



T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ

Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER.....	11
A- Misyon ve Vizyon.....	11
1.Misyon.....	11
2. Vizyon.....	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
1.Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	12
2. Meslek Yüksekokulu Müdürünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	12
3. Yüksekokul Sekreterinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1.Fiziksel Yapı.....	14
2.Örgüt Yapısı.....	18
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4.İnsan Kaynakları	20
4.1 Akademik Personel	20
4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	20
4.3 Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel	21
4.4 Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel.....	21
4.5 Sözleşmeli Akademik Personel	22
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	22
4.7 İdari Personel.....	22
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu	23
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri	23
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	23
4.11 İşçiler.....	23
4.12 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	23
4.13 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	24
5. Sunulan Eğitim Hizmetler	24

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

6. Sunulan Eğitim Hizmetler	24
7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
D. Diğer Hususlar	26
II.AMAÇ ve HEDEFLER	27
A İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	29
C. Diğer Hususlar	29
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
Mali Bilgiler	30
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	30
1.1. Bütçe Giderleri	30
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
Performans Bilgileri.....	31
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	31
1.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	31
1.1.1 Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler	31
1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı	31
1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları	32
1.1.4.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	32
1.2. Proje Bilgileri	32
2.Performans Sonuçları Tablosu	33
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	33
4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	33
5.Diğer Hususlar.....	33
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	34
A- Üstünlükler	34
B- Zayıflıklar	34
C- Değerlendirme	34
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	35
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	36

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Sevgili Öğrencilerimiz, Değerli Akademik ve İdari Personelimiz, Kıymetli Paydaşlarımız,

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu olarak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü yetiştirme sorumluluğunu büyük bir özveriyle üstlenmekteyiz. Meslek yüksekokulumuz, akademik birikimi, yenilikçi yaklaşımı ve sürekli gelişim hedefiyle yalnızca bir eğitim kurumu değil, aynı zamanda topluma değer katan bir çözüm ortağı olmayı amaçlamaktadır.

Okulumuz bünyesinde yer alan Yönetim ve Organizasyon Bölümü, bu sorumluluğumuzun somut bir yansıması olarak, öğrencilerimize çağın ihtiyaçlarına uygun, çok yönlü ve etkili bir eğitim sunmaktadır. Bu bölüm çatısı altında yer alan Yerel Yönetimler ve İşletme Yönetimi programlarımız, farklı alanlarda uzmanlaşmayı hedefleyen öğrencilerimiz için geniş imkanlar ve fırsatlar sunmaktadır.

Yerel Yönetimler Programı, öğrencilerimize yerel yönetim yapılarının işleyişini anlamalarını sağlayacak temel bilgi ve beceriler kazandırmayı amaçlamaktadır. Özellikle yerel yönetimlerin dinamikleri, kamu hizmetlerinin sunumu ve vatandaş odaklı yönetim anlayışına yönelik teorik ve pratik bilgilerle donatılan öğrencilerimiz, mezun olduklarında bu alanda etkin roller üstlenmeye hazır hale gelmektedirler.

İşletme Yönetimi Programı ise, işletmelerin sürdürülebilirliği ve verimliliği için gerekli olan yönetim becerileri, liderlik anlayışı ve stratejik düşünme yeteneklerini geliştirmeye odaklanmaktadır. Programımız, öğrencilere hem teorik hem de uygulamalı bir çerçeve sunarak, günümüz iş dünyasının beklentilerine uygun, yaratıcı ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Meslek yüksekokulumuzda yürütülen bu programlar, alanında uzman, deneyimli ve yenilikçi bir akademik kadro tarafından desteklenmektedir. Ayrıca, öğrencilerimizin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri modern altyapılar, uygulama alanları ve sektörle güçlü iş birliği ağları, eğitim sürecinin en önemli parçalarından biridir.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Değerli öğrencilerimiz, bu yüksekokulda aldığınız eğitim, yalnızca bireysel gelişiminizi desteklemekle kalmayacak, aynı zamanda toplumsal fayda sağlayacak bireyler olmanızı da hedeflemektedir. Yerel yönetimler ve işletme yönetimi gibi kritik alanlarda sahip olacağınız bilgi ve beceriler, sizleri geleceğin liderleri ve yönlendiricileri olarak konumlandıracaktır. Sizlerin bu alanlarda göstereceğiniz başarılar, hem bireysel kariyerinizde hem de ülkemizin kalkınmasında önemli bir etki yaratacaktır.

Bu yolculukta bizlere duyduğunuz güven ve gösterdiğiniz çaba için teşekkür ediyor; sağlık, mutluluk ve başarılarla dolu bir eğitim-öğretim yılı geçirmenizi diliyorum. Sizlerle birlikte bu hedeflere ulaşmaktan büyük bir mutluluk ve gurur duyacağız.

Saygı ve sevgilerimle,

Doç. Dr. Burhan GÜNAY

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi

Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu Müdür V.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ ŞEREFLİKOÇHISAR BERAT CÖMERTOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Öğrenciler İçin Yapılan faaliyetler

1. *AYBU GençKızılay Öğrencilerimizin Şereflikoçhisar Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti*

27 Aralık 2024 tarihinde, AYBU GençKızılay topluluğu üyeleri, Şereflikoçhisar Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ne anlamlı bir ziyaret gerçekleştirmiştir. Bu etkinlik, öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincini artırmayı ve topluma fayda sağlamayı amaçlamaktadır.

