



T.C.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİM FALİYET RAPORU

Kalite Koordinatörlüğü

Aralık 2025

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

Kalite Koordinatörlüğü

Aralık 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I.GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON.....	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
II. AMAÇ VE HEDEFLER	8
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	8
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	8
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
A. PERFORMANS BİLGİLERİ	9
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A. ÜSTÜNLÜKLER	13
B. ZAYIFLIKLAR	14
C. DEĞERLENDİRME.....	14
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	14
EKLER	16
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	16

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu ve 41’inci maddelerine dayanılarak hazırlanan, 22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince 2025 yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan “2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu” nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Ahmet Salih Yiğit

Kalite Koordinatörü

İmza

I.GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

Kalite koordinatörlüğü misyon ve vizyon olarak üniversitenin misyon ve vizyonunu kendi misyon ve vizyonu olarak benimsemektedir:

Misyon

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi evrensel değerler ışığında verdiği nitelikli eğitimle bilim, kültür, spor ve sanat alanlarında sorgulamaya açık, ahlaki değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; yaptığı araştırmalar ile bilgi ve teknoloji üretmek toplum yararına sunmayı; sahip olduğu girişimcilik ruhuyla ürettiği bilgi ve teknoloji ekseninde insanlık için fayda üretmeyi; hissettiği sosyal sorumluluk bilinciyle ulusal ve uluslararası düzeyde beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmayı misyonu olarak benimser.

Vizyon

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi sunduğu eğitim-öğretim ile iyi bir gelecek inşasına katkı sağlayan, ilim geleneğimizin engin birikimini günümüze taşımayı başaran, araştırma ve projeleriyle insanlık adına faydalar üreten, uluslararası düzeyde saygınlık kazanmış, akademik, idari ve mali özerkliğe sahip bir üniversite olmayı vizyonu olarak benimser.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Koordinatörün Görevleri

- (1) Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışan kalite komisyonunun faaliyetlerini koordine eder.
- (2) Kalite Koordinatörü, komisyondaki üyelerin çalışmalarını planlar, örgütler, liderlik yapar, koordine eder ve kontrol çalışmaları yapar.
- (3) Doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak.
- (4) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve denetimlerin yapılmasını sağlamak.
- (5) Yönetim Gözden Geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması sağlamak, alınan kararları birimlere iletmek.
- (6) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
- (7) Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.
- (8) Kalite yönetim sistemi belgelendirme kurumu tarafından yapılan üçüncü taraf (Gözetim, belgelendirme vs.) denetimlere nezaret etmek, denetim sonuçlarından birimleri haberdar etmek.
- (9) Kalite İç Değerlendirme raporunun yazılmasına öncüllük etmek, kanıtları toplamak ve izlemektir.

Koordinatör Yardımcısı/Yardımcılarının Görevleri

- (1) Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, koordinatörlük için belirlenen görevlerin yerine getirilmesinde Koordinatöre destek olmakla sorumludur.
- (2) Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, Komisyonun doğal üyesidir. Komisyon ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olur.

- (3) Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, görevlerini yerine getirirken Komisyon ve ilgili akademik ve idari birimler ile iş birliği içerisinde çalışmaların yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olur.
- (4) Koordinatör resmi izinli veya görevli olduğunda önerdiği yardımcısı Koordinatörlüğe vekalet eder.

Koordinatörlüğün Görevleri

- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.
- (2) Kalite kültürünün kurum içinde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, Çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- (3) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında birimini bilgilendirmek.
- (4) Birimin stratejik planı ve hedefi doğrultusunda kalite güvence sisteminin oluşturulması ve belirlenen süreçleri yürütmek, sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- (5) YÖKAK tarafından her yıl yapılan Kurum İç Değerlendirme Raporu(KİDR) hazırlama sürecinde ilgili yılın belirtilen süresinde birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeleri birim yönetim kuruluna sunmak.
- (6) Hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlamak, senatoya sunmak ve YÖKAK'ın sayfasına yayımlanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak.
- (7) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, Çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- (8) Üniversite bünyesinde yürütülen kalite öz değerlendirme geliştirme çalışmalarıyla ilgili işlemleri biriminde takip etmek.
- (9) Üniversitenin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için iç ve dış paydaşlardan görüş almak üzere ölçme-değerlendirme araçlarının (memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketi, işveren görüş anketi, mezun anketi vb.) geliştirilmesi, belirlenen takvim uyarınca uygulanması ve analiz edilerek raporlanması çalışmalarının ilgili birimlerle koordinasyon ve iş birliği içerisinde yürütülmesini sağlamak.
- (10) Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak İç Tetkik birim ziyaretleri düzenlemek ve bu kapsamda rapor hazırlamak sonrasında Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı düzenlemek.
- (11) Birim bünyesindeki program akreditasyon süreçlerine rehberlik etmek.

Kalite İdari Birim Sorumlusunun Görevleri

- (1) Birim bünyesindeki akreditasyon girişimlerine rehberlik etmek.
- (2) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, Çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- (3) YÖKAK tarafından onaylanan kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında birimleri bilgilendirmek.
- (4) Kurum iç değerlendirme raporu başta olmak üzere kalite komisyonunun çalışmaları doğrultusunda hazırlanan diğer raporları ve kurumsal geri bildirim raporunda yer alan kalitenin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları koordinatörlüğe sunmak.
- (5) Üniversite bünyesinde yürütülen kalite geliştirme çalışmalarıyla ilgili işlemleri takip etmek.
- (6) Kalite güvence sisteminin oluşturulmasında belirlenen süreçleri yürütmek, sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı

Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini toplam 3 ofiste 70 m²'lik alanda sürdürmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Koordinatörlüğümüz, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren ve aşağıdaki gibi detayları belirtilen Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları ve Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Ofisi biriminden oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Koordinatörlüğümüzde kullanılan bilgi sistemleri aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- ✓ Kalite Yönetim Süreçleri Sistemi (İKOS)
- ✓ Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (UMİS)
- ✓ Arıza Takip Sistemi (ATS)
- ✓ Kalite ve Verimlilik İzleme Sistemi (KAVİS)
- ✓ AVESİS

Koordinatörlüğümüzün 2025 yılına ilişkin bilgi ve teknolojik kaynak durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi/Çeşidi	Adet
Masaüstü bilgisayar	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
TOPLAM	4

4. İnsan Kaynakları

Koordinatörlüğümüzde 2025 yılında Tablo 2’de unvanlarına göre dağılımı verilen 5 personel görev yapmaktadır. Koordinatörlüğümüz personelinin unvanlarına göre dağılımı Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2. Kalite Koordinatörlüğü Personelinin Unvanlarına Göre Dağılımı

	Unvan	Sayısı
Kalite Koordinatörü	Prof. Dr.	1
Kalite Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr.	1
Kalite Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr.	1
Çalışma Ekibi	Öğr. Gör. ve Bil. İşl.	2
TOPLAM		5

Tablo 3. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	4	1
Yüzde (%)	%0	%0	%20	%60	%20

5. Sunulan Hizmetler

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Kurumun misyon ve hedefleriyle ilişkili yönetim süreçlerini; kalite güvencesi mekanizmaları ile izleme ve iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde yazılan bir öz değerlendirme raporudur. KİDR, Üniversitemiz akademik idari birim kalite komisyonu tarafından hazırlanırken, Koordinatörlük bu sürece destek sağlamaktadır.

Arıza Takip Sistemi (ATS)

Üniversitemiz tarafından oluşturulan Arıza Takip Sistemi (ATS)'de Koordinatörlüğümüz için ATS sisteminde bir alan açıldı ve açılan işlemler şu şekilde: admin yönetici işlemleri, admin bekleyen talep, admin kapatılan talep. Burada amaç bir nevi Düzeltici Faaliyetler (DÜF) yapmak. İKOS sisteminde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Üniversitemiz akademik ve idari birimleri tarafından oluşturulan dokümanlarda yaşanan problemler, ATS üzerinden talep edilmekte ve gerekli düzeltme işlemi yapıldıktan sonra kapatılmaktadır.

