

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
**SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

2023 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Teşkilat Yapısı
- 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. Diğer Hususlar

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Malî Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Malî Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
- 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı)

BU FAALİYET RAPORU 17.03.2016 TARİH VE 26111 SAYILI RESMÎ GAZETEDE YAYINLANAN KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN USUL VE ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Etkili bir sağlık eğitimi sunabilmek için uygun fiziki mekânlara, yeterli araç ve gerece ihtiyaç olmakla birlikte bu hizmetlerin sunumunda temel unsur insandır. Sağlık eğitiminin ve hizmetlerinin toplumun değişen ihtiyaçlarına göre sürdürülebilmesinde en önemli güç insan gücüdür. İnsan gücünden etkili bir şekilde faydalanmanın en önemli yolu, iyi bir eğitimden geçer. Sağlık alanındaki eğitimin amacı, ihtiyaç duyulan yetişmiş teknik elemanın sağlık sektöründe sürekli istihdamını ve ülke ihtiyacını gidermede etkin rol oynamalarını sağlamaktır. Bu bağlamda sağlık eğitiminin verilmesinde öğrencilerimizin donanımlı yetişmelerini sağlamanın yolunun, iyi bir planlama ile kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasından geçtiği inancındayız.



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bir yandan kurumsal kimliğini tamamlamaya çalışırken bir yandan da bu kimliği koruma ve kuruluş amaçları doğrultusunda yüceltmeyi amaçlamaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak en temel amacımız kaliteli bir eğitim sunmak, bunun için gerekli olan altyapı, imkân ve eğitim ortamını sağlamak ve daha ileriye taşımaktır. Eleştirel düşünebilen, sorumluluğunun bilincinde nitelikli mezunlar yetiştirerek bu alanda ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman ihtiyacına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız. 2015 Yılında Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlayan Meslek Yüksekokulumuzda 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı itibari Ağız ve Diş Sağlığı, Atıcılık ve Antrenörlüğü, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri, Elektronörofizyoloji, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon, Gıda Teknolojisi, Laborant ve Veteriner Sağlık, Optisyonluk, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Yaşlı Bakımı Programı olmak üzere 12 programda eğitim faaliyetleri devam etmektedir.

Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerini, faaliyetlerimizi ve projelerimizi, tüm çalışanlarımızla birlikte gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız. Bu stratejik plan, zayıf ve güçlü yönlerimizin farkında olmamıza, önümüze çıkan fırsatları değerlendirmemize ve tehditlere karşı önlem almamıza ve amaçlarımıza daha sağlıklı olarak ulaşmamızı imkân sağlayacaktır.

Evrensel standartlarda ülkemiz eğitiminde, geniş vizyona sahip, güçlü ve yaratıcı bireyler yaşam boyu öğrenmeye öncülük ederek öğrenimde araştırma ve yenilikte kalite ve mükemmelliğe katkı sağlayacaklardır.

Prof. Dr. Murat KOÇ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA GENEL BİLGİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulumuz 2013 yılında kurulmuş olup, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayarak, ilk yıl Elektronörofizyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programlarına öğrenci kabulü yapılmış, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Optisyenlik, Ağız ve Diş Sağlığı Programlarına da öğrenci kabulü yapılmış, 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakımı Programında öğrenci kabulü yapılmış, 21.10.2021 tarih ve 2021/17/01 sayılı Senato kararı ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Atıcılık ve Antrenörlüğü Programı, Gıda Teknolojisi, Programı ve Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ve Yüksekokulumuza devredilmiş olup, toplamda 12 program ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Aktif Öğrenci Sayısı

Program	1.SINIF KONTENJAN I	1. Sınıf Öğrenci Sayısı (Yabancı Uyruklu Öğr. Dahil)	2. Sınıf Öğrenci Sayısı (Yabancı Uyruklu Öğr. Dahil)	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Ağız ve Diş Sağlığı	65	73	106	19	179
Atıcılık ve Antrenörlüğü	30	29	61	1	90
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	60	65	95	4	160
Elektronörofizyoloji	60	64	104	4	168
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	65	69	105	-	174
Gıda Teknolojisi	50	52	86	-	138
Laborant ve Veteriner Sağlık	50	56	87	-	143
Optisyenlik	65	64	120	2	184
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	65	72	100	20	172
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	65	72	98	18	170
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	-	-	-	-	-
Yaşlı Bakımı	65	70	103	2	173

Okulumuzun en temel amacı, Üniversite, Sanayi ve Sağlık hizmet sektörü ile işbirliği içinde çağdaş, sektörün ihtiyaç duyduğu ve mezun olunduğunda iş bulma kolaylığı olan ara elemanları yetiştirmektir. Bu anlamda sektördeki beklentiler doğrultusunda Meslek Yüksek Okulumuzdaki programların sayısını her yıl artırmayı planlamaktayız.

MİSYONUMUZ

Meslek yüksekokulumuz; evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojik gelişmelerden faydalananarak, ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde, nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, insan hakları ve etik değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Yüksek eğitim ve öğretim kalitesiyle her düzeyde rekabet edebilecek standartlara ulaşmak, çağın gereksinimlerine uygun, sağlık sektörünün ihtiyaç duyacağı yeni programlar geliştirmektir.

FİZİKİ YAPI

Yüksekokulumuz Üniversitemizin Çubuk yerleşkesinde olup, İdari kat, Derslikler, Kütüphane ve mescitlerin yer aldığı giriş dâhil 3 katlı binadan oluşmaktadır.

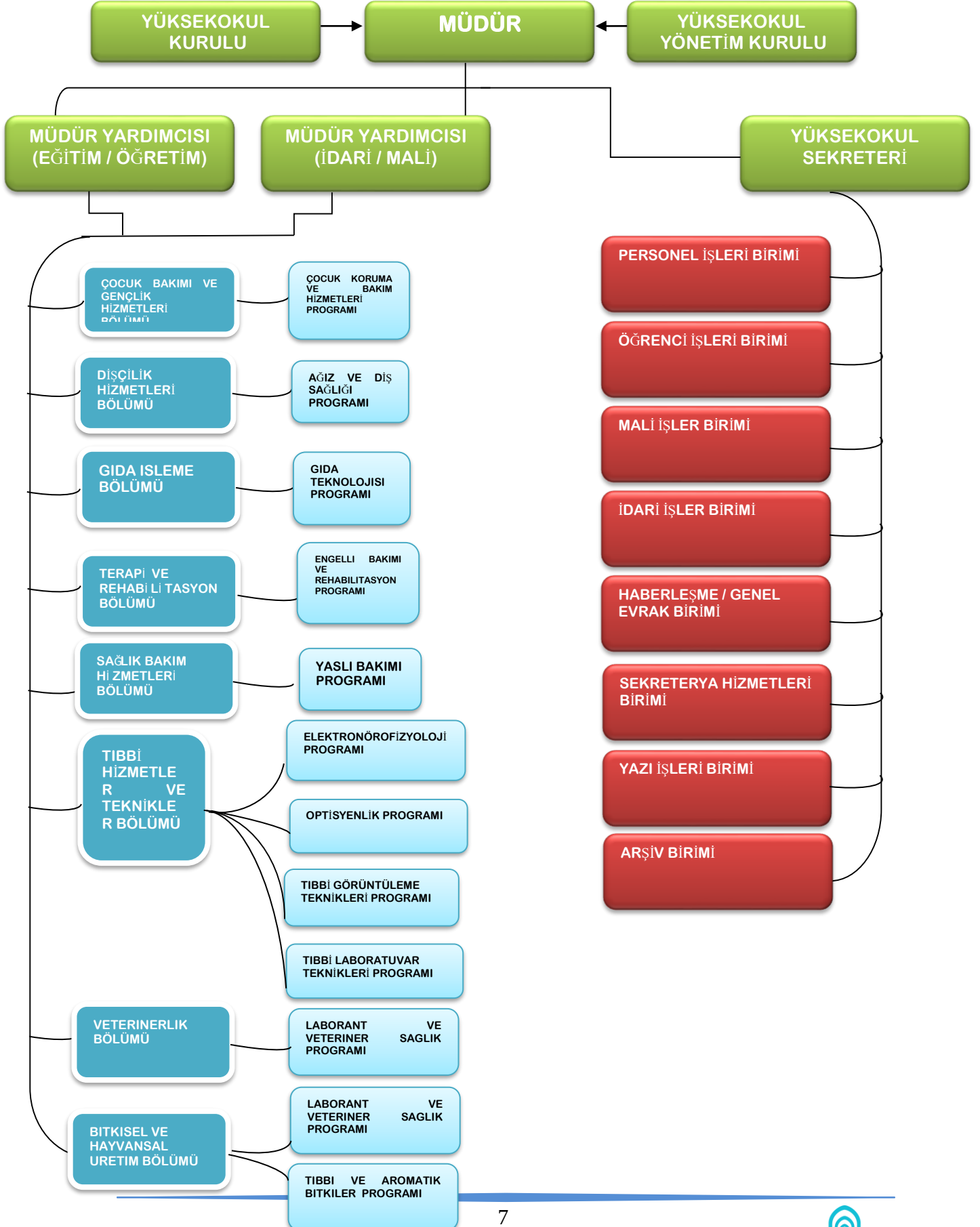
Eğitim Alanları - Derslikler

<i>Eğitim Alanı</i>	<i>Kapasitesi 0–50</i>	<i>Kapasitesi 51–75</i>	<i>Kapasitesi 76–100</i>	<i>Kapasitesi 101–150</i>
<i>Amfi</i>	-	-	-	2
<i>Sınıf</i>	3	7	1	-
<i>Bilgisayar Lab.</i>	1	-	-	-
<i>Diğer Lab. ve Uygulama Atölyesi</i>	9	-	-	-
<i>Toplam</i>	13	7	1	2

