

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemeyi amaçlamakta olup bunlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 14. ve 44. maddelerine ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

a) AKTS: Öğrencinin yurt içinde/dışında aldığı ve başarılı olduğu ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmesini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) AKTS kredisi: Bir öğrencinin programda belirlenen dersin öğrenme çıktılarını başarıyla tamamlayabilmek için gerçekleştirdiği ortalama iş yükünü,

c) AYBÜ: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,

ç) Danışman: Dönem boyunca öğrenciye eğitim ve öğretim faaliyetlerinde akademik rehberlik yapmak üzere dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

d) Dekan: AYBÜ Dış Hekimliği Fakültesi dekanını,

e) Eğitim Komisyonu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim, Müfredat ve Program Değerlendirme Alt Komisyonunu,

f) Fakülte: AYBÜ Dış Hekimliği Fakültesini,

g) İntibak Komisyonu: Fakülte İntibak Komisyonunu,

ğ) Klinik öncesi uygulama: Dönem başında ilgili Ana Bilim Dalı akademik kurullarınca belirlenen ve klinik uygulama dersi öncesinde öğrencilerin yapması zorunlu olan çalışmaları,

h) Klinik uygulama: Fakülte müfredatında yer alan ve öğretim elemanı rehberliğinde hasta başında yapılan gözlem ve uygulamayı,

ı) Muaf: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders veya derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre kayıtlı olunan programdaki ders veya derslerin denkliğinin kabul durumunu,

i) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı kanunun 5-1/1 bendinde belirtilen dersleri,

j) ÖİBS: AYBÜ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemini,

k) ÖİDB: AYBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

l) Rektör: AYBÜ Rektörünü,

m) Senato: AYBÜ Senatosunu,

n) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulunu,

o) Yönetmelik: AYBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Öğrenci ve ders kayıt işlemleri

MADDE 4 – (1) Fakülteye ilk kayıt, ders kaydı ve yenileme, kayıt silme ve dondurma, izinler, disiplin ile yatay geçiş işlemleri yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre yapılır.

Eğitim-öğretim süresi ve dili

MADDE 5 – (1) Beş (5) yıl eğitim verilen fakültede bir eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılları olmak üzere en az 28 (yirmi sekiz) haftadan oluşur. Eğitim-öğretim örgün olarak ve akademik takvime göre yürütölür.

(2) Faköltenin öğretim dili tamamen Türkçe' dir.

Eğitim-öğretimin yapılanması ve uygulanması

MADDE 6 – (1) Dekan ve yardımcıları ile eğitim ve fakölte intibak komisyonları, eğitim-öğretim programının düzenlenmesi, yürütölmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

(2) Eğitim Komisyonu ve Fakölte İntibak Komisyonu üyeleri, dekanın teklifi ve Fakölte Yönetim Kurulunun onayıyla görevlendirilir.

Eğitim-öğretim programı

MADDE 7 – (1) Faköltede eğitim-öğretim programına dair ders kodları, ders isimleri, AKTS kredisi ile teorik/ uygulama/ laboratuvar ve benzeri belirtilmek kaydıyla ders saatleri, Eğitim Komisyonunun teklifi, Fakölte Kurulu'nun uygun görüőü ve Senatonun onayı ile uygulanır.

(2) Faköltede eğitim ve öğretim yılı bir bütündür ve her bir yıl, sonraki yılın ön şartıdır. Ortak zorunlu dersler dışında, bir sınıfın bütün dersleri başarılmadan üst sınıfa geçilemez.

(3) Açılacak seçmeli dersler, ilgili yarıyılın başında ilan edilir. Seçmeli dersi yeniden almak durumunda kalan öğrenci bu dersin yerine açılan başka bir seçmeli dersi alabilir.

(4) Fakölte öğrencisi mezun olabilmek için yıllık en az 60 AKTS kredisi olmak üzere eğitim ve öğretimi süresince en az 300 AKTS kredilik ders yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(5) Eğitim-öğretim programından kaldırılan derslerden başarısız olunması halinde, bu derslerin yerine konulan eşdeğer dersler alınır. Eşdeğer ders yoksa mezuniyet için kaldırılan dersin yerine bölüm kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenen ders veya dersler alınır.

Uygulamalar

MADDE 8 – (1) Uygulama derslerinde; ilgili Ana Bilim Dalı'nın önerisi, Eğitim Komisyonu'nun teklifi ve Fakölte Kurulu'nun onayı ile belirlenen kıstaslara uygun, belirli sayıda klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama yaptırılır. Bu derslerde yapılacak değişiklikler için aynı usul izlenir.