Program Akreditasyon Süreçleri

AYBÜ Kalite Koordinatörlüğü Üniversite bünyesinde bulunan programların akreditasyon süreçlerini takip ederek aşamaların eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktadır. Akreditasyon sürecinde öncelikle birimler kendi öz değerlendirme raporlarını hazırlayarak kalite koordinatörlüğüne iletirler. Ayrıca birimler AYBÜ ile herhangi bir bağı bulunmayan başka bir üniversitede bulunan bir hocayı Akran Değerlendirici olarak Koordinatörlüğümüze önermektedirler. Uygunluğu kontrol edilen Akran Değerlendirici ile koordinatörlüğümüz iletişime geçerek ilgili birimimizin hazırladığı Öz Değerlendirme raporu kendisine ulaştırılmaktadır. Akran Değerlendirici gerekli incelemeyi yapar ve daha sonra yaptığı değerlendirmeyi koordinatörlüğümüze bildirir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgili fakülte kendi bölümü ile alakalı YÖKAK tarafından belirlenen bir akreditasyon firması seçerek akredite olmak için firmaya başvuru yapmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü akran değerlendirici ile fakülte arasında bağlantı kurarak süreci takip etmektedir. Oluşturulan Akreditasyon Yol Haritası planına göre tüm birimlerin akredite olma çalışmalarının hangi aşamada olduğu raporlanarak takip edilmektedir.

Anketler

Üniversitemizde kalite güvencesi sisteminin sürekli geliştirilmesi amacıyla Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından anketler akademik ve idari personel memnuniyet anketi, öğrenci, mezun, mezun yeterlilik, dış paydaş toplumsal katkı, dış paydaş toplumsal katkı ve öğrenci iş yükü belirleme anketleri düzenlenmektedir. Anket raporları sonuçları ilgili birimler ve Koordinatörlük tarafından değerlendirilmektedir. yapılmaktadır.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

AVESİS akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden bir yazılım sistemidir. Koordinatörlük bünyesinde bulunun bu sistem üniversitemiz akademik birimlerine şu konu başlıklarında destek sağlamaktadır: Makale, kitap, kitap bölüm,

bildiri, kongre ve sempozyum katılım vb. sayıları, Birimlerdeki araştırmacıların akademik, bilimsel ve toplumsal katkı faaliyetleri, Akademik performans analizi.

Sıralamalar

Üniversitemiz, dünya üniversiteler sıralamalarında (THE, QS, ARWU vb.) kullanılan göstergeler doğrultusunda araştırma, eğitim-öğretim, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı alanlarında sistematik çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda akademik yayın ve atıf performansı düzenli olarak izlenmekte, program akreditasyonları ve öğrenci merkezli eğitim uygulamaları yaygınlaştırılmakta, uluslararası öğrenci ve akademik hareketlilik desteklenmektedir.

Ayrıca üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik olarak toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik faaliyetleri yürütülmekte; dünya sıralamalarında kullanılan veriler kurumsal bilgi sistemleri üzerinden izlenerek sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. Bu çalışmalar, üniversitemizin küresel ölçekte rekabet gücünü artırmayı hedeflemektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kalite Koordinatörlüğünün amacı, kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlar tarafından benimsenmesi, yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlamak için, paydaşların katılımıyla kalite güvencesi süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini ve sürekli iyileştirilmesini desteklemek; eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde farkındalık, bilgilendirme ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerini iş birliği içerisinde gerçekleştirmektir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Koordinatörlüğümüz aşağıda yer alan Üniversitemiz Kalite Güvencesi Politikası çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi,

- ✓ Eğitim alanında yenilikçi, uluslararası ve nitelikli eğitim sunmayı ve mezunlar yetiştirmeyi,
- ✓ Araştırma alanında ulusal ve uluslararası ölçekte bir araştırma üniversitesi olmayı,
- ✓ Girişimcilik alanında girişimcilik kültürünü üniversite genelinde güçlendirmeyi,
- ✓ Toplumsal katkı alanında üniversitenin sahip olduğu bilimsel kapasiteyi toplumun ihtiyaçları doğrultusunda paydaşlarla iş birliği içinde etkin bir şekilde kullanmayı,
- ✓ Kurumsal gelişim alanında kurumsal kapasite ve verimliliği artırarak kurum ve kalite kültürünü geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, TS EN ISO 9001: 2015 kalite yönetim sistemi şartları ile YÖKAK değerlendirme ölçütlerini uygulamayı ve paydaş odaklı bir şekilde sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kalite Kapsamında Sunulan Hizmetler:

Yönetimi Gözden Geçirme (YGG)

Kalite Güvence Sisteminin işlediğinin görülmesi, üst yönetimin sürece ne kadar dahil olduğunun anlaşılması, süreçlerin sürekli iyileştirilip iyileştirilmediğinin izlendiğini göstermek adına Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Prosedürü gereğince Kalite Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Raporu 28 Mayıs 2025 tarihinde Senato'ya sunulmuştur. Raporda aşağıda yer alan konulardan bahsedilmiştir;

