

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM- ÖĞRETİM ve SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesinin Türkçe ve İngilizce programlarının eğitim-öğretim programlarında ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesinin Türkçe ve İngilizce programlarının, eğitim ve öğretim programları, sınav ve değerlendirmeler, diploma ve unvanlar konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- 1) Akademik danışman: Bir öğrenciye üniversiteye girişinden itibaren üniversite ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde, eğitim-öğretim çalışmaları ve öğrencinin üniversite hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- 2) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında alarak başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan kredi sistemini,
- 3) Başkoordinatör: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi koordinatörlüğüne başkanlık etmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini,
- 4) Ders kurulu: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda bir organ, sistem veya konunun birbirleriyle bağlantılı olarak tüm tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde, öğrenciye verilen teorik öğretim ve pratik uygulamalarını,
- 5) Ders kurulu koordinatörü: Fakültede her ders kurulunda verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- 6) Ders programı: Akademik takvimle ilan edilen yıllık ders içerik ve sürecini,
- 7) Dönem: Fakültede geçen her bir ders yılını,
- 8) Dönem Koordinatörü: Fakültede her yıl verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- 9) Fakülte Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi fakülte kurulunu,
- 10) Fakülte Yönetim Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi fakülte yönetim kurulunu,
- 11) MÖTEK: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi kurulunu,
- 12) MÖTEÖK: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi öğrenci kurulunu,
- 13) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen dersleri
- 14) ÖDK: Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,
- 15) Öğrenci: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan öğrenciyi,
- 16) ÖİBS: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemini,
- 17) ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- 18) PDÖ: Probleme dayalı öğretimi,

- 19) PGDK: Program geliştirme ve değerlendirme komisyonunu,
- 20) Seçmeli ders: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından ilgi alanı dikkate alınarak seçilen ve başarmak zorunda olunan dersi,
- 21) Seçmeli staj: Beşinci sınıfta öğrencilerin Dekanlık tarafından belirlenen anabilim dalları arasından seçerek aldığı stajı ve aile hekimliği dönemi öğrencilerinin bir aylık süre için seçmiş olduğu bir anabilim dalında yaptığı pratik uygulamaları,
- 22) Staj: Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak belirlenen bir süre ile anabilim dalınca ders, seminer ve uygulamalı olarak verilen çalışmaları,
- 23) Staj alma: Dördüncü ve beşinci sınıflarda, diğer üniversitelerde staj alma durumunu,
- 24) Staj/Öğrenim Hareketliliği: Yurtiçi ve yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından yaz dönemi veya eğitim dönemi içinde ya da öğrenci değişim programları kapsamında alınan dersi/dersleri, stajı/stajları,
- 25) UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,
- 26) Üniversite Yönetim Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ve Değerlendirme

Öğretim dili

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesinde öğretim dili Türkçe ve İngilizce'dir.

Akademik takvim

MADDE 6 – (1) Akademik takvim MÖTEK'in teklifi ve fakülte kurulunun uygun görüşü ile belirlenir, senatonun onayı ile uygulamaya konulur.

(2) Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde, fakülte kurulu kararı ve rektörlüğün onayı ile eğitim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenlemeler yapılabilir.

Eğitim süresi ve kredi değeri

MADDE 7 – (1) Tıp doktorluğu eğitimi ve öğrenim süresi altı yıl olup birbirini izleyen üç dönemden oluşur. Bunlardan;

- Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Dönemi; birinci ve ikinci sınıfları,
- Klinik Tıp Bilimleri Lisans Dönemi; üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıfları,
- Aile Hekimliği (İntörnlük) Dönemi; altıncı sınıfı kapsar.

(2) Tıp doktorluğu programının tamamlanabilmesi için 360 AKTS değerinden oluşan eğitim programındaki tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve başarılmaması gereklidir.

(3) Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi İngilizce Program birinci sınıfa başlayacak öğrencilerin yabancı dil muafiyet sınavında başarılı olmaları; muafiyet sınavında başarısız olan ve sınava girmeyen öğrencilerin Yabancı Dil Hazırlık sınıfını başarı ile bitirmesi gereklidir.

Devam zorunluluğu

MADDE 8 – (1) Fakülte eğitimi tam zamanlı ve devam zorunluluğu olan bir eğitimidir.