2. *Uluslararası Gençlik Kültür ve Sanat Festivali'ne Katılım*

11 Aralık 2024 tarihinde Tuzgölü Yerleşkesi öğrencilerimiz, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından düzenlenen Uluslararası Gençlik Kültür ve Sanat Festivali'ne katılmıştır. Bu etkinlik, öğrencilerimizin kültürel etkileşimlerini artırmayı hedeflemiştir.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3. Uygulamalı Yangın Söndürme Eğitimi

11 Aralık 2024 tarihinde Tuzgölü Yerleşkesi personeline yönelik uygulamalı yangın söndürme eğitimi verilmiştir. Bu eğitim, acil durumlara hazırlıklı olmayı ve güvenlik bilincini artırmayı amaçlamaktadır.

4. Filistin Programı Düzenlenmesi

10 Aralık 2024 tarihinde, yüksekokulumuzda 'Filistin' konulu bir program düzenlenmiştir. Etkinlikte, Uzman Psikolog Dr. Senem YILDIZ Filistin'in tarihi ve kültürel önemi üzerine konuşmalar yapılmıştır.

5. Dünya Engelliler Günü Etkinliği

3 Aralık 2024 tarihinde, AYBU GençKızılay öğrencilerimizle birlikte Dünya Engelliler Günü kapsamında düzenlenen etkinliğe katılım sağlanmıştır. Bu etkinlik, engellilik konusunda farkındalık yaratmayı ve toplumsal duyarlılığı artırmayı hedeflemiştir.

6. Fidan Dikimi ve Yeşillendirme Çalışmaları

2 Aralık 2024 tarihinde, Tuzgölü Yerleşkemizde fidan dikimi ve yeşillendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyet, çevre bilincini artırmak ve kampüsümüzü daha yeşil hale getirmek amacıyla düzenlenmiştir.

7. 2 Aralık 2024 tarihinde, Meslek Yüksekokulumuzun isim babası merhum Berat Cömertoğlu'nun özgeçmişi güncellenmiştir.

Bu çalışma, öğrencilerimize ve ziyaretçilere hayırsever iş adamının yaşamı ve katkıları hakkında daha detaylı bilgi sunmayı amaçlamaktadır.

8. Sinema Günleri Etkinliği

4 Aralık 2024 tarihinde, Şereflikoçhisar Belediyesi'nin düzenlediği Sinema Günleri kapsamında öğrenciler, Uğur Işılak Kültür Merkezi'nde bir araya geldi. Saat 19.30'da "Ertuğrul 1890" filmi gösterime sunuldu. Etkinliğe Öğr.Gör.Ayla ÖZDEMİR KALE katılarak öğrencilerle birlikte filmi izledi.

9. Narkogençlik Semineri Eğitimi

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

25 Kasım 2024 tarihinde Ankara İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından Tuzgölü Yerleşkesi'nde "Narkogençlik Semineri" düzenlendi. Programda "KADES" uygulaması tanıtıldı ve bilgilendirme yapıldı.

10. *11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği Kapsamında Şehit Filiz Koçak Hatıra Ormanında Çam Fidanları Toprakla Buluşturuldu*

11 Kasım 2024 tarihinde, Milli Ağaçlandırma Günü etkinlikleri çerçevesinde, Şehit Filiz Koçak Hatıra Ormanı'nda çam fidanları dikilmiştir. Bu etkinlik, çevre bilincini artırmak ve doğaya katkı sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

11. *AYBÜ Genç Kızılay Öğrenci Topluluğumuz Mehmetçik İlkokulu/Ortaokulu Öğrencileriyle Eğlenceli Faaliyetler Gerçekleştirdi*

4 Kasım 2024 tarihinde, AYBÜ Genç Kızılay Öğrenci Topluluğu üyeleri, Mehmetçik İlkokulu ve Ortaokulu öğrencileriyle bir araya gelerek çeşitli eğlenceli faaliyetler düzenlemiştir. Bu etkinlik, minik öğrencilerin moral ve motivasyonunu artırmayı hedeflemiştir.

12. *Şereflikoçhisar Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü'nün Düzenlediği "Cumhuriyet Turnuvaları" Kapsamında Voleybol Branşında Şampiyon Olan Takımımıza Şampiyonluk Kupasını Kaymakam Vekili Sn. Bekir Kınacı Takdim Etmiştir*

1 Kasım 2024 tarihinde, Şereflikoçhisar Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Cumhuriyet Turnuvaları" kapsamında voleybol branşında şampiyon olan takımımıza, şampiyonluk kupası Kaymakam Vekili Sayın Bekir Kınacı tarafından takdim edilmiştir.

