



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Kalite Koordinatörlüğü

Eğitim - Öğretim

Dr. Öğr. Üyesi Şemsettin TABUR

İnsan ve Toplum Bilimleri Öğretim Üyesi
Dış İlişkiler ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü
Kalite Komisyonu Üyesi

“Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.”

Eğitim ve Öğretimde Kalite Güvencesinin Önemi

Mevzuatlara Uygunluğu Sağlar.

Standartları Korur:
Kurum genelinde akademik ve idari tutarlılığı sağlar.

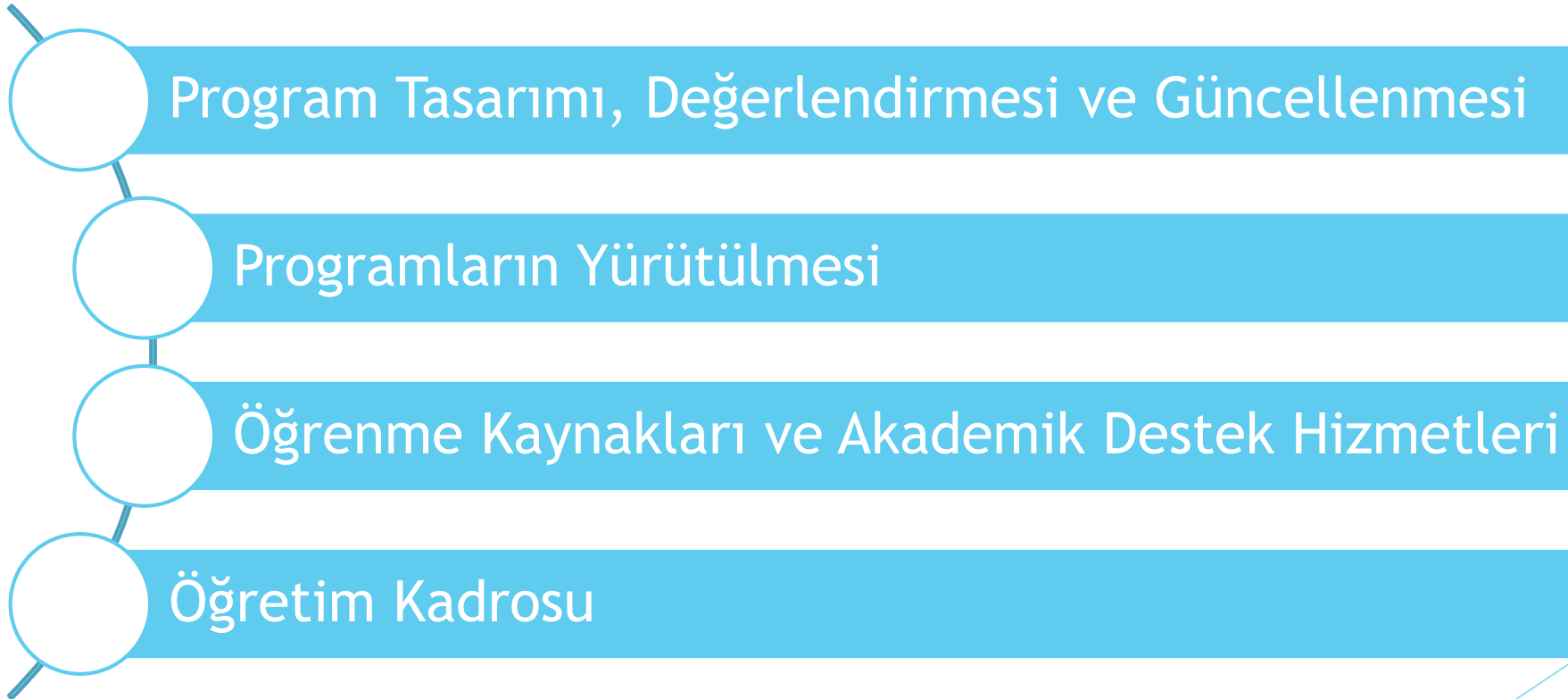
Hesap Verebilirliği Artırır.

Uluslararası Tanınırlığı Teşvik Eder:
Yükseköğretim kurumlarını küresel standartlarla uyumlu hale getirerek diplomaların daha değerli ve taşınabilir olmasını sağlar.