(2) Kurul sistemi uygulanan sınıflar için (Dönem I, II, III);

a) Ders kurulu sınavına girebilme hakkı için her ders kurulunun teorik derslerinin en az %70'ine ve laboratuvar uygulamalarının en az %80'ine devam etmek zorunludur. Devam durumları imza karşılığında veya dekanlığın belirleyeceği usullerle yapılacak yoklamalarla belirlenir.

b) Ders kurulu sınavına girebilme hakkı için laboratuvar uygulamalarının devam durumu, ders kurulu sonunda ilgili anabilim dalı tarafından değerlendirilir, ÖDK'ye bildirilir ve sınav öncesi ilan edilir. Ders kurulunda beş (5) saat ve üzeri laboratuvar uygulamasına sahip dersler için laboratuvar uygulamalarının en az %80'ine katılım zorunludur. Katılmayan öğrenci o derse/derslere ait uygulama/uygulamalar için devamsız kabul edilir. Ders kurulu kapsamındaki dersin/derslerin uygulamalı bölümünden devam alamayan öğrenciler, o dersin/derslerin uygulamalı sınavına giremez; ders kurulunun teorik sınavına girer, ancak uygulamada devamsız olduğu dersin/derslerin teorik sorularını cevaplayamaz ve o dersten/derslerden aldığı not sıfır (0) kabul edilir. Ders kurulunda beş saatin altında laboratuvar uygulamasına sahip derslerin devamsızlık durumu ders kurul sınavına girebilme hakkı için değerlendirmeye alınmaz. Bu derslerin ders kurulu boyunca laboratuvar uygulamalarında yapılan devamsızlıklar yıl sonu sınavlarına (final/bütünleme) girebilme hakkı için yapılan ve tüm eğitim yılını kapsayan devamsızlık hesaplamasında kullanılır. Öğrencilerin mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmadıkları ders/sınav için notu sıfır (0) kabul edilir.

c) Yıl sonu sınavlarına (final/bütünleme) girebilme hakkı için laboratuvar uygulamalarının devam durumu, ders programı sonunda ilgili anabilim dalı tarafından değerlendirilir, ÖDK'ye bildirilir ve sınav öncesi ilan edilir. Tüm eğitim-öğretim yılı için devam durumları, yıl boyunca alınan imza karşılığında veya dekanlığın belirleyeceği usullerle yapılacak yoklamaların yıl sonunda tüm yılı kapsayacak şekilde tekrar hesaplanmasıyla belirlenir. Tüm yılın laboratuvar uygulamalarının en az % 80'ine katılmayan öğrenci o derse/derslere ait uygulama/uygulamalar için devamsız kabul edilir. Final/Bütünleme kapsamındaki dersin/derslerin uygulamalı bölümünden devam alamayan öğrenci, o dersin/derslerin uygulamalı sınavına giremez; final/bütünleme sınavının teorik sınavına girer, ancak uygulamada devamsız olduğu dersin/derslerin teorik sorularını cevaplayamaz ve o dersten/derslerden aldığı not sıfır (0) kabul edilir. Öğrencilerin mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmadıkları ders/sınav için notu sıfır (0) kabul edilir.

(3) Dönem IV ve V için; öğrenciler teorik derslerinin en az %70'ine ve/veya laboratuvar, uygulama, klinik beceri eğitimi, probleme dayalı öğretim oturumları gibi pratik dersler, ziyaret, tartışma, seminer, klinik ve poliklinik çalışması, saha çalışması uygulamalarının en az %80'ine katılmak zorundadır. Mazeretli veya mazeretsiz olarak teorik derslerin en fazla %30'una, uygulamalı derslerin %20'sine katılmadıkları takdirde, o ders veya stajın teorik ve pratik sınavlarına alınmazlar ve sıfır (0) notu alırlar. Bu durumda öğrencinin ilgili stajı tekrarlama gereklidir.

(4) Dönem VI için: her bir staj süresinin en fazla %20'sine mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci o stajdan sıfır (0) notu alır. Bu durumda öğrencinin ilgili stajı tekrarlama gereklidir.

(5) Öğrencinin devam durumu, ilgili ders kurulunda veya staj süresi sonunda düzenlenen devam belgesinde belirlenir, teorik ve pratik derslerin devam durumu ayrı ayrı değerlendirilir ve devamsız öğrencinin durumu dekanlık tarafından ilan edilir.

Mazeretler ve mazeretlerin kabulü

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin mazeretli sayılmasına, geçerli nedenlerin varlığı halinde, fakülte yönetim kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için kanıtlayıcı belgelerin, mazeretin sona ermesinden itibaren en geç beş işgünü içinde dekanlığa verilmiş olması gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için sağlık raporlarının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak alınması gerekir. Sağlık raporu mazeret olarak kabul edilir, bununla birlikte devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Öğrenciler raporlu oldukları süre içinde derslere ve sınavlara giremez. Bu durumda girmiş oldukları derslerin yoklamaları ve sınavlardaki notları geçersiz sayılır.

