



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MSÜ SORUMLU HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.30	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 1 / 3
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	------------------------------

Birim	Diş Hekimliği Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlu Hemşiresi Görev Yetki ve Sorumlulukları
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü
Birim Sorumlusu	Enfeksiyon Kontrol Komitesi
Görev Devri	Yokluğunda yerine, yönetimin uygun gördüğü personel vekalet eder.
Görev Amacı	Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda merkezi sterilizasyon ünitesinin sorunsuz işletilmesinden sorumludur.
Alması Gereken Eğitimler:	Kurumsal Oryantasyon, Hastane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Programı Kullanım Eğitimi, Bölüm Oryantasyonu, Akreditasyon Eğitimleri, Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi, Hizmet Kalite Standartları Eğitimleri.
Çalışma Saatleri:	08.00-17.00 (Gerektiğinde vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir.)

Temel İş ve Sorumluluklar

1	Çalışmaları için gerekli kaynak, olanak, araç-gereçlerin sayı, niteliklerini belirlemek ve plan yapmak,
2	Enfeksiyon Kontrol Komitesi ile işbirliği yaparak, enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanmasını sağlamak,
3	Birimler arası sterilizasyon uygulamalarında standart oluşturulması konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
4	Merkezi sterilizasyon ünitesi için gerekli personel sayısını ve niteliğini belirlemek ve amirlerine bu konu hakkında bilgi vermek,
5	Merkezi sterilizasyon ünitesinde çalışan personelin çalışma çizelgesi ve izinlerini düzenlemek ve idarenin onayına sunmak,
6	Merkezi sterilizasyon ünitesinin hemşirelik hizmetleri, gereksinimleri ve sorunlarına ilişkin bilgi alışverişinde bulunmak,
7	Merkezi sterilizasyon ünitesinde çalışan personelin özlük işleri ile ilgili konularda ilgili birime önerilerde bulunmak,



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MSÜ SORUMLU HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.30	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 2 / 3
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	------------------------------

8	Merkezi sterilizasyon ünitesinde çalışan personelin kıyafet, eldiven, önlük, maske ve gözlük gibi koruyucu malzemelerinin temin edilmesini sağlamak,
9	Merkezi sterilizasyon ünitesinde çalışan personelin eğitim ihtiyacını belirleyerek gerekli eğitimleri vermek/verilmesini sağlamak. Yeni başlayan personele uyum eğitimi yapılmasını sağlamak,
10	Merkezi sterilizasyon ünitesine gelen kirli malzemelerin dekontaminasyon işleminden geçirilmesini, paketlenerek sterilize edilmesini sağlamak.
11	Malzemelerin hizmete hazır duruma getirilmesine ilişkin işlemlerde nitelikli, güvenli yöntem ve teknikleri kullanır/kullanılmasını sağlamak,
12	Steril edilen malzemelerin son kullanma tarihlerinin mevcudiyetini sağlamak/sağlattırmak,
13	Merkezi sterilizasyon ünitesinin temizlik, aydınlanma, ısınma ve havalandırma gibi hizmetlerine ilişkin ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
14	Fakültenin/merkezi sterilizasyon ünitesinin stok kontrol programlarını izlemek, malzeme sorunu oluşmadan eksiklerin yerine konması konusunda ilgili birimlere görüş bildirmek,
15	Klinikteki adsler ile toplantı yaparak merkezi sterilizasyon ünitesinin çalışma prensipleri ve işlemler hakkında bilgi vermek,
16	Alet, alet setleri, cihazlar ve malzemelerin envanter kontrolünü yapmak ve kaydetmek,
17	Merkezi sterilizasyon ünitesine yeni alınan makinelerin, cihazların kullanım, bakım, temizlik programını yapmak ve eğitimini organize etmek,

18	Ayda en az bir defa olmak üzere düzenli aralıklarla merkezi sterilizasyon ünitesinde çalışan personeller ile toplantı yapmak ve toplantı ile ilgili kayıtları tutmak, yenilikleri duyurmak, idareye bilgi vermek,
19	Kurum politikaları doğrultusunda çalışanların gelişimi için performans (verimlilik) değerlendirmelerini yapmak ve geri bildirimde bulunmak.
20	Sterilizasyonun moniterizasyonu ile ilgili test yöntemlerinin uygulanmasını sağlamak, kayıtlarını kontrol etmek ve gerektiğinde ulaşılabilecek şekilde arşivlemek,
21	Uygun dezenfektan ve antiseptiklerin seçiminde ve mikrobiyolojik yönden araştırılmasında görev almak, enfeksiyon komite ile birlikte kullanım yerlerini belirlemek, antisepsi, dezenfeksiyon sterilizasyon konularında standart oluşturma çalışmalarına katılmak ve bu konuda meslektaşlarını eğitmek,



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MSÜ SORUMLU HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.30	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 3 / 3
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	------------------------------

22	Atıkların toplanması, taşınması ve depolanması sürecini enfeksiyon kontrolü açısından izlemek,
23	Görev alanında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla sorumluya bildirmek. Arızalı ekipmanın üzerine arızalı olduğunu bildiren yazı veya afiş yerleştirmek,
24	Görevini gizlilik, kanun, mevzuat ve yönetmelik ilkelerine uygun olarak yapmak,
25	Sağlıkta Kalite Sistemi Gereği , Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

Yetkiler

1	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.

Gerekli Nitelikler

1	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak.
2	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
3	Diş Hekimliğinde kullanılan malzemeler hakkında tıbbi bilgiye sahip olmaktır.

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim