

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
REHBER HEMŞİRE EĞİTİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Rehber Hemşire Eğitim Komisyonu’nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Rehber Hemşire Eğitim Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Eğitim Derneği’nin (HEMED) Rehber Hemşirelik Standartlarına ve Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) Standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşire Eğitim Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşire Eğitim Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşire Eğitim Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşire Eğitim Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ifade eder.

Anabilim Dalı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim müfredatında yer alan uygulamalı derslerin yürütüldüğü anabilim dallarını,

Klinik Uygulama: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim müfredatında yer alan uygulamalı derslerin kapsamında yapılan tüm klinik/saha uygulamalarını

Sorumlu Öğretim Elemanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Anabilim Dalları kapsamındaki uygulamalı derslere ilişkin klinik/saha uygulamasının usul ve esasları doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını,

Öğrenci Hemşire: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim müfredatında yer alan uygulamalı derslerin klinik/saha uygulamasına devam etmekte olan hemşirelik bölümü öğrencisini,

Rehber Hemşire: Rehber Hemşire, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşirelik Eğitim Programını ya da benzeri HEMED standartlarına uygun bir programı başarıyla tamamlayan, klinikte görevlendirilerek teori ile uygulama arasında köprü görevi yapan pedagojik yaklaşımlarda yeterli, iletişim becerisi yüksek, mentorluk becerileri gelişmiş rol model hemşiredir.

Rehber hemşire eğitim programı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşire Eğitimi Komisyonunun Rehber Hemşire Eğitimi faaliyetlerini ve ilgili planlamanın yapılmasını sağlamak amacıyla geliştirilen eğitim programını ifade eder.

Yetkinlik: Bireyin iş performansını etkileyecek bilgi, tutum ve becerilerdir.

Sağlık Kurumları: Fakülte kuramsal ve uygulamalı dersler kapsamında klinik/saha uygulama alanlarını tanımlar.

Uygulama Alanı: Öğrencilerin mesleki bilgilerini beceriye dönüştürebileceği; koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar ile ev, okul, işyeri gibi alanlarıdır.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşire Eğitim Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu ve en az 1 (bir) üye olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanından oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı arttırılır.
- c) Komisyon, yıllık faaliyet planını ilgili akademik takvimin başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını ilgili akademik takvimin sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- d) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- e) Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 7. Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşire Eğitim Komisyonu'nun görevleri;

- a) Rehber hemşire eğitim programının düzenlenmesini sağlamak
- b) Rehber hemşire eğitim programının duyurulması için afiş oluşturmak,
- c) Rehber hemşire eğitim programının duyurulması amacıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'yla iş birliği kurmak,
- d) Rehber hemşire adaylarının özgeçmiş belgelerini talep etmek,

- e) Eğitim programı ile ilgili Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarıyla iş birliği kurmak,
- f) Eğitim programının akış şemasını oluşturmak, şemanın Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarıyla ve rehber hemşire adaylarıyla paylaşılmasını sağlamak,
- g) Eğitim programı katılımcı listesini oluşturmak,
- h) Eğitim programı sonunda geri bildirim anketinin uygulamak ve analiz edilmek,
- i) Eğitim programı sonunda katılımcı belgelerinin oluşturulması için AYBÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği kurmak,
- j) Eğitim programı tamamlandıktan sonra Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu iş birliği ile gerçekleştirilen eğitim programının Bölüm web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
- k) Komisyona ait faaliyet raporlarının ilgili dönem kapsamında hazırlanmasını sağlamaktır.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 9. Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşire Eğitim Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyon kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını koordine etmek,
- b) Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- c) Komisyon tarafından hazırlanan kurum iç değerlendirme raporunu komisyon üyeleriyle Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
- d) Yıllık kurum İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda belirlenen eksiklikleri komisyon üyeleriyle birlikte Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirmek,
- e) Her yıl faaliyet raporunu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmaktır.

Raportörün Görevleri

Madde 10. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Rehber Hemşire Eğitim Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 12. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Rehber Hemşire Eğitim Komisyonu sorumlusu yürütür.