Sosyal Alanlar

Kantin Alanı	: 300 m ²
Öğrenci yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: 603 m ²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: 500 Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Personel yemekhane Alanı	: 50 m ²
Personel yemekhane Kapasitesi	: 40 Kişi
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 1 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 150 m ²
Kütüphane Sayısı	: 1 Adet
Kütüphane Kapasitesi	: 100 m ²

A. Örgüt Yapısı

SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesinde de ifade edildiği gibi "Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur".

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür	: Prof. Dr. Murat KOÇ
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Burcu ÇALIK BAĞRIYANIK
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Oğuz YÜCE
Yüksekokul Sekreteri	: Aysen ERDOĞAN
Müdür:	

Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Akademik personelin 1. Sicil Amiridir. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek,
- Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçların alınması yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Müdür bu anlamda rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları:

Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyon yapmak,
- Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportör lük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak

Yüksekokul Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde müdürün onayını alarak gerçekleştirir.

YÜKSEKOKUL KURULU

Prof. Dr. Murat KOÇ	(Başkan)
Prof. Dr. Seyit AYDIN	(Üye)
Dr. Öğr. Üye. Hüseyin AYHAN	(Üye)
Dr. Öğr. Üye. Nilüfer VURAL	(Üye)
Öğr. Gör. Burcu ÇALIK BAĞRIYANIK	(Üye)
Öğr. Gör. Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ	(Üye)
Öğr. Gör. Ülkühan ŞAHİN	(Üye)
Öğr. Gör. Ali TİSKE	(Üye)
Öğr. Gör. Ali Ekber ÜN	(Üye)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

➤ Prof. Dr. Murat KOÇ	(Başkan)
➤ Dr. Öğr. Üyesi Sedat ÇETİN	(Üye)
➤ Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYHAN	(Üye)
➤ Dr. Öğr. Üyesi Elif Tuğçe AKSUN TÜMERKAN	(Üye)
➤ Öğr. Gör. Burcu ÇALIK BAĞRIYANIK	(Üye)
➤ Öğr. Gör. Oğuz YÜCE	(Üye)

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulumuz 02.01.2023 ile 29.12.2023 tarihleri arasında 48 toplantı gerçekleştirmiştir.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ	Öğr. Gör. Ali Ekber ÜN (VEKALETEN)
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Öğr. Gör. Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ (VEKALETEN)
DİŞÇİLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Öğr. Gör. Ali TİSKE (VEKALETEN)
GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ	Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer VURAL
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Öğr. Gör. Burcu ÇALIK BAĞRIYANIK (VEKALETEN)
TERAPİ ve REHABİLİTASYON	Öğr. Gör. Ülkühan ŞAHİN (VEKALETEN)
TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYHAN
VETERİNERLİK BÖLÜMÜ	Prof. Dr. Seyit AYDIN

PROGRAM BAŞKANLIKLARI

Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Öğr. Gör. Ali TİSKE
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programı	Öğr. Gör. Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ
Elektronörofizyoloji Programı	Öğr. Gör. Hüsnüye BİLGE
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı	Öğr. Gör. Emine İPEK HALATCI
Optisyonluk Programı	Öğr. Gör. Dr. Özgür ÖZÜNLÜ
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	Öğr. Gör. Yasin ERGİN
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	Dr. Öğr. Üyesi Murat SERT
Yaşlı Bakımı Programı	Öğr. Gör. Burcu ÇALIK BAĞRIYANIK
Atıcılık ve Antrenörlüğü Programı	Öğr. Gör. Bahadır Kaan UTLU
Gıda Teknolojisi Programı	Dr. Öğr. Üyesi Elif Tuğçe AKSUN TÜMERKAN
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Prof. Dr. Seyit AYDIN
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	Öğr. Gör. Oğuz YÜCE

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Meslek Yüksekokulumuzda,

- *Ağız ve Diş Sağlığı Programına ait Uygulama Laboratuvarı,*
- *Atıcılık ve Antrenörlüğü Programı Hippetapi Uygulama ve Araştırma Merkezi alanlarını kullanmakta,*
- *Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programına ait Uygulama atölyesi,*
- *Elektronörofizyoloji Programına ait Uygulama Laboratuvarı,*
- *Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programına ait Uygulama Laboratuvarı,*
- *Gıda Teknolojisi Programına ait Uygulama Laboratuvarı,*
- *Laborant ve Veteriner Sağlık Programına ait Uygulama Laboratuvarı,*
- *Optisyonluk Programına ait Uygulama Laboratuvarı,*
- *Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programına ait Uygulama Laboratuvarı,*
- *Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına ait Uygulama Laboratuvarı,*
- *Yaşlı Bakımı Programına ait Uygulama Laboratuvarı*
- *Tüm programların uygulamasına açık 40 adet bilgisayara sahip, Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.*

MEVCUT MAKİNE, TEÇHİZAT VE EKİPMANLAR

31.12.2023 tarihi itibarıyla yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Makine, Teçhizat ve Ekipmana ait Taşınır Kayıt Sistemi dökümü aşağıda sunulmuştur:

SIRA NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	ADI	CİNSİ	TOPLAM MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
1	253.2.1.1.1-1	TOPRAK İŞLEME MAKİNELERİ	TIRPANLAMA MAKİNELERİ	2	ADET
2	253.2.1.3.1-1	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ VE TRAKTÖRLERİ	ÇİM BİÇME MAKİNESİ	6	ADET
3	253.2.1.3.4-1	MOTORLU TIRPANLAR	SIRT TIRPAN MAKİNESİ	2	ADET
4	253.2.1.3.99-1	DİĞER TARLA VE BAHÇE DÜZENLEME VE SULAMA MAKİNELERİ	YAPRAK ÇÖP TOPLAMA MAKİNESİ	1	ADET
5	253.2.1.6.99-1	DİĞER TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ	1	ADET
6	253.2.3.1.6-10	MATKAP MAKİNELERİ	KIRICI DELİCİ MATKAP	1	ADET
7	253.2.3.3.2-1	MOTORLU TESTERELER	MOTORLU TESTERELER	2	ADET
8	253.2.5.1.99-1	DİĞER SIKIŞTIRMA MAKİNELERİ (KOMPRESÖRLER)	KOMPRESÖR	1	ADET
9	253.2.10.99.17-2	ÇALIŞMA TEZGÂHLARI	2100*75*90 FİZİK LAB	5	ADET
10	253.3.2.1.1-16	BUZDOLAPLARI	TOU	1	ADET
11	253.3.2.1.1-17	BUZDOLAPLARI	MİNİ TOU	1	ADET
12	253.3.2.7.2-8	ÇAY MAKİNELERİ	TOU ÇAY KAZANI	2	ADET
13	253.3.2.99.10-4	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	TOU SEBİL	1	ADET
14	253.3.4.5.16-1	GÜÇ ÖLÇERLER	FAKOMETRE, ANALOG MERCEK KIRILIM GÜCÜ ÖLÇER/FAKOMETRE	1	ADET
15	253.3.5.1-234	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	HASTA YAŞLI BAKIM MAKETİ	1	ADET
16	253.3.5.1-235	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	CRP EĞİTİM MANKENİ	1	ADET
17	253.3.5.1-236	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	KASLI KAFA MAKETİ	1	ADET
18	253.3.5.1-263	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	TOU	1	ADET
19	253.3.5.8-8	DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	PANORAMİK FİLL ÇENE CİHAZI	1	ADET

20	253.3.5.8-10	DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	RADYOGRAFİK GÖRÜNTÜLEME, DENTAL RADYOGRAFİ SİSTEMİ PERİAPİKAL DİJİTAL TAŞINABİLİR	1	ADET
21	253.3.5.8-11	DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	DİŞ BEYAZLATMA, OPTİK DİŞ BEYAZLATMA Zİ TAŞINABİLİR STAND TİPİ LEDCİHA	1	ADET
22	253.3.5.9-1	FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	İNFRARUJ, İNFRARUJ (IR) CİHAZI ÇİFTİ	1	ADET
23	253.3.5.9-6	FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	FİZİK TERAPİ SALINCAĞI TOU	1	ADET
24	253.3.5.11-2	GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	VENTİLATOR CİHAZLARI, VENTİLATOR MEKANİK EVENT DEİKALİ	1	ADET
25	253.3.5.11-3	GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	NEBULİZATÖR-HUMİDİFİER, YETİŞKİN, ULTRASONİK NEBULİZATÖR CİHAZI (SOĞUK BUHAR), ULTRASONİK NEBULİZATÖR (NEBTİME UN600A)	1	ADET
26	253.3.5.11-4	GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	MAMOGRAFİ (MAMOGRAFİ SİSTEMİ DİJİTAL)	1	ADET
27	253.3.5.12-6	GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	GÖZ TOPOGRAFI, GÖZ TOPOGRAFI CİHAZI BÜTÜNLEŞİK (OTOREFRAKTOMETRE-KERATOMETRE-ABEROMETRE-PUPİLAMETRE)	1	ADET
28	253.3.5.12-8	GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	TOU LENSMETRE	2	ADET
29	253.3.5.12-10	GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	REFLAKTOMETRİ KRATO TOPCON TOU	1	ADET
30	253.3.5.14-1	KADIN HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	NST CİHAZI TOU	1	ADET
31	253.3.5.15-4	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	DEFİBRİLATÖR CİHAZLARI, DEFİBRİLATÖR CİHAZI	1	ADET
32	253.3.5.15-5	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	DEFİBRİLATÖR, DEFİBRİLATÖR CAHARICI BİFAZİK MANUEL MONİTÖRSÜZ	1	ADET
33	253.3.5.15-6	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	E.K.G. CİHAZLARI, E.K.G. CİHAZI CARDİGIA 400 MODEL	2	ADET
34	253.3.5.15-8	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	RADYOGRAFİK GÖRÜNTÜLEME, DİREKT RADYOGRAFİK SİSTEMİ KONVANSİYONEL TABANA MONTE	1	ADET
35	253.3.5.15-11	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	KOŞU BANDI TOU	1	ADET

36	253.3.5.18-4	RADYASYON ONKOLOJİSİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	BİLGİSAYARLI TOMOGRAFİ CİHAZI (BT)CT) SİSTEMİ-256 KESİT	1	ADET
37	253.3.5.98-4	VETERİNERLİKTE KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	SONİKATÖR CİHAZI	1	ADET
38	253.3.5.99-17	DİĞER İHTİSAS BÖLÜMLERİNDE KULLANILAN TIBBİ CİHAZ VE ALETLER	TOU DEFİBRİLATÖR	1	ADET
39	253.3.6.2.15-7	SICAKLIK, İLETKENLİK VE PH ÖLÇME CİHAZLARI	PH METRE	1	ADET
40	253.3.6.6.2.1-1	BİNOKÜLER MİKROSKOPLAR NİKON ECLİPSE E 100	BİNOKÜLER MİKROSKOPLAR NİKON ECLİPSE E 100	4	ADET
41	253.3.6.6.9-4	RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	ULTRASONOGRAFİ CİHAZLARI, ULTRASON CİHAZI	1	ADET
42	253.3.6.6.9-5	RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	RÖNTGEN KONTROL KONSOLU TOU	1	ADET
43	253.3.6.6.9-8	RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	STAFİ TOU	1	ADET
44	253.3.6.6.9-10	RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	ULTRASON CİHAZI ALAKOTOU	1	ADET
45	253.3.6.6.9-11	RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	ULTRASON CİHAZI ANTARES TOU	1	ADET
46	253.3.6.99-226	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ISITMALI MANYETİK KARIŞTIRICI	1	ADET
47	255.1.2.1-17	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKÂN DİREKLERİ	BAYRAK DİREĞİ TOU	1	ADET
48	255.1.2.2.1-9	ATATÜRK POSTERLERİ	ATATÜRK POSTERİ	1	ADET
49	255.1.2.4-3	ATATÜRK RESİMLERİ	GENÇLİĞE HİTABE	8	ADET
50	255.1.2.99.1-1	BAYRAK	TÜRK BAYRAK 100*150 CM.	4	ADET
51	255.1.2.99.1-7	BAYRAK	TÜRK BAYRAĞI	4	ADET
52	255.1.5.1-1	AMELİYAT MASALARI	SEDYE,AMBULANS ANA SEDYESİ	1	ADET
53	255.1.5.2.1-3	SABİT AYAKLI HASTA MUAYENE MASALARI	TOU	2	ADET
54	255.1.5.3-2	HASTA ÖNÜ YEMEK VE SERVİS MASALARI	HASTA ÖNÜ YEMEK VE SERVİS MASALARI	2	ADET
55	255.1.5.5.99-1	DİĞER HASTA YATAKLARI	TOU	2	ADET
56	255.1.5.5.99-3	DİĞER HASTA YATAKLARI	TOU	1	ADET

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI FAALİYET RAPORU

57	255.1.5.6.2-4	YETİŞKİN KARYOLALARI	2 MOTORLU YETİŞKİN HASTA KARYOLASI	2	ADET
58	255.1.5.10.99-1	DİĞER İLAÇ, TEDAVİ VE PANSUMAN ARABALARI	İLAÇ ARABASI TOU	1	ADET
59	255.1.5.14.3-4	TEKERLEKLİ SANDALYELER	TEKERLEKLİ SANDALYE	1	ADET
60	255.2.1.1.1.1-4	BİLGİSAYAR KASALARI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR TİP 1 ASUS SC -1155 H 16 500 GB.	1	ADET
61	255.2.1.1.1.1-8	BİLGİSAYAR KASALARI	ACER VERİTON VM4610 PS.V -15-W7PRO INTEL	1	ADET
62	255.2.1.1.1.1-20	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
63	255.2.1.1.1.1-23	BİLGİSAYAR KASALARI	HP COMPAQ 8300 ELİTA KASA +MONİTÖR	1	ADET
64	255.2.1.1.1.1-31	BİLGİSAYAR KASALARI	ACER	1	ADET
65	255.2.1.1.1.1-50	BİLGİSAYAR KASALARI	CBOX İ5 KASA	2	ADET
66	255.2.1.1.1.1-56	BİLGİSAYAR KASALARI	CBOX İ3	29	ADET
67	255.2.1.1.1.1-59	BİLGİSAYAR KASALARI	İZLEME BİLGİSAYARI	1	ADET
68	255.2.1.1.1.1-85	BİLGİSAYAR KASALARI	DELL PC OPTIPLEX 7050SFF	1	ADET
69	255.2.1.1.1.1-125	BİLGİSAYAR KASALARI	DELL TOU	1	ADET
70	255.2.1.1.1.1-126	BİLGİSAYAR KASALARI	TOU ASUS	1	ADET
71	255.2.1.1.1.1-130	BİLGİSAYAR KASALARI	TOU PC KASA	7	ADET
72	255.2.1.1.1.1-160	BİLGİSAYAR KASALARI	DELL OPTİPLEX 7090 TOWER İNTEL İ5 11500 8 GB DDR4 7090MT-İ5-8GB-512SSD-U UBUNTU MASAÜSTÜ BİLGİDAYAR	1	ADET
73	255.2.1.1.1.3-8	EKRANLAR	ACER LCD MONİTÖR	1	ADET
74	255.2.1.1.1.3-13	EKRANLAR	FUJİTSU LCD EKRAN 19 -W-5	1	ADET
75	255.2.1.1.1.3-17	EKRANLAR	AOC EKRAN 21.5"	32	ADET
76	255.2.1.1.1.3-23	EKRANLAR	LCD MONİTOR 19.5"	1	ADET
77	255.2.1.1.1.3-34	EKRANLAR	P2217H	1	ADET

