



**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
ŞEREFLİKOÇHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**Birim Faaliyet Raporu
2023**

İçindekiler

SUNUÇ	1
I- GENEL BİLGİLER	3
A.Misyon ve Vizyon	3
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C.İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı	6
3- Tarihçe/ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	13
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	16
C.Diğer Hususlar	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A.Mali Bilgiler	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
B- Performans Bilgileri	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
2-Performans Sonuçları Tablosu	19
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	19
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	19
5-Diğer Hususlar	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler.....	20
B- Zayıflıklar.....	20
C- Değerlendirme	20
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	21
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	22

SUNUŞ

2024 yılından itibaren Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tuzgölü Yerleşkesi içerisinde bulunan Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı olarak 15.01.2024 tarihinden itibaren atanarak görevime başlamış bulunmaktayım.

Fakültemiz bünyesinde Finans ve Bankacılık ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik olmak üzere iki program bulunmaktadır. Fakültemizin yer aldığı Şereflikoçhisar ilçesinin jeopolitik konumu, ekolojik özellikleri ve ekonomik yapısı değerlendirilerek 2024 – 2025 Eğitim ve Öğretim yılı için gerek ülkemiz gerekse ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli uzman işgücünün yetiştirilmesine yönelik olarak 2024 yılında yeni programların açılması planlanmaktadır. Bunun yanında, fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilecek akademik faaliyetler ile fakültemizin akademik yönünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

İşbu sebeplerle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. maddesine göre üst düzey yöneticilerin ve harcama yetkililerinin her yıl faaliyet raporu hazırlayıp faaliyetlerini ve hizmetlerini şeffaflık ilkesi gereğince açıklamaları gerektiği; 2023 Birim Faaliyet Raporunu da bu takdirde kamuoyuna sunmaktadır. 2023 yılı kapsamında fakültemizde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER

- 1 - Tuzgölü Yerleşkemize Ana Kapı yapıldı.
 - a- Yerleşkemize yapılan kapıda güvenlik kulübesi,
 - b- Öğrenci/personel giriş çıkışları için turnike ve ziyaretçiler için VIP kapı yapıldı.
 - c- Ana Kapıya tabela ile Üniversitemizi gece hoş bir görünüm ve isimlerin okunması için ışıklandırıldı.
 - d- Güvenlik kameraları ile aktif edildi ve eksik olan kameralar tamamlandı.
 - e- Tuzgölü Yerleşkesine de eksik olan ışıklandırmalar tamamlandı.
 - f- Yerleşkemize servis girişi olan 2. Kapıya güvenlik kulübesi yapım aşamasında.
 - g- Tuzgölü Yerleşkemiz ve içerisinde bulunan belli noktalara tabelalar ile renklendirildi.
 - h- Dekanlık bölümüne alçıpan duvar örülerek alan oluşturulması.
- 2- Fakültemiz mescitlerimize yeni görsel halılar serilerek güzelleştirildi ve mescit alanları genişletildi.
- 3- 5/6 no'lu sınıflarımıza yine Üniversitemiz idari mali İşlerin desteği ile öğrencilerimizin refahı ve görsel bir sınıf düzenlemesi yapılmıştır ve sınıf kapasitesi arttırılmıştır, sınıf için ses sistemi yapılmıştır.
- 4- Fakültemizde ve yerleşkemizde güvenlik tedbirleri kapsamında kamera sayısında 14 adetlik artış yapılmıştır.
- 5- Fakültemiz çatılarında bakım-onarım Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmıştır.
- 6- Fakültemiz binasına Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Dairesi tarafından Doğalgaz hattı döşenmiştir.
- 7- Fakültemiz binasında bulunan Asansörler için 2024 yılında bakım onarım yapılacak ve aylık rutin bakımlar için bir şirketle anlaşarak öğrencilerimize hizmet sunulması yapım aşamasındadır.
- 8- Fakültemizde bulunan bilgisayar Laboratuvarı Üniversitemiz Bilgi İşlem tarafından öğrencilerimizin hizmetine sunulması için aktif hale getirilmek için çalışmalar yapılmıştır.
- 9- Yerleşkemiz kampüs alanını yeşillendirme çalışmalarında Tarım Orman Bakanlığı Ankara Fidanlık Müdürlüğü ve Ankara Büyükşehir destekleri ile yerleşkemiz içerisinde yeşillendirme ve peyzaj çalışmaları yapılmaktadır ve devam etmektedir.

14- Fakültemizde ve Yerleşkemizde bulunan Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu ile ortaklaşa teknisyen, bahçıvan, kaloriferci ve güvenlik personeli desteği Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

15- Yerleşkemize Öğrencilerimizin ve personelimizin sağlıklı ve düzenli yaşam alanı sağlamak için Üniversitemiz İdari ve Mali işlerin destekleri ile çöp atık merkezi kurulmuştur.

16- Yerleşkemizde bulunan Memurlarımıza Üniversitemiz Genel Sekreterlik desteği ile hizmet içi eğitimler (maaş, ek ders, EBYS vb.)verilmektedir.

17- Yerleşkemizde öğrencilerimize ve personellerimize Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından kantin, yemekhane ve benzeri sosyal faaliyetler de destek verilmektedir.

18- Yerleşkemiz içerisinde ve Fakültemiz yanında bulunan merdivenlerin bulunduğu bölmeye engelli asansörü talep edilmiştir.

19- 2024 yılı için Yüksekokulumuzun binası ve Yerleşkemizde bulunan binalarımızın dış cephelerine Üniversitemizin renklerinde boyama talep edilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Bilgiyi keşfetmek, korumak ve yaymak, girişimciliği özendirmek ve toplumun sosyal, kültürel ekonomik gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz

Kaliteli, evrensel ve insan odaklı eğitim öğretim programı ile kamu, özel ve sivil toplum örgütlerinde farklı gereksinimlerini karşılayacak birikime sahip yenilikçi, girişimci, rekabetçi ve araştırmacı öğrenciler yetiştirmek, öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek olmak, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yürütmek ve bilimsel yayınlar üreterek ulusal ve uluslararası düzlemde tanınırlık kazanmış bir fakülte olmaktır.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklerle belirlenmiştir.

Fakültemiz lisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir yükseköğretim kurumudur. Fakültemizin hizmet alanına giren konular Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere üç asıl organı tarafından yürütülmektedir.

Fakültemizde Dekanlık görevine Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Arif ANKARALI uhdelerinde olacak şekilde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20.maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Fakülte iş ve işlemlerinin yürütülmesi konusunda Dekan adına Dekan Yardımcılığı görevini Doç. Dr. Ahmet SARITAŞ yürütmekteydi. Yerine 15.01.2024 tarihinden itibaren göreve başlayan Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YÜCEL yürütmektedir.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi					1 adet	
Sınıf	12 adet					
Bilgisayar Lab.	1 adet					
Etüt Sınıfı	1 adet					
Toplam	14 adet				1 adet	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 150 m2

Kantin Kapasitesi: 110 Kişi

1.2.2. Yemekhaneler

Yemekhane Sayısı: -

Yemekhane Alanı:-

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: -

1.2.3. Misafirhaneler

Fakültemizde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Fakültemiz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Fakültemiz öğrencileri barınma ihtiyaçlarını KYK yurtlarından karşılamaktadır.

1.2.5. Lojmanlar

Fakültemiz bünyesinde lojman bulunmamaktadır.

1.2.6. Spor Tesisleri

Fakültemiz bünyesinde Spor Tesisi bulunmamaktadır.

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1 adet					
Konferans Salonu					1 adet	
Toplam	1 adet				1 adet	

1.2.8. Sinema Salonu

Fakültemizde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemizde dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m²

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemizde mezun öğrenci derneği bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	260	12
Toplam	14	260	12

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	5	82	5
Toplam	5	82	5

1.4- Ambar Alanları

Fakültemizde ambar bulunmamaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 22 m²

1.6- Atölyeler

Fakültemizde atölye bulunmamaktadır.

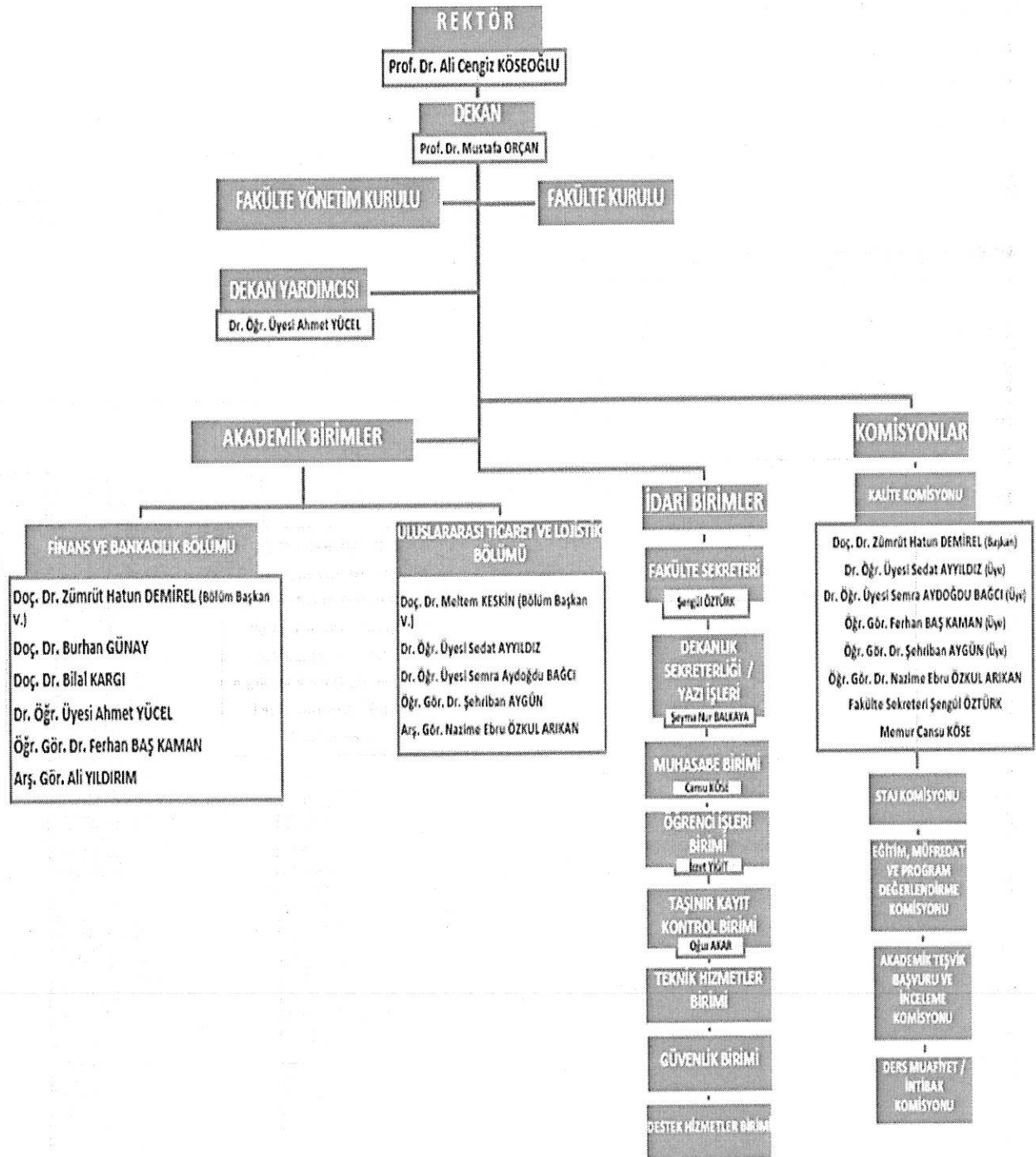
1.7- Hastane Alanları

Fakültemizde bünyesinde hastane bulunmamaktadır

2- Örgüt Yapısı

2.1-Teşkilat Yapısı

AYBÜ Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Teşkilat Şeması



2.2-Tarihçe

Şereflikoçhisar Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulumuz; Millî Eğitim Bakanlığının 24/9/2010 tarih ve 17352 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 27/9/2010 tarihinde Aksaray Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.

Yüksekokulumuz Bankacılık ve Finans Bölümünde eğitim ve öğretim hizmetine 2011-2012 eğitim-öğretim yılında başlanmış olup; diğer bölümlere fiziki altyapı ve akademik personel ihtiyacı tamamlandıktan sonra öğrenci alınması planlanmış olup; Eğitim-Öğretim hizmeti 2011 yılında Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu binasında yürütülmüş ve Ağustos 2014 itibariyle kendi binasına geçmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Bankacılık ve Finans Bölümünde ilk mezunlarımız verilmiş ve yine aynı yıl Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümüne de ilk öğrencilerini almıştır.

Fakültemiz, Aksaray Üniversitesine bağlı 4 yıllık yüksekokul iken; 15.03.2018 tarihli ve 11394 sayılı Bakanlar Kurulu kararı gereğince fakülteye dönüştürülmüş olup, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesine geçmiştir.

Fakültemiz bünyesinde aktif olarak, Finans ve Bankacılık Bölümü ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümlerinde öğrencilerimiz eğitimlerine devam etmektedir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi itibariyle Uluslararası Ticaret ve Finans Ana Bilim Dalında tezli yüksek lisans eğitimine başlanmış, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar dönemi itibariyle ise Uluslararası Ticaret ve Finans Ana Bilim Dalında tezsiz yüksek lisans eğitimine başlamıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı:60 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 5 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		18	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	5		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	3		3	3	
Dr.Öğr.Üyesi	5		5	5	
Öğretim Görevlisi Dr.	3		3	3	
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi	2		2	2	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulatıcısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4	3	4	2

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
Toplam	7		7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	2	2	1

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6					1

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	2			1

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	4		4

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		1	1		1

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2		1	1

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Finans ve Bankacılık Bölümü	91	201	292				201	91	292
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	134	157	291				157	134	291
Toplam	225	358	583				358	225	583

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Finans ve Bankacılık Bölümü	(80+2)	82		%100
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	(80+2)	80		%100
Toplam	(160+4)	162		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Uluslararası Ticaret ve Finans ABD	Uluslararası Ticaret ve Finans Yüksek Lisans	76	100		176
Toplam		76	100		176

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık Bölümü		3	3
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	2	1	3
Toplam			6

5.2- Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bölümleri

Fakültemiz aşağıdaki tabloda isimleri yazılı Bölümler ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Fakülte Bölümleri	
Finans ve Bankacılık Bölümü	Aktif
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Aktif

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemiz mülkiyetinde veya tahsisli olan ya da kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen görevli tarafından tutulmakta olup, taşınır kayıtları düzenlenerek mevzuatında belirlenen sürede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir,

Fakültemiz muhasebe hizmetleri Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, muhasebe yetkilisince yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1-Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek
- 2-Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak
- 3-Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak ve mükemmelleştirmek
- 4- Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak
- 5- Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak ve iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek	Hedef-1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemiz oluşturmak.
	Hedef-2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.
	Hedef-3 Girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek
Stratejik Amaç-2 Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak	Hedef-1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak
	Hedef-2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek
	Hedef-3 İşletme Bilgi Yönetimi Bölümü ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümünü açmak.
Stratejik Amaç-3 Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak ve mükemmelleştirmek	Hedef1 -Üniversitemizin topluma dönük sosyal kültürel programları artırmak
	Hedef-2 Gençlik ve Spor Merkezinin faaliyete geçmesi.
	Hedef-3 Okul çevresinin ağaçlandırılması.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 4-Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak	Hedef-1 Yurtiçi ve yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.
	Hedef-2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.
Stratejik Amaç-5 Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak ve iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek	Hedef-1 Katılımcılığı özendiren, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim benimsemek.
	Hedef-2 Geliştirme, kaynaştırma imkânlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.
	Hedef-3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.
	Hedef-4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan -Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C.Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.542,000	6.227,308	%95,19
01 - PERSONEL GİDERLERİ	5.600,000	5.530,717	%98,76
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	934.000	696.591	%74,58
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8000	948,67	%11,86
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

B- Performans Bilgileri

- 1-Kapasitesinin öğrenci sayısına paralel olarak artırılması
- 2-Farabi, Erasmus, Mevlana Programlarını etkinleştirmek
- 3-Üniversite bünyesinde değişim öğrencilerine yönelik İngilizce ve Türkçe içerikli derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.
- 4-Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.
- 5-Sürekli ve Yaygın Eğitim Merkezinin (SÜYAM) faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
TOPLAM	

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	19
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	4
Ulusal Bildiri	2
Kitap Bölümü	21

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	YOK	YOK	-	YOK	-
TÜBİTAK	YOK	YOK	-	YOK	-
A.B.	YOK	YOK		YOK	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	YOK			YOK	
DİĞER	YOK			YOK	
TOPLAM				-	

2-Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5-Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Genç ve dinamik öğretim üyesi kadrosuna sahip olması.
2. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde sanayi ile işbirliğine önem verilmesi ve girişimcilik programlarının desteklenmesi.
3. Öğrenciler ve akademik personel arasında güçlü ve yakın ilişki.
4. Fiziki altyapının yeni olması ve bölümün ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış olması.
5. Paydaşların fakültemiz ile işbirliğine önem vermesi.

B- Zayıflıklar

1. **Kurumsallaşma:** Süreçlerin tanımlanmamış olması, sisteme ilişkin gelişmeye açık yönlerin bulunması.
2. **Az sayıda akademik ve idari kadro:** Öğretim üyesi sayısının azlığı, buna mukabil, yeni öğretim üyesi alım oranının düşük olmasıdır. Ayrıca az sayıda idari personelimiz çok sayıda öğrencimizle büyük bir özveriyle çalışmaktadır.

C- Değerlendirme

Üniversite ve Fakültemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle karşılaşılan sıkıntıların temeli mali ve personel sorunlarıdır. Bu bağlamda;

- Akademik personelin yılda bir kez yurt dışına bildiri sunmak üzere katılımları desteklenmelidir.
- Nitelikli öğretim üyesi alımı politikası devam ettirilmelidir,
- İhtiyaç duyduğumuz akademik ve idari personel için yeni kadrolar ihdas edilmelidir,
- Öğrencilerimize burs olanakları artırılmalıdır,
- Orta-Uzun vadede, kampüs alanı çekici bir yaşam alanı haline getirilmelidir

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin yukarıda belirtilen zayıf yönlerinin geliştirilerek üstünlüklere dönüştürebilmesi için özellikle Öğretim elemanı ve idari personel sayısının artırılarak personelin eğitim ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler düzenlenmesi ve aidiyet duygusunun artırılması büyük önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.01.2024)



Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YÜCEL
Dekan a.
Dekan Yardımcısı