- ❖ Kalite dokümanları (Kalite El Kitabı, Kalite Politikası, prosedürler) güncellenmiş, iç tetkikler gerçekleştirilmiş ve 45 birim ziyaret edilmiştir.
- ❖ Eğitimler ve çalıştaylar ile kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve PUKÖ döngüsünün kurumsallaştırılması hedeflenmiştir.
- ❖ Akreditasyon çalışmaları önemli ölçüde başarıyla yürütülmüş, bazı programlar akredite olmuş, bazıları başvuru aşamasındadır.
- ❖ Paydaş memnuniyet anketleri, akademik personelde görece yüksek; idari personel, öğrenciler ve mezunlarda ise orta düzey memnuniyete işaret etmektedir. Sosyal alanlar, altyapı ve mezun izleme sistemi gelişmeye açıktır.
- ❖ İç tetkikler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler başlatılmış ve büyük kısmı tamamlanmıştır.

Akreditasyon Çalışmaları

İşletme Programı, Öz değerlendirme raporu akran değerlendirici tarafından onaylanmış STAR akreditasyon kuruluşuna başvurdular, saha ziyareti tamamlandı sonuç bekleniyor.

Hemşirelik Programı, Öz Değerlendirme raporu oluşturuldu HEPDAK kuruluşuna başvuru yapıldı, kuruluş saha ziyareti gerçekleştirdi sonuç bekleniyor.

İlahiyat Programı, Öz Değerlendirme raporu hazırlanmış akran değerlendirici rapora olumlu cevap vermiş. İlahiyat Akreditasyon Ajansına (İAA) başvuru yapıldı, saha ziyareti için bekleniyor.

İnsan Toplum Bilimler Fakültesi; Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı, Bilgi ve Belge Yönetimi Programı, Felsefe Programı, Türk Dili ve Edebiyatı Programı, Tarih Programı, Sosyoloji Programı Öz ve akran

değerlendirme raporu oluşturuldu. FEDEK akreditasyon kuruluşuna başvuru yapıldı. Kuruluş saha ziyaretini gerçekleştirdi. Sonuç bekleniyor.

Merkez Araştırma Laboratuvarı (Mer-Lab), 17025 Laboratuvar akreditasyonu başvurusu hazırlığında son aşamaya gelinmiştir. Bununla ilgili yaşam bilimleri birimi ve mühendislik biriminden pH ve DSC testleri ile ilgili dış merkezli LAK(Laboratuvarlar Arası Karşılaştırma) testlerinden geçmiştir. 2 cihaz BAŞARILI olmuştur.

Üniversite Sıralamaları

Kalite Koordinatörlüğü, 2020 yılından itibaren her yıl dünyanın en iyi üniversitelerinin sıralandığı en güvenilir başarı listesi olarak kabul edilen Times Higher Education (THE) ile dünyanın en saygın derecelendirme organizasyonlarından birisi olan Quacquarelli Symonds (QS), Clarivate ve Round University Ranking (RUR) kuruluşlarına farklı alanlardaki (Bölgesel ve Dünya sıralamaları, alan sıralamaları, Etki, ve sürdürülebilirlik vb.) sıralamalara dahil olmak için veri temin etmektedir. İlgili kuruluşların, belirlemiş olduğu konu başlıkları ve göstergeler dahilinde Üniversitemizde yer alan tüm birimlerden bu veriler istenmiş ve daha sonra Kalite Koordinatörlüğü tarafından incelenerek ve değerlendirilmiştir. Sonrasında 2025 yılına ait veriler ilgili kuruluşların sistemine yüklenmiştir. 2025 yılında Üniversitemizin elde etmiş olduğu başarılar;

	2025
WEBOMETRICS	2277
SCIMAGO	2534
QS: Europe	601
QS: Western Asia	61
QS SUSTANIABILITY	1201-1250
RUR;	
World Rank	1014
Country Rank	46
THE Disiplinler arası Araştırma	601+
THE Dünya Üniversitesi Sıralaması	1501+
THE Subject Rankings:	
-Mühendislik	1001-1250+
-Sosyal Bilimler	801-1000
-İşletme ve Ekonomi	601-800
-Tıp ve Sağlık Bilimleri	1001+
URAP	TR:36
URAP 2000'den sonra kurulan üniversite sıralaması	7

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Üniversitemizde kalite çalışmaları yürütülmektedir.