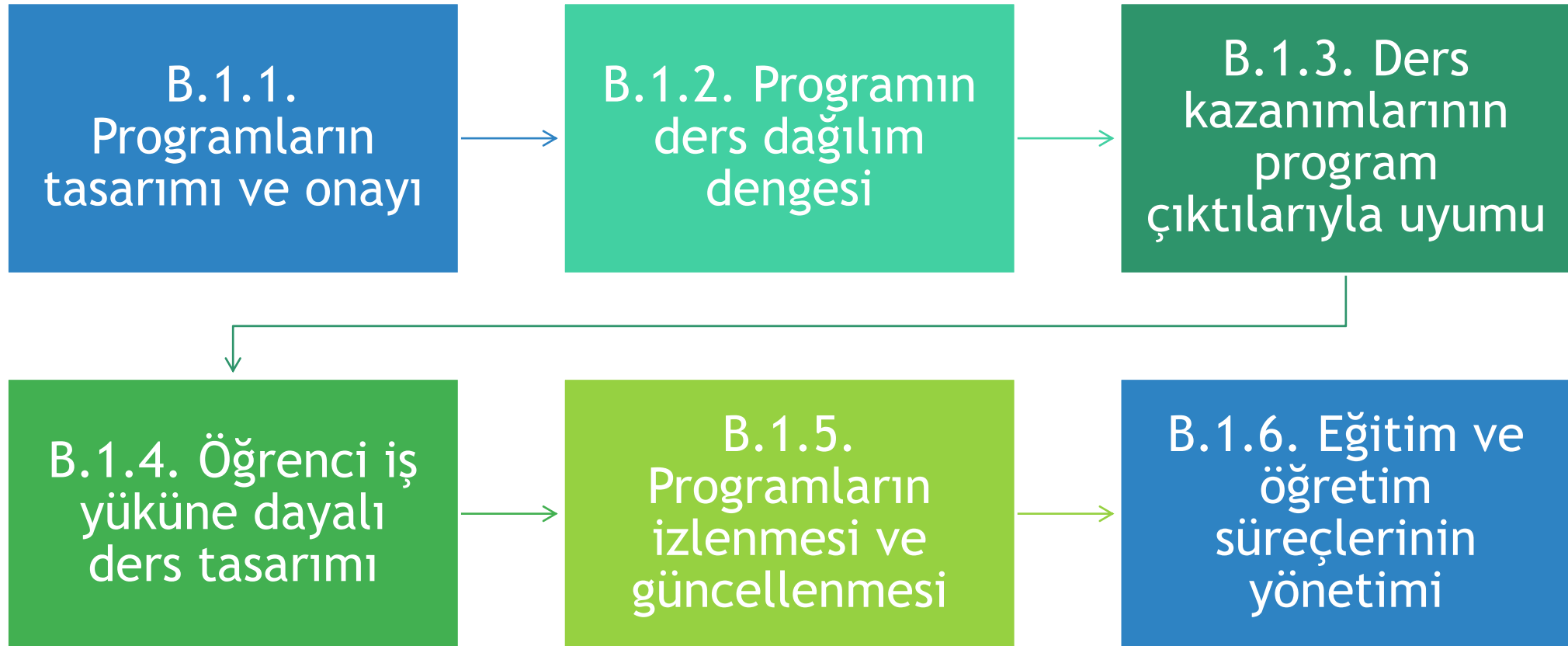
Sürekli İyileştirmeyi Teşvik Eder:
Öz değerlendirme ve değişen ihtiyaçlara uyum sağlama kültürü oluşturur.

Öğrenci Başarısını Destekler:
Öğrencilere kaliteli eğitim, yeterli kaynaklar ve büyüme fırsatları sunulmasını garanti eder.

B. Eğitim - Öğretim

- 
- Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - Programların Yürütülmesi
 - Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - Öğretim Kadrosu

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi



B.2. Programların Yürütülmesi

- ▶ B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
- ▶ B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- ▶ B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
- ▶ B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

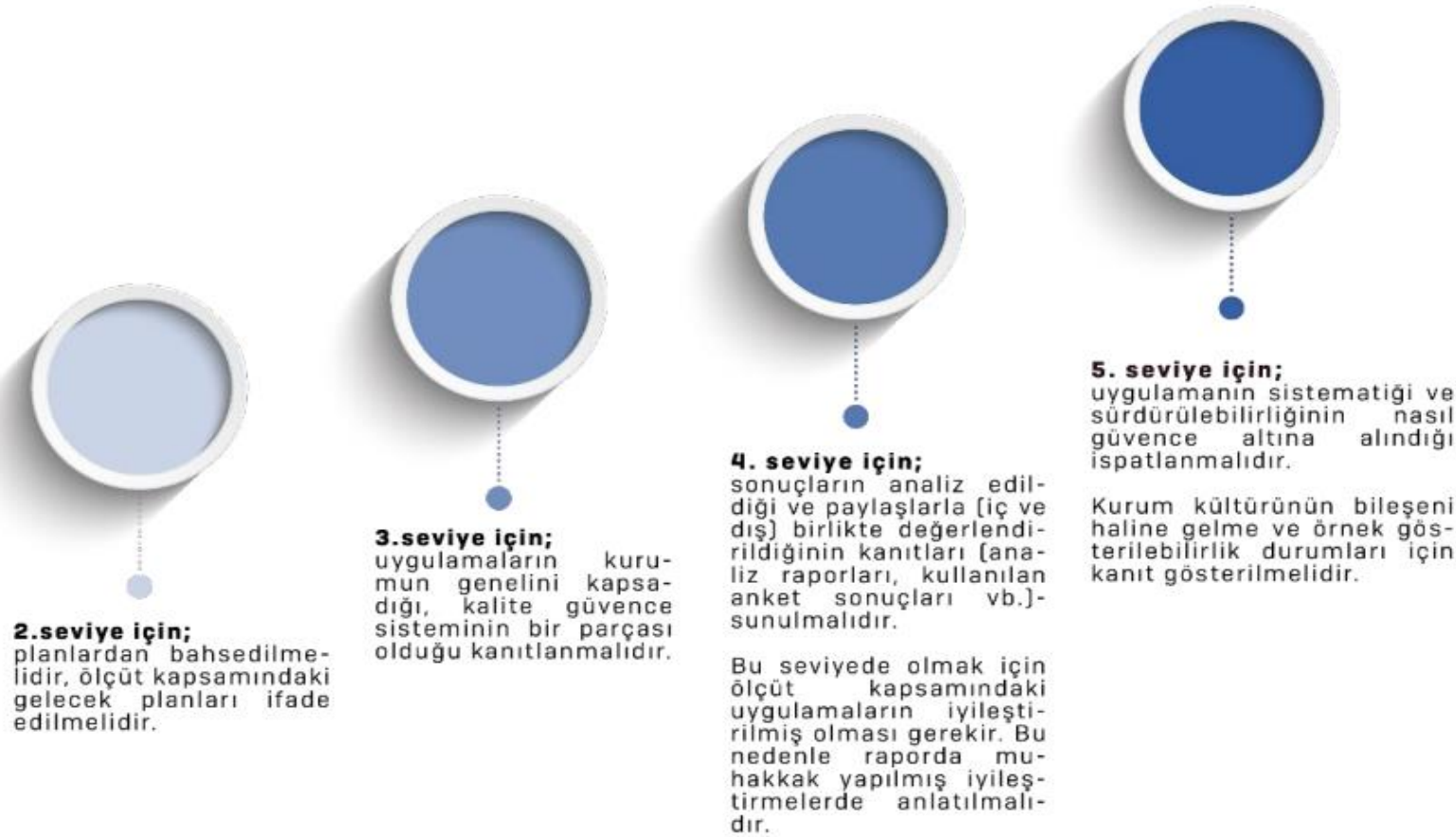
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- ▶ B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
- ▶ B.3.2. Akademik destek hizmetleri
- ▶ B.3.3. Tesis ve altyapılar
- ▶ B.3.4. Dezavantajlı gruplar
- ▶ B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

- ▶ B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- ▶ B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
- ▶ B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.

Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;

- Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
- Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
- Bu sonuçların izleniyor olması,
- İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
- Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.

Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;

- Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
- Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
- Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.

çalışma yok

planlama

planlama ve
uygulama

planlama, uygulama,
kontrol ve önlem alma

örnek
gösterilebilir

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <i>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</i> <i>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</i> <i>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb</i> <i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

KİDR Yazımında Dikkat Gerektiren Hususlar

- ▶ Dil: “Kullanılan metin dili **kısa ve öz** olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.”
- ▶ İçerik:
 - ▶ Tekrarlardan kaçınılmalıdır.
 - ▶ Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın KİDR’si tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl KİDR’lerine atıfta bulunulmalıdır. **Önceki yıl(lar)da belirtilen hususlarda yapılan iyileştirmelerin, gerçekleştirilen planlamaların belirtilmesi istenmektedir.**
 - ▶ Kanıtlar içinde yer alan metinler, KİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
 - ▶ Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- ▶ Yıl içerisinde gerçekleşen iyileştirmelere, PUKÖ çevrimine vurgu yapılmalıdır.

KİDR Yazımında Dikkat Gerektiren Hususlar -2

► Kanıtlar:

- “KİDR’de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.”
- Uzun raporlar kanıt olarak yüklenmemeli, yalnızca ilgili sayfa(lar) eklenmelidir.
- KVKK’a aykırılık teşkil edecek kişisel veriler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanakları kanıt olarak paylaşılacaksa özellikle iyileştirmelerin yansıtıldığı kararları içerenler kullanılmalıdır.
- Yüklenen kanıtlara dair ilgili metinde bağlam sunulmalıdır.

2023 KİDR Eğitim Öğretim Bağlığı Yazım Ekibi

- ▶ Dr. Öğr. Üyesi Şemsettin Tabur
- ▶ Dr. Arş. Gör. Şeyma Yazıcı Elsebahy
- ▶ Öğrenci İşleri DB Hatice Kübra Akçam

Eğitim ve Öğretim: Gelişmeye Açık Hususlar (KIDR-23'te Raporlanan)

- ▶ Program Çıktılarının İzlenmesine İlişkin Eksiklikler
- ▶ Program Tasarımı ve Güncellenmesinde Paydaş Katılımının Sağlanması ve bunun Kurum Geneline Yayılması
(Öğrenci değerlendirmeleri, dış paydaş görüşleri, mezun anket/görüşmeleri, vb. dair çalışmalar ve bunlara ilişkin kanıtların sunulması)
- ▶ Öğrenci Merkezilik ve Öğrenci Temsiyetine İlişkin Eksiklikler
(İş Yüküne Dayalı AKTS Güncellemeleri, Ölçme ve Değerlendirmede Öğrenci Merkezilik)
- ▶ Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Yetkinliklerinin Arttırılması
(Etkileşimli ders verme, aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma konusunda AYBUZEM gibi online platformların daha yaygın kullanımı)
- ▶ Kariyer Planlaması ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kariyer yönetimine rehberlik etme faaliyetlerini güçlendirmesi, mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi gibi istihdam bilgilerini izlemesi ve iyileştirmelerde kullanması,
- ▶ Kuruma dışarıdan ders vermek üzere yapılan görevlendirmelere ilişkin ilan edilmiş yazılı politika,yönerge ve açık kriterlerin geliştirilmesi

2023 KIDR Eğitim-Öğretim Başlığıyla İlgili İyileştirmeye Açık Yönler - 1

- ▶ Akademik birimlerde yürütülen eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin (1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi, 2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme; 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri, 4. Öğretim Kadrosu) sistematik bir şekilde resmiyete, tutanaklara dökülmüş planlama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve bunların KIDR raporlarında paylaşılması. Örneğin,
 - ▶ Program yeterliklerine ulaşma düzeyinin belirlenmesi, TYÇÇ uyumunun eksiksiz ve güncel doldurulması
 - ▶ ders dağılım dengelerinin gözetilmesi,
 - ▶ öğrencinin derse katılım (devam) oranlarının belirlenmesi,
 - ▶ program yeterliliği ile mezun profilinin uyumu ve izlenmesi,
 - ▶ öğrencilerin akademik başarılarının ve mezun olma istatistiklerinin izlenmesi,
 - ▶ mezun verilecek sektörlerdeki güncel ve gerçekleşmesi beklenen gereksinimlerin takibi, vb.
 - ▶ Belirtilen program yeterliliklerine ilişkin izleme yöntemlerinin nasıl kontrol edileceği, önlem alma mekanizmaların ortaya konması

2023 KIDR Eğitim-Öğretim Başlığıyla İlgili İyileştirmeye Açık Yönler - 2

- ▶ Öğrenci geri bildirimlerinde kullanılan yöntemlerin çeşitlendirilmesi, verilen izlenmesi, iyileştirmelere yönelik kanıtların sunulması
- ▶ Öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerine yönelik fiziki / çevrimiçi kursların yürütülmesi, ihtiyaç analizlerinin ve yürütülen kursların etkinliklerinin PUKÖ döngüsü dahilinde ölçülmesi, faaliyetlerin KIDR için eksiksiz olarak raporlanması
- ▶ Süreçlerde iç ve dış paydaş katılımına, danışma kurulları ile yapılan temaslara yönelik vurgu ve kanıtlar; yapılan toplantılarda beklenti ve etkinlik oranlarının tespiti, değerlendirilip izlenmesi
- ▶ T.C. vatandaşı ve uluslararası mezunlara yönelik izleme faaliyetlerine dair veriler, buna yönelik planlama ve tanımlı süreçlerin ortaya konması
- ▶ Öğrenme kaynaklarının, tesis ve altyapıların geliştirilmesine ve kullanım istatistiklerine yönelik izleme, iyileştirilme, kontrol etme ve önlem alma mekanizmasının işletilmesi
 - ▶ KIDR’de raporlanmak üzere veri ve kanıtların somut, açık ifade edilmesi

2023 KİDR Eğitim-Öğretim Başlığıyla İlgili İyileştirmeye Açık Yönler - 3

- ▶ Birim kalite komisyonlarının, eğitim-öğretim ve müfredat geliştirme, vb. komisyonlarının görev ve iş tanımlarının faaliyetlerin raporlanması
 - ▶ toplantılar, stratejik planlama toplantıları, akademik kurullarda gündem oluşturma, vb.
- ▶ Bölüm, fakülte, enstitü, MYO harici idari ve akademik destek birimlerinden gelecek raporların kapsam ve analitik niteliği. Örneğin,
 - ▶ Genel Sekreterlik, ÖİDB, KARMER, ÖGMER,
 - ▶ SKS: Kulüp / Topluluk Etkinlikleri, Psikolojik Danışmanlık Birimi
 - ▶ Eğitim-Müfredat, Atama-Yükseltme, Akreditasyon vb. gibi komisyonlara ait raporlar
 - ▶ Kütüphane DB, Yapı İşleri DB, Personel DB
 - ▶ Engelli Birimi, Dış İlişkiler Koord.
 - ▶ ...

Eğitim ve Öğretim: Gelişmeye Açık Yönler -4

- ▶ Bologna Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi, Ders Kazanım ve Çıktılarının Bloom Taksonomisine Göre İfade Edilmesi
- ▶ Eğitim ve Öğretim Eksenli Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmasının İşletilememesi
- ▶ Akredite Program Sayısının Azlığı,
- ▶ AYBÜ'ye Özgü Eğitim-Öğretimde Yenilikçi, Örnek Gösterilebilir Yaklaşımların Geliştirilmesi
- ▶ Akademik Birim Kalite Güvencesi Raporlamaları
(Örnek: Bilkent Üniversitesi Bölüm Bazlı Dönemlik/Yıllık Eğitimde Kalite Güvencesi Raporları)

Örnek Başlık:

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Örnek: B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumda öğrenmenin sınıf ortamından ibaret olmadığı ve öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik ders dışı zamanlarını değerlendirmelerinin de kendilerinin kişisel, akademik, insani ilişkiler ve mesleki gelişimleri için elzem olduğu bilinci benimsenmiştir. Bu bağlamda, öğrencilerin yeni ilgi alanları kazanmaları; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılarak yeteneklerini geliştirmelerini, katıldıkları aktivitelerde yöneticilik, ekip çalışması, organizasyon gibi kişisel özelliklerini kullanmalarını desteklemekte ve buna yönelik ortam ve imkân sağlamaktadır. Kurumda öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı 0,8400 metrekaredir. 2023 yılı sonu itibariyle sayıları 122'yi bulan öğrenci toplulukları öğrenci yaşamına derinlik, dinamizm katmaktadır. Özellikle asrın felaketi olarak adlandırılabilir 7 Şubat 2023 depremler sebebiyle Esenboğa Yerleşkesinde bulunan KYK yurtlarında kalmak üzere gelen depremzede ailelere yönelik faaliyetlerde AYBÜ Öğrenci Toplulukları büyük sorumluluk almış ve başarılı çalışmalar yürütmüşlerdir. Tüm kulüplere ve yapılan etkinliklere ait bilgiler event.ybu.edu.tr isimli platformda mensuplarla paylaşılmaktadır. Geniş bir yelpazede etkinlik gösteren öğrenci toplulukları bu aktivitelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine ek olarak mesleki açıdan da gelişmelerinde ve kariyer hedeflerine ulaşmalarında ne derecede yardımcı olduğu gerekli birimler tarafından takip edilmekte ve bunlardan azami fayda sağlanması adına gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinesinde yürütülen bu tarz öğrenci topluluklarının etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca her bir topluluk faaliyetlerini bir akademik danışman nezaretinde sürdürmektedir. İlgili idari birim himayesinde öğrenci topluluklarınca 2023 yılında yapılan etkinliklerin sayısı 461 olup detaylı bilgileri (B.3.5.1) numaralı kanıtta yer almaktadır, ayrıca öğrencilerin 2023 yılında katılmış oldukları Sportif Faaliyetler (B.3.5.2) dokümanda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)[B.3.5.1_2023_yılı_faaliyetler_listesi.docx](#)
- (3)[B.3.5.2_2023_yılı_spor_faaliyetleri.docx](#)

Örnek: B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Bilkent Üniversitesi Rapor Metni ve Kanıt Ekleri

<https://yokak.gov.tr/Common/Docs/2023KİDR/2023-Kidr-İHSANDOGRAMACİBİLKENTÜNİVERSİTESİ.pdf>

Örnek Başlık 2:

B.3.2. Akademik

Destek

Hizmetleri

Sağlık Merkezi bünyesinde yer alan [Psikolojik Danışma ve Gelişme Merkezi](#) (PDGM) uzman kadrosuyla öğrencilerin kendilerini tanımaları ve geliştirmelerine yardımcı olmak amacı ile hizmet vermektedir. Merkezin faaliyet alanlarından bazıları; müdahale çalışmaları, koruyucu / önleyici çalışmalar, konsültasyon çalışmaları ile hizmet içi eğitim ve kalite artırma çalışmaları ve çeşitli konularda düzenlenen seminerlerdir. 2023 yılı içerisinde merkez tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin detaylara Faaliyet Raporu'ndan [\(\[5\]B.3.2.2\)](#) ulaşılabilmektedir.

2023 yılı içinde, Sağlık Merkezi ve PDGM'ye başvuran öğrencilerin kayıtlarının eşgüdümlü olarak takip edilip, öğrencilere en doğru tedavinin en kısa sürede sunulabilmesi için, Sağlık Merkezinde kullanılmakta olan hasta kayıt programı MED-DATA PDGM'de kullanılmaya başlanmıştır. PDGM' de cumartesi günleri hizmet veren psikolog sayısı artırılmıştır.

Geliştirmeye Açık Yönler ve / veya Planlamalar

PDGM tarafından hem daha çok öğrenciye hem de ihtiyacı olan her öğrenciye hizmet vermek, öğrencilerin programları ile psikologların programlarını en kısa sürede eşleştirmek, bekleme listesindeki öğrencilerin bekleme sürelerini en aza indirmek, psikologların boş geçen seans sayılarını optimize etmek, öğrencilerin devamsızlık durumlarını takip etmek ve programları sebebiyle hafta içi hizmet alamayan öğrencilere (örn. Hazırlık öğrencileri), cumartesi günü seçeneğini sunmak için Endüstri Mühendisliği Bölümü'nün desteğiyle bir yazılım geliştirilmiş olup, programın iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Geliştirilen Yönler ve / veya Uygulananlar

Bir önceki rapor döneminde bahse konu olan özellikle İngilizce Hazırlık programında eğitim almakta olan öğrencilerin yoğun ders programları ve derslere devam zorunluluklarının PDGM'nin sunduğu hizmetlerden yararlanmalarında sorun oluşturmaları nedeni ile cumartesi günleri hizmet veren psikolog sayısı

teşekkürler..