(3) Yıl içi sınavlarında doğal afet, anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü veya bunların hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması veya kendisinin sağlık problemi olması gibi mazeretler geçerli mazeretlerdir. Bu mazeretler, ilgili belgelerle ispatlanmalıdır.

(4) Fakülte yönetim kurulunca mazeretlerin kabulü halinde Dönem I- II-III öğrencileri için aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Bir eğitim yılında mazeretli geçen toplam sürenin, bu yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını geçmesi durumunda öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan, fakülte yönetim kurulu kararıyla öğrencinin öğrenim süresi dondurulur. Öğrenci ilgili eğitim yılının kalan süresi içinde derslere ve sınavlara giremez.

b) Bir eğitim yılında mazeretli geçen toplam sürenin, bu yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını geçmemesi durumunda öğrenciler mazeretli kabul edildikleri süre içinde derslere ve sınavlara giremez. Bu durumda girmiş oldukları derslerin yoklamaları ve sınavlardaki notları geçersiz sayılır. Bu öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilir.

(5) Staj sınavına mazereti nedeni ile girememiş Dönem IV-V öğrencilerinin mazeretlerinin fakülte yönetim kurulunca kabulü halinde bu öğrencilere bütünleme sınavını beklemeden mazeret sınavı hakkı verilir.

(6) Dönem IV ve V mazeret sınav tarihleri bütünleme sınavlarından önce olmak kaydıyla, ilgili anabilim dalı/ bilim dalları tarafından ÖDK, MÖTEK ve Dekanlığa bildirilerek planlanır.

Sınıf geçme

MADDE 10 – (1) Fakültede birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda eğitim ve öğretim yılı bir bütündür ve sınıf geçme esası uygulanır. Akademik eğitimin her bir yılı, bir sonraki yılın ön şartıdır. Bu nedenle ortak zorunlu dersler dışında, bir sınıfın bütün dersleri ve uygulamaları, stajları başarılmadan bir üst sınıfa geçilemez.

(2) Ortak zorunlu dersler ile seçmeli dersler yükseköğretim kurulu kararları çerçevesinde okutulur. Bu derslerin sınavlarının beşinci sınıfın sonuna kadar yapılması zorunludur. Bu dersleri başaramayan öğrenciler altıncı sınıfa başlayamaz.

(3) IV, V ve VI. sınıflarda her staj bir derstir. Bu sınıflarda o sınıfın programında yer alan tüm stajlar başarı ile tamamlanmadan bir üst sınıfa kayıt yapılmaz veya mezun olunamaz. Tekrarlanan staj veya stajlarını başarı ile tamamlayan öğrenci yeni ders yılını beklemeden uygun bir tarihte bir üst yılın programına kayıt yaptırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimler ve Görevlendirme Esasları

Eğitim-öğretimin yapılması ve uygulanması

MADDE 11 – (1) Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim, dekan ve eğitimden sorumlu dekan yardımcısı denetiminde; ilgili kurul, komisyon, koordinatörlük ve benzeri birimler tarafından düzenlenir.

(2) Birimlere üye görevlendirmesi dekan tarafından teklif edilir ve fakülte yönetim kurulunca onaylanır.

(3) Birimlerin çalışma usul ve esasları fakülte kurulu tarafından kararlaştırılır, bunlar faaliyetlerinde Dekan, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar.

(4) Birim üyelerinden süresi biten veya herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine 15 gün içerisinde aynı usulle yeni görevlendirme yapılır. Üyelikten çekilme talebi olan varsa talebini gerekçeli dilekçe ile ilgili birime bildirir ve dekanlıkça uygun görülmesi halinde görevlendirme sonlandırılır. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü

MADDE 12 – (1) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından üç (3) yıllığına görevlendirilen baş koordinatör ile Dönem I'den VI'ya kadar ilgili dönemden sorumlu olan dönem koordinatörlerinden ve yardımcılarından oluşur.

(2) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi anabilim/bilim dallarının ders kuruluna katılacağını dönem koordinatörleri ile birlikte saptamak.

b) Öğretim planında yer alan mezuniyet öncesi tüm çalışmaların düzenli ve uyumlu bir biçimde yürütülmesini sağlamak.

c) Her eğitim-öğretim yılının ikinci yarısında bir sonraki yılın akademik takvimini belirleyerek fakülte kurulunda görüşülmek üzere dekanlığa sunmak.

