama Sonuçları	24
III.II. Performans Bilgileri	24
III.II.I. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	25
III.II.II. Performans Sonuçları Tablosu.....	25
III.II.III. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
III.II.IV. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	25
III.II.V. Diğer Hususlar.....	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
IV.I. Üstünlükler	26
IV.II. Zayıflıklar.....	26
IV.III. Değerlendirme.....	26
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28

SUNUŞ

2025 yılından itibaren Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tuzgölü Yerleşkesi içerisinde bulunan Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı olarak 30.10.2025 tarihinden itibaren atanarak görevime başlamış bulunmaktayım.

Fakültemiz bünyesinde Finans ve Bankacılık ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik olmak üzere iki program bulunmaktadır. Fakültemizin yer aldığı Şereflikoçhisar ilçesinin jeopolitik konumu, ekolojik özellikleri ve ekonomik yapısı değerlendirilerek 2025 – 2026 Eğitim ve Öğretim yılı için gerek ülkemiz gerekse ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli uzman işgücünün yetiştirilmesine yönelik olarak 2026 yılında yeni programların açılması planlanmaktadır. Bunun yanında, fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilecek akademik faaliyetler ile fakültemizin akademik yönünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

İşbu sebeplerle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. maddesine göre üst düzey yöneticilerin ve harcama yetkililerinin her yıl faaliyet raporu hazırlayıp faaliyetlerini ve hizmetlerini şeffaflık ilkesi gereğince açıklamaları gerektiği; 2025 Birim Faaliyet Raporunu da bu takdirde kamuoyuna sunmaktadır. 2025 yılı kapsamında fakültemizde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

1. 10-15 Şubat 2025'te Özbekistan'ın Taşkent şehrinde düzenlenen, T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, TİKA ve Üniversitemizin de paydaş olduğu, II. Uluslararası Türk Dünyası Genç Akademisyenler Kongresi'ne Katılım Sağlandı.



2. (15 Nisan 2025) Üniversitemiz Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi tarafından Tuzgölü Yerleşkemizde "Bağımlılık" Konulu Seminer düzenlendi.



3. (18 Nisan 2025) Şereflikoçhisar İlçe Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polisleri Tarafından Tuzgölü Yerleşkemizde Banka Hesapları Dolandırıcılığı Hakkında Seminer Düzenlendi.



4. (22 Nisan 2025) Fakültemizde Üniversitemizin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Tarafından "Romantik İlişkilerde Sınır Ben ve Biz Dengesi" Semineri Düzenlendi.



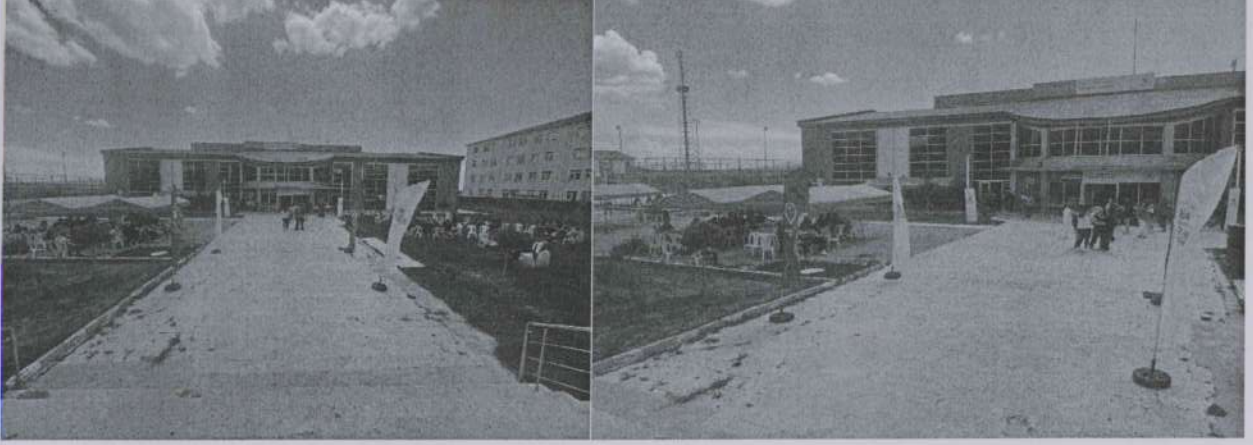
5. (6 Mayıs 2025) Tuzgözü Yerleşkesi'nde "Kuşaklar Arası İletişim ve Ailede Değerlerin Aktarımı" Semineri gerçekleştirildi.