(2) Öğrenciler klinik uygulama dersinin final sınavına girebilmek için söz konusu ders kapsamında kendilerine verilen ödev, uygulama ve benzeri çalışmaları, ilan edilen tarihlerde yaparak eksiksiz şekilde tamamlamak zorundadır.

(3) Klinik uygulamaları başarı ile tamamlayan öğrencilere ders sonunda ilgili Anabilim Dalı tarafından teorik ve/veya uygulamalı final sınavı yapılır. İlgili Anabilim Dalınca yapılan sınavlarda başarı notunun en az 60 (CC) olması gerekir.

(4) Klinik uygulama final sınavına girememiş ve en fazla üç (3) klinik uygulama dersinin yükümlölüklerini yerine getirememiş öğrenciler, dekanlık tarafından belirlenen program dâhilinde verilen ek sürede, bu yükümlölüklerini tamamlamaları halinde bütünleme sınavlarına girme hakkı kazanır. Telfi programı sonrasında da başarısız olunan klinik uygulama dersleri, bir sonraki yıl tekrarlanır.

(5) Klinik öncesi uygulamalarını süresinde tamamlayamayan veya bu uygulamalarda başarısız olan öğrencilere ek süre verilir.

(6) Ek süre sonunda klinik öncesi uygulamalarını tamamlayamayan öğrenciler, yıl sonu final sınavına katılmaz. Bu öğrenciler, bütünleme sınavına kadar klinik öncesi uygulamalarını tamamlamaları halinde bütünleme sınavına girmeye hak kazanırlar.

(7) Bu Yönergede uygulama dersleri ile ilgili hüküm bulunmayan durumlarda Fakölte yetkili kurulları kararlarına göre işlem yapılır.

Muafiyet ve intibak

MADDE 9 – (1) Muafiyet ve intibak işlemleri Dekanlık tarafından belirlenen Eğitim ve İntibak Komisyonlarının teklifi ve Fakölte Kurulu'nun onayı ile, Senatonun belirlediği esaslara göre yapılır. Muafiyet için başvurular, öğrencinin ilk ders kaydı yaptırdığı yarıyılın/ yılın ilk haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanlıklarına dilekçe ile yapılır.

Devam zorunluluğu

MADDE 10 – (1) Teorik derslerin en az %70'ine ve uygulama derslerinin en az %80'ine devam etmek zorunludur.

(2) Öğrencilerin derse devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından imza karşılığında veya dekanlığın belirleyeceği usullerle takip edilir.

(3) Öğrencilerin devam durumu, sınavlardan önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ÖİBS 'ye girilir ve dekanlığa bildirilir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava giremeyecek öğrencilerin listesi, sınavlardan en geç yedi (7) gün önce dekanlık tarafından ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar

Sınavlar

MADDE 11 – (1) Sınavlar; ara sınav, staj sonu sınavı, yarıyıl sonu/ yıl sonu, bütünleme, mazeret ve tek ders sınavından oluşur.

(2) Sınavlar; yazılı (klasik, çoktan seçmeli, karışık yazılı), sözlü, uygulamalı, yapılandırılmış sözlü ve/veya uygulamalı, e-sınav, ödev, seminer ve benzeri usullerden biri veya birkaçı bir arada kullanılarak yapılabilir. Her ders için yapılacak sınavların sayı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca Dekanlığa bildirilir ve öğrencilere derslerin başladığı ilk hafta ilan edilir.

(3) Sınav programı, akademik takvime göre Dekanlık tarafından ilan edilir.

(4) Öğrenciler, Dekanlık tarafından yazılı olarak ve/veya Üniversite'nin resmi internet sitesinde duyurulan programda belirtilen gün, saat ve yerde kimlik belgesiyle sınava girer.

(5) Puanlamaya tabi tutulan bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(6) Öğrencinin, girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(7) Herhangi bir nedenle sınav tarihinde değişiklik yapılması gerektiğinde, Dekanlık tarafından öğrencilere gerekli duyuru yapılır.

(8) Disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilen öğrenci o sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(9) Milli ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri sınav yapılabilir.

(10) Sınavlar, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Akademik Personelin ve Öğrencilerin Sınavlarda Uyması Gereken Kurallara İlişkin Usul ve Esaslara göre uygulanır.

(11) Tek ders sınavı uygulama esasları şunlardır:

a) 1, 2 ve 3'üncü sınıflarda, klinik öncesi uygulama dersleri ile ortak zorunlu dersler hariç tek dersin teorik sınavında başarısız olan öğrencilere bu dersi için bir teorik sınav hakkı verilir.

b) 4'üncü ve 5'inci sınıfta verilen teorik/klinik uygulama dersleri için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen klinik iş ve işlemleri (uygulamaları) başarı ile tamamlayıp teorik sınavında başarısız olup tek derse kalan öğrencilere bu dersi için bir teorik sınav hakkı verilir.

c) Bu hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra 5 (beş) iş günü içinde Dekanlığa yazılı dilekçe verir. Bu süreler dışında verilen dilekçeler işleme konulmaz.

ç) Öğrencinin teorik sınava girebilmesi için bu tek dersinden devamsızlıktan kalmamış olması şartı aranır.

d) İzleyen eğitim-öğretim yılı başlamadan en geç 2 (iki) hafta önce tüm işlemleri tamamlanmak üzere, tek dersi için süresinde dilekçe ile başvuruda bulunanlara teorik sınavı yapılır.

Sınavların değerlendirilmesi ve başarı notu

MADDE 12 – (1) Sınavlar 100 (yüz) tam not üzerinden değerlendirilir.

(2) Not hesaplamasında; virgülden sonraki kesir 50 (elli) ve üzeri ise not bir üst sayıya yükseltilir, 50 (elli)'nin altında ise not bir alt sayıya indirilir. Sınav sonuçları yönetmelikte tanımlanan tam sayı karşılığı harfle başarı notu olarak ilgili öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ÖİBS' ye girilerek öğrencilere ilan edilir.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için; yarıyıl/ yıl sonu sınav veya bütünleme notunun en az 60 (CC) olması şartıyla ara sınav notunun/ ara sınavların not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/ yıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplanmasıyla elde edilen ders başarı notunun, en az 60 (CC) olması gerekir.

(4) Tek ders sınav hakkını kullanan öğrencilerin, bu sınav sonucu oluşan başarı notu ilgili dersin son notu olup değerlendirmede ara sınav, genel sınav ve bütünleme notları dikkate alınmaz. Öğrencinin tek ders sınavından başarılı olabilmesi için en az CC (60) başarı notunu alması gerekir.

(5) Bu puanın hesaplanmasında temel alınacak kıstaslar eğitim-öğretim dönemi başında Eğitim Komisyonunun teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde değiştirilebilir.

(6) Dönem içindeki derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenci dönem tekrarı yapar. Dönem tekrarında başarısız olduğu dersi tekrar almak zorundadır. Devam zorunluluğu sadece bu ders için geçerlidir.

Mazeretler

MADDE 13 – (1) Sınava giremeyen öğrencinin mazeretini kanıtlayıcı belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde dilekçe ile dekanlığa vermesi gerekir.

(2) Zamanında başvurusu yapılmayan mazeretler kabul edilmez.

(3) Mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere mazeret sınavı yapılır.

(4) Yıl sonu sınavının mazereti bütünleme sınavıdır. Bütünleme sınavı için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(5) Yıl sonu ve bütünleme sınavını kapsayacak şekilde uzun süreli mazereti bulunan ve mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere tek mazeret sınav hakkı verilir.

(6) Bütünleme ve mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı açılmaz.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 14 – (1) Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden sonra varsa öğrenciler sınav sonuçlarına itirazlarını, beş (5) iş günü içinde dekanlığa dilekçe ile iletebilir.

(2) İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı itirazı inceler ve değerlendirme sonucunu 10 (on) iş günü içinde yazılı olarak dekanlığa bildirir. İnceleme sonucunda sınav evrakında hata tespit edilmişse Yönetim Kurulu kararına göre ilgili öğretim elemanı tarafından gerekli düzeltme yapılır.

(3) ÖİBS' de açıklanan başarı notlarında herhangi bir maddi hatanın belirlenmesi halinde, ilgili öğretim elemanı tarafından; ÖİBS' de talep oluşturulur ve Yönetim Kurulu kararı ile söz konusu talebin uygun bulunması halinde gerekli değişiklikler ÖİBS' de yapılır.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 15 – (1) Dersin sorumlu öğretim elemanı, sınav not çizelgesini ve sınav belgelerini/ materyallerini bir tutanakla dekanlığa teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Sınav not çizelgeleri ve sınav belgeleri/ materyalleri dekanlık tarafından en az beş (5) yıl süre ile muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Mevcut yönergenin uygulanması

GEÇİCİ MADDE 17 – (1) 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Dönem IV – V’e devam eden öğrenciler mezun oluncaya kadar kendileri için olan yönerge hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 18 – (1) 11/09/2018 tarihli ve 2018/35/01 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü adına Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

AYBÜ Senatosu’nun Yönergeye İlişkin Kabul Kararının	
Tarihi	Sayısı
22/08/2023	15/16