78	255.2.1.1.1.3-63	EKRANLAR	TOU BENQ	1	ADET
79	255.2.1.1.1.3-68	EKRANLAR	TOU HP	1	ADET
80	255.2.1.1.1.3-69	EKRANLAR	TOU LENOVA	1	ADET
81	255.2.1.1.1.3-75	EKRANLAR	TOU MONİTÖR	2	ADET
82	255.2.1.1.1.3-76	EKRANLAR	TOU PC MONİTÖR	2	ADET
83	255.2.1.1.1.3-106	EKRANLAR	DELL E2222HS E2222HS 21,5 İNÇ LET 1920X1080 LED/LCD	1	ADET
84	255.2.1.1.2-15	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	SONY VAIO C-15-2410M	1	ADET
85	255.2.1.1.2-48	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ACER TRAVELMATE 5740	1	ADET
86	255.2.1.1.2-63	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR		1	ADET
87	255.2.1.1.2-120	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	TOU	4	ADET
88	255.2.1.2.4-2	DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ	7U RACK KABİN	1	ADET
89	255.2.1.2.99-8	DİĞER BİLGİSAYAR SUNUCU KASALARI VE EKİPMANLARI	KONTROL KLAVYESİ	1	ADET
90	255.2.2.1.3-3	LAZER YAZICILAR	HP P1102 LAZER YAZICI	1	ADET
91	255.2.2.1.3-44	LAZER YAZICILAR	BROTHER SİYAH-BEYAZ YAZICI	4	ADET
92	255.2.2.1.3-87	LAZER YAZICILAR	TOU 1102	2	ADET
93	255.2.2.2.2-10	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	TOU CANON MP 272	1	ADET
94	255.2.3.1-17	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	XEROX 5655 SİYAH-BEYAZ DİJİTAL FOTOKOPİ MAKİNESİ	1	ADET
95	255.2.4.1.6-4	IP TELEFONLAR	TELEFON	5	ADET
96	255.2.4.1.6-5	IP TELEFONLAR	İP TELEFON	12	ADET
97	255.2.4.1.6-6	IP TELEFONLAR	KAREL	15	ADET
98	255.2.4.1.6-10	IP TELEFONLAR	İP136	1	ADET
99	255.2.4.1.6-18	IP TELEFONLAR	IP 310P	4	ADET

100	255.2.4.3.2-9	SWİCHLER ANAHTARLAR	ENTERASYS B5G124-24 PORT SWITCH	1	ADET
101	255.2.4.3.6-3	ÇOK FONKSİYONLU NETWORK CİHAZLARI	İP NETWORK KAYIT SUNUCUSU	1	ADET
102	255.2.5.1.1-2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	CASIO XJ-M140 PROJEKSİYON CİHAZI	9	ADET
103	255.2.5.1.1-4	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	CASIO XJ -M140	1	ADET
104	255.2.5.1.1-10	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	HİTACHI PROJEKSİYON CİHAZI	5	ADET
105	255.2.5.1.1-25	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	TOU BENQ	1	ADET
106	255.2.5.1.1-26	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	TOU PANASONİC	4	ADET
107	255.2.5.1.1-28	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	TOU SONY	1	ADET
108	255.2.5.1.7-6	PROJEKSİYON PERDELERİ	STORLU PROJEKSİYON PERDESİ	4	ADET
109	255.2.5.2.2-1	TELEVİZYONLAR	46"LG 47LV4500 LED TELEVİZYON	1	ADET
110	255.2.5.2.2-26	TELEVİZYONLAR	TOU SONY	1	ADET
111	255.2.5.2.99-4	DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ	SES KAYIT CİHAZI	1	ADET
112	255.2.5.2.99-14	DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ	MİKROFON SEHBASI	1	ADET
113	255.2.5.3.6.2-2	MİKROFONLAR	TELSR MİKROFON	1	ADET
114	255.2.5.3.6.2-27	MİKROFONLAR	KABLOSUZ MİKROFON SETİ (2 Lİ EL+YAKA+HEADSET TİPİ UHF BANT)	1	ADET
115	255.2.5.3.6.3-16	HOPARLÖRLER	2 YOLLU SUTUN HAPARLÖR	4	ADET
116	255.2.5.3.6.3-17	HOPARLÖRLER	SAMMİ ABS SU GEÇİRMEZ HARİCİ HOPARLÖR	1	ADET
117	255.2.5.3.6.4-20	AMFİLER	4 KANAL 100 V TRAFOLU MİKSER ANFİ	1	ADET
118	255.2.5.4.1.4-6	DİJİTAL KAMERALAR	FULL HD	1	ADET
119	255.2.5.4.1.99-8	DİĞER KAMERALAR	LOGİTECH C922 PRO HD STREAM WEBCAM	8	ADET
120	255.2.5.4.4-14	FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI	TOU TRİPOD	2	ADET
121	255.2.99.2.6-4	VANTİLATÖRLER	TOU VANTİLATÖR	4	ADET

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI FAALİYET RAPORU

122	255.2.99.2.99-6	DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ	TOU HAVA PERDESİ	1	ADET
123	255.2.99.7.1-1	MÜHÜRLER	DARPHANE VE DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1	ADET
124	255.3.1.1.1-1	DOSYA DOLAPLARI	BEŞGEN-MEKL80211-MEKİK CAM KAPAKLI DOLAP - LAMİNAT -80*40*193 H CM MELAMİN GÖVDELİ	1	ADET
125	255.3.1.1.1-7	DOSYA DOLAPLARI	331.232010 -BEŞGEN MEKL 8020 MEKİK TÜM KAPAKLI DOLAP LAMİNAT MELAMİN GÖVDELİ	1	ADET
126	255.3.1.1.1-12	DOSYA DOLAPLARI	DOLAP	8	ADET
127	255.3.1.1.1-18	DOSYA DOLAPLARI	331.550103 MİR AZRD-104 ZİRKON 84X42X195 LAMİNE TÜM KAPAKLI	1	ADET
128	255.3.1.1.1-19	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLABI 690*600*700	6	ADET
129	255.3.1.1.1-22	DOSYA DOLAPLARI	190 CM BUROTİME	8	ADET
130	255.3.1.1.1-24	DOSYA DOLAPLARI	ANAHTARLIK	1	ADET
131	255.3.1.1.1-36	DOSYA DOLAPLARI	DLDK 80190	2	ADET
132	255.3.1.1.1-37	DOSYA DOLAPLARI	TOU	47	ADET
133	255.3.1.1.1-44	DOSYA DOLAPLARI	TOU EVRAK DOLABI	1	ADET
134	255.3.1.1.4-1	SOYUNMA DOLAPLARI	EBAT:50*50*189 İKİ ÇEKMECELİ	1	ADET
135	255.3.1.1.4-7	SOYUNMA DOLAPLARI	ELBİSE DOLABI	1	ADET
136	255.3.1.1.4-16	SOYUNMA DOLAPLARI	EDL 50190	5	ADET
137	255.3.1.1.11-7	KİTAPLIKLAR	AÇIK RAF DOLAP	7	ADET
138	255.3.1.1.11-19	KİTAPLIKLAR	KİTAPLIK TOU	6	ADET
139	255.3.1.1.11-20	KİTAPLIKLAR	TOU KİTAPLIK	2	ADET
140	255.3.1.2.1-5	BİLGİSAYAR MASALARI	ÖĞRENCİ BİLGİSAYAR MASASI	22	ADET
141	255.3.1.2.1-19	BİLGİSAYAR MASALARI	TOU BİLGİSAYAR MASASI	2	ADET
142	255.3.1.2.2-9	TOPLANTI MASALARI	TOPLANTI MASASI 250*110*75	1	ADET

143	255.3.1.2.2-16	TOPLANTI MASALARI	RDOA 140140	1	ADET
144	255.3.1.2.2-18	TOPLANTI MASALARI	TOU U TOPLANTI MASASI	1	ADET
145	255.3.1.2.3-41	ÇALIŞMA MASALARI	L TİPİ MASA TAKIMI	8	ADET
146	255.3.1.2.3-49	ÇALIŞMA MASALARI	TOU MASA	26	ADET
147	255.3.1.2.3-53	ÇALIŞMA MASALARI	TOU L. MASA	11	ADET
148	255.3.1.2.3-68	ÇALIŞMA MASALARI	KOLTURK PLAN KT.MLM-20.50	5	ADET
149	255.3.1.2.99.1-14	MEMUR MASASI	140 CM BUROTİME	1	ADET
150	255.3.1.2.99.1-15	MEMUR MASASI	120 CM MASA BUROTİME	5	ADET
151	255.3.1.2.99.1-17	MEMUR MASASI	DİĞER MASALAR	5	ADET
152	255.3.1.2.99.2-1	ŞEF, UZMAN, MÜDÜR YARDIMCISI MASASI	BEŞGEN-BSG004MEK160-CLAS MASA TAKIMI MASA+ETEJER TABLASI+TAŞIYICI KESON 160*90*75H CM.MELAMİN-332.232093	3	ADET
153	255.3.1.2.99.3-4	MÜDÜR MASASI	DOVİ YÖNETİCİ MASASI	1	ADET
154	255.3.1.2.99.4-17	MAKAM MASALARI DAİRE BAŞKANI VE ÜSTÜ	KOLTURK SMART KT.AHS-10.20	2	ADET
155	255.3.1.3.1-14	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	334.550005 MİR STİ62 ÇALIŞMA KOLTUĞU	4	ADET
156	255.3.1.3.1-15	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUĞU	12	ADET
157	255.3.1.3.1-16	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	DOVİ ÇALIŞMA KOLTUĞU	3	ADET
158	255.3.1.3.1-36	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	SBL 1001	1	ADET
159	255.3.1.3.1-37	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	GRDC 3001	3	ADET
160	255.3.1.3.1-39	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	BGN 1001	4	ADET
161	255.3.1.3.1-44	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	TOU	66	ADET
162	255.3.1.3.1-56	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	GOLDSİT QUATRO QUATRO 000 PA ÇALIŞMA KOLTUĞU	5	ADET
163	255.3.1.3.1-57	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	GOLDSİT CASANOVA 000 P ÇALIŞMA/MİSAFİR KOLTUĞU	4	ADET