ç) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini dekanlığın onayına sunmak.

d) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri dekanlığa sunmak.

e) Yatay geçiş için müracaat eden adayları, intibak komisyonu olarak çalışarak, mevzuata ve yönetmeliklere göre değerlendirip fakülte yönetim kurulunun onayına sunmak.

f) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ilişkin değerlendirmeleri yapmak ve sonuçları dekanlığa sunmak.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu

MADDE 13 – (1) Kurul; Türkçe ve İngilizce programda her sınıfı temsilen birer öğrenci üye ile Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından kurulan öğrenci kulüplerini temsilen kendi yönetim kurullarınca belirlenen birer üyeden oluşur. Öğrenci konseyine seçilen öğrenci temsilcileri kurulun doğal üyesidir.

(2) Sınıf temsilcileri, eğitim-öğretim yılının başlamasına müteakip 15 gün içerisinde Dekanlık koordinesinde, her sınıfta gönüllü öğrenciler arasından oy çokluğu ile belirlenir.

(3) Kurulun görev süresi bir (1) yıldır.

(4) Kurul, üyeler arasından bir başkan ve sekreter seçer.

(5) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

1) Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının yönetim, planlama, uygulama, değerlendirme ve güncelleme süreçlerine etkin öğrenci katılımını sağlamak.

2) Fakültede tıp eğitiminin paydaşları arasında iletişimi ve iş birliğini artırmak, yönetim organları ile öğrenciler arasında sistematik görüş alışverişi imkanı ile sürekli gelişimi desteklemek.

3) Fakültedeki eğitim etkinliklerine, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin öğrencilerin değerlendirmelerini alarak bu hususta fakültenin ilgili kurullarına görüş ve önerilerde bulunmak.

4) Tıp eğitimi ile ilgili kongreler, bilimsel araştırmalar ve yayınlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve ilgili etkinliklerde aktif rol almasını sağlamak.

5) Fakültede gerçekleştirilen müfredat değerlendirme çalışmaları ve müfredatta yapılan revizyonlar konusunda diğer öğrencileri bilgilendirmek.

6) Çalışmalar sırasında Dekanlık, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, MÖTEK, öğretim üyeleri, öğrenci kulüpleri ve diğer ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği yapmak.

7) Fakültede faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin koordineli ve iş birliği içerisinde çalışmasına katkıda bulunmak ve birbiri ile ortak faaliyet düzenlemesini teşvik etmek.

Program Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu

MADDE 14 – (1) Komisyon; en az biri Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'ndan olmak üzere temel, dâhili ve cerrahi bilimlerden yedi (7) öğretim elemanı ile Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunca üyeleri arasından birisi öğrenci konseyi temsilcisi olmak üzere belirlenen iki (2) öğrenci temsilcisinden oluşur. Üyeler kendi arasında komisyon başkanını, yardımcısını ve sekreteri seçer.

(2) Komisyon ihtiyaç duyduğu konularda ilgili alan uzmanlarının katkısını alabilir. Fakülte kurulu onayı ile komisyon bünyesinde ihtiyaç duyulan alt komisyon/ lar oluşturulabilir, alt komisyon için üye sayısı en fazla beş (5) olup bu üyeler komisyon başkanının teklifi ve dekanlığın onayı ile görevlendirilir.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır.

(4) Program Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Mezuniyet öncesi/sonrası tıp eğitimi ve sürekli mesleki gelişim programlarının geliştirilmesine ilişkin ilkesel kararlar almak.

b) Mezuniyet öncesi/sonrası tıp eğitimine ilişkin danışmanlık vermek ve eğitim ihtiyacına yönelik analiz sonuçlarını sonuçlarını değerlendirmek, bu konularda eğitim ve araştırma yapmak.

c) İlgili kurullarla işbirliği içinde eğitim programı yaklaşımı ve modeline ilişkin önerilerde bulunmak, materyal geliştirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 15 – (1) Fakültedeki eğitimin ölçme ve değerlendirmesi için yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ders kurulu uygulaması olan I, II ve III. sınıflarda; ders kurulu sınavı, mazeret sınavı, yıl sonu genel sınavı, yıl sonu genel bütünleme sınavı, varsa klinik beceri eğitimi ve probleme dayalı öğretim değerlendirmesi.

b) IV ve V. sınıflarda; staj sınavı ve staj bütünleme veya mazeret sınavı.

c) Ortak zorunlu derslerde en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı.

