



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
DOKTORA/UZMANLIK ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.40	Yayın Tarihi 01.08.2025	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 1 1/ 1
----------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------	------------------------

BİRİM: Diş Hekimliği Uygulama Ve Araştırma Merkezi

GÖREV ADI: Doktora/Uzmanlık Öğrencisi

AMİR ve ÜST AMİRLER: Dekan, Başhekim, Başhekim Yrd.

GÖREV DEVRİ: Uzmanlık öğrencisi yokluğunda vekalet bırakmaz.

GÖREV AMACI: Kurumun amaçları ve politikası doğrultusunda, yönetim ve işleyişinden birinci derecede sorumlu olarak gerekli önlemleri almak, uygulamak ve temsil etmek ve tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER: Kurumsal Oryantasyon, Hastane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Programı Kullanım Eğitimi, Bölüm Oryantasyonu, Akreditasyon Eğitimleri, Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi, Hizmet Kalite Standartları Eğitimleri.

ÇALIŞMA SAATLERİ: 08.00-17.00 (Gerektiğinde vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir.)

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

1. Ana bilim dalı başkanının bilgi ve talimatları doğrultusunda merkezimizdeki kliniklerde sağlık hizmetlerini sürdürmek veya sürdürülmesini sağlamaktan sorumludur.
2. Uzmanlık öğrencisi muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamaz, bu şekilde çalıştığı tespit edilen uzmanlık öğrencisinin ilgili eğitim kurumunca ilişkisi kesilir.
3. Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.
4. Uzmanlık öğrencisi, programda bulunan bütün eğitimcilerin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar.
5. Anabilim dalı ve bağlı birimlerinin tüm hizmet ve işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesinin talimatlarına ve görevlendirildiği birimin çalışma talimatına uygun olarak yapar.
6. Çalıştığı birimde tıbbın gereklerine uygun etkin, ekonomik ve verimli bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesinin bilgileri doğrultusunda alır.
7. Hastaların muayene, tetkik, tedavi, müdahale ve takiplerini sorumlu öğretim elemanının bilgisi doğrultusunda düzenler, yapar veya yapılmasını sağlar. Hastaların tetkik sonuçlarını takip eder, durum hakkında sorumlu öğretim elemanına bilgi verir.
8. Hastaların takip ve tedavisi sırasında doldurulması gereken formları ve belgeleri eksiksiz olarak doldurur veya doldurulmasını sağlar.
9. Hastanın tedavi, takip ve çıkışından sonraki tedavisinin devamı hakkında hasta veya yakınlarına bilgi verir. Hastanın yapılması gereken periyodik kontrollerini yapar veya yapılacağı birimi hasta veya hasta yakınlarına bildirir.
10. Hastanın tedavisi sırasında tüm sağlığa uygunluk şartlarını sağlar. Hastaya hasta önlüğü takılmasını sağlar ve hasta tedavi ederken eldiven, maske takar ve önlük giyer.
11. Hastada kullandığı tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını kontrol eder. Bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depoya imha veya iade amacıyla iletilmesini sağlar.



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
DOKTORA/UZMANLIK ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.40	Yayın Tarihi 01.08.2025	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 2 2/ 2
----------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------	------------------------

12. Çalıştığı birimlerdeki diğer sağlık çalışanlarının görevini aksatacak acil bir durum karşısında anabilim dalı başkanı ve öğretim üyesinin vereceği görevleri eksiksiz olarak uygular.
13. Anabilim dalı başkanı tarafından belirlenmiş olan liste doğrultusunda rotasyonlarını yerine getirir. Rotasyon sırasında gittiği birimin çalışma talimatlarına ve araştırma görevlisi görevyetki ve sorumluluklarına uyar.
14. Nöbeti esnasında görevli olduğu birimin görev ve sorumluluklarını aynı şekilde yerine getirir. Sağlık hizmetinin sürdürülmesini sağlar, gerektiği takdirde diğer birimlere konsültasyon hizmeti verir.
15. Umumi Hıfzısıhha kanununun 57. maddesine göre bildirim zorunlu olan bulaşıcı hastalıkları anabilim dalı başkanı veya sorumlu öğretim üyesine bildirir.
16. Başhekimlik ve Anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen toplantılara katılır. Alınan kararları uygular.
17. Görevini Kalite Yönetimi Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

YETKİLER:

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim