



PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ LİSANS EĞİTİMİ EL KİTABI

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

2025-2026

İçindekiler

Giriş	4
İletişim Bilgileri	4
1. Yeni Başlayanlar İçin	5
1.1 Bölümü yeni kazandım şimdi ne yapmalıyım?.....	5
1.2 Öğrenci numaramı nereden öğrenebilirim?.....	5
1.3 OBS-Öğrenci Bilgi Sistemi nedir? Nasıl bağlanabilirim?.....	5
1.4 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi nedir?.....	6
1.5 Engelsiz AYBÜ Birimi nedir?.....	6
1.6 Oryantasyon nedir ve ne zaman yapılır?.....	7
1.7 Akademik danışmanımın kim olduğunu nasıl öğrenebilirim?.....	7
1.8 Öğrenci katkı payı nereden ve ne zaman ödenmeli?.....	7
1.9 Kimler öğrenci katkı payından muaftır?.....	7
1.10 Zorunlu eğitim süresini aşarsam öğrenci katkı payı değişir mi?.....	8
2. Yabancı Dil Eğitimi	9
2.1 Hazırlık okumak zorunda mıyım?.....	9
2.2 Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı (YDDS) nedir?.....	9
2.3 Yabancı Dil Muafiyet Sınavı (YDMS) nedir?.....	9
2.4 Hazırlıktan sonra başka İngilizce dersi alacak mıyım?.....	10
3. Dersler	11
3.1 Zorunlu ve seçmeli dersler ne anlama gelir?.....	11
3.2 Dersler yüz yüze mi yapılacaktır?.....	12
3.3 Derslere devam zorunluluğu var mı?.....	12
3.4 Dersler teorik mi olacaktır?.....	12
3.5 Psikoloji bölümünde yaz döneminde ders açılır mı?.....	13
3.6 Ders dönemi ne zaman başlar ve biter?.....	13
3.7 Programı en fazla kaç yılda bitirebilirim?.....	13
3.8 Mezun olmak için toplam ne kadar ders almam gerekir?.....	13
3.9 Ders kaydımı ne zaman yapmalıyım?.....	14
3.10 Ders kaydı nasıl yapılır?.....	14
3.11 Dersleri hangi sırayla almalıyım?.....	15
3.12 Aldığım dersi bırakabilir miyim?.....	15
3.13 Dersten çekilme nedir ne zaman yapılır?.....	15
3.14 Bir dönemde en fazla kaç ders alabilirim?.....	16
3.15 Üstten veya yaz okulundan ders alıp erken mezun olabilir miyim?.....	16
3.16 Kaldığım ders artık programda yok ne yapacağım?.....	17
3.17 240 AKTS'den fazla krediye sahibim. Bazı derslerimi transkriptimden sildirebilir miyim?.....	17
3.18 Başka bir lisans programında aldığım dersleri saydırıp muaf olabilir miyim?.....	17
3.19 Hangi durumlarda ders tekrar alınır?.....	18
4. Sınavlar ve Notlar	20
4.1 Bir derste kaç sınav yapılıyor?.....	20
4.2 Sınava girmezsem ne olur?.....	20
4.3 Bütünleme sınavına kimler girebilir?.....	21