(2) Sınavlar; yazılı (klasik, çoktan seçmeli, karışık yazılı), yapılandırılmış sözlü, yapılandırılmış uygulamalı ve bu usullerden en az biri yazılı olmak şartıyla birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılır.

(3) Karışık yazılı sınavlar test ağırlıklı sınavlardır. Derslerin özellikleri dikkate alınarak çoktan seçmeli, boşluk doldurma, tanım, cümle tamamlama gibi sorulara yer verilerek yapılır.

(4) Kurul sistemi olan I, II ve III. sınıflarda tüm sınav tarihleri fakülte kurulu tarafından onaylanan ders programı ile ilan edilir.

(5) Herhangi bir nedenle ertelenen veya öne alınması gereken sınav tarihi dekanlıkça duyurulur. Dönem IV. ve V. sınıflarda daha önce ilan edilen staj sınavı tarihi, ilgili anabilim dalı tarafından fakülte yönetim kurulu onayı olmadan değiştirilemez.

(6) Milli ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri sınav yapılabilir.

(7) Öğrenciler, fakülte yönetimi tarafından yazılı olarak ve/veya üniversitenin resmi internet sitesinde duyurulan sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Herhangi bir sınava hakkı olduğu halde katılmayan öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(8) Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(9) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği veya yardım ettiği sabit bulunanlar o sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 16 – (1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. I, II, III. sınıflarda ders kurulu sınavı, ders kurulu mazeret sınavı, yıl sonu genel sınavı ve yıl sonu genel bütünleme sınav notları virgülden sonra iki basamaklı olarak ilan edilir. Yıl sonu başarı notu hesaplamasında, virgülden sonraki kesir 50 ve 50'nin üzerinde ise not bir üst nota yükseltilir, 50'nin altında ise bir alt nota indirilir. Staj sınıflarında sınav sonuçları tam not olarak ilan edilir.

(2) Dönem IV ve V teorik sınavında yüz üzerinden 60 ve üzerinde not alamayan öğrenciler pratik/sözlü sınav hakkı elde edemezler. Teorik ve pratik/sözlü sınavların genel not üzerine etki oranı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir.

(3) Başarı notu, harf notu, başarı derecesi ve katsayıları Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre uygulanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 17 – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçların ilanından itibaren üç iş günü içerisinde Dekanlığa yapar. Dekanlık maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav evraklarını öğretim üyelerine inceletir. Yapılan inceleme sonucu maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır.

(2) ÖİBS'de açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde, gerekli değişiklikler ÖİDB tarafından yapılır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birinci, İkinci ve Üçüncü Sınıflar ile İlgili Esaslar

MADDE 18– (1) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflar ile ilgili esaslar şunlardır;

1) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda öğretim, ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan entegre sistemle yürütülür. Bu sınıflarda ders grupları (ders kurulları) ve ortak zorunlu dersler vardır.

2) Her ders kurulunun sonunda ders kurulu sınavı yapılır. Bu sınavda alınan not, ders kurulu notudur. Öğrencinin ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların toplamının o sınıfın ders kurulları sayısına bölünmesi ile ders kurulları ortalama notu belirlenir. Ders kurulu sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu sıfır (0) kabul edilir.

3) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda sınavlar teorik (sözlü ve/veya yazılı) ve pratik (sözlü ve/veya yazılı) olarak yapılabilir.

4) Öğretim üyeleri arasından her ders kurulu için başkan ve yardımcısı fakülte yönetim kurulu tarafından atanır. Ders kurulu başkanı, ders kurulu sınavlarının yapılması ile ilgili koordinasyonu ve dönem koordinatörü ile birlikte sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar. Yıl sonu genel ve bütünleme sınavlarını dönem koordinatörünün başkanlığında ders kurulu başkanları yapar.

5) Bir ders kurulu sınavında, o kurulda yer alan tüm anabilim ve bilim dallarından elde edilen puanların toplamı ve varsa probleme dayalı öğrenim değerlendirme notlarının toplamı o ders kurulu sınav notunu belirler. O ders kurullarında yer alan anabilim/ bilim dalları öğretimde kendilerine düşen pay oranında soru ve not ağırlığına sahiptir. Fakülte yönetim kurulu her yılın başında varsa probleme dayalı öğretim değerlendirme notunun ders kurulu sınav notu içerisindeki ağırlığını belirler. Ders kurulu sınavı, yıl sonu genel sınavı ya da yıl sonu bütünleme sınavında her ders için %50 baraj kuralı uygulanır. Öğrenci, derslerden bir veya birkaçından % 50'nin altında puan alırsa o dersten aldığı puan ile o dersin toplam puanının % 50'si arasında kalan fark sınav toplam puanından düşülür.