13. *Tuz Gölü Kampüsü Öğrencilerimiz Tarafından Sosyal Sorumluluk Projesi Kapsamında, MEB Şereflikoçhisar Mehmetçik İlkokulu/Ortaokulu Öğrencileri İçin Programı*

30 Ekim 2024 tarihinde, Tuz Gölü Kampüsü öğrencilerimiz, sosyal sorumluluk projesi kapsamında MEB Şereflikoçhisar Mehmetçik İlkokulu ve

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Ortaokulu öğrencileri için bir program düzenlemiştir. Etkinlikte, çeşitli eğitim ve eğlence faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

14. Öğrencilerimize Tuz Gölü Gezisi Etkinliği

24 Ekim 2024 tarihinde, öğrencilerimize yönelik olarak Tuz Gölü'ne bir gezi düzenlenmiştir. Bu etkinlik, öğrencilerimizin bölgenin doğal güzelliklerini keşfetmeleri ve sosyal etkileşimlerini artırmaları amacıyla organize edilmiştir.

15. Şereflikoçhisar Gençlik Merkezi'nden Öğrencilerimize Özel "Çiğ Köfte Etkinliği" Gerçekleştirildi

23 Ekim 2024 tarihinde, Şereflikoçhisar Gençlik Merkezi tarafından öğrencilerimize özel "Çiğ Köfte Etkinliği" düzenlenmiştir. Bu etkinlik, öğrencilerimizin kaynaşmasını ve yerel kültürü tanımalarını sağlamıştır.

16. Şereflikoçhisar Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü'nün düzenlediği "Cumhuriyet Turnuvaları" futbol branşında birinci olan takım, şampiyonluk kupasını Şereflikoçhisar Kaymakamı Sn. Taner TENGİR'den aldı.

22 Ekim 2024 tarihinde, Şereflikoçhisar Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Cumhuriyet Turnuvaları" kapsamında futbol branşında birinci olan takımımıza, şampiyonluk kupası Şereflikoçhisar Kaymakamı Sayın Taner TENGİR tarafından takdim edilmiştir.

17. Ankara Gezisi Etkinliği

18 Ekim 2024 tarihinde 1.sınıftaki kız öğrencilerime yönelik Şereflikoçhisar Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü tarafından Ankara gezisi etkinliği düzenlenmiştir. Ankara gezisi etkinliği, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla düzenlenmiştir. Ayrıca, öğrencilerin başkent Ankara'nın tarihi, kültürel ve sosyal mekânlarını tanımaları hedeflenmiştir.

18. KADES ve Güvenlik Eğitimi

8 Ekim 2024 tarihinde Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokumumuzda İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından öğrencilerimiz için Güvenlik tedbirleri ve Kades uygulaması tanıtımı yapıldı. İlçe Emniyet Müdürü Mehmet

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Fatih SAVAŞ ve polis memurları öğrenciler ile buluşarak uygulama hakkında seminer verdi.

19. Öğrencilerle Protokol Buluşması

8 Ekim 2024 tarihinde Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen etkinlikte, Şereflikoçhisar Kaymakamı Taner TENGİR ve ilçe protokol heyeti öğrencilerle bir araya geldi. Etkinlik, öğrencilerle iletişim ve iş birliğini geliştirmek amacıyla gerçekleştirildi. Katılımcılara teşekkür edildi.

20. Şereflikoçhisar İlçesi Tanıtım Etkinliği

6 Ekim 2024 tarihinde Şereflikoçhisar Belediyesi tarafından, öğrenciler için ilçeyi tanıtmaya amacıyla bir etkinlik düzenlendi. Aile Piknik Alanı'nda kahvaltı ile başlayan etkinlik, Hirfanlı Barajı Tesislerine düzenlenen bir geziyle devam etti. Etkinlik, öğrencilerin sosyal bağlarını güçlendirmeyi ve ilçeyi tanımalarını hedefledi.

21. Sinema Günleri Etkinliği

3 Ekim 2024 tarihinde, Şereflikoçhisar Belediyesi'nin düzenlediği Sinema Günleri kapsamında öğrenciler, Uğur Işlak Kültür Merkezi'nde bir araya geldi. Saat 20.00'de "Giderayak" filmi gösterime sunuldu. Etkinliğe Şereflikoçhisar Belediye Başkanı Mustafa Koçak ve Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu MYO Müdürü Doç. Dr. Burhan Günay da katılarak öğrencilerle birlikte filmi izledi.

22. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programı

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu'nun 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Oryantasyon Programı, yüksekokulun konferans salonunda gerçekleştirildi. Program kapsamında, Öğr. Gör. Yakup Bahadır Yücel tarafından tanıtım ve bilgilendirme sunumu yapıldı.

23. Şereflikoçhisar Belediye Başkanı Mustafa KOÇAK ile Öğrenci Buluşması

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

26 Eylül tarihinde, Şereflikoçhisar Belediye Başkanı Mustafa KOÇAK, Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu MYO Konferans Salonu'nda öğrencilerle buluştu. Başkan KOÇAK, öğrencilerin sorularını ve taleplerini dinledi, isteklerini yerine getireceklerini belirtti. Etkinlik sonunda hatıra fotoğrafı çekildi.

24. Avrupa Spor Etkinlikleri Haftası Yarışmaları

16 Eylül 2024 tarihinde Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu öğrencileri, Avrupa Spor Etkinlikleri Haftası kapsamında Şereflikoçhisar Gençlik Merkezi'nde düzenlenen çeşitli yarışmalara katıldı. Öğrenciler, spor etkinliklerinde aktif olarak yer alarak eğlenceli ve sportif bir gün geçirdi.

25. Gençlik Merkezi Bilgilendirme Toplantısı

14 Eylül 2024 tarihinde T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Şereflikoçhisar Gençlik Merkezi Müdürü Müjdat ERCİYAS, meslek yüksekokulu öğrencilerine yönelik bir bilgilendirme toplantısı düzenledi. Toplantıda, Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilecek faaliyetler, kurslar ve gezi etkinlikleri hakkında bilgi verildi.

26. Şereflikoçhisar MYO ve Fen Lisesi Arasında İş Birliği Protokolü

11 Temmuz 2024 tarihinde Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu MYO ile T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Şereflikoçhisar Fen Lisesi arasında sosyal ve bilimsel iş birliği protokolü imzalandı. Protokol kapsamında eğitim, bilim, sanat, spor ve kültürel alanlarda ortak projeler yürütülmesi kararlaştırıldı.

27. 2024 Yılı Mezuniyet Töreni

Mezuniyet töreni, 11 Haziran 2024 tarihinde öğrenci ve ailelerin geniş katılımıyla gerçekleştirildi. Etkinlikte dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edildi ve hatıra fotoğrafları çekildi.

28. 2024 Yılı Bahar Şenliği

2024 Yılı Bahar Şenliği, 27 Mayıs 2024 tarihinde Tuz Gölü Yerleşkesi'nde

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

öğrencilerin yoğun katılımıyla gerçekleştirildi. Etkinlikte çeşitli kültürel, sanatsal ve eğlenceli aktiviteler düzenlenerek öğrencilerin keyifli vakit geçirmesi sağlandı. Şenlik, öğrenciler arasındaki sosyal etkileşimi artırarak kampüs yaşamına renk kattı.

29. *Kadim Şehir KUDÜS Konulu Panel*

22 Mayıs 2024 tarihinde, okulumuz akademisyenlerinden Öğr. Gör. Mesut Emre Balcı tarafından 'Kadim Şehir Kudüs' konulu, geçmişten geleceğe Filistin ve Kudüs'ün önemi üzerine bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.

30. *Şereflikoçhisar Belediye Başkanı Ziyareti ve Etkinlikler*

Şereflikoçhisar Belediye Başkanı Mustafa Koçak, 17 Mayıs 2024 tarihinde Tuzgölü Yerleşkesi'ni ziyaret ederek öğrencilerin sorunlarını dinledi ve taleplerini aldı. Ziyaretin ardından Sokak Hayvanları Bakımevi'ne bir gezi düzenlendi. Gezi sonrası, Aile Piknik Bahçesi'nde öğrenciler için çorba ikramı ve müzikli eğlence etkinliği gerçekleştirildi.

31. *Dış Ticaret ve Gümrük Söyleşisi*

14 Mayıs 2024'te Tuzgölü Öğrenci Topluluğu tarafından düzenlenen “Dış Ticarete ve Gümrükte Güncel Konular ve Kariyer” başlıklı söyleşi, Gümrük Müşavir Yardımcısı Atacan Avan'ın katılımıyla gerçekleşti. Etkinlikte öğrencilere lojistik sektörü, kariyer basamakları ve gerekli sertifikalar hakkında bilgi verildi. Katılımın yüksek olduğu söyleşi, öğrencilerin kariyer planlamalarına ışık tuttu ve olumlu geribildirim aldı.

32. *Yerel Yönetimler Programı Öğrencilerinin Teknik Gezisi*

Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı öğrencileri, 13 Mayıs 2024 tarihinde Ankara Büyükşehir Belediye Meclis toplantısına ziyaretçi olarak katıldı. Ziyarette parti grup başkanlıklarıyla görüşerek bölümleriyle ilgili konularda bilgi edindiler. Toplantı sonrası Şereflikoçhisar Belediye Başkanı Mustafa Koçak, öğrencileri ağırladı ve onların taleplerini dinledi. Bu teknik gezi, öğrenciler için sahada uygulamalı bilgi edinme açısından oldukça verimli geçti.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

33. *Benlik ve Özgüven ile Kayıp ve Yas Semineri*

Üniversitemiz Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi tarafından 02 Mayıs 2024 tarihinde Tuzgölü Yerleşkemizde bir seminer düzenlenmiştir. Psikologlarımızdan Burcu KOÇAK, Benlik ve Özgüven konularında; Esra DEPE ise Kayıp ve Yas konularında konuşmalar gerçekleştirmiştir. Katılımcılar, kişisel gelişim ve kayıplarla baş etme süreçleri hakkında farkındalık kazanmıştır.

34. *AYBÜ Kariyer Günleri Katılımı*

30 Nisan 2024 tarihinde İşletme Yönetimi öğrencilerimiz, Tuzgölü Öğrenci Topluluğu'nun organizasyonu ile AYBÜ Kariyer Günleri'ne katılarak etkinlikte yer aldı.

