

# 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ANKARAYILDIRIMBEYAZITÜNİVERSİTESİ

ANKARA

ARALIK - 2024

## **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUMU**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu ve 41 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan, 22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince 2024 yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan "2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu" nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

**Öğr. Gör. İsmail FINDIKLI**  
**İş Sağlığı ve Güvenliği**  
**Koordinatörü**

## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A-MİSYON ve VİZYON.....	3
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	3
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
II- AMAÇ VE HEDEFLER .....	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	13
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	14
B- ZAYIFLIKLAR .....	14
C- DEĞERLENDİRME.....	15
ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	15
V- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	16

# I- GENEL BİLGİLER

## A-MİSYON ve VİZYON

### Misyonumuz

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak kurumumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünü oluşturmak ve bu konuda farkındalık sağlayarak tüm personelin bu hizmetten faydalanırken olası iş kazalarını ve meslek hastalıklarını proaktif yaklaşımla önlemeye çalışmaktır. İş sağlığı ve güvenliğinin doğasına uygun olarak çalışan insanı önceleyen, çevreye duyarlı, kalite temelli ve sürdürülebilirliği temel alan ilkelerle yapacağımız çalışmalarla, üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği kültürünü kurumsallaştırmak ve kamu kuruluşlarına örnek bir kurum olmaktır.

### Vizyonumuz

İş sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak Üniversitemizin personeli, öğrencileri ve ziyaretçileri için bedenen ve ruhen sağlıklı ve güvende olacakları çalışma ve ziyaret ortamı oluşturmak, İSG kültürünün yerleşmesine ve sürdürülebilmesine katkıda bulunmaktır.

## B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün görevleri AYBÜ İSG Yönergesi Madde 8' de sıralanmıştır.

- İş sağlığı ve güvenliği çalışma planı hazırlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitim planı hazırlamak,

- Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak,
- Acil durum planı planlamak ve acil durum tatbikatları düzenlemek,
- İş kazası ve meslek hastalıklarınını soruşturmak, kök sebep analizi yapılarak doğru önlemleri planlamak,
- Faaliyet alanı kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim alışmalarınını desteklemek, eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yaparak konferans, seminer ve kurslar düzenlemek,
- İş sağlığı ve güvenliği alanında yetişmiş olan bilim adamları ve uzmanların dış ülkelerde konuyla ilgili gelişmeleri izlemelerini sağlamak,
- İş kazaları ve meslek hastalıklarınını önlemeye yönelik olarak işverenlere ve çalışanlara yönelik eğitimler düzenlemek, danışmanlık hizmeti vermek ve işyeri ortam risk faktörlerinin kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Talep veya ihtiyaa göre diğer gerekli çalışmaları yapmak,
- Koordinatörlük; düzenlediği konferans, seminer ve kurs programları ile diğer eğitim programları sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri verebilir. Bunların verilme koşulları İSG st Kurulu tarafından belirlenir.

### 1-FİZİKSEL YAPI

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Üniversitenin Ayvalı Mahallesi Takdir Caddesi'nde bulunan 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesinin A Blok zemin katında 1 idari büro ile fiziki alanda hizmetlerini yürütmektedir.

### 2-ÖRGÜT YAPISI

AYBÜ İSG Yönergesi 8 inci maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere kurulan Koordinatörlüğümüz;

- Koordinatör,
- Koordinatörlük Büro Personeli,

Adı altında teşkilatlanmıştır.

### 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen Üniversitemize iş ve işlemler çeşitli otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Koordinatörlüğümüz tarafından kullanılan otomasyon sistemleri ve kullanım alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Otomasyon Adı	Kullanım Alanı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)	Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar
AYBÜ Bilgi Sistemi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kurum İçi İşlemleri
AYBÜ Mail	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kurum İçi Mail İşlemleri
AYBUZEM	Kurum İçi Eğitimler
KAVİS	Kalite ve Verimlilik İzleme Sistemi veri girişi
İKOS	Kalite Yönetim Sistemi veri girişi

Koordinatörlüğümüz taşınır envanterinde kayıtlı teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>2024 Yılı (Adet)</b>
Bilgisayar Kasaları	1
Dizüstü Bilgisayar	0
Ekran	1
Yazıcı – Fotokopi Makineleri	1
Telefon (IP ve Sayısal Ekranlı)	1
Projeksiyon Cihazı	0

## **4-İNSAN KAYNAKLARI**

Başkanlığımız kadrolarının 2023 yılına ait istihdam şekilleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>UNVAN</b>	<b>Başkanlığımız</b>		<b>AYBU İSG Yönergesi Madde 5 Gereği Görevlendirme</b>
	<b>Kadrosunda Fiilen Çalışan</b>	<b>13/B-4' e göre Fiilen Çalışan</b>	
Koordinatör	-	-	1
Sözleşmeli Personel(4/B)	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>