6) Yıl sonu genel sınavı; son ders kurulu sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılan ve tüm ders ve ders kurullarını kapsayan tek bir sınavdır.

7) Yıl sonu bütünleme sınavı; yıl sonu genel sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılır. Yıl sonu bütünleme sınavına yıl sonu başarı notu 60 (CC)'ın altında olan veya sınav hakkı kazandığı halde yıl sonu genel sınavına fakülte kurulu tarafından kabul edilen geçerli mazereti nedeniyle giremeyen öğrenciler katılır.

8) Yıl sonu başarı notu; ders kurulları ortalama notunun (aritmetik ortalama) % 60'ı ile yılsonu genel sınavında alınan notun % 40'ının toplamının verdiği rakama karşılık olan nottur. Dönem I için yılsonu genel sınavında alınan nota Klinik Beceri Eğitiminin notu eklenir. Bu not yıl boyunca tüm eğitimlerin en az %80'ine giren öğrenciler için beş (5) puandır. Bütünlemeye kalan öğrencilerin yıl sonu başarı notu hesaplanırken, yıl sonu genel sınavından alınan not yerine yıl sonu bütünleme sınavından alınan not esas kabul edilir. Dönem I için bütünlemeye kalan öğrencilerin Klinik Beceri notu yıl sonu genel sınavı ile aynı oranda yılsonu bütünleme sınavı notuna eklenir. Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için yıl sonu başarı notunun en az 60 (CC) olması şarttır.

9) Yıl sonu bütünleme sınavı sonunda yıl sonu başarı notu 60 (CC)'ın altında olan öğrenciler, o yılın tüm ders kurulu programlarını bir kez daha tekrarlar ve sınavlara yeniden girerler. Yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenci, yılsonu bütünleme sınavına da girmemesi halinde o yıl sınıfta kalır. Bu durumdaki öğrencinin ders kurulları ortalaması dikkate alınmaz.

10) Mazeretleri nedeniyle ders kurulu sınavına giremeyen ve fakülte yönetim kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için ilgili koordinatörlükçe mazeretin kabul tarihinden itibaren en geç 21 gün içinde mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavlarında, hangi kurul sınavı ise o kurulda öğrencinin kurul içerisinde almış olduğu pratik sınav/ probleme dayalı öğrenim notu varsa mazeret sınav değerlendirmesine aynı şekilde yansır. Mazeret sınavına katılmayan öğrenci için ikinci kez mazeret sınavı yapılmaz.

11) Yıl sonu genel sınavının mazeret sınavı yılsonu bütünleme sınavıdır. Yıl sonu bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavı sözlü, yazılı (çoktan seçmeli, klasik yazılı, karışık yazılı) veya hem sözlü hem yazılı olabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Dördüncü ve Beşinci Sınıflar ile İlgili Esaslar

MADDE 19 – (1) Dördüncü ve beşinci sınıflarda eğitim, staj grupları halinde yapılır. Stajlara devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler için bu yönergenin Madde 8.3’ de belirtilen hükümleri uygulanır.

(2) Beşinci sınıflarda stajın son günü, dördüncü sınıflarda stajın son günü veya son haftası teorik ve pratik sınavları yapılır. Teorik sınavlar; yazılı (klasik yazılı, çoktan seçmeli, karışık yazılı) veya yapılandırılmış sözlü veya hem yazılı hem yapılandırılmış sözlü olarak yapılabilir. Staj sınav belgelerinin oluşturulması ve saklanması ilgili anabilim dalının sorumluluğundadır. Öğrencinin staj başarı notunun belirlenmesinde staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Dördüncü ve beşinci sınıftaki stajlardan bir veya daha fazlasından başarısız olan öğrenciler, bu stajların bütünleme sınavlarına o sınıf programında yer alan tüm stajlarını tamamlamadan giremezler. Bütünleme sınavları Akademik Takvimde ilan edilen tarih/tarihlerde yapılır.