35. *18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı*

Tuzgölü Yerleşkesi'nde, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Töreni düzenlendi. Tuzgölü Öğrenci Topluluğu'nun organizasyonu ile gerçekleştirilen etkinlik, saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başladı. Programda, Öğr. Gör. Mesut Emre Balcı'nın konuşması, Ezgi Güneş'in Çanakkale Şehitlerine şiirini seslendirmesi ve Çanakkale Zaferi belgesel gösterimi yer aldı. Şehitlerimiz rahmetle anıldı.

36. *“Staja Gidiyoruz” Konferansı*

4 Mart 2024'te Tuzgölü Yerleşkesi Konferans Salonu'nda düzenlenen “Staja Gidiyoruz” etkinliğinde, staj sürecine dair başvuru, belgeler, defter doldurma ve uygulamalar hakkında bilgi verildi. Katılımcıların soruları yanıtladı ve etkinlik, yaz dönemi stajlarına hazırlık için öğrencilerimize rehberlik sağladı.

37. *Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı*

26 Şubat 2024 tarihinde, Tuzgölü Yerleşkesi Konferans Salonu'nda AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı düzenlendi. Öğrencilerin Erasmus ile ilgili sorularını Öğr. Gör. Dr. Burak Soyer, Öğr. Gör. Dr. Oya Uslu Çetin ve Öğr. Gör. Sümeyye Kaya yanıtladı. Toplantı, öğrencilerin uluslararası değişim programları hakkında bilinçlenmesine katkı sağladı.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2024 Yılı eğitim-öğretim döneminde Tuzgölü Yerleşkesi'nde gerçekleştirilen faaliyetler, öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamayı hedeflemiştir. Eğitim seminerleri, konferanslar, girişimcilik etkinlikleri, anma programları ve kariyer günleri gibi etkinlikler yüksek katılım ve ilgiyle gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, hem öğrencilerin alanlarında bilgi ve deneyim kazanmalarına olanak sağlamış hem de sosyal sorumluluk bilinci ile topluma değer katmayı amaçlamıştır.

Okul İçin Yapılan Faaliyetler

1. Okulumuza İsmi Verilen Hayırsever İşadamı Rahmetli Berat Cömertoğlu'nun Özgeçmişi Yenilendi
2. Kampüsümüzün etrafında bulunan ihata duvarı üzerine 300 metre demir çit takılmıştır.
3. Kampüsümüzün Ankara – Aksaray yol üzerinde görünür şekilde 30*2 metre boyutlarında “Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tuz Gölü Yerleşkesi” tabelası takılmıştır
4. Mehmet Aslan Bilim Merkezi binası girişine “İslam Aslan'ın Özgeçmişi” tabelası takılmıştır.
5. Kampüs alanının ikinci girişine güvenlik kulübesi yapımı başlamıştır.
6. Kütüphanede bulunan kitaplar revize edilerek fazla olan kitaplar Şereflikoçhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne hibe edilmiştir.
7. Okulumuzda sosyal, kültürel, bilimsel faaliyetler düzenlemek için aktivite sınıfı oluşturmaya başlanılmıştır.
8. 28 Mart 2024'te Etlik Doğu Milli İrade Yerleşkesi'nde düzenlenen “Akademik Görünürlük Stratejileri Uygulamalı Eğitimi”ne katılan Arş. Gör. Nazime Ebru Özkul Arıkan, 3 Nisan 2024'te Şereflikoçhisar'da öğretim elemanlarına yönelik bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirdi. Toplantıda, akademik görünürlüğün artırılmasına yönelik stratejiler paylaşıldı ve katılımcılara rehberlik sağlandı.
9. Akademik ve idari personellerin katılımı ile birlikte 6 defa birim kalite toplantısı gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

MİSYON

Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu evrensel değerler ışığında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden istifade ederek, modern bir Türkiye'nin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi; mezunlarımızı çağın gereksinimlerine göre gerekli bilgi ve becerilerle donanmış ve sektörün ara eleman ihtiyacına rahatlıkla cevap verebilecek bir olgunluğa getirmeyi; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında toplum yararına çalışmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı kendine misyon edinmiştir.

VİZYON

Bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlarda öncü ve övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanatta bölgenin ve ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak, nitelikli araştırmalar yapan, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi üniversite olmayı vizyon olarak benimsemektedir.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 16.10.1997 tarihli toplantısında, 2547 Sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılması uygun görülerek eğitime başlayan Meslek Yüksekokulumuzun görev ve sorumlulukları şunlardır:

Görev: Belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur

Sorumluluklar: Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması ve benzer faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından sorumludur.