2024 yılında Koordinatörlüğümüzde fiilen çalışmakta olan personelimizin kıdem yılı ve cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Cinsiyet</b>	<b>0-2 yıl</b>	<b>2-10 yıl</b>	<b>10 yıl üzeri</b>
Erkek	1	1	-
Kadın	-	-	-

## 5-SUNULAN HİZMETLER

---

Koordinatörlüğümüz tarafından sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

- İş sağlığı ve güvenliği çalışma planı hazırlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitim planı hazırlamak,
- Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak,
- Acil durum planı planlamak ve acil durum tatbikatları düzenlemek,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını soruşturmak, kök sebep analizi yapılarak doğru önlemleri planlamak,
- İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik olarak işverenlere ve çalışanlara yönelik eğitimler düzenlemek, danışmanlık hizmeti vermek ve işyeri ortam risk faktörlerinin kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Talep veya ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmak,
- Ramak Kala Olay Bildirim İşlemlerinde işyerinde karşılaşılan uygunsuzlukların bildirimini ve takibini sağlamak,
- Risk değerlendirme raporları doğrultusunda saha denetimleri yapıp uygunsuzluklar belirlenerek Düzeltici Önleyici Form (DÖF) düzenlemek,
- DÖF doğrultusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

## **Taşınır Kayıtları;**

Koordinatörlüğümüz taşınır kayıtları Genel Sekreterlik birimince görevlendirilmiş personel tarafından tutulmaktadır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Koordinatörlüğümüzün amacı iş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, çalışanların sağlığını koruyucu ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

### B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz kurulduğu tarihten bu yana sürekli büyüme ve gelişim halinde olup, bu süreçte Koordinatörlüğümüz personeli görevini en iyi şekilde yerine getirmiş, bilgi, beceri ve eğitim düzeyini arttırarak daha iyi bir hizmet verir hale gelmiştir.

#### **Bu kapsamda;**

Kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri gözden kaçırmaksızın bilgi ve iradeye dayalı olarak etkin bir kamu yönetimi için;

- Planlı çalışmak ve böylece önceden oluşabilecek riskleri ortadan kaldırmak,
- Kamuoyunu doğru ve güvenilir bir şekilde bilgilendirmek,
- Personelin motivasyonunu yüksek tutarak iş birliği içinde çalışmasını sağlamak,
- Etkin ve verimli bir danışmanlık hizmeti vermek,
- Koordinatörlük personelinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için eğitim ve izleme faaliyetlerini arttırmak,

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALÎ BİLGİLER

Koordinatörlüğümüzün bütçesi yoktur.

#### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

-Risk değerlendirme raporları doğrultusunda yerleşke ziyaretleri yapılmaktadır.

- Yapılan ziyaretler sonucunda uygunsuzluklar belirlenip DÖF formları(Düzeltilici Önleyici Faaliyet) düzenlenmektedir.

-15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesi, Milli İrade Yerleşkesi, Cinnah Yerleşkesi ve Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi için DÖF oluşturulmuş olup Esenboğa Yerleşkesi ve diğer yerleşkeler için çalışmalar devam etmektedir.

-AYBUZEM üzerinden dönem başlangıçlarında ve Akademik birimlerin istekleri üzerine öğrenciler için Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri yapılmıştır.

-Öğrenci eğitimleri 2025 yılı bahar dönemi başlangıcında tekrardan yapılacaktır.

-Personel eğitimleri 2025 yılının ilk aylarında planlanmaktadır.

-Üniversitemiz yerleşkelerinde yangın eğitimleri Sivil Savunma Birimi ile koordineli şekilde personele verilmiştir.

-İlkyardım, Arama Kurtarma ve Koruma ekibi eğitimleri için kurum içi ve kurum dışı gerekli görüşmeler yapılarak eğitimler için planlama yapılmaktadır.

-İlkyardım eğitimi ocak, şubat ve mart aylarında düzenlenecektir.

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tüm Akademik ve İdari birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında hizmet verilerek gerek sözlü gerek yazılı görüş talepleri cevaplandırılmıştır.

## A- ÜSTÜNLÜKLER

- Sorunları hızlı ve doğru biçimde çözümleyen birim olması,
- Çözüm üreten birim olması,
- İş birliği anlayışı ile çalışılması.

## B- ZAYIFLIKLAR

- Birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda yeterli önem ve duyarlılığa sahip olmamaları.

## C- DEĞERLENDİRME

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nde tüm iş ve işlemler;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü ve 1 Büro Personeli uhdesinde yürütülmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İş sağlığı ve güvenliğinin önemi Üniversitemizin tüm birimleri tarafından dikkate alınmalıdır.

## VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara 31/12/2024)

**Öğr. Gör. İsmail FINDIKLI**  
**İş Sağlığı ve Güvenliği**  
**Koordinatörü**