YÖKAK tarafından hazırlanan 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) doğrultusunda toplam 4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile Üniversitemizin 2024 yılı Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altındaki çalışmaları değerlendirilmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu, öz değerlendirme çalışmalarımızın en önemli çıktısı olduğundan akademik ve idari birimlerimizde yürütülen tüm çalışmaların Üniversitemiz adına hazırlanacak olan raporda yer alması büyük önem arz etmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi 46 alt ölçütün bilgi ve kanıtları ile birlikte planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiş olup 310 performans göstergesinin 2024 yılı verileri ile kanıtlarının en sağlıklı şekilde belirlenebilmesini sağlayacak şekilde güncellenmiş ve tüm birimlerimizin bilgi, kanıt ve veri girişi yapabilmesi sağlanmıştır. Birimlerimizden gelen veriler Kalite Koordinatörlüğünce incelenmiş, değerlendirilmiş ve Mayıs 2025’de YÖKAK “Üniversite İzleme Kriterleri” modülüne yüklenmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) İnceleme

Koordinatörlüğümüz tarafından 06 Ocak 2025 tarihinde 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile araştırma merkezlerinden gerekli verilerin temin edilmesine yönelik yazışmalar yapılmış; ilgili birimlerden Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) KİDR hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1'de belirtilen Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları kapsamında İç Kontrol, Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi'ne (İKOS) veri girişi yapılması ve verilere ait kanıtların yüklenmesi istendi. Kalite komisyonu üyeleri nezdinde KİDR raporu yazım ekibi güncellendi. Oluşturulan yazım ekibi İKOS sistemine yüklenen belge ve kanıtları incelemiş ve daha sonra raporun son hali onaylanmak üzere Senatoya sunulmuştur. Senato kararı neticesinde yazım ekibi raporu YÖKAK Kalite Güvencesi Bilgi Yönetim Sistemine yüklemişlerdir.

Kalite Komisyonu ve Koordinatörlük Toplantıları

Birimimizde yürütülen kalite güvence süreçleri kapsamında, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsünün işletilmesi amacıyla kalite süreçlerinin etkinliğini izlemek ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır. 2025 yılı boyunca Kalite Koordinatörlüğü tarafından altı (6) adet Koordinatörlük toplantısı, dört (4) adet Kalite Komisyonu toplantısı ve bir (1) adet Üniversite Danışma Kurulu toplantısı düzenlenmiştir.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Hazırlıkları

YÖKAK düzenlemelerine göre, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı'na dâhil edilen üniversiteler, en geç beş yıl içerisinde izleme sürecine alınmakta ve izleme sürecinin tamamlanmasını takiben Kurumsal Akreditasyon Programı'na (KAP) başvuru hakkı kazanmaktadır.

Üniversitemiz 2025 yılı Şubat ayı içinde Koordinatörlüğümüz tarafından Üniversite Senatosu'dan geçirilen niyet beyanı ile KAP başvurusunu yapmıştır. KAP sözleşmesi Temmuz ayında YÖKAK ve Üniversitemiz tarafından imzalanmıştır.

YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında yapılan değerlendirme ziyareti öncesinde, Koordinatörlüğümüz tarafından aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır:

Birim Ziyaretleri

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında gerçekleştirilecek değerlendirme takımı ziyareti öncesinde, birimlerin sürece ilişkin bilgilendirilmesi, YÖKAK ölçütlerine ilişkin farkındalığın artırılması ve hazırlık sürecinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla birimlere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

9 Ekim 2025 tarihinde Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İle Tıp Fakültesi'ne, 10 Kasım 2025'te Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü, Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlüklere ve 11 Kasım 2025 tarihinde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıda KAP sürecinin genel çerçevesi, değerlendirmeye ilişkin temel ilkeler, saha ziyareti programı ile üniversitemizin süreç kapsamında üstleneceği sorumluluklar ayrıntılı biçimde ele alınmıştır.