2. Meslek Yüksekokulu Müdürünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

10. Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmek Yüksekokul Kurul kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
11. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
12. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
13. Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
14. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulunun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3. Yüksekokul Sekreterinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar,
- b) Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar,
- c) Meslek Yüksek Okulu'nun (MYO) üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
- d) Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunur,
- e) Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütülmesini sağlar,
- f) Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar,
- g) Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısıtma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar,
- h) Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır,
- i) Yüksekokula gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder,
- j) Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar,
- k) Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar,
- l) Öğrenci işleri, kütüphane gibi birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim -demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir,
- m) Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder, Yüksekokul faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder,
- n) Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar,
- o) Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını yardımcı olur,

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- p) İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar, mevzuat hakkında bilgi verir, sicil işlemlerini yürütür,
- q) Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
- r) Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlar,
- s) Personelin izinlerini planlar ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz, Ankara'nın Şereflikoçhisar İlçesinde E-90 Kara yolu üzerinde bulunan hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Binamız 5 Katlı olup toplamda 4000 M² kapalı alanda 23 personel ile hizmet görülmektedir.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	7	2	3	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	8	2	3	-	-	-

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 200 M²

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 216 M²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 80 Kişi

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 216 m2

Personel yemekhane Kapasitesi: 80 Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bürüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	-	-

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	236	4
Toplam	13	236	4

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	10	306	10
Toplam	10	306	10

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 32 m2

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

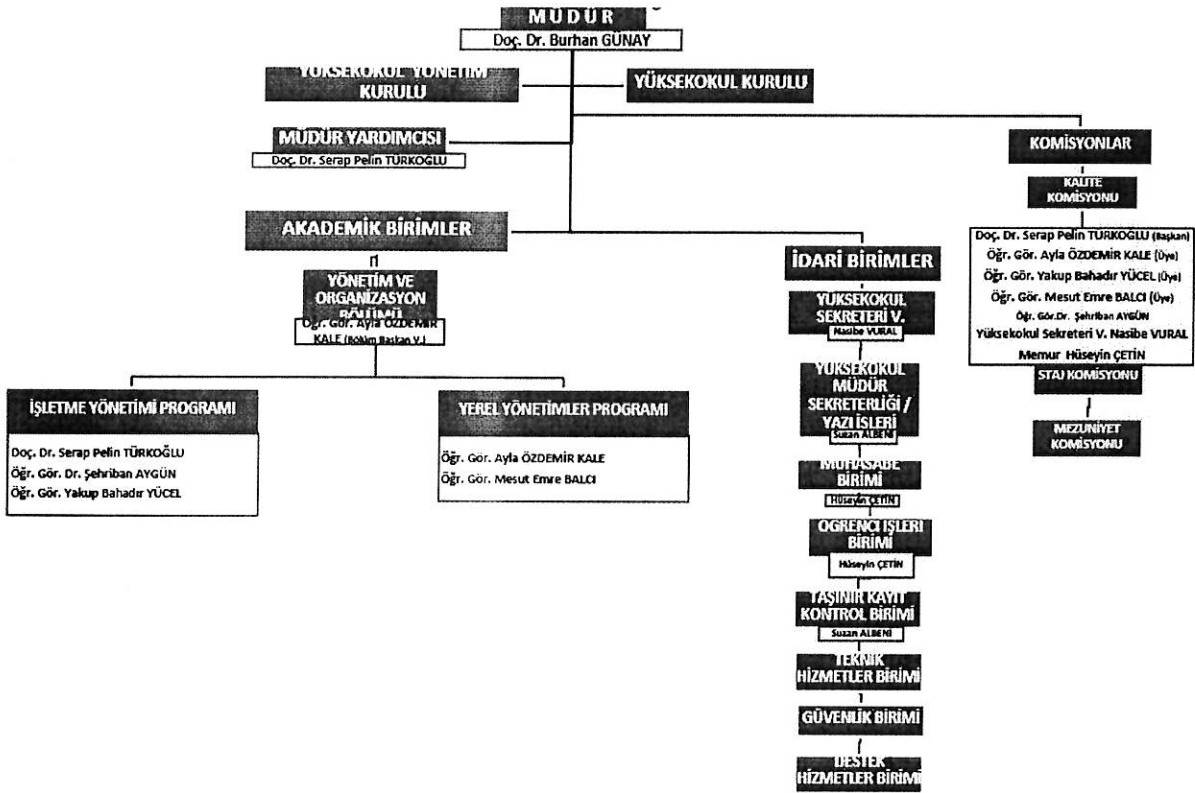
Arşiv Alanı: 24 m2

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2. Örgüt Yapısı

2.1.Tarihçe

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulunun 16.10.1997 tarihli toplantısında; 2547 Sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülerek Niğde Üniversitesine bağlı olarak açılmıştır. 1997-1998 Eğitim Öğretim Yılında İktisadi ve İdari Programlar bölümü bünyesinde Pazarlama ve İşletme Programı olmak üzere iki programda 97 öğrenci ile Eğitim -Öğretim hizmetine başlamıştır.

Niğde Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulumuz 17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 5467 sayılı kanunun ek 64. maddesine göre yeni kurulan Aksaray Üniversitesine bağlanmış ve Aksaray Üniversitesi Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu adını almıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Aksaray Üniversitesine bağlı olarak faaliyetini sürdürürken, 2547 Sayılı Kanunun 7.maddesinin 2. fıkrası gereğince, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca alınan karara istinaden 5 Haziran 2018 tarih ve 44105 sayılı yazı ile Ankara Yıldırım Üniversitesine bağlanmıştır. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu adı altında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak faaliyet gösteren; Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı adı altında Yerel Yönetimler Programı ve İşletme Yönetimi Programı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2.Teşkilat Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz, Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak faaliyet gösteren; Müdür Yardımcısı, Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı adı ve Yüksekokul Sekreterliğinden oluşmaktadır.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan personelin tamamı bilgisayar kullanmakta olup, her personele bir adet internet erişimli masa üstü bilgisayar düşmektedir. Meslek Yüksekokulumuz yazışmaları “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” sistemi üzerinden, muhasebe işlemlerimiz “Kamu Bütçe Sistemi”, bütçe işlemlerimiz” e-bütçe” sistemi, taşınır mal işlemlerimiz “Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi” kullanılarak yürütülmektedir.

