

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MEZUNİYET KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Mezuniyet Komisyonu’nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar, Mezuniyet Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine göre hazırlanan Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezuniyet Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezuniyet Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezuniyet Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezuniyet Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Mezuniyet Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu öğretim elemanı, en az 1 (bir) üye öğretim elemanı ve en az 1(bir) öğrenci olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanı ve 1 (bir) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri yapılarak mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı artırılır.
- c) Komisyon, yıllık faaliyet planını ilgili eğitim öğretim yılının başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını ilgili eğitim öğretim yılının sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- d) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- e) Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 10. Mezuniyet Komisyonu görevleri;

- a) Mezuniyet töreninin düzenlenmesi amacına ve kapsamına uygun faaliyetleri planlamak ve yürütmek; bu kapsamda, törene katılacak kişi sayılarını ve güncel davetli kurum/kuruluş listesini Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreterliği'ne iletmek,
- b) Mezuniyet töreninin planlanması, organizasyonu ve uygulanması sürecinde Sağlık Bilimleri Fakülte organizasyon ekibiyle iş birliği içerisinde çalışmak,
- c) Mezuniyet törenine katılacak öğrencilerin sahne sırası, geçiş düzeni ve prova süreçlerinin yürütülmesinde aktif rol almak,

d) Mezuniyet törenine ilişkin gerekli teçhizat ve malzemelerin (geçici mezuniyet belgeleri, dereceye giren öğrenciler için plaketer, stantlar, ses sistemi, ikram malzemeleri, mezun kütüğü, tören alanı düzenlemesiyle ilgili diğet araç-gereçler vb.) temini ve kontrolü konusunda Sağlık Bilimleri Fakülte Sekreterliği ile koordinasyonu sağlamak.

Komisyen Sorumlusunun Görevleri

Madde 11. Mezuniyet Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yürütmek,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- c) Komisyon üyeleri arasında görev dağılımını yapmak,
- d) Komisyon toplantılarının tarih ve gündemini belirlemek ve toplantıyı üyelere bildirmek,
- e) Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılan toplantılara Hemşirelik Bölüm'ü adına katılmak,
- f) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim ve yazışma işlemlerini komisyon kararı doğrultusunda yürütmek ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirmek,
- g) Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlayarak Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğet dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Mezuniyet Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Mezuniyet Komisyonu sorumlusu yürütür.