KAP saha ziyareti esnasında akademik birimlerden beklentiler;

- ❖ Fakülte üst yönetimi ile kalite birim komisyonunun bölüm akademik ve idari birimlere 17-18 Kasım 2025 tarihleri arasında saha ziyareti kapsamında Koordinatörlüğümüz tarafından belirlenen programa göre gerekli düzenlemelerin yapılması,
- ❖ Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması,
- ❖ Üniversitemiz 2024 yılı KİDR raporunun etraflıca incelenmesi ve öğrencilerin KAP konusunda bilgilendirilmesi,
- ❖ Dekanlık ve bölüm başkanlıkları ile birim kalite komisyon üyeleri nezdinde bir kanıt dosyası oluşturulması,
- ❖ Birim WEB sitelerinin güncel olması.

KAP saha ziyareti esnasında idari birimlerden beklentiler;

- ❖ İdari birim sorumlularının idare personeli KAP süreci hakkında bilgilendirmesi,
- ❖ Saha ziyareti için gelecek olan değerlendiricilerin ulaşım ve konaklama hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi,
- ❖ WEB sayfalarının güncel tutulması,
- ❖ KAP için gerekli olan hazırlıkların yapılarak kanıtların ayrı bir dosyada bulundurulması,
- ❖ Birim faaliyet raporu hakkında bilgi sahibi olması.

Kurum Ziyaret Programı

Ön Ziyaret Toplantısı

2025 Yılı KAP süreci kapsamında 31.10.2025 tarihinde YÖKAK tarafından görevlendirilen değerlendirme takım üyeleri ile çevrim içi ön ziyaret toplantısı yapılmıştır. Toplantıya Üniversitemiz üst yönetimi, Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü ve yardımcıları katılım sağlamıştır. Değerlendirme Takımı tarafından 16–19 Kasım 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilecek saha ziyaretine ilişkin program ve süreç beklentileri, Üniversitemiz Rektörü Sayın Prof. Dr. Ali Cengiz KÖSEOĞLU'na sunulmuştur. Söz konusu toplantıda kurumumuz hakkında genel bilgiler, stratejik amaçlar ve hedeflerden bahsedilmiştir.

Saha Ziyareti

16-19 Kasım 2025 tarihleri arasında değerlendirme takım üyeleri, Üniversitemiz Üst Yönetimi, Kalite Komisyonu ile toplantı yapılmış olup akademik ve idari birimler, araştırma merkez müdürleri ile kalite güvencesi uygulamalarını yerinde incelemiş ve yönetsel süreçler, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları ve kurumsal iyileştirme mekanizmalarına ilişkin kapsamlı değerlendirmeler yapmıştır.

Çıkış Bildirimi Toplantısı

Toplantının kapanış konuşması, Rektörümüz Prof. Dr. Ali Cengiz KÖSEOĞLU tarafından gerçekleştirilmiştir. Rektörümüz konuşmasında, kalite güvencesi süreçlerine verilen önemi vurgulayarak Üniversitemizin sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda hareket edildiğini ve geleceğe yönelik planlamaların kararlılıkla sürdürüleceğini ifade etmiştir. Değerlendirme Takım Başkanı, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları kapsamında kurumumuzun güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönlerden bahsetmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. *Üst Yönetimin Taahhüdü ve Desteği*: Üniversite yönetiminin kalite süreçlerine yönelik kararlılığı ve sağladığı destek, kalite kültürünün geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinde kritik bir rol oynamaktadır.
2. *Stratejik Yönetim, ISO 9001: 2015 ve YÖKAK Akreditasyonu Süreçlerinin Entegrasyonu*: Stratejik yönetim, ISO 9001 ve YÖKAK akreditasyon süreçleri bütüncül bir yaklaşımla uygulanarak kalite standartlarına uyum sağlanmaktadır.
3. *Akademik ve İdari İşbirliği ile Etkili Veri Yönetimi*: Akademik ve idari birimlerin iş birliği içinde çalışması, kalite süreçleri için gerekli verilerin hızlı ve doğru bir şekilde toplanıp analiz edilmesini sağlamaktadır.
4. *Bütünleşik Bilgi ve Teknoloji Altyapısının Kullanımı*: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve İKOS (İç Kontrol Otomasyon Sistemi) gibi dijital altyapılar, süreçlerin daha verimli ve şeffaf bir şekilde yönetilmesine olanak tanımaktadır.
5. Program akreditasyonları ve KAP hazırlıklarını planlı biçimde yürütülmesi, kurumsal kalite olgunluğunun geliştiğini göstermektedir.