Ayrıca 17 adet bilgisayarın bulunduğu bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerimizin eğitimlerinde destek olarak kullanılabilecek görsel ve işitsel sunum yapabilmelerine imkân tanıyan 14 adet projeksiyon cihazı, konferans seminer vb. faaliyetlerin yürütülebileceği tam donanımlı konferans salonu ve 6546 adet kitabın bulunduğu kütüphane ile öğrencilerimizin en kolay ve hızlı şekilde bilgiye erişimi sağlanmaya çalışılmaktadır.

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 46 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2
Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 4501 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	14	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	1	1	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	34	1	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
DVD’ler	-	-	-

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanuna tabi olarak 5 Akademik Personel, 3 İdari Personel (13-b-), 6 Daimi İşçi, Tuzgölü Yerleşkesinde 5 Daimi İşçi Güvenlik Görevlisi, 3 Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi, 1 Memur Güvenlik, Tuzgölü Yerleşkesine bağlı olarak 1 Kaloriferci, 1 Bahçıvan, 1 Sıhhi Tesisatçı, 1 Elektrik-Elektronik-Bilişim teknisyeni olarak görev yapmaktadır.

4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Dr. Öğr. Üyesi		-			-
Öğretim Görevlisi	5	-	5	5	-
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.3 Diğer Üni. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4 Başka Üni. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi	Finans ve Bankacılık	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Toplam		

4.Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı

İşletme Yönetimi Programı Yerel

Yönetimler Programı

Yüksekokul Sekreterliği;

Öğrenci İşleri Birim, Yazı İşleri Birimi, Muhasebe Birimi, Ayniyat Birimi ve Kütüphane Birimlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz ve öğrencilerle ilgili alınan kararlarda yetkili organlarımız olarak Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu bulunmaktadır.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.5 Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Sahne Uygulatıcısı	
Toplam	

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	2	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.7 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	3	-	3

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	2	1	
Yüzde	-	-	-	-	-

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	1	-	-
Yüzde	-	-	-		-	-

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.11 İşçiler İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
4.12 Sürekli İşçiler	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6		6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	6	-	6

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	5	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.13 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2	2	2
Yüzde						

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1 Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	190	206	396				190	206	396
Toplam	190	206	396				190	206	396

5.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

5.1.3 Öğrenci Kontenjanları

Meslek Yüksekokulumuza 2024- 2025 Eğitim - Öğretim Yılı için ayrılan kontenjan ve yerleşen öğrencilere ait tablo

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	150	154	-	%100
Toplam	150	154	-	%100

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 İdari Hizmetler

1. Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Planı ve Performans Planlarının hazırlanması, yenilenmesi ve güncellemesinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmaktadır,
2. Meslek Yüksekokulumuz bütçesinin hazırlanmasında; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile görüşülerek ihtiyaçlarımız doğrultusunda Bütçe Teklifimiz oluşturulmaktadır,
3. Bütçe işlemlerimiz, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet hesapları çerçevesinde Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ve Maliye Bakanlığınca yürürlüğe konulan düzenlemelere göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir,
4. Meslek Yüksekokulumuz mülkiyetinde veya tahsisli olan ya da kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen görevli tarafından tutulmakta olup, taşınır kayıtları düzenlenerek mevzuatında belirlenen sürede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir,
5. Meslek Yüksekokulumuz muhasebe hizmetleri Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, muhasebe yetkilisince yerine getirilmektedir,
6. Acil Durum Eylem Planı, AFAD Planı, Sivil Savunma Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı her yıl düzenli şekilde güncellenerek Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

5.4 Diğer Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulunun 16.10.997 tarihli toplantısında; 2547 Sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülerek Niğde Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 5467 sayılı kanunun ek 64.maddesine göre yeni kurulan Aksaray Üniversitesine bağlanmış ve Aksaray Üniversitesi Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu adını almıştır

Meslek Yüksekokulumuz Aksaray Üniversitesine bağlı olarak faaliyetini sürdürürken, 2547 Sayılı Kanunun 7.maddesinin 2. fıkrası gereğince, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca alınan karara istinaden 5 Haziran 2018 tarih ve 44105 sayılı yazı ile Ankara Yıldırım Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu adı altında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak faaliyet gösteren; Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı adı altında Yerel Yönetimler Programı ve İşletme Yönetimi Programı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzca yapılan Satın alma, İhale gibi karar alma sürecinde birim harcama yetkilisi Yüksekokul Müdürü, Gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteridir. Tasarruf tedbirleri doğrultusunda ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması bakımından gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