4.4 Ek sınav nedir, kimler girebilir?.....	21
4.5 Sınavda beklediğimden düşük aldım. İtiraz edebilir miyim?.....	22
4.6 Kopya çeken öğrenciler nasıl bir yaptırımla karşılaşır?.....	22
4.7 İntihal ne demektir?.....	22
4.8 Sınavlar nasıl değerlendirilir?.....	23
4.9 Hangi not ne anlama gelir?.....	23
4.10 Akademik başarı not ortalamaları nasıl hesaplanır?.....	24
5. Bitirme Projesi Dersi ve Staj	26
5.1 Psikoloji bölümünde staj var mı?.....	26
5.2 Ne zaman staj yapabilirim?.....	26
5.3 Staj işlemleri nelerdir ve nasıl yürütülür?.....	27
5.4 Birden fazla staj yapabilir miyim?.....	29
5.5 Bitirme çalışması dersi dışında gönüllü staj yapabilir miyim?.....	29
5.6 Erasmus programı kapsamında zorunlu staj yapabilir miyim?.....	29
5.7 Ulusal Staj Programı kapsamında zorunlu stajımı tamamlayabilir miyim?.....	30
5.8 Bitirme çalışması dersi kapsamında staj dışında bir seçenek var mı?.....	30
6. Ders Almakla Yetinmeyenler İçin Çok Daha Fazlası	31
6.1 PUM nedir ve araştırma imkânları nelerdir?.....	31
6.2 AYBÜ Aile ve Çift İlişki Araştırmaları Laboratuvarı nedir?.....	31
6.3 AYBÜ Sosyal Bilişsel Laboratuvarı (SobiLab) nedir?.....	32
6.4 AYBÜ Sosyal Psikoloji ve Gruplararası İlişkiler Laboratuvarı (SPIReLab) nedir?.....	32
6.5 AYBÜ Yaşam Boyu Gelişim Laboratuvarı nedir?.....	32
6.6 Öğrenci değişim programları nedir?.....	33
6.7 Çift anadal veya yan dal yapabilir miyim?.....	34
6.8 AYBÜ Psikoloji Kulübü nedir?.....	34
6.9 Kısmi zamanlı çalışabilir miyim?.....	35
7. Mazeret, Kayıt Dondurma ve Sildirme	36
7.1 Ders veya sınavda mazeretli sayılabilir miyim?.....	36
7.2 İzinli veya görevli sayılabileceğim durumlar nelerdir?.....	36
7.3 Kaydımı dondurabilir miyim?.....	36
7.4 Kayıt sildirmek istiyorum. Ne yapmalıyım?.....	37
8. Mezuniyet	38
8.1 Mezuniyet şartları nelerdir?.....	38
8.2 Mezuniyet başvuru işlemleri nelerdir?.....	38
8.3 Geçici mezuniyet belgesi alabilir miyim?.....	40
8.4 Mezuniyet tarihi olarak hangi tarih esas alınır?.....	41
8.5 Mezun öğrencilerin değişim programlarına katılımı mümkün müdür?.....	41

Giriş

Sevgili öğrencilerimiz, bölümümüze hoş geldiniz.

Bu belge, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (AYBÜ) İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (İTBF) Psikoloji Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları, sınav ve değerlendirme, izin, kayıt silme, diploma ve akademik danışmanlık işlemleri hakkında bilgi sağlamaktadır.

Bu belgede yer alan bilgiler, temel olarak üniversitenin 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminden geçerli olmak üzere uygulamaya koyduğu ilgili yönetmeliğe dayanmaktadır. Ayrıca bölüm içi uygulamalara ilişkin pek çok detaylı bilgi ve güncel link de bu belgede yer almaktadır. Bu belge 2025 – 2026 eğitim ve öğretim yılı başında paylaşımına açılmıştır.

[İlgili yönetmeliğe ulaşmak için tıklayın](#)

İletişim Bilgileri

- AYBÜ Psikoloji bölümü ile aşağıdaki e-posta ile iletişime geçebilirsiniz. Lütfen konu kısmını boş bırakmadan, kısa ve net bir açıklama ekleyip gönderinizi oluşturun. Mesaj kısmında öncelikle adınızı, öğrenci numaranızı ve sınıfınızı paylaşın.

aybupsychology@aybu.edu.tr

+90 312 906 14 79

Sosyal medya hesaplarımız;

[X](#)

[Instagram](#)

1. Yeni Başlayanlar İçin

1.1 Bölümü yeni kazandım şimdi ne yapmalıyım?

- AYBÜ Psikoloji bölümünde eğitim-öğretim görmeye hak kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, kimlik kartları, askerlik tecili, dosya ve diploma işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Başkanlık tarafından her yıl güncel bir kayıt kılavuzu hazırlanır. Yeni başlayan öğrenciler burada paylaşılan yönergeleri adım adım izlemelidir. Başkanlığın internet sayfası çeşitli burs, staj veya eğitim duyurularını da içermektedir. Bu sayfa güncel haber ve duyurular için de düzenli takip edilmelidir.

[AYBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasına ulaşmak için tıklayın](#)

- Başvurular bizzat yapılmalıdır. Mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar yazılı olarak belirledikleri vekilleri aracılığıyla kayıt yaptırabilirler.
- Kesin kaydını yaptıran öğrenci Üniversite akademik takviminde belirtilen süre içinde yeni kayıt olduğu birimin öğretim programındaki dersleri alarak işlemlerini tamamlamak zorundadır. Ders kayıtlarının nasıl yapılacağı yukarıda sözü edilen kılavuzda detaylı biçimde anlatılmaktadır.

1.2 Öğrenci numaramı nereden öğrenebilirim?

- Öğrenmek için [tıklayınız](#).

1.3 OBS-Öğrenci Bilgi Sistemi nedir? Nasıl bağlanabilirim?

- Ders alma, ders ekle/bırak işlemlerini yapabileceğiniz, ders programına, akademik danışman bilgilerine ulaşabileceğiniz, sınav sonuçlarını görebileceğiniz, mezuniyet işlemleri de dahil birçok işlemi internet ortamından gerçekleştirebileceğiniz platform Öğrenci Bilgi Sistemi'dir.
- Kullanıcı Adı: Öğrenci Numaranızdır.
- Şifre: Kimlik numaranızın ilk 5 rakamıdır.
 - o Öğrenci Bilgi Sistemine girdiğinizde mutlaka iletişim bilgilerinizi doldurunuz.

1.4 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi nedir?

- Üniversite yaşamı, duygusal, bilişsel ve davranışsal değişimleri beraberinde getiren karmaşık bir deneyimdir ve öğrencilerin farklı açılardan uyum sağlamasını gerektirir. Bu süreçte öğrencilerin beklenmedik zorluklarla ya da engellerle karşılaşması, zaman zaman bunalmış ya da kararsız hissetmesi oldukça yaygındır. Uyum güçlükleri, akademik performansla ilgili kaygılar, kişisel ve sosyal sorunlar, stres ve kaygı bu dönemde karşılaşılabilecek zorluklardan sadece birkaçıdır. Böyle bir durumda desteğe ihtiyaç duyarsanız, AYBÜ SKS bünyesinde sunulan ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanabilirsiniz. Bu hizmetler, kişisel ya da akademik güçlüklerle başa çıkmanıza yardımcı olacak değerli bir kaynaktır ve size güvenli bir ortamda destek alma imkânı sunar. Eğitim hayatınız boyunca yardıma ihtiyaç duyduğunuzda çekinmeden başvurabilirsiniz.

[Daha fazla bilgi ve online randevu için tıklayın](#)

1.5 Engelsiz AYBÜ Birimi nedir?

- Engelsiz AYBÜ, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları uyarlamaları ve diğer hizmetleri sağlamak için çalışan bir birimdir. Üniversitemiz, tüm paydaşları için erişilebilir ve katılımcı bir yükseköğretim yaşamını benimsemektedir. ENGELSİZ AYBU Birimi bireysel farklılıkları kabul eden, hak temelli ve tam katılımı önceleyen bir anlayışla; her öğrencimizin ilgi ve yeterliklerini dikkate alan, güçlü yanlarını destekleyen fırsat eşitliği ilkesi gereği kapsayıcı bir eğitim öğretim yaşamını oluşturmak gayesi ile yasal dayanaklara uygun olarak kurulmuştur. Derslerinizi veya üniversite yaşamınızı etkileyen bir engeliniz varsa ve bu konuda desteğe ihtiyaç duyuyorsanız lütfen vakit kaybetmeden bu birimle iletişime geçin ve ihtiyaç duyduğunuz uyarlamaları talep edin.

[Engelsiz AYBÜ Birimi için tıklayın](#)

[AYBÜ Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi için tıklayın](#)

1.6 Oryantasyon nedir ve ne zaman yapılır?

- Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine; Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile ÖİDB işbirliğiyle oryantasyon programları düzenlenmektedir. Bu etkinlik genellikle fakülte oryantasyonu olarak anılmaktadır.
- Ayrıca psikoloji bölümü tarafından da birinci sınıfın başında bölüm içi oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu programda bölüm tanıtılır, eğitim süreci hakkında bilgi verilir ve öğretim elemanları ile tanışılır.

1.7 Akademik danışmanımın kim olduğunu nasıl öğrenebilirim?

- Öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili veya diğer sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Bölümümüzde, hazırlık sınıfı dahil, her sınıf düzeyi için bir araştırma görevlisi ve öğretim üyesi görevlendirilmektedir.

[Danışmanınızın kim olduğunu öğrenmek için tıklayın](#)

[Öğretim elemanlarının iletişim bilgilerine ulaşmak için tıklayın](#)

1.8 Öğrenci katkı payı nereden ve ne zaman ödenmeli?

