

T.C. ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI STAJ TAKVİMİ TASLAĞI	
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alması Talep Edilen Öğrenci Listelerinin Dekanlığımıza İlgili Birime İletilmek Üzere Üst Yazı İle Gönderilmesi	01.02.2025-09.05.2025
Fakülte Staj Komisyonu Toplantısının Yapılması	26.02.2025-10:00
Bölüm Staj Komisyonu Koordinasyon Toplantısının Yapılması; a-2024-2025 Staj Yılı Döneminde Staj Uygulama Esaslarının belirlenmesi ve Öğrencilere En Az 1 Ders Saati Süresince Bilgilendirme Seminerinin Yapılması b-Staj Uygulama Esaslarının Bölüm internet sayfasından ilan edilmesi, c-Toplantıya katılan öğrencilerin yoklama listesi ve toplantı tutanaklarının Dekanlığımıza üst yazı ile gönderilmesi	03-17.03.2025 (Mesai Bitimine kadar)
Öğrencilerin Staj Başvurularını Yapması ve Staj Yerlerini Belirlenerek Zorunlu Staj Belgelerinin ve Eklerinin Staj Komisyonuna Teslim Edilmesi	03.03.2025-16.05.2025
Staj Komisyonu Tarafından Teslim Alınan Belgelerin Kontrol Edilmesi ve Tasnif Edilerek SGK Prim İşlemleri İçin Dekanlık Makamına Üst Yazı İle Staj Dosyalarının ve Teslim Belgelerinin Teslim Edilmesi	16.05.2025-30.05.2025 Kontrolü ve tasnifi yapılan dosyalar başlama tairhinden önce teslim edilebilir.
Dekanlık Tarafından Staj Dosyalarının Kontrol Edilerek Tasnif ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması	16.05.2025-13.06.2025
Öğrenci SGK Giriş İşlemlerinin Yapılması	Staj başlama tarihinden en az 5 gün önce
Zorunlu Staj Tarihlerinin Başlaması	30.06.2025
Zorunlu Staj Tarihlerinin Bitişi	5.09.2025
Öğrenci Staj Sonu rapor ve Dosyalarının Teslim Tarihleri	2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi Arasınay Haftası Başlangıcı
Öğrenci Staj Rapor ve Dosyalarının Değerlendirilmesi	2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi
Öğrenci Staj notlarının girilmesi	2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi

NOT:

* Belirtilen Tarihlerden sonra getirilen evraklar işleme alınmayacaktır.

** Bilgilendirme Seminerine Staj Komisyonunda görevli tüm personel ile Zorunlu Staj-Ulusal Staj Programı kapsamında yapacak öğrencilerin tamamının katılımının sağlanarak, yoklama listeleri ve toplantı tutanaklarındaki imzaların eksiksiz olması gerekmektedir. Eğitime katılamayan öğrenciler için bölüm komisyonları kendi inisiyatifinde bir eğitim planlaması yaparak ilgili eğitim tutanağını ve yoklama listesini ayrıca Dekanlığımıza göndermesi gerekmektedir.

*** Tüm dosya ve evrakların bilgisayar ortamında doldurulması zorunludur. Hatalı yazılan yerler okunacak şekilde üzerinden tek çizgi çizilip, doğrusu yanına uygun bir yere yazılarak paraflanmak sureti ile düzeltmeler yapılacak ve bu tür evraklar için ayrıca durumu anlatır komisyon kararları alınarak Dekanlığımıza karar ile birlikte diğer evrak üst yazı ile teslimi edilecektir.

**** Dekanlığımıza teslim edilecek öğrenci staj belgeleri 1 Adet Zorunlu Staj Formu, 1 Adet Kimlik Belge Fotokopisi, 1 Adet Müstehaklık Belgesi ve 1 Adet SGK Beyan Formu olacak şekilde hazırlanmalıdır.

***** Staj tarihi değişikliği, staj esnasında rapor ve izin hususları ile stajın uzatılması gibi durumların ilgili komisyon kararı ve belgeler ile birlikte durum değişikliğinin meydana geldiği tarihten itibaren en fazla 2 iş günü içerisinde Dekanlığımıza ilgili komisyon kararı ve üst yazı ile birlikte bildirilmesi gerekmektedir.