



KREDİ TRANSFERİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ ESASLARI

1. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (AYBÜ)'nin ön lisans ve lisans programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce AYBÜ dâhil yurtiçinde ve/veya yurtdışında bir yükseköğretim kurumunun ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim veren programlarında almış ve başarmış olduğu derslerin kredi transferi ile yarıyıl/yıl intibak işlemleri; *Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik*'te hüküm bulunmayan hallerde aşağıda sıralanan esaslara göre yürütülür.
2. Yükseköğretim veya diğer eğitim kurum/kuruluşlarının düzenlediği kurs, sertifika vb. programı tamamlayarak bununla ilgili onaylı belgeye sahip olanların kredi transferi işlemleri, *AYBÜ Sosyal Etkinlik Dersi Usul ve Esasları*'na göre ilgili Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararıyla yapılır.
3. AYBÜ'ye kayıt hakkı kazanan öğrenciler daha önce bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve en az CC (2.00) veya üzeri notla başarılı olduğu derslerin kredi transferi için, AYBÜ'ye kesin kayıt tarihinin başlamasını müteakip 10 (On) gün içinde kredi transferi talep edilen dersleri belirten dilekçe ve ekinde daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan alınmış doğruluğu teyit edilebilen ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe başvuru yapılabilir. İhtiyaç duyulması halinde AYBÜ tarafından ilave evrak talep edilebilir.
4. Değişim programı kapsamında hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin kredi transferi başvuruları ve değerlendirmesi, AYBÜ'de öğrenime tekrar başladıkları yarıyıl bitimine kadar yapılır.
5. Kredi transferi ve intibak talepleri ile değerlendirme işlemleri sadece AYBÜ'ye kesin kayıt yaptırılan ilk yarıyıl/yılın işbu esaslarda belirtilen dönemde yapılır, sonraki dönemlerde yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Yükseköğretim Kurulunca denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için kredi transferi ve intibak işlemi yapılmaz.
6. Kredi transferi işleminde dersler, akademik birimlerin ilgili komisyonları tarafından incelenir ve intibak programı hazırlanır. Bu program ilgili dekanlık/müdürlük yönetim kurulunca güncel mevzuat hükümleri ve senato kararlarına göre değerlendirilerek daha önce alınıp başarılı olunan ve kredi transferi talep edilen tüm dersler için en geç ilgili yılın akademik takviminde belirtilen öğrenci ders ekle/bırak tarihi sonuna kadar karara bağlanır ve öğrencilerin ilgili yarıyıl/yıla intibakları yapılır. Bu işlem tamamlanana kadar öğrenciler, varsa derslerin yükümlülüklerini yerine getirir.
7. Öğrenciler daha önce aldığı ve başarılı olduğu dersler için dersin alındığı yıl ile ilgili süre sınırlaması olmaksızın kredi transferi talep edebilir.
8. Kredi transferi talep edilen derslerin değerlendirmesinde; zorunlu/seçmeli ve isminin birebir aynı olmasına bakılmaksızın dersin haftalık saati ve/veya AKTS kredisi ile aynı veya daha fazla ve ders içeriğinin (haftalık ders planı, değerlendirme sistemi vb.) asgari %80 eşdeğer olması şartı aranır.
9. Kredi transferi yapılan derslerin AKTS kredisi toplamı, ilgili program müfredatındaki derslerin AKTS kredisi toplamının %50'sini geçemez. Kredi transferi talep edilen derslerin AKTS kredisi toplamının bu oranın üstünde olması halinde kredi transferi yapılacak dersler; varsa öğrencinin

tercihine, öğrencinin tercihi yoksa başarı notuna göre en yüksekte başlanarak yapılan sıralamaya göre belirlenir.

10. Kredi transferi yapılan derslerin notu rakamla ise harf notuna çevrilir ve bu dersler AGNO hesabına dâhil edilir. Not karşılığı olmayan dersler, ön lisans ve lisans programlarında en düşük başarılı not olan CC (2.00) olarak değerlendirilir. Birden fazla kez tekrarlanan derslerin kredi transferi değerlendirmesinde, en son alınan başarı notu geçerlidir.
11. Eğitim dili farklı derslerin kredi transferinde ilgili dekanlık/müdürlük yönetim kurulu yetkilidir.
12. Çift anadal/yandal programında alınan dersler öğrencinin ana dalından muaf edilemez. Çift anadal/yandal programından kaydın silinmesi ve öğrencinin talep etmesi halinde bu programda aldığı dersler, anadal programında seçmeli derslere sayılarak kredi transferi yapılabilir.
13. İlgili yarıyıl/yılda kredi transferi kabul edilen derslerin AKTS kredisi toplamı, müfredat yarıyıl/yıl AKTS kredilerinin % 80 ve üzerinde ise öğrencinin intibakı bir üst yarıyıla/yıla yapılır ve alttan kalan dersler öncelikli olarak alınır.
14. Lisans programına intibakı yapılan öğrencilerin talep etmesi halinde, ön lisans eğitimi sırasında aldıkları derslerden eşdeğerliği bulunanların kredi transferi ilgili dekanlık/müdürlük yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve kalan derslere göre programın ilgili yarıyıl/yılına kaydı yapılır.
15. AYBÜ programlarından birine kayıtlı olup, özel veya misafir öğrenci statüsünde ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları kapsamında YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında ders almak isteyen öğrencilerin kredi transferi talebinde bulunabilmesi için; bu dersleri almadan önce kayıtlı olduğu akademik birime başvuruda bulunması ve farklı bir yükseköğretim kurumundan alınmak istenen derslerin uygunluğunun ilgili dekanlık/müdürlük yönetim kurulu kararıyla kabul edilerek öğrenciye izin verilmesi gereklidir.
16. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı (YDDS) ve Yabancı Dil Muafiyet Sınavı (YDMS) puanına göre İNG101 ve İNG102 veya İNG103 ve İNG104 ile ENG101 ve ENG102 kodlu derslerin muafiyeti, *Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Programı Öğretim-Öğrenim ve Sınav Yönergesi*’ne göre yapılır.
17. Öğrenim göreceği programın hazırlık sınıfı dilinde AYBÜ YDMS’den veya ilgili uluslararası sınavlardan, senato tarafından kabul edilen puanı alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılır.
18. Hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrenciler kredi transferi başvurularını, hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamasını müteakip, anadal derslerine başlayacağı dönemde yapar. Kayıt donduran öğrencilerin kredi transferi başvuruları ve değerlendirmesi ise AYBÜ’de öğrenimine tekrar başladıkları yarıyılta öğrenci ders ekle/bırak tarihleri sonuna kadar yapılır.
19. Kredi transferi/intibak sonuçlarına itirazlar, ilgili öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç beş (5) iş günü içinde ilgili birime yapılır. Süresi dışında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.
20. Müfredatında zorunlu staj dersi bulunan bir programda öğrenim görmekte olup, son bir (1) yıl içinde kamu veya özel sektörde alanıyla ilgili altı (6) ay çalıştığını ve staj uygulaması için gerekli bilgi ve belgeleri ibraz eden öğrenciler, talep etmeleri ve ilgili akademik kurullarca uygun görülmesi halinde zorunlu stajını yapmış sayılır ve bu dersten başarılı olarak değerlendirilir.