(3) Akademik takvimde ilan edilen tarih/tarihlerde (yıl sonunda) girdikleri bütünleme sınavlarında başarılı olamayan öğrencilere, bu stajlarını bir sonraki akademik yılda tekrarlama hakkı verilir. Bu tekrarlar da devam zorunluluğu vardır. Öğrenci tekrar ettiği staj sonunda sınava alınır. Başarısız olan öğrenci, kendi programındaki aynı stajın bir sonraki staj sonu sınav gününde bütünleme sınavına alınır. Staj bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci, staj tekrarı için sonraki seneyi beklemez, kendi programının aynı anabilim dalındaki bir sonraki stajına devam eder.

(4) Dördüncü ve beşinci sınıflarda o sınıf programında yer alan tüm stajları almış, ancak dördüncü sınıfta en fazla iki stajdan, beşinci sınıfta en fazla dört stajdan staj tekrarı sonrası ikinci kez bütünlemeye kalmış öğrenciler bu sınav haklarını koordinatörlüğün belirleyeceği tarihteki bütünleme sınav tarihini beklemeden, programlarındaki ilk staj sonu sınavlarına katılarak kullanabilirler.

(5) Tüm bu staj tekrarı ve ikinci ile sonrası bütünleme sınavları için öğrencinin MÖTEK’e dilekçe ile başvurması gerekir.

(6) Stajlarda devam durumu ilgili anabilim dalı tarafından takip edilir ve staj sonunda anabilim dalı başkanlığınca dekanlığa bildirilir. Stajlarda başarı notu 100 tam not üzerinden 60 (CC)’dır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Başka Üniversitelerde Ders/Staj Alma Koşulları

MADDE 20 – (1) Başka üniversitelerde ders/staj almayı talep eden dördüncü ve beşinci sınıf öğrencilerinin talepleri, fakülte yönetim kurulunda değerlendirilerek uygun görülmesi halinde onaylanır.

(2) Öğrenci, devamsızlıktan kaldığı veya bütünlemeye kaldığı ve bütünleme sınavında da başarılı olamadığı için bir sonraki eğitim öğretim döneminde tekrar etmesi gereken dersini/stajını başka üniversitelerin yaz okullarından alabilir.

(3) Alınacak ders/stajın AKTS kredisi, fakülteadaki ders/staj ile aynı ya da daha fazla olmalıdır.

(4) Alınacak ders/stajın ders içerikleri en az %70 uyumlu olmalıdır.

(5) Bir öğrenci, eğitimi süresince toplamda en fazla 20 AKTS değerinde ders/staj alabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Altıncı Sınıf- Aile Hekimliği Dönemi ile İlgili Esaslar

MADDE 21 – (1) Tıp eğitiminin altıncı yılındaki aile hekimliği dönemi eğitiminin amacı; öğrencinin daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayını hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

(2) Aile hekimliği dönemi eğitimiyle ilgili esaslar şunlardır:

a) Aile hekimliği dönemi zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan ve 12 ay süren kesintisiz bir dönemdir. Bu dönem Fakülte Kurulu kararı ile belirlenecek dilim ve sürelerde yapılır.

b) Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi ve eğitim görevlisi kontrolünde çalışır.

c) Aile hekimliği öğrencileri, eğitim gördüğü anabilim ve bilim dallarının şartlarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve diğer bilimsel aktivitelere katılmak zorundadır.

ç) Bu dönemde öğrencinin başarı durumu, her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda; hasta ve hasta sahipleri ile ilişkisi, görevine bağlılık derecesi, mesleki bilgisi, işbirliği yeteneği, işe ilgisi, devamı, toplantılara katılımı ve ilgisi göz önünde tutularak değerlendirilir. Aile hekimliği döneminde öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yaptığı her bir stajdan 100 tam not üzerinden en az 60(CC) alması gereklidir.

d) Aile hekimliği dönemi Fakültenin Anabilim veya Bilim dallarında yapılır. Seçmeli staj Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurt içi veya yurt dışında eğitim veren tıp fakültesi hastanelerinde de yapılabilir. Kurum dışında yapılan stajların denkliğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Seçmeli staj çalışması aile hekimliği döneminde zorunlu olarak yapılan klinik dallarda uygulanmaz. Seçmeli staj alanları her yıl Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler seçmeli staj tercihlerini programın başlamasından en az iki hafta önce Dekanlığa dilekçe ile bildirmek zorundadır.

e) Aile hekimliği döneminde başarılı olmak için bu dönemdeki stajlarda fakülte kurulunca belirtilen sürelerde bilfiil çalışmış olmaları ve süreyi tamamlamaları, zorunlu haller dolayısıyla eksik kalan çalışmalarını da başarıyla tamamlamaları gerekir. Başarısız olmaları halinde öğrenciler, bu staj/stajları tam süre ile tekrar ederler. Seçmeli stajlarda başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajı değiştirmek isterlerse yeni staja tam süre devam eder.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yurt Dışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği ile İlgili Esaslar

MADDE 22- (1) Öğrenciler herhangi bir sınıfta yurt dışı öğrenim ve staj hareketliliği programlarına katılabilirler.