164	255.3.1.3.2-19	MİSAFİR KOLTUKLARI	MİSAFİR KOLTUKLARI	1	ADET
165	255.3.1.3.2-20	MİSAFİR KOLTUKLARI	MİSAFİR KOLTUĞU	13	ADET
166	255.3.1.3.2-35	MİSAFİR KOLTUKLARI	TEKLİ BANK TİPİ SANDALYE	8	ADET
167	255.3.1.3.2-36	MİSAFİR KOLTUKLARI	İKİLİ BANK TİPİ SANDALYE	10	ADET
168	255.3.1.3.2-41	MİSAFİR KOLTUKLARI	TOU	31	ADET
169	255.3.1.3.2-47	MİSAFİR KOLTUKLARI	TOU İKİLİ KOLTUK	1	ADET
170	255.3.1.3.2-54	MİSAFİR KOLTUKLARI	TOU TEKLİ MAKAM MİSAFİR	1	ADET
171	255.3.1.3.2-59	MİSAFİR KOLTUKLARI	GOLDSİT CASANOVA 200 P ÇALIŞMA/MİSAFİR KOLTUĞU	10	ADET
172	255.3.1.3.2-60	MİSAFİR KOLTUKLARI	GOLDSİT QUATRO QUATRO 300 P MİSAFİR KOLTUĞU	12	ADET
173	255.3.1.3.3-18	BEKLEME KOLTUKLARI	ÜÇLÜ BEKLEME KOLTUĞU	5	ADET
174	255.3.1.3.99.1-9	MEMUR KOLTUĞU	BÜROTİME	6	ADET
175	255.3.1.3.99.2-3	MÜDÜR KOLTUĞU	BEŞGEN-SF001-SOFİTA MÜDÜR KOLTUGU -KROM KOL VE ALM.AYAKLI-334.232040	1	ADET
176	255.3.1.4.1-3	KLASİK TİP SANDALYELER	KLASİK TİP SANDALYE	4	ADET
177	255.3.1.4.1-7	KLASİK TİP SANDALYELER	TOU	39	ADET
178	255.3.1.4.5-1	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	DMO:334.232023 BEŞGEN VEGA KONFERANS KOLTUĞU-KOLLU YAZI TABLALI	6	ADET
179	255.3.1.4.5-5	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER (YAZI TABLALI KOLÇAKLI)	29	ADET
180	255.3.1.4.5-6	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	KOLÇAKSIZ KONFERANS SANDALYESİ	4	ADET
181	255.3.1.4.5-10	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	DK3013	50	ADET
182	255.3.1.4.7-2	BANKLAR	BANK OTURAK TOU	11	ADET
183	255.3.1.5.2-1	AHŞAP TABURELER	AHŞAP TABURELER	10	ADET
184	255.3.1.5.99-1	DİĞER TABURELER	TOU TABURE	1	ADET

185	255.3.1.6.2-6	MADENİ PORTMANTOLAR	TOU ASKI	12	ADET
186	255.3.1.7-6	SEHPALAR	SEHPA 50*50 CM.	3	ADET
187	255.3.1.7-8	SEHPALAR	DOVİ SEHPA	3	ADET
188	255.3.1.7-9	SEHPALAR	SEHPA 50 CM BUROTİME	2	ADET
189	255.3.1.7-11	SEHPALAR	SEHPA 60*60	2	ADET
190	255.3.1.7-19	SEHPALAR	50X50	5	ADET
191	255.3.1.7-20	SEHPALAR	OLS 65050	8	ADET
192	255.3.1.7-27	SEHPALAR	TOU SEHPA	19	ADET
193	255.3.1.8-14	ETAJERLER VE KESONLAR	TOU ETEJER	2	ADET
194	255.3.1.12-17	BANKOLAR	TOU	1	ADET
195	255.3.1.99-6	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	TOU TV ÜNİTESİ	1	ADET
196	255.3.1.99-7	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	TOU AYAKKABI DOLABI	2	ADET
197	255.3.2.4.1-2	GARDROPLAR	GİYSİ DOLABI(TOU)	7	ADET
198	255.3.3.1.5-1	YEMEK MASALARI	YEMEK MASALARI	1	ADET
199	255.3.5.2-6	YAZI TAHTALARI	PORTABLE INTERACTIVE AKILLI TAHTA	1	ADET
200	255.3.5.2-12	YAZI TAHTALARI	120X200 YAZI TAHTASI	2	ADET
201	255.3.5.2-29	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI TOU	3	ADET
202	255.5.3.99-2	DİĞER GÖSTERİ AMAÇLI HAYVANLAR VE EKİPMANLARI	TOU AKVARYUM	1	ADET
203	255.7.1.1.1-1	OKUMA MASALARI	MELAMİN 80?LİK MASA	6	ADET
204	255.7.1.5.2-6	KİTAPLIKLAR	TOU - KİTAPLIK	34	ADET
205	255.8.1.1.1-1	SIRALAR	DMO:335.232005 BEŞGEN-PLATO005O-PLATO DÖRT KİŞİLİK SIRA-ORTA	92	ADET
206	255.8.1.1.1-2	SIRALAR	DMO:335.232008 BEŞGEN-PLATO005Ö-PLATO DÖRT KİŞİLİK SIRA-ÖN	11	ADET

207	255.8.1.1.1-4	SIRALAR	DMO KODU :335.046401E 048-C O.Ö. 45X110 CM. OTURMA GRUPLU OKUL	79	ADET
208	255.8.1.1.1-5	SIRALAR	DMO:335.232006 BEŞGEN-PLATO004O-PLATO ÜÇ KİŞİLİK SIRA-ORTA	10	ADET
209	255.8.1.1.1-8	SIRALAR	335.232002-BEŞGEN - PLAT0005A PLATO DÖRT KİŞİLİK SIRA ARKA	5	ADET
210	255.8.1.1.1-17	SIRALAR	ÜÇLÜ ORTA DOVİ ANFI SIRA	12	ADET
211	255.8.1.1.1-19	SIRALAR	ÜÇLÜ ÖN DOVİ ANFI SIRA	1	ADET
212	255.8.1.1.1-20	SIRALAR	TEK KİŞİLİK SIRA	42	ADET
213	255.8.1.1.1-24	SIRALAR	ÖĞRENCİ MASA VE SIRALARI	80	ADET
214	255.8.1.1.1-36	SIRALAR	3 KİŞİLİK SIRA	47	ADET
215	255.8.1.1.2-1	MASALAR	ÖĞRETMEN	12	ADET
216	255.9.3.2.11-1	PARALEL BARLAR	PARALEL BAR	1	ADET
217	255.10.2.5.4-18	GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ	HASTA BAŞI MONİTÖRÜ	1	ADET
218	255.10.2.99-7	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	TOU ACCESS POINT	2	ADET
219	255.11.2.3-2	SAATLER	SAAT AHŞAP	12	ADET

İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuz bünyesinde açılmış bulunan programlar için tam zamanlı akademik personel istihdam edilmiş olmakla birlikte ihtiyaç duyulduğu durumlarda görevlendirme ile Üniversitemiz birimlerinden, akademik personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI;

Akademik Personel Sayısı,

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde,

- Ağız ve Diş Sağlığı Programı 2 öğretim görevlisi,
- Atçılık ve Antrenörlüğü Programı 4 öğretim görevlisi,
- Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programı 3 öğretim görevlisi,
- Elektronörofizyoloji Programı 3 öğretim görevlisi,
- Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı 3 öğretim görevlisi,
- Gıda Teknolojisi Programı 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 öğretim görevlisi,
- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 1 Profesör, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi
- Optisyonluk Programı 2 öğretim görevlisi,
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı 3 öğretim görevlisi,
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı 2 Doktor Öğretim Üyesi ,
- Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı 2 öğretim görevlisi,
- Yaşlı Bakımı Programı 2 öğretim görevlisi,

olmak üzere toplam 34 (otuzdört) öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Akademik Personel Kadro Durumu

