

OBS'DE DUYURU NASIL YAPILIR

1. OBS ara yüzünde öğrenci işlemleri menüsüne geliniz.
2. Öğrenci rehber sekmesine tıklayınız.
3. Buradan fakülte olarak insan ve toplum bilimleri fakültesini seçiniz.
4. Bölüm olarak duyuru yapılmak istenilen bölümü seçiniz. Program olarak tümü kalabilir.
5. Daha sonra en sağda liste kayıt sayısını yüzden 10.000'e çıkartıp “Ara Bul”u tıklayınız.
6. Öğrencilerimize duyuru yapmak için Listenin en altında megafon simgesine tıklayınız.
7. Açılan ekranda kaynak alanı ve listede eşleştiği alan çıkıyor karşımıza buradan öğrenci numarası ve öğrenci numarası olarak birbirlerine eşleştiriniz.
8. Duyuru olarak ya da e-posta olarak ileti tipini seçiniz.
9. Konu olarak ilgili konuyu giriniz.
10. Eğer yapacağınız duyurunun bir eki varsa dosya seç butonuna tıklayınız.
11. İlgili dosyayı PDF formatında yükleyiniz.
12. PDF formatındaki dosyayı seçtikten sonra yükle butonuna tıklayınız.
13. Aşağıda dosya başarıyla yüklendi olarak yeşil bir yazı gördünüz zaman dosya başarılı bir şekilde yüklenmiştir.
14. Daha sonra duyuru metnini yazdıktan sonra gönder butonuna tıklayınız.