(2) Yurt dışı öğrenim ve staj hareketliliği ile ilgili esaslar şunlardır:

- a) Öğrenci bu kapsamda gideceği yeri, alınacak dersleri, gidiş süresini gitmeden en az 3 ay önce dekanlığa dilekçe ile bildirir. Yurtdışı hareketliliği kapsamında gidilecek staj öğrencinin içinde bulunduğu akademik takvim yılı içerisinde olmalıdır. Faaliyet sonunda AYBÜ Tıp Fakültesi Yurtdışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği Öğrenci Değerlendirme Formu (Ek-1), gidilen kurum tarafından doldurulmalıdır.
- b) Herhangi bir sınıfta ERASMUS veya anlaşmalı üniversitelerle öğrenim hareketliliği kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin aldıkları ve bulundukları sınıfa uygun olan stajın/stajların mevcutların yerine sayılıp sayılmamasına fakülte yönetim kurulunca karar verilir. İlgili faaliyet, alınan karar doğrultusunda ÖİBS'ye işlenir.
- c) Herhangi bir sınıfta ERASMUS veya anlaşmalı üniversitelerle staj hareketliliği kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin aldıkları ve bulundukları sınıfa uygun olan dersler, seçmeli staj hariç mevcutların yerine sayılmaz. İlgili faaliyet, alınan karar doğrultusunda ÖİBS'ye işlenir.

ONUNCU BÖLÜM

Mezuniyet Belgesi, Diploma ve İlişik Kesme İşlemleri

Mezuniyet derecesi

MADDE 23 – (1) Mezun olan öğrencilerin mezuniyet dereceleri, ağırlıklı not ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) Mezunların başarı sıralamasını belirlemede; yıl kaybı olmayan, zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli derslerden bütünlemeye kalmadan doğrudan sınıfı geçen öğrenciler öncelik alırlar.

(3) Mezuniyet derecelerinde eşitlik olması halinde, fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenecek ilkelere göre sıralama yapılır.

Geçici mezuniyet belgesi

MADDE 24 – (1) Tıp eğitimini başarıyla tamamlayarak tıp doktoru unvanını alan öğrencilere, diploma hazırlanıp Sağlık Bakanlığınca tasdik edilinceye kadar bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

Diplomalar

MADDE 25 – (1) Fakültede aşağıda belirtilen diplomalar verilir:

- a) Temel tıp bilimleri ön lisans diploması: Birinci ve ikinci sınıfı başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrıldıkları takdirde temel tıp bilimleri ön lisans diploması verilir. Bu diplomayı belirtilen koşullarla alanlar, herhangi bir yolla tekrar programa döndükleri takdirde kayıt sırasında alınan diplomayı Üniversiteye geri vermek zorundadır.
- b) Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı yıllık eğitim süresini başarıyla tamamlayanlara tıp doktoru diploması verilir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 26 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları, “Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu yönergenin yeniden düzenlenmiş hali, Senato’da kabul edildikten sonraki ilk eğitim-öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü adına Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
YURTDIŞI ÖĞRENİM VE STAJ HAREKETLİLİĞİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT UNIVERSITY MEDICAL SCHOOL LOGBOOK

ÖĞRENCİ DEMOGRAFİK BİLGİLER/ *STUDENT DEMOGRAPHIC DATA*

Soyisim <i>Surname</i>	
İsim <i>Name</i>	
Uyruk <i>Nationality</i>	
Doğum Yeri ve Tarihi <i>Place and Date of Birth</i>	
İletişim Adresi <i>Private Address</i>	
Sınıfı <i>Phase</i>	

Staj yaptığı Kurumun Adı ve Adresi :.....
Name and address of the company

Staj Adı/Kodu :
Course Name/Code

Staj başlayış ve Bitiş Tarihleri :.....
Starting and ending dates of practice

Staja Devam Durumu (Yeterli/Yetersiz) :.....
Internship attendance: (S/U)

Verilen Not (Başarılı/Başarısız) :.....
Grade (S/U)

Eğitim programı sorumlusu: :.....
Overall responsibility for training programme (Director of training)

Tarih :.....

Date

İmza :.....

Signature