	Akademik Personel			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Dolu	Boş	Toplam		
Profesör	1	-	1	1	-
Doktor Öğretim Üyesi	6	-	6	6	-
Öğretim Görevlisi	27	-	27	27	-
TOPLAM	34	-	34	34	-

Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel (40/a ve 31 Maddelerine Göre)

Yüksekokulumuza Üniversitemiz Birimlerinden - Başka Üniversitelerden ve Diğer Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel

<i>Unvan</i>	<i>Sayı</i>	<i>Görevlendirme Maddesi</i>
<i>Profesör</i>	-	-
<i>Doçent</i>	1	40/a maddesi
<i>Dr. Öğr. Üye.</i>	-	40/a maddesi
<i>Öğretim Görevlisi</i>	2	40/a maddesi
<i>Okutman</i>	-	40/a maddesi
<i>Araştırma Görevlisi</i>	1	40/a maddesi
<i>Uzman</i>	-	31. madde
<i>Toplam</i>	4	

Yüksekokulumuzda Görevli Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51- Üzeri</i>
Kişi Sayısı	-	1	10	18	2	3
Yüzde	-	3	29	53	6	9

İdari Personel Sayısı (2023)

Yüksekokulumuzda İdari Personel olarak görev yapan 1 Yüksekokul Sekreteri ve 2 memur , 2 hizmetli bulunmaktadır.

İdari Personel Hizmet Süreleri (2023)

İdari Personelin Hizmet Süresi (2020)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11– 15 Yıl	16 –20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	-	-	2

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2023)

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2023)

İdari Personel	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans
	-	1	1	-	3	-

İdari Personelin Kadro Durumu (2023)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Toplam	5	-	5

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023)

	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023)					
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	2
Yüzde	-	-	20	20	20	40

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim Verilen Programlar ve Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda 2023 yılı Aralık ayı itibariyle toplam 1751 öğrenci öğrenim görmektedir.

Program	Toplam Öğrenci Sayısı
Ağız ve Diş Sağlığı Programı	179
Atıcılık ve Antrenörlüğü Programı	90
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programı	160
Elektronörofizyoloji Programı	168
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı	174
Gıda Teknolojisi Programı	138
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	143
Optisyenlik Programı	184
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	172
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	170
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	0
Yaşlı Bakımı Programı	173
TOPLAM	1751

Sunulan Hizmetler

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- Programlardaki bahar ve güz dönemi derslerinin yürütülmesi
- Staj ve yarıyıl içi uygulamaların sürdürülmesi ve takip edilmesi
- Öğrenme çıktılarının ölçülebilmesi için vize, final vb araçlarla değerlendirme yapılması
- Eğitim öğretime yönelik komisyonlar oluşturma
- Akademik alanlarla ilgili seminer düzenlenmesi
- Eğitim öğretim yılı başlangıcında oryantasyon eğitimleri yapılması

Personele Yönelik İşler ve Hizmetler

- Personel özlük işlemleri
- Personel sağlık işlemleri (sağlık raporları vb.)
- Personel görevlendirmeleri
- Emeklilik işlemleri.
- İzin işlemleri.
- Akademik personel görev süresi işlemleri.
- Personel mal bildirimi, aile durum bildirimi ve aile yardım bildirim işlemlerinin takibi...

İdari ve Mali Hizmetler

- Maaş işlemleri.
- Ek ders ödemeleri.
- 31. madde görevlendirme ücret ödemeleri.
- Bütçe işlemleri.
- SGK işlemleri

Öğrenciye Yönelik Hizmetler

- Öğrenci belgesi verme.
- Öğrenci not döküm (transkript) belgesi verme.
- Öğrenci ders intibakı için değerlendirme komisyonunu bilgilendirme.
- Yönetim ve disiplin kurulu kararlarına istinaden işlemleri yürütme, gerekli yazışmaları yapma.
- Öğrenci temsilcilerinin seçiminde öğrencilere kolaylık sağlama, yazışmalarını yapma.
- Öğrenci faaliyetleri ile ilgili öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyuru yapma.
- Öğrencilerin her türlü akademik ve özlük işlemlerinin yönetmelikler çerçevesinde yapılması

Yönetim ve İç Kontrol

Yüksekokulumuzda iç kontrol uyum planı çerçevesinde şu işlemler tamamlanmıştır:

- Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu yazılı olarak belirlenmiş olup, web sayfamızda duyurulmuştur (bakınız: <https://aybu.edu.tr/shmyo/tr/sayfa/1812/Misyon%2Dve%2DVizyon>)
- Görev tanımları ve görev dağılımları yazılı olarak belirlenmiş olup, web sayfamızda yayınlanmıştır ve birim personeline yazılı olarak duyurulması sağlanmıştır
 - Bakınız Ekler:
 - Web sayfamız KYS (Kalite Yönetim Sistemi) <https://aybu.edu.tr/shmyo/tr/sayfa/8443/KYS> Aybu Stratejik Yönetim ve Kalite Sistemi <http://ikos.aybu.edu.tr/files/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/> Üzerinde ;

Birim Görevleri/

<http://ikos.aybu.edu.tr/files/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Birim%20G%C3%B6revleri/>

İş Akışları/

<http://ikos.aybu.edu.tr/files/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9Flar%C4%B1/>

Personel Görevleri/

<http://ikos.aybu.edu.tr/files/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6revleri/>

Süreçler/

<http://ikos.aybu.edu.tr/files/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/S%C3%BCre%C3%A7ler/>

- *Yüksekokulumuzun mevcut teşkilat şemaları, fonksiyonel görev dağılımlarına uygun bir şekilde düzenlenmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır.*
 - *Bakınız:*
 - *Teşkilat şeması:*
<https://aybu.edu.tr/shmyo/tr/sayfa/8517/Te%C5%9Fkilat%2D%C5%9Eemas%C4%B1>
 - *Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri standart formda belirlenmiş ve bu süreçlerde, evrakı düzenleyen ve kontrol eden personel ile imzalamaya ve onaylamaya yetkililer belirlenmiştir. Ayrıca, iş akış süreçleri birim web sayfamızda yayınlanmıştır.*
 - *Bakınız*
<http://ikos.aybu.edu.tr/files/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9Flar%C4%B1/>
 - *Öğrenci İşleriyle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Öğretim Elemanları Ve Personelle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Mali İşlerle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Diğer İşlemlerle İlgili İş Akış Şemaları*

Amaç ve Hedefler

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yeni programların açılması, mevcut programların iyileştirilmesi ve güncellenmesi
- Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
- Akademik personel niteliğinin artırılması
- Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- İdari personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması,
- Eğitim-öğretim alt yapısının güçlendirilmesi,
- Eğitim-öğretim programlarımızın tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi,
- Sağlık ve sosyal sorumluluk projelerinin planlanması
- Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- Çağdaş ve modern eğitim programlarının oluşturulması
- Öğrenci merkezli eğitim öğretime izin verecek uygulamaların artırılması
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun imajını kuvvetlendirmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve katılımı sağlamak,
- Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak,
- Değerlendirme ölçütlerinin güncellenmesi

DİĞER HUSUSLAR

2022-2023 yılını kapsayacak şekilde Yüksekokulumuzun mevcut kaynak ve harcama durumuyla iş potansiyeli ve buna benzer diğer durumlarda göz önünde bulundurularak stratejik planlama yapılmıştır.

2022-2023 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibari ile bütün programlara ait ayrı laboratuvar ve atölyeler hazırlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için açık ve kapalı spor alanları ile kütüphane kullanıma açılmıştır. Sınıf kapasiteleri artırılmış ve raylı sıra sisteminin kurulması sağlanmıştır. Kalorifer sistemindeki tüm eksikler (bakım onarım ve tadilat vb.) yapılmıştır. 2 adet AMFİ sınıfta ses yalıtımı için gerekli çalışmalar yapılarak tamamlanmıştır. Yerleşkede bulunan depolardaki malzemeler için kullanılabilir durumda olanlar değerlendirilmiş, kullanılamayacak durumda olanlar için hurda çıkışı yapılmak üzere ayrılmıştır.

Tüm Laboratuvar ve koridorlar için ecza dolapları alınmış ve monte ettirilmiştir.