- Öğrencilerin ders kaydı yapabilmesi için öncelikle katkı payı/ öğrenim ücretini yatırmaları gerekmektedir. Öğrenciler internet sitesinde duyurulan tarih aralığında hesap numarası olmadan doğrudan öğrenci numarası ile Halk Bankası şubelerinden, internet bankacılığın veya ATM'lerinden "Eğitim Ödemeleri" bölümünden yatırabilmektedirler. Her yıl bu konuda detaylı bilgi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında paylaşılmaktadır.

1.9 Kimler öğrenci katkı payından muaftır?

- Birinci öğretim programlarında ilk kez lisans eğitimi alan TC uyruklu ve program süresi içinde olan öğrenciler katkı payından muaftır.
- Program süresi içinde olan ve katkı payı/öğrenim ücreti muafiyeti içeren "burslu" öğrenciler katkı payı/öğrenim ücretinden muaftır.
- Şehit ve gazi çocuğu olan öğrenciler öğrenimleri süresince katkı payından muaftır.

- Engelli olduğuna dair rapor sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarından -öğrenimleri süresince- engellilik oranı kadar indirim yapılır.
- Ders kayıt ekranına ulaşamıyorsanız, yukarıdaki muafiyet koşullarına uymadığınız için katkı payı ödemesi yapmanız gerekiyor olabilir. Lütfen kontrol edin.

1.10 Zorunlu eğitim süresini aşarsam öğrenci katkı payı değişir mi?

- Zorunlu eğitim süresi içinde yan dal veya çift anadal tamamlanamazsa, alınan ek dersler için kredi başına ödenecek ücret, 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddelerine göre hesaplanır.
- Hazırlık sınıfında ikinci yılda da başarısız olan ve sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, her dönem için katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Ancak sınav hakkı dışında başka öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

2. Yabancı Dil Eğitimi

2.1 Hazırlık okumak zorunda mıyım?

- AYBÜ Psikoloji Lisans Programının eğitim dilinin %100 İngilizce olması sebebiyle hazırlık sınıfı zorunludur . AYBÜ Psikoloji Bölümündeki öğrenciler lisans eğitimlerine başlamadan önce İngilizce hazırlık okulunu tamamlamaktadırlar. Hazırlık okulu eğitimleri ve değerlendirmeleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

[Yabancı Diller Yüksekokulu sayfasına ulaşmak için tıklayın](#)

2.2 Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı (YDDS) nedir?

- Hazırlık eğitimi sürecinde öncelikle üniversiteye kayıt yaptırmış öğrencilerin Temel İngilizce bilgi ve becerilerinin belirlenmesi için Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı (YDDS) yapılır.
- YDDS'den 59,5/100 ve üstü puan alanlar Yabancı Dil Muafiyet Sınavına (YDMS) (Assessment in General English/AGE) girme hakkı kazanır.
- YDDS'den 59,5 puan altında kalan öğrenciler ile YDMS'ye girmek istemeyip hazırlık eğitimi almak isteyen öğrenciler; A (0-39 puan), A+ (39,5-79 puan) ve B (79,5-100) düzeyindeki hazırlık sınıflarına yerleştirilir.

2.3 Yabancı Dil Muafiyet Sınavı (YDMS) nedir?

- YDMS; Dinleme (25 puan), Okuma (25 puan), Yazma (25 puan ve Konuşma (25 puan) olmak üzere dört ana bölümden oluşmaktadır.

[Sınav örneğine ulaşmak için tıklayın](#)

- YDMS yılda dört defa gerçekleştirilmektedir. Sınavdan başarılı olabilmek için ve lisans eğitimine başlayabilmek için öğrencilerin en az 69,5 puan elde etmeleri gerekmektedir. Bu sınav sonucunda 100 üzerinden 69,5 alan öğrenciler Hazırlık sınıfından muaf olurlar ve doğrudan psikoloji birinci sınıf derslerini alırlar.
- Güz dönemi sonundaki sınavda yeterli puanı alan öğrenciler, takip eden bahar döneminde Psikoloji bölüm derslerini ve diğer lisans derslerini alabilirler.

- Bu sınavda 69,5 puanın altında kalanlar ise A+ (0-34 puan), B (34,5-49 puan) ve B+ (49,5-69 puan) düzeyindeki hazırlık sınıflarına yerleştirilirler.

