

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde1: Uyum programının amacı, görevde yükselen, göreve yeni başlayan veya yeni atanan öğretim üyesi ve elemanının Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Ana Bilim Dalına uyumunu kolaylaştırmak, kurum kültürünü benimsemesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde göreve yeni başlayan, görevde yükselen, göreve yeni atanan öğretim üye ve elemanlarına uyum programı uygulanır.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü Kurulu görüşlerine göre oluşturmuş olup, Akademik Kurul kararlarıyla hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4:

Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar:

- a) AYBÜ: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi’ni,
- b) Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF): Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- c) Hemşirelik Bölüm Başkanı: SBF Hemşirelik Bölüm Başkanı’nı,
- d) Bölüm Tanıtım Komisyonu: SBF Hemşirelik Bölümü, Bölüm Tanıtım Komisyonunu,

- e) Öğretim Elemanı: SBF Hemşirelik Bölümü bünyesinde çalışan öğretim üyesi (Profesör, Doçent Doktor, Doktor Öğretim Üyesi), Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisini,
- f) Akran Yönderi: SBF Hemşirelik Bölümü en az beş (5) yıl eğitim-öğretim faaliyetlerinde deneyimli kıdemli öğretim üyesini veya doktorasını bitirmiş öğretim elemanını,
- g) Uyum Programı Değerlendirme Formları: SBF Hemşirelik Bölümü öğretim üyesi ve öğretim elemanına yönelik oluşturulan değerlendirme formunu,
- h) Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi Uyum Programı Çizelgesi: SBF Hemşirelik Bölümü öğretim üyesi ve öğretim görevlisine yönelik oluşturulan uyum programı çizelgesini,
- i) Araştırma Görevlisi Uyum Programı Çizelgesi: SBF Hemşirelik Bölümü araştırma görevlisine yönelik oluşturulan uyum programı çizelgesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uyum Programının Hedefleri, Kapsamı, Süresi ve Sorumluları

Uyum Programının Hedefleri

Madde 5:

Öğretim üyesini, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini;

- a) Üniversitenin fiziki mekân ve sosyal olanakları hakkında bilgilendirmek,
- b) Üniversitenin web sayfası ve içeriği hakkında bilgilendirmek,
- c) Üniversitenin araştırma ve geliştirme olanaklarından akademik gelişimi amacıyla bilgilendirmek,
- d) Fakültenin ve Hemşirelik Bölümünün fiziki yapısını, akademik ve idari personeli tanımasını sağlamak,
- e) Fakültenin ve Hemşirelik Bölümünün web sitesini aracılığı ile akademik ve sosyal faaliyetler hakkında bilgilenmesini sağlamak,
- f) 2547 sayılı YÖK Kanunu, 2809 YÖK Teşkilatı Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda unvanının gerektirdiği görev ve sorumlulukları ile etik ilke ve kurallara ilişkin mevzuat hakkında bilgilenmesini sağlamak,
- g) SBF akademik ve idari personelin görevleri hakkında bilgilenmesini sağlamak,

- h) Fakültede ve Hemşirelik Bölümü bünyesinde faaliyet gösteren komisyonlar ve bu komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgilenmesini sağlamak,
- i) Fakültenin ve Hemşirelik Bölümünün Lisans programı hakkında bilgilenmesini sağlamak,
- j) Eğitici eğitimi, ölçme-değerlendirme eğitimi, rehber hemşire eğitimi, mesleki kurs, seminer vb. eğitimlere katılmasını teşvik etmek,
- k) Fakültenin, Hemşirelik Bölümünün ve Ana Bilim Dalının bir öğretim üyesi veya elemanı olarak özgörev ve değerlerini benimsemesini sağlamaktır.

Kapsamı

Madde 6: Uyum programı, göreve yeni başlayan öğretim üyesi ve elemanı ile ilgili yerine getirilecek prosedürleri ve uyumunu kolaylaştırmaya yönelik bilgileri ve faaliyetleri kapsar.

Süresi

Madde 7: Göreve yeni başlayan öğretim üyesi ve elemanı ile ilgili prosedürler ve uyumunu kolaylaştırmaya yönelik faaliyetler göreve başladığı dönem ilk bir hafta içinde, uyumunu kolaylaştırmaya yönelik faaliyetler ise iki ila dört hafta süre içinde gerçekleştirilir. Uyum programı öncesi ve sonrası değerlendirme formları uygulanır.

Sorumluları

Madde 8: Göreve yeni başlayan öğretim üyesi ve elemanı ile ilgili prosedürlerin gerçekleştirilmesinden Hemşirelik Bölümü Yönetimi, uyumunu sağlamaya yönelik bilgilendirme ve faaliyetlerden ise Bölüm Tanıtım Komisyonu ile ilgili Ana Bilim Dalı Başkanı veya Ana Bilim Dalı Başkanının görevlendireceği doktorasını tamamlamış bir öğretim elemanı akran yönderi olarak sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 9: Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri Hemşirelik Bölümü bünyesinde Ana Bilim Dalı Başkanları ve Bölüm Tanıtım Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 10: Bu çalışma usul ve esasları, Akademik Kurulu'nun aldığı kararlar doğrultusunda Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10: Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölümü Başkanlığı, Bölüm Tanıtım Komisyonu ve ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı veya Ana Bilim Dalı Başkanının görevlendireceği Doktorasını tamamlamış bir öğretim elemanı yürütür. Öğretim Elemanı Uyum Programı yüz yüze yapılabildiği gibi zorunlu durumlarda online ortamda da gerçekleştirilebilir.