Okulumuzun fiziki şartlarının daha da iyileştirilebilmesi için aşağıda özetlendiği şekilde yeni planlamalara ihtiyaç duyulmaktadır:

- Bina çatı oluklarının bakımının yapılması
- Kalorifer sisteminin sorunsuz olarak çalışması için yaz tatilinde tüm sistemin temizlik çalışmasının yapılması,
- İnternet ağının yavaş olması nedeniyle ağın güçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması
- Zemin kat pencerelerine demir parmaklık yapılması
- Öğrenciler için yeni sosyal alanlar oluşturulması
- Yerleşke genelinde altyapının eski olması nedeniyle, alt yapı çalışmasının yapılması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz bütçe kanunu gereğince verilen ödenekler dışında mali kaynağa sahip değildir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuz mali kaynakları; Maliye Bakanlığı tarafından verilen Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Bütçesi içindeki Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bütçesinden oluşmaktadır.

Ödenek durumu ile ilgili tablolar aşağıdaki gibidir:

2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
62.239.756.5638-0497.0017-02-01.01	11.387.000,00	3.203.559,09	0,00	14.590.559,09	14.590.559,09	0,00
62.239.756.5638-0497.0017-02-01.04	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.5638-0497.0017-02-02.01	1.274.000,00	346.395,03	0,00	1.620.395,03	1.620.395,03	0,00
62.239.756.5638-0497.0017-02-02.04	130.000,00	30.000,00	0,00	160.000,00	159.225,79	774,21
62.239.756.5638-0497.0017-02-03.03.10	2.000,00	0,00	1.880,00	120,00	0,00	120,00
62.239.756.5638-0497.0017-02-03.03.20	4.000,00	1.880,00	0,00	5.880,00	5.879,89	0,11
TOPLAM	12.798.000,00	3.581.834,12	2.880,00	16.376.954,12	16.376.059,80	894,32

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	2023 YILI YAYIN SAYISI
SCI, SSCI, AHCI DERGİLERDE YAYIN	14
İNDEKSLİ DERGİLERDE YAYIN	6
DİĞER MAKALELER	
ÇEVİRİ KİTAP	
ULUSAL KİTAP	1
KİTAP BÖLÜMÜ	3
ULUSLARARASI BİLİMSEL TOPLANTILARDA SUNULAN VE BİLDİRİ KİTABINDA BASILAN BİLDİRİLER	17 Öğr. Gör. Zeynep ALYÜZ AKGÜL Türkiye’de Okul Öncesinde Problem Çözme Alanında Yapılan Lisansüstü Tezlerin İncelenmesi The Journal of Academic Social Science Studies (JASSS)
ULUSAL BİLİMSEL TOPLANTILARDA SUNULAN VE BİLDİRİ KİTABINDA BASILAN BİLDİRİLER	2 Öğr. Gör. Ercan ERİNÇ Sosyal Kaygı İle Baş Etmede Bdt ve Seçim Teorisi Temelli Bütünleştirilmiş Psikoeğitim Programının Etkisinin İncelenmesi EDUCONGRESS Ankara Üniversitesi International Edu Congress Bildiri

SHMYO’da eğitim veren Öğretim Üyelerimizin 2022-2023 eğitim-öğretim yılı haftalık ders yükü toplamaları:

2022 - 2023 Bahar yarıyılında yüksekokulumuz programlarının toplam haftalık ders saati 589 ’dur. Haftalık 6 saati için görevlendirme yapılmış olup; kalan 583 saat 34 öğretim elemanı tarafından verilmiştir. Buna göre, öğretim elemanı başına düşen ortalama ders saati 17’dir. Bahar yarıyılında YÖK dersleri dışında kalan (Temel İngilizce, Türk Dili ve Türk İnkılap Tarihi) Ağız ve Diş Sağlığı programı

derslerinin %63'ü, Atçılık ve Antrenörlüğü Programı, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında yer alan derslerden %100'ü, Elektronörofizyoloji programında yer alan derslerden %100'ü, , Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı derslerinin %100'ü; Gıda Teknolojisi Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Optisyenlik programı derslerinin %100'ü, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında yer alan derslerden %100'ü, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı derslerinin %100'ü; Yaşlı bakımı programında yer alan derslerin %100'ü SHMYO kadrolu öğretim elemanlarınca verilmiştir.

2023 - 2024 Güz yarıyılında yüksekokulumuzda haftalık toplam ders saati 578'dir. 11 saat için görevlendirme yapılmış olup, kalan 567 saat ders 34 öğretim elemanı tarafından verilmiştir. Buna göre, kadrolu öğretim elemanlarımızca yüksekokulumuzda ortalama 17 saat ders verilmiştir. YÖK dersleri dışında kalan (Temel İngilizce, Türk Dili ve Türk İnkılap Tarihi) Ağız ve Diş Sağlığı programı derslerinin %73'ü, Atçılık ve Antrenörlüğü Programı Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında yer alan derslerden %100'ü, Elektronörofizyoloji programında yer alan derslerden %100'ü, , Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı derslerinin %100'ü; Gıda Teknolojisi Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Optisyenlik programı derslerinin %100'ü, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında yer alan derslerden %100'ü, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı derslerinin %100'ü; Yaşlı bakımı programında yer alan derslerden %100'ü SHMYO kadrolu öğretim elemanlarınca verilmiştir.

Açılan program sayısı: 2015 yılında 3 programla eğitime başlayan Yüksekokulumuzda 2016 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı açılmıştır. Ayrıca, 2017 yılı itibariyle 3 yeni program açılmıştır. Bunlar: Ağız ve Diş Sağlığı, Optisyenlik ve Biyomedikal Cihaz Teknolojileri programları, 2018 yılı itibariyle 2 yeni program açılmıştır. Bunlar: Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakımı Programıdır. 21.10.2021 tarih ve 2021/17/01 sayılı Senato Kararı ile Teknik Bilimler meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan; Veterinerlik Bölümü ve altındaki Laborant ve Veteriner Sağlık Programı , Gıda İşleme Bölümü ve altındaki Gıda Teknolojisi Programı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü ve altındaki Atçılık ve Antrenörlüğü programı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna devredilmiş, Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Elektronik ve Otomasyon Bölümü ve altındaki Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna aktarılmasına karar verilmiştir. 2022 yılı itibariyle Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altında Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı açılmıştır.

Akademik personel sayısında gerçekleşen artış oranı (%) : 2018 yılı itibariyle 13 öğretim elamanına sahip olan yüksekokulumuz 2019 yılında 2 öğretim elemanı daha alarak 15 öğretim elemanına ulaşmıştır. Artış yaklaşık olarak % 15'tir. 2020 yılında ise yüksekokul kadrosunda 18 öğretim elemanı bulunmakta iken 2023 yılında ise yüksekokul kadrosu 34 öğretim elemanına ulaşmıştır. 2020'ye göre artış oranı yaklaşık %179'dur.

Akademik personel (Yüksekokulumuz kadrosundaki) başına düşen öğrenci sayısı: Aralık 2020 itibariyle bakıldığında 1398 öğrencimiz ve 18 öğretim elemanımız bulunduğundan, her 78 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşmektedir.

Akademik personel (Yüksekokulumuz kadrosundaki) başına düşen öğrenci sayısı: Aralık 2023 itibariyle bakıldığında 1751 öğrencimiz ve 34 öğretim elemanımız bulunduğundan, her 51 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşmektedir. Öğrenci artışı 2020 yılına göre yaklaşık %39'dur.

İdari personel sayısında gerçekleşen artış oranı (%): 2022 yılında 5 idari personel bulunurken 2023 Aralık itibariyle 5 idari personel görev yapmaktadır. Herhangi bir artış olmamıştır.

Program taban puanlarındaki artış/düşüş oranı (%):

Ağız ve Diş Sağlığı programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 14' tür. 2018 yılında ise Türkiye genelinde 18. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2019 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 14. Sırada olan programımız, 2020 yılında 14, 2021 yılında ise 13. Sırada bulunmaktadır. 2022 yılında 11. Sırada iken 2023 yılında 13. Sıradadır.

Atçılık ve Antrenörlüğü Programı 2019 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 14'üncü 2019 yılı taban puan 231,29295, 2020 yılında Türkiye genelinde yerleştirme sırası 8'inci 2020 yılı taban puanı 253,95686, 2021 yılında yerleştirme sırası 3'üncü 2021 yılı taban puanı 274,62202, 2022 yılında Türkiye genelinde yerleştirme sırası 2'nci 2022 yılı taban puanı 302,21065, 2023 yılında Türkiye genelinde yerleştirme sırası 2'nci olarak yer almaktadır. Programa 2023 yılında son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 304.10206'dır.

Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programına 2016 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 1'dir. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 2. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 1. Sırada olan programımız, 2019 yılında 1. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında da 1.sırada bulunmaktadır. 2020 yılında son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı 266,59672, 2022 yılı taban puanı 291,37991 iken 2023 yılında taban puanı 292,87093 olmuştur. Bu puanlar ile programımız devlet üniversiteleri arasında ilk sırada yer almaktadır.

