



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
BELGE /DOSYA İSTEK FORMU

Doküman Kodu
DTA. FR.02

Yayın Tarihi
25.12.2024

Revizyon Tarihi

Revizyon No
00

Sayfa Sayısı
1 / 1

BELGE/DOSYA İSTEK FORMU

BELGE/DOSYAYA AİT BİLGİLER

BELGENİN AİT OLDUĞU BİRİMİN ADI

KONUSU

DOSYA NO

SAYISI

TARİHİ/YILI

YER BİLGİSİ

İSTEK SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

İMZASI

BİRİM AMİRİNİN ADI VE SOYADI

UNVANI

TELEF
ON

FAKS

GÖREVLİ PERSONELİN ADI VE SOYADI

BELGENİN VERİLİŞ ŞEKLİ

ASIL



ÖRNEK



FAKS

YERİNDE İNCELEME

BELGE/DOSYANIN SAYFA SAYISI/ADEDİ

TESLİM
EDEN

TESLİM
TARİHİ

TESLİM ALAN

ONAY

İADE
EDEN

İADE TARİHİ

İADE ALAN

ACIKLAMALAR

- İstek belgenin ait olduğu birim amirinin imzası ile yapılır.
- İstek Formunda belirtilen görevli dışındakilere belge teslim edilmez.
- İstek Formu, belge asıllarının talebi halinde iki nüsha, diğerleri için ise tek nüsha düzenlenir.
- Asıl nüshası teslim edilmiş belgelerin iade süresi 7 gündür.
- Telefonla yapılacak istekler dikkate alınmaz.