2.4 Hazırlıktan sonra başka İngilizce dersi alacak mıyım?

- AYBÜ Psikoloji Lisans Programı ders müfredatı içerisinde ENG 103 Academic English I ile ENG 104 Academic English II dersleri zorunlu ders olarak yer almaktadır. Bu dersler, AYBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu'nun sağladığı öğretim elemanı tarafından verilmektedir.
- YDMS'den 79,5 alan öğrenciler lisans düzeyinde verilen zorunlu İngilizce (ENG 101) dersinden, 89,5 ve üstü puan alan öğrenciler ise ENG 101 ve ENG 102 kodlu derslerden "AA" notuyla muaf olurlar.

3. Dersler

3.1 Zorunlu ve seçmeli dersler ne anlama gelir?

- Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanın görüşü de göz önünde bulundurularak, öğrenci tarafından belirlenir. AYBÜ Psikoloji müfredatında çok sayıda seçmeli ders yer almaktadır.
- Ders kodlarının başındaki ilk rakam o dersin hangi sınıf düzeyine ait olduğunu göstermektedir. Öğrencilere kaçınıcı sınıftalarsa o sınıf düzeyine ait seçmeli dersleri almaları önerilir. Her ne kadar seçmeli derslerin hiçbirisi herhangi bir dersin ön koşul olarak alınmasını gerektirmese de, bu dersler belli kazanımlar göz önünde bulundurularak belli sınıf düzeylerine uygun görülmüştür. Bu nedenle seçmeli derslerde öğrencinin kendi sınıf düzeyine uygun derslere öncelik vermesi önerilir. Ancak, danışmanların onayı dahilinde farklı uygulamalar olabilir; öğrenciler farklı sınıf düzeylerine ait dersleri alabilir.
- Sınav programları oluşturulurken, aynı sınıf düzeyinin aynı gün içinde ikiden fazla sınavının olmamasına özen gösterilir. Öğrenciler farklı sınıf düzeylerinden ders aldıkları takdirde, aynı gün içinde arka arkaya üç veya dört sınava girmek zorunda kalabilirler. Bu durumda sorumluluk öğrenciye aittir ve sınav tarihlerinde değişiklik talep edilemez.

[AYBÜ Psikoloji müfredatına ulaşmak için tıklayın](#)

- Her öğrenci, psikoloji bölümünün tüm zorunlu derslerini almakla yükümlüdür. Öğrenci seçmeli dersi, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından da seçebilir. Bölüm dışı seçmeli derslerin İngilizce veya başka dillerde olması gerekir. Türkçe dersler seçmeli ders olarak kabul edilmemektedir.
- Akreditasyon gereklilikleri kapsamında öğrencilerin mezun olabilmek için 15 AKTS bölüm dışı seçmeli ders alması gerekmektedir. Diğer bölümlerin kendi derslerinde bölümümüze ayırdığı kontenjanlar ders kayıt dönemlerinde öğrencilere danışmanları aracılığıyla iletilmektedir. Ayrıca ortak seçmeli dersler arasından da (Türkçe olmayan dersler arasından) seçim yapılabilmektedir. Ortak seçmeli dersler her dönem değişebilmektedir. İlgili duyurulara ve ders kataloğuna Ortak Seçmeli Ders Kurum Koordinatörlüğü sayfasından ulaşılabilir.

[Ortak Seçmeli Ders Kurum Koordinatörlüğü sayfasına ulaşmak için tıklayın](#)

3.2 Dersler yüz yüze mi yapılacak?

- Senato tarafından uygun görülmesi halinde, bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Örneğin TDL 101/102 ve TİT 101/102 dersleri bu şekilde yürütülmektedir. Bunun dışındaki dersler yüz yüze yürütülmektedir.

3.3 Derslere devam zorunluluğu var mı?

- Öğrenciler, bulundukları her düzeyin derslerine %70'ten az olmamak üzere devam etmekle yükümlüdür. Bir öğrencinin mazeretli (raporlar) ve mazeretsiz devamsızlık hakkı toplamda verilen dersin %30' unu aşamaz. Derslere giren öğretim elemanları öğrencilerin devamsızlığını her hafta kontrol eder ve not ederler.
- İlk defa alınan veya devamsızlıktan dolayı başarısız olunup tekrar edilen teorik derslerin %30'undan, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri çalışmaların %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci başarısız sayılır. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce derse giren öğretim elemanı tarafından ilan edilir.
- Devamsızlık haricinde bir sebepten başarısız olunup tekrar alınan derslerin teorik kısımlarına devam etme mecburiyeti yoktur. Öğrenciler bu derslerde dilediği