6. (8 Mayıs 2025) Şereflikoçhisar Kaymakamı Taner Tengir Final Sınavları Öncesi Tuzgözü Yerleşkemizi Ziyaret Etti.



7. (14 Mayıs 2025) Şereflikoçhisar'da Gençlik Şenliği Renkli Görüntülere Sahne Oldu.



8. (25 Mayıs 2025) 2025 Yılı Fakültemiz Mezuniyet Töreni Gerçekleşti.



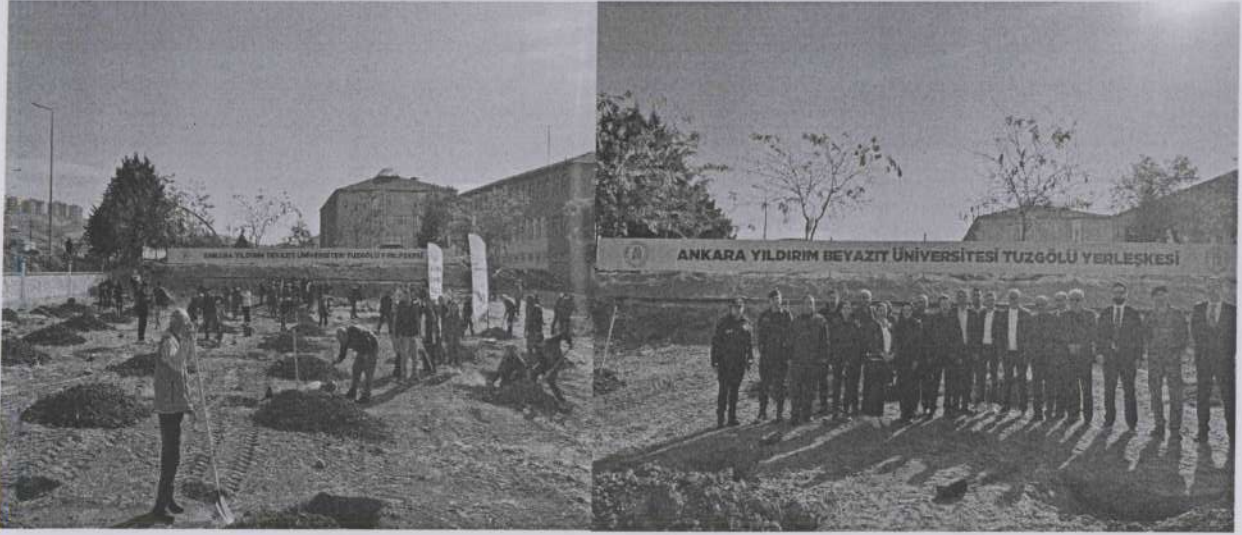
9. (31 Temmuz- 20 Ağustos 2025) Üniversite Tanıtım Günleri Etkinliği Düzenlendi.



10. (25 Eylül 2025) 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesinde Oryantasyon Programı Gerçekleştirildi.



11. (11 Kasım 2025) Tuz Gölü Yerleşkemizde 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği Düzenlendi.



12. (4 Aralık 2025) Tuzgölü Yerleşkesinde Kızılay Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi.



13. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği Özel Eğitim Uygulama Okulunda Gerçekleşti.