D. Diğer Hususlar

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

II. AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1- Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Nicelik olarak iyileştirilmesi	Hedef 1-1: Ders materyallerinin (kaynak kitap, yardımcı kitap, ders notu, teksir, slayt vb.) İnternet ortamına aktarılması,
	Hedef 1-2: Öğrenci / öğretim elemanı oranının standartlara uygun hale getirilmesi,
	Hedef 1-3: Eğitim öğretim faaliyetlerinin kaliteli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan fiziksel alt yapının iyileştirilmesi
	Hedef 1-4: Öğrencilerin Erasmus Öğrenci Değişim Programlarından faydalandırılması,
	Hedef 1-5: Uygulamalı Eğitim-Öğretim çalışmalarının geliştirilmesi,
2- Ulusal ve Uluslararası Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek	Hedef 2-1: Öğretim elemanlarının Erasmus, Öğretim Elemanı Değişim Programlarından faydalandırılması,

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

	Hedef 2-2: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile toplantı, seminer ve konferans düzenlemek.
	Hedef 2-3: Üniversitemizin ve ülkemizin ihtiyaçlarına yönelik araştırma ve projelerin geliştirilmesi,
	Hedef 2-4: Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Meslek Yüksekokulumuz ile işbirliğinin geliştirilmesi
	Hedef 2-5: Paydaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
3- Gerek Kişilik Gerekse Mesleki Alanda Çok Yönlü Düşünüp Karar Verebilen Mesleki Yeterliliğe Sahip Ara Eleman Yetiştirmek	Hedef 3-1: Sorgulayan, araştıran, analiz-sentez yapabilen, yenilikleri izleyen ara elemanları yetiştirmek,
	Hedef 3-2: Kendi alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip eden ve bu konularla ilgili değerlendirmeler yapan ara elemanları yetiştirmek,
	Hedef 3-3: Yetiştirilen ara elemanlarının staj ve alan çalışmalarında etkili olabilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
	Hedef 3-4: Öğrencilere temel etik ile meslek etik bilincini kazandıracak eğitimin verilmesinin sağlanması.
4- Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini artırmak	Hedef 4-1: Öğretim elemanlarının ulusal hakemli dergide yılda en az bir makale ve bir ulusal kongrede bildiri sunması,
	Hedef 4-2: Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını artırmak

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve beceri üretimini dikkate almak
- Eğitim-öęretimde evrensel standartları dikkate almak
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek

C. Diğer Hususlar

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin 2024 yılı bütçesiyle Meslek Yüksekokulumuza 8.078.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde 6.293.330,05TL harcanmıştır.

1.1. Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	8.078.000,00	6.293.330,05	%77,91
01 - PERSONEL GİDERLERİ	7.429.000,00	5.683.356,07	%76.50
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	636.000,00	599.998,98	%94.34
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.000,00	9.975,00	%76,73
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

Ekonomik sınıflandırma açısından Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Yönetim Ve Organizasyon Bölümü							7		3		13		

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	
Söyleşi	4
Tiyatro	2
Konser	1
Sergi	
Turnuva	2
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	6

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Yönetim Ve Organizasyon Bölümü							500		210		1000	

A: Ulusal, B: Uluslararası

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

1.1.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	
Kitap Bölümü	2

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.2.Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2. Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5. Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin birimi olmak
- Dinamik bir kadroya sahip olmamız
- Birim içi birlik, beraberlik ve sosyal dayanışmanın güçlü olması
- Dersliklerimizin tam donanımlı ve teknolojik bakımda yeterli olması
- Öğrencilerimizin yaralanabileceği geniş bir alanın olması
- Mezunlarımızın özel sektörde iş bulma olanaklarının fazla olması

B- Zayıflıklar

- Yüksekokulumuz kampüs alanının ilçe merkezine uzak olması
- İdari Personel sayısal yetersizliği
- Öğrencilere ait Yüksek Öğrenim Yurdunun yetersiz olması
- Öğrencilerin üniversite olanaklarından az yararlanıyor olması
- Yerleşkemizde sınavlardan, gelecek kaygısından ve gündelik sıkıntılardan öğrencilerimizin ve personelimizin uzaklaşması için; aynı zamanda bireysel aktivitelerle ya da ekip / takım çalışmasıyla takım arkadaşlığını öğrenmeyi geliştirecek bir faaliyet bulunmamaktadır. Yeni arkadaşlar yeni hobiler edinemeyen öğrencilerimiz sosyal izolasyona uğramaktadırlar. Spor, sanat, kültürel aktivite, konser ve tiyatro ve birey veya takım olmaya yönelik çeşitli kursların olmaması

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz teknolojiye yaşanan hızlı gelişmelere ayak uydurabilen, katılımcı, rekabet gücüne sahip öğrenciler yetiştirdiğinden mezunlarımızın iş bulma şansı yüksek olmakla birlikte daha nitelikli ara elemanları yetiştirebilmemiz bakımından Akademik ve İdari Personel sayılarının artırılması kaçınılmaz bir gerçektir.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen zayıf yönlerinin geliştirilerek üstünlüklere dönüştürebilmesi için özellikle Öğretim elemanı ve idari personel sayısının arttırılarak personelin eğitim ve motivasyonunu arttırıcı faaliyetler düzenlenmesi ve aidiyet duygusunun arttırılması büyük önem arz etmektedir.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. (20.01.2025)


Doç. Dr. Burhan GÜNAY
Yüksekokul Müdürü V.