

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, 20.06.2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nü

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu'nu

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon en az 2 öğretim üyesi ve/veya öğretim elemanının oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu Başkanları ve Üyeleri, AYBÜ Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin uygulanması ve belgelendirilmesinden sorumludurlar.
- c) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı artırılır.
- d) Komisyon, yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik yılın sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- e) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- f) Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 10. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu görevleri;

- a) Bölüm İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerini planlamak,
- b) Bölüm İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin uygulanma sürecini takip etmek,
- c) AYBÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile planlamaları sürdürmek,
- d) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim süreci tamamlandığında ilgililere bilgi iletme.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Toplantı çağrılarını yapmak,
- c) Komisyon kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını koordine etmek,
- d) Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- e) Her eğitim – öğretim yılı sonunda komisyon faaliyet raporunu Bölüm başkanına sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Komisyonu sorumlusu yürütür.