B. ZAYIFLIKLAR

1. *İnsan Kaynaklarının Sınırlı Olması:* Az sayıda personel, kalite süreçlerinin yoğun iş yükü altında daha etkili bir şekilde yürütülmesini engelleyebilmektedir.
2. *Veri Toplama ve Performans Yönetim Süreçlerinde Yaşanan Zorluklar:* Birimlerden veri toplama ve performans göstergelerini güncelleme süreçlerinde karşılaşılan zaman ve kaynak sınırlamaları, sürecin aksamasına yol açabilmektedir.
3. *Kalite Kültürünün Tüm Birimlere Eşit Düzeyde Yayılmaması:* Kalite bilinci bazı birimlerde yüksek düzeyde benimsenmişken diğer birimlerde yeterince yerleşmemiştir.

C. DEĞERLENDİRME

Kalite Koordinatörlüğü, üniversite genelinde kalite süreçlerinin etkin şekilde uygulanmasında birçok üstünlük sergilemektedir. Üst yönetimin kalite süreçlerine yönelik güçlü desteği ve taahhüdü, kalite kültürünün geliştirilmesinde temel bir itici güç oluşturmakta ve bu süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Stratejik yönetim, ISO 9001:2015 ve YÖKAK akreditasyonu süreçlerinin entegrasyonu, kalite standartlarına uyumda bütüncül bir yaklaşım sunmakta; bu da kurumsal performansı güçlendirmektedir. Ayrıca, akademik ve idari birimlerin iş birliğiyle etkin veri yönetimi ve EBYS ile İKOS gibi bütünleşik bilgi teknolojisi altyapılarının kullanımı, süreçlerin verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Bununla birlikte, insan kaynaklarının sınırlı olması, kalite süreçlerinin iş yükü altında daha etkili şekilde yönetilmesini zorlaştırabilmektedir. Veri toplama ve performans yönetim süreçlerindeki zorluklar, zaman ve kaynak kaybına neden olabilmektedir. Ayrıca, kalite bilincinin tüm birimlere eşit düzeyde yayılamaması ve mükerrer iş yükünün yarattığı verimsizlik, kurum içindeki süreçlerde iyileştirme gerekliliğini ortaya koymaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalite Koordinatörlüğü'nün etkinliğini artırmak ve mevcut zayıflıkları gidermek amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirler geliştirilebilir:

1. *İnsan Kaynaklarının Güçlendirilmesi:* Kalite süreçlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi için insan kaynakları kapasitesi artırılmalıdır. Bu bağlamda, uzmanlık alanlarına göre yeni personel istihdamı sağlanması ve mevcut personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla ileri düzey eğitim programlarına katılmalarının sağlanması önerilmektedir.
2. *Teknolojik Altyapının Tek Tip Raporlama ve Anlık Veri Girişine Uygun Şekilde Geliştirilmesi:* Farklı birimlerden yılın boyunca birden fazla rapor talep edilmesi ve aynı verilerin tekrar tekrar istenmesi nedeniyle oluşan mükerrer iş yükünü azaltmak için, tek tip raporlama ve anlık veri girişine olanak sağlayan entegre bir sistem geliştirilmelidir. Bu sistem, faaliyetlerin yıl boyunca düzenli olarak kayıt altına alınmasını ve unutulma

riskinin önüne geçilmesini sağlayarak, veri toplama ve analiz süreçlerini daha verimli hale getirecektir.

3. *Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması*: Kalite bilincinin tüm akademik ve idari birimlere eşit düzeyde yayılması için düzenli bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar ve seminerler düzenlenmelidir. Bu etkinliklere, yalnızca yönetim düzeyi değil, tüm paydaşların aktif katılımı teşvik edilmelidir.
4. *Paydaş Katılımının Güçlendirilmesi*: İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine daha etkin katılımını sağlamak için anketler ve geri bildirim araçlarının düzenli olarak uygulanmasının yanı sıra, bu veriler detaylı bir şekilde analiz edilmeli ve elde edilen sonuçlara dayalı iyileştirme uygulamaları hayata geçirilerek raporlanmalıdır. Bu süreç, paydaşların sürece olan güvenini artırarak kalite kültürünün gelişimine katkıda bulunacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara, 31.01.2025)

Prof. Dr. Ahmet Salih YİĞİT

Kalite Koordinatörü

İmza