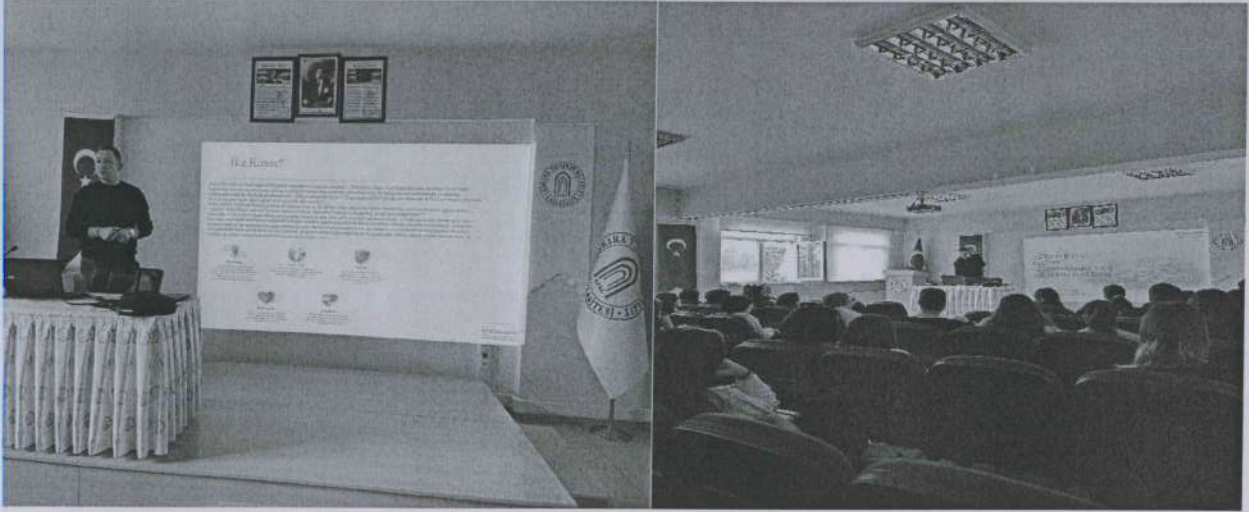
14. (10 Aralık 2025) Tuzgölü Buluşmaları Kapsamında Ziraat Bankası Şube Müdürü Dr. Yalçın Kılıç'tan Öğrencilerimize Seminer Düzenledi.



15. (16 Aralık 2025) Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesinde NarkoGençlik Semineri Düzenlendi.



16. (24 Aralık 2025) Tuzgözü Buluşmaları Kapsamında Kariyer ve Staj Günlükleri Semineri Düzenlendi.



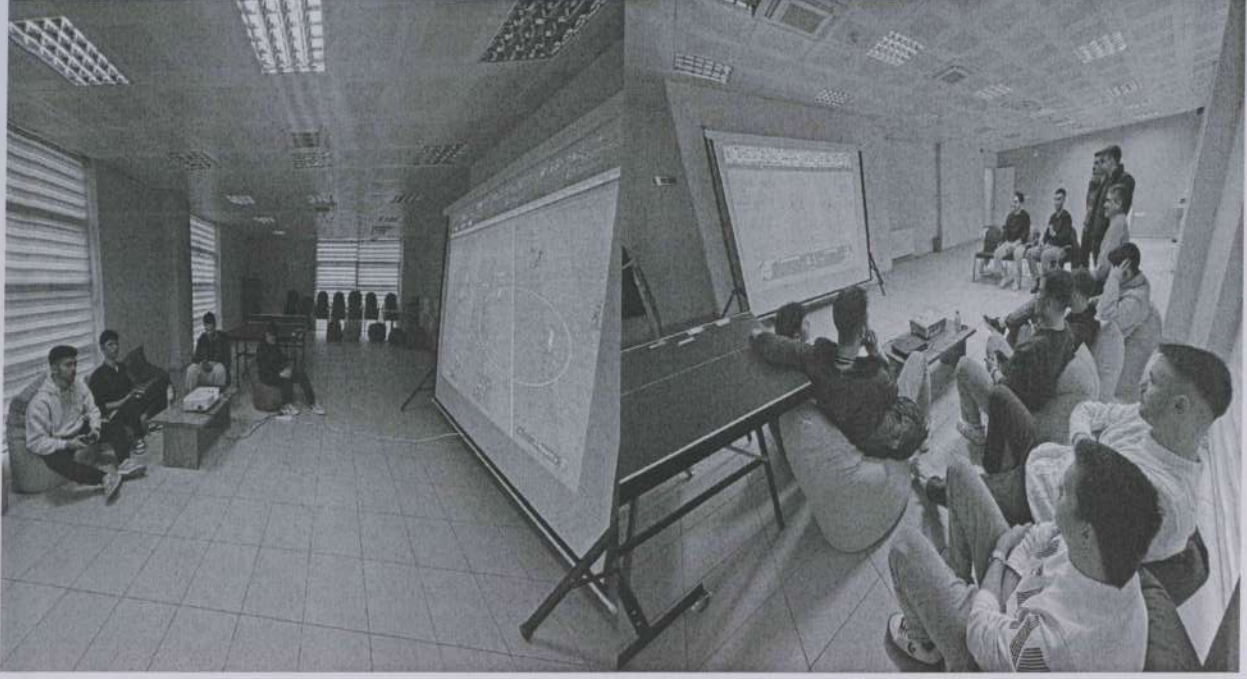
17. (25 Aralık 2025) Tuzgözü Öğrenci Topluluğu'ndan Azerbaycan Eğitim Ocağı'na Ziyaret Gerçekleştirildi.