Elektronörofizyoloji programına 2016 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 4'dür. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 13. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 3. Sırada olan programımız, 2019 yılında 5. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında da 3.sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 288,67031'tir. 2022'de 2. Sırada olup son yerleşen öğrencinin puanı 392,648'dir. 2023 de sıralamada 3. Sırada olup taban puan 381.248. Elektronörofizyoloji Programı taban puanı 2022 yılına nazaran %3'lük bir düşüş yaşamıştır.

Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı 2018 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 3'tür. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 3. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 3. Sırada olan programımız, 2019 yılında 2. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında TYT taban puanı ise 262,38902 iken 2023 yılında ise son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 280,614' tür.

Gıda teknolojisi programı 2021 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 4'tür. 2021 yılında ise Türkiye genelinde 4. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2022 yılında ise Türkiye genelinde 4. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2023 yılında ise devlet üniversiteleri içinde yine 4. Sırada bulunmaktadır. 2023 yılında Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 292,92110 ve başarı sıralaması 970.130. Gıda Teknolojisi Programının 2022 yılında 237,05186 olan taban puanı, 2023 yılında 292,92110 olmuş ve %23.6'lık bir artış göstermiştir.

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2020 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 5'tir. 2022 yılında ise Türkiye genelinde 1. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2021 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 2. Sırada olan programımız, 2022 yılında 1., 2023 yılında 1. Sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 335,58209'dur. (güncel bilgi eklendi)

Optisyenlik programı 2017-2018 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası şuan 4'tür. 2018 yılında 2., 2019 yılında 1., 2020 yılında ise 2. Sırada bulunmaktadır. 2021 yılında 3. Sırada, 2022 yılında 4. Sıradadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 271,28288'dir. 2023 yılında 2. Sıradadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 323,79433'tür.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı 2021 Türkiye genelinde yerleştirme sırası 20' dir.2022 yılında ise Türkiye genelinde 19. Sıradan yerleştirme yapılmıştır.2023 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 18. Sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 368,650'dir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 8'dir. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 18. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 xzyılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 12. Sırada olan programımız, 2019 yılında 18. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında 20. Sırada, 2021 yılında 18. Sırada, 2022 yılında 18. sırada bulunmaktadır. 2023 yılında ise 21. Sıradadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 326,91'dir.

Yaşlı Bakımı programı 2018 yılında ilk kez öğrenci almış olup, taban puanı 242,01094, Türkiye genelinde yerleştirme sırası 25, devlet üniversiteleri arasındaki sırası 20'dir. 2019 yılında taban puanı 252,1953, Türkiye genelinde yerleştirme sırası 22, devlet üniversiteleri arasındaki sırası 19'dur. 2020 yılında taban puanı 254,28675, Türkiye genelinde yerleştirme sırası 19, devlet üniversiteleri arasındaki sırası 17'dir. 2021 yılında taban puanı 231,34517, Türkiye genelinde yerleştirme sırası 20, devlet üniversiteleri arasındaki sırası 15'dir. 2022 yılında taban puanı 276,16063, Türkiye genelinde yerleştirme sırası 20, devlet üniversiteleri arasındaki sırası 16'dir. 2023 yılında taban puanı 286,09792,

Türkiye genelinde yerleştirme sırası 21, devlet üniversiteleri arasındaki sırası 16'dır. (güncel bilgi eklendi)

Proje sayısı : 2023 yılında yapılmış 3 adet proje bulunmamaktadır ve devam etmektedir.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Erasmus+ Gençlik Programı İşbirliği Ortaklıkları (KA220-YOU)) Projesi

PROJE ADI : Youth Equine Practitioners Training With innovative Methods SÖZLEŞME NUMARASI : [2022-1-TR01-KA220-YOU-000089126]

PROJE SÜRESİ : 27 ay Başlama Tarihi: 31.12.2022 Bitiş Tarihi: 30.03.2025 PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ : Öğr. Gör. Ali Ekber ÜN AYBÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Atçılık ve Antrenörlüğü Programı

Düzenlenen etkinlik sayısı: 2023 yılında yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilere yönelik gezi ve eğitim programları olarak düzenlenen etkinlik sayısı (Seminer, Söyleşi, Toplantı ve Panel) 13'dür.

Optisyenlik programı başkanlığınca SİLMO Optik Fuarı/İstanbul 26 Kasım 2023 tarihinde gününbirlik katılım sağlanmıştır. Ankara Ticaret Odası etkinliği finanse etmiştir. Sosyal medya linki: <https://www.instagram.com/p/COMeczstU4B/?igsh=MWhwaWR6MmRub3I2bQ==> , 3 Ocak 2023'te Optisyen Mehmet ŞENGÜL ve Optisyen Ramazan ÖZER Optisyenlik programımız öğrencilerine Progressive cam eğitimi verdi. Sosyal medya linki: <https://www.instagram.com/p/C2ArGjtsyT/?igsh=MWg3dHQwb3o1NjIzdA==>

Elektronörofizyoloji Programı başkanlığınca 2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz döneminde toplamda 7 adet etkinlik yapılmıştır. Bu etkinlikler bahar döneminde webinar şeklinde zoom toplantısı şeklinde yapılmıştır. Güz döneminde eğitim yüz yüze eğitime geçildikten sonra seminerler de yüz yüze yapılmaya başlanmıştır.

Atçılık ve Antrenörlüğü Programı başkanlığınca 01 Ekim 2023 tarihinde Ankara Atlı Spor Kulübü Beştepe de Binicilik Engel Atlama branşında Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kupası düzenlenmiştir.

Atçılık ve Antrenörlüğü Programı başkanlığınca 11 Ekim 2023 tarihinde 2023 yılında Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, YEPTİM, Türkiye Ulusal Ajansı ortaklığıyla AYBÜ Spor Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu katkıları ile AYBÜ Hippoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Sağlığın İçin Adım At #ERASMUS DAYS etkinliği düzenlenmiştir.

12 Aralık 2023 tarihinde Genç Kızılay AYBÜ 'nün düzenlediği Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Hippoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezimizin ev sahipliğini yapacağı Çocuk Üniversitesi adlı At Binme etkinliği düzenlenmiştir.

Yaşlı Bakımı Programı başkanlığınca Yörük Türkmen Vakfı yetkilileri tarafından Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerine Avrupa Birliği Projeleri kapsamında İstihdam İçin Vasıflı İşçi Eğitim Programı düzenlenmiştir.

Yıllık toplantı sayısı: *Yüksekokul yönetim kurulu 2023 yılında 33 kez toplanmıştır. Ayrıca, yüksekokul müdürü ve akademisyenlerinin katıldığı SHMYO Akademik Kurulu eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesine yönelik olarak 2 toplantı gerçekleştirilmiştir.*

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilmektedir. Üst yönetime sunulan performans verileri ile Stratejik Planda yer alan performans hedefleri karşılaştırılmaktadır. Hedefler ile gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri tartışılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

Üniversitemizde stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecini kolaylaştırmak amacıyla kullanılan Orviks yazılımı yüksekokulumuzda da mevcuttur ve yüksekokulumuza ait aktif bir hesap bulunmaktadır. Yüksekokulumuz için riskler Orviks yazılımı üzerinden tanımlanmaktadır. Bu risklerle ilgili önlem almaya yönelik eylem planları ve son tarihler sisteme girilerek takibi yapılmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuz personeline yönelik performans hedefleri ile idari ve akademik süreçler bu sistem üzerinden tanımlanarak takibi yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin, genç, dinamik, yapıcı ve yeniliğe açık olması
- Meslek Yüksekokullarının 320 dönümlük doğal ve tarihi değerlere sahip bir kampüs içerisinde olması ve öğrencilerin kampüs ortamında eğitim görüyor olması,
- Genç ve dinamik öğretim kadrosu
- Öğretim elemanı öğrenci arasında etkin iletişim
- Programlardaki öğrenci sayısının çok fazla olmaması ve sınıfların kalabalık olmaması
- Fiziksel ve teknolojik altyapısının ayrıca, laboratuvar imkânlarının iyi olması
- Program müfredatlarında uygulama ders saatlerinin fazla olması ve bu nedenle Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği içinde olunması

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Akademik personel eksikliği
- İdari personel eksikliği
- Şehir merkezine uzaklık

DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetim anlayışının belirlenmesi, eğitim ve öğretimin daha verimli hale getirilmesine olanak sağlayacaktır. Hazırlanan bu raporda, Meslek Yüksekokulumuz yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte teknolojik kaynaklarımızı kullanarak sunduğumuz hizmetler özetlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Murat KOÇ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü