

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
LİSANSÜSTÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu çalışma usul ve esasların amacı, Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu çalışma usul ve esaslar, Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonunun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu çalışma usul ve esaslar, 10/02/2017 tarihli ve 29975 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 44'üncü maddeleri, 29690 sayılı Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 17976 sayılı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği mevzuatı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu çalışma usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,

Ana Bilim Dalı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Ana Bilim Dalını,

Ana Bilim Dalı Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Ana Bilim Dalı Başkanlığını,

Enstitü: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonu sorumlu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) yüksek lisans programı, 1 (bir) doktora programı olmak üzere 2 (iki) sorumlu ve en az 2 (iki) üye olmak üzere en az 4 (dört) öğretim elemanından oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri yapılabilir ve mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı artırılır.
- c) Komisyon, yıllık faaliyet planını ilgili eğitim öğretim yılının sonunda ve yıl sonu değerlendirme raporlarını eğitim öğretim yılının sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- d) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- e) Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 10. Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonunun görevleri;

Ders Açma

- a) Hemşirelik Ana Bilim Dalı Kurulu/Akademik Kurulunun teklifiyle Hemşirelik Ana Bilim Dalı Başkanlığının görüşü alınarak Mayıs-Haziran ayları ve Kasım-Aralık ayları içerisinde bir sonraki eğitim-öğretim yılı güz/bahar dönemine ait ders açma planlamalarını talep etmek.
- b) Enstitüden gelen talep ve planlama doğrultusunda çevrim içi yürütülecek dersler için Hemşirelik Lisansüstü Programlarından ilgili ders taleplerini toplamak.

Ders Programı Oluşturma

- c) Akademik takvimde ders başlangıç tarihini esas alarak Hemşirelik Lisansüstü Programlarındaki her yeni ders dönemine ait ders programlarına ilişkin bilgileri lisansüstü program sorumlularından öğretim üyelerinden talep etmek.
- d) Lisansüstü program sorumlularından ve öğretim üyelerinden gelen ders programlarına ilişkin bilgileri toplamak ve ders programına işlemek.
- e) Lisansüstü ders programlarına yönelik derslik planlamasını Hemşirelik Ana Bilim Dalı Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yapmak.
- f) Ders programlarını ders kaydı başlamadan önce Hemşirelik Bölümü web sitesinde öğretim üyelerine ve hemşirelik lisansüstü öğrencilerine duyurmak için Hemşirelik Bölümü Web Komisyonuna iletmek.
- g) Gerekli durumlara ders programına yönelik güncellemeleri yapmak ve Hemşirelik Bölümü web sitesinde ilgili duyurunun güncellenmesi için Hemşirelik Bölümü Web Komisyonuna iletmek.

Sınav Takvimi Hazırlama

- h) Akademik takvime göre ilgili dönemin ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarına ilişkin bilgileri öğretim üyelerinden talep etmek.
- i) Sınav takvimine yönelik bilgileri lisansüstü dersin sorumlusu öğretim üyelerinden toplamak ve sınav takvimine işlemek.
- j) İlgili süre içerisinde lisansüstü sınav takvimini Hemşirelik Bölümü web sitesinde öğretim üyelerine ve hemşirelik lisansüstü öğrencilerine duyurmak için Hemşirelik Bölümü Web Komisyonuna iletmek.

Lisansüstü öğrenci alımları

- k)** Lisansüstü programlara öğrenci alımına ilişkin talepleri ilgili dönemin akademik takvimine göre Hemşirelik Ana Bilim Dalına bağlı lisansüstü program sorumlusu öğretim üyelerinden talep etmek.
- l)** Lisansüstü kontenjan taleplerini, Hemşirelik Ana Bilim Dalı Kurulu/Akademik Kurulu ve Hemşirelik Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletmek.
- m)** Lisansüstü programlara giriş hakkı kazanan adayların sınavlarının yürütülmesi için Hemşirelik Ana Bilim Dalı Başkanlığı ile koordineli bir şekilde çalışmak.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11. Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonu Sorumlularının görevleri;

- a)** Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.
- b)** Komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlenmesini sağlamak.
- c)** Hemşirelik Bölüm Başkanlığı, Hemşirelik Bölümü öğretim üyeleri, komisyon üyeleri ve diğer komisyonlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- d)** Komisyonun görev ve sorumlulukları içerisindeki alanlara yönelik öneriler geliştirmek, bunları komisyonda alınan kararlar doğrultusunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletmek.
- e)** Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a)** Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak.
- b)** Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma usul ve esasları üzerindeki değişiklik önerileri Hemşirelik Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu çalışma usul ve esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu alışma usul ve esaslarının hükümlerini Hemşirelik Lisansüstü Koordinatörlüğü Komisyonu sorumluları yürütür.