18. (25 Aralık 2025) Final Sınavları Öncesi "Biz Bize Moral Akşamı" Düzenlendi.



19. (26 Aralık 2025) Tuzgözü Yerleşkesi Öğrencilerine Özel Playstation Turnuvası Düzenlendi.



I- GENEL BİLGİLER

I.I. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Bilgiyi keşfetmek, korumak ve yaymak, girişimciliği özendirmek ve toplumun sosyal, kültürel ekonomik gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz

Kaliteli, evrensel ve insan odaklı eğitim öğretim programı ile kamu, özel ve sivil toplum örgütlerinde farklı gereksinimlerini karşılayacak birikime sahip yenilikçi, girişimci, rekabetçi ve araştırmacı öğrenciler yetiştirmek, öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek olmak, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yürütmek ve bilimsel yayınlar üreterek ulusal ve uluslararası düzlemde tanınırlık kazanmış bir fakülte olmaktır.

I.II. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklerle belirlenmiştir.

Fakültemiz lisans düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir yükseköğretim kurumudur. Fakültemizin hizmet alanına giren konular Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere üç asıl organı tarafından yürütülmektedir.

Fakültemizde Dekanlık görevine Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Abdullah YILDIZ uhdelerinde olacak şekilde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20.maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Fakülte iş ve işlemlerinin yürütülmesi konusunda Dekan adına Dekan Yardımcılığı görevini Doç. Dr. Zümrüt Hatun DEMİREL yürütmekteydi. Yerine 30.10.2025 tarihinden itibaren göreve başlayan Doç. Dr. Burhan GÜNAY yürütmektedir.

I.III. İdareye ilişkin Bilgiler

I.III.I. Fiziksel Yapı

I.III.I.I. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi					1 adet	
Sınıf	11 adet					
Bilgisayar Lab.	1 adet					
Etüt Sınıfı	1 adet					
Toplam	13 adet				1 adet	

I.III.I.II. Sosyal Alanlar

I.III.I.II.I. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 150 m²

Kantin Kapasitesi: 110 Kişi

I.III.I.II.II. Yemekhaneler

Yemekhane Sayısı:-

Yemekhane Alanı:-

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: -

I.III.I.II.III. Misafirhaneler

Fakültemizde misafirhane bulunmamaktadır.

I.III.I.II.IV. Öğrenci Yurtları

Fakültemiz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Fakültemiz öğrencileri barınma ihtiyaçlarını KYK yurtlarından karşılamaktadır.

I.III.I.II.V. Lojmanlar

Fakültemiz bünyesinde lojman bulunmamaktadır.

I.III.I.II.VI. Spor Tesisleri

Fakültemiz bünyesinde Spor Tesisleri bulunmamaktadır.

I.III.I.II. Sosyal Alanlar Sosyal Alanlar Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1 adet					
Konferans Salonu					1 adet	
Toplam	1 adet				1 adet	

I.III.I.II.I. Sinema Salonu

Fakültemizde sinema salonu bulunmamaktadır.

I.III.I.II.II. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemizde dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

I.III.I.II.III. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

I.III.I.II.IV. Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemizde mezun öğrenci derneği bulunmamaktadır.

I.III.I.III. Hizmet Alanları

I.III.I.III.I. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	260	12
Toplam	14	260	12

I.III.I.III.II. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	5	82	5
Toplam	5	82	5

I.III.I.IV. Ambar Alanları

Fakültemizde ambar bulunmamaktadır.

I.III.I.V. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 22 m2

I.III.I.VI. Atölyeler

Fakültemizde atölye bulunmamaktadır.

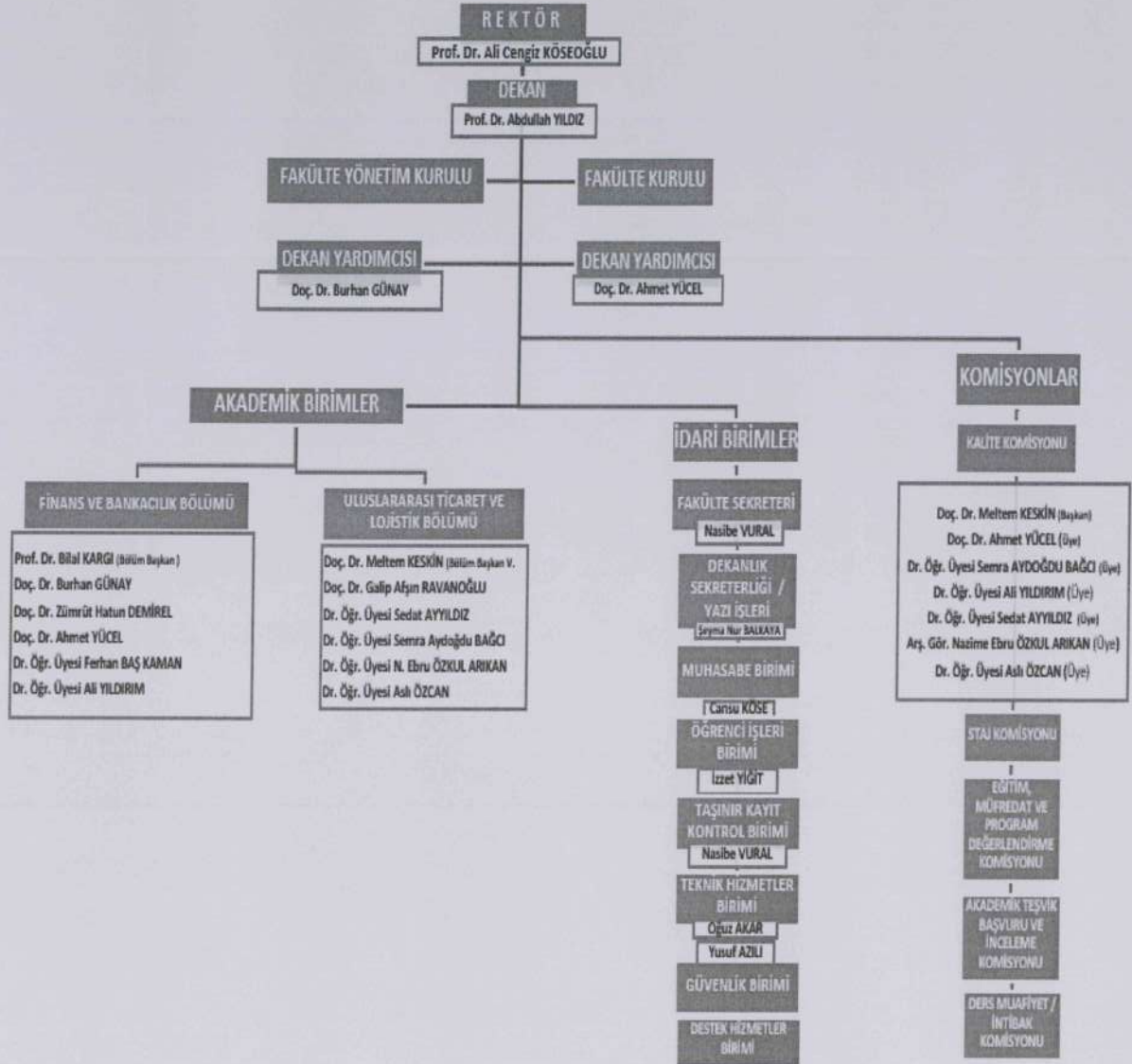
I.III.I.VII. Hastane Alanları

Fakültemizde bünyesinde hastane bulunmamaktadır

I.III.II. Örgüt Yapısı

I.III.III.I. Teşkilat Yapısı

AYBÜ Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Teşkilat Şeması



I.III.III. Tarihçe

Şereflikoçhisar Uygulamalı Teknoloji ve İletmecilik Yüksekokulumuz; Millî Eğitim Bakanlığının 24/9/2010 tarih ve 17352 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 27/9/2010 tarihinde Aksaray Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.

Yüksekokulumuz Bankacılık ve Finans Bölümünde eğitim ve öğretim hizmetine 2011-2012 eğitim-öğretim yılında başlanmış olup; diğer bölümlere fiziki altyapı ve akademik personel ihtiyacı tamamlandıktan sonra öğrenci alınması planlanmış olup; Eğitim-Öğretim hizmeti 2011 yılında Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu binasında yürütülmüş ve Ağustos 2014 itibariyle kendi binasına geçmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Bankacılık ve Finans Bölümünde ilk mezunlarımız verilmiş ve yine aynı yıl Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümüne de ilk öğrencilerini almıştır.

Fakültemiz, Aksaray Üniversitesine bağlı 4 yıllık yüksekokul iken; 15.03.2018 tarihli ve 11394 sayılı Bakanlar Kurulu kararı gereğince fakülteye dönüştürülmüş olup, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesine geçmiştir.

Fakültemiz bünyesinde aktif olarak, Finans ve Bankacılık Bölümü ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümlerinde öğrencilerimiz eğitimlerine devam etmektedir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi itibariyle Uluslararası Ticaret ve Finans Ana Bilim Dalında tezli yüksek lisans eğitimine başlanmış, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar dönemi itibariyle ise Uluslararası Ticaret ve Finans Ana Bilim Dalında tezsiz yüksek lisans eğitimine başlamıştır.

I.III.III.I. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

I.III.III.II. Yazılımlar

I.III.III.III. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı:60 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 5 Adet

I.III.III.IV. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı:..... Adet

I.III.III.V. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		14	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

I.III.IV. İnsan Kaynakları

I.III.IV.I. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2	2	
Doçent	5		5	5	
Dr.Öğr.Üyesi	6		6	6	
Öğretim Görevlisi Dr.					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

I.III.IV.II. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

I.III.IV.III. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

I.III.IV.IV. Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		-

I.III.IV.V. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	

I.III.IV.VI. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3	4	4	2

I.III.IV.VII. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	6		6

I.III.IV.VIII. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	3	

I.III.IV.IV. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	1			1	

I.III.IV.X. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1		

I.III.IV.XI. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	5		5

I.III.IV.XII. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1		2	1	1

I.III.IV.XIII. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	2

I.II.V. Sunulan Hizmetler

I.III.V.I. Eğitim Hizmetleri

I.III.V.I.I. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Finans ve Bankacılık Bölümü	97	244	341				244	97	341
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	125	223	348				223	125	348
Toplam	222	467	689				467	222	689

I.III.V.I.II. Öğrenci Sayıları Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

* Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

I.III.V.I.III. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Finans ve Bankacılık Bölümü	(85+5)	90		%100
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	(85+4)	89		%100
Toplam	(170+9)	179		%100

I.III.V.I.IV. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Uluslararası Ticaret ve Finans ABD	Uluslararası Ticaret ve Finans Yüksek Lisans	69	102		171
Toplam		69	102		171

I.III.V.I.V. Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık Bölümü			
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	3		3
Toplam			3

I.III.V.I.VI. Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bölümleri

Fakültemiz aşağıdaki tabloda isimleri yazılı Bölümler ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Fakülte Bölümleri	
Finans ve Bankacılık Bölümü	Aktif
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Aktif

I.III.V.II. İdari Hizmetler

Fakültemiz mülkiyetinde veya tahsisli olan ya da kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen görevli tarafından tutulmakta olup, taşınır kayıtları düzenlenerek mevzuatında belirlenen sürede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir,

Fakültemiz muhasebe hizmetleri Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, muhasebe yetkilisince yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

II.I. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1-Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek
- 2-Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak
- 3-Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak ve mükemmelleştirmek
- 4- Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak
- 5- Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak ve iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek	Hedef-1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemiz oluşturmak.
	Hedef-2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.
	Hedef-3 Girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek
Stratejik Amaç-2 Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak	Hedef-1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak
	Hedef-2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek
	Hedef-3 İşletme Bilgi Yönetimi Bölümü ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümünü açmak.
Stratejik Amaç-3 Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak ve mükemmelleştirmek	Hedef1- Üniversitemizin topluma dönük sosyal kültürel programları artırmak
	Hedef-2 Gençlik ve Spor Merkezinin faaliyete geçmesi.
	Hedef-3 Okul çevresinin ağaçlandırılması.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 4 -Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak	Hedef-1 Yurtiçi ve yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.
	Hedef-2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.
Stratejik Amaç-5 Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak ve iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek	Hedef-1 Katılımcılığı özendiren, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim benimsemek.
	Hedef-2 Geliştirme, kaynaştırma imkânlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.
	Hedef-3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.
	Hedef-4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilmek

II.II. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan -Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

II.III. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.I. Mali Bilgiler

III.I.I. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.I.II. Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞ METOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	16.471.626,5	16.471.626,5	%100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	14.912.631,92	14.912.631,92	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.558.994,61	1.558.994,61	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

III.I.III. Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

III.II. Performans Bilgileri

- 1-Kapasitesinin öğrenci sayısına paralel olarak artırılması
- 2-Farabi, Erasmus, Mevlana Programlarını etkinleştirmek
- 3-Üniversite bünyesinde değişim öğrencilerine yönelik İngilizce ve Türkçe içerikli derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.
- 4-Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.
- 5-Sürekli ve Yaygın Eğitim Merkezinin (SÜYAM) faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.

III.II.I. Faaliyet ve Proje Bilgileri

III.II.I.I. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	5
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	2
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	3
TOPLAM	15

III.II.II. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap Bölümü	

III.II.III. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

III.II.II. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	YOK	YOK	-	YOK	-
TÜBİTAK	YOK	YOK	-	YOK	-
A.B.	YOK	YOK		YOK	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	YOK			YOK	
DİĞER	YOK			YOK	
TOPLAM				-	

III.II.II. Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

III.II.III. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

III.II.IV. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

III.II.III. Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.I. Üstünlükler

1. Genç ve dinamik öğretim üyesi kadrosuna sahip olması.
2. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde sanayi ile işbirliğine önem verilmesi ve girişimcilik programlarının desteklenmesi.
3. Öğrenciler ve akademik personel arasında güçlü ve yakın ilişki.
4. Fiziki altyapının yeni olması ve bölümün ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış olması.
5. Paydaşların fakültemiz ile işbirliğine önem vermesi.

IV.II. Zayıflıklar

1. **Kurumsallaşma:** Süreçlerin tanımlanmamış olması, sisteme ilişkin gelişmeye açık yönlerin bulunması.
2. **Az sayıda akademik ve idari kadro:** Öğretim üyesi sayısının azlığı, buna mukabil, yeni öğretim üyesi alım oranının düşük olmasıdır. Ayrıca az sayıda idari personelimiz çok sayıda öğrencimizle büyük bir özveriyle çalışmaktadır.

IV.III. Değerlendirme

Üniversite ve Fakültemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle karşılaşılan sıkıntıların temeli mali ve personel sorunlarıdır. Bu bağlamda;

- Akademik personelin yılda bir kez yurt dışına bildiri sunmak üzere katılımları desteklenmelidir.
- Nitelikli öğretim üyesi alımı politikası devam ettirilmelidir,
- İhtiyaç duyduğumuz akademik ve idari personel için yeni kadrolar ihdas edilmelidir,
- Öğrencilerimize burs olanakları artırılmalıdır,
- Orta-Uzun vadede, kampüs alanı çekici bir yaşam alanı haline getirilmelidir

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin yukarıda belirtilen zayıf yönlerinin geliştirilerek üstünlüklere dönüştürebilmesi için özellikle Öğretim elemanı ve idari personel sayısının artırılarak personelin eğitim ve motivasyonunu arttırıcı faaliyetler düzenlenmesi ve aidiyet duygusunun arttırılması büyük önem arz etmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

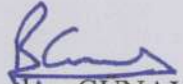
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (SUBF-31.01.2026)


 Doç. Dr. Burhan GUNAY
 Dekan a.
 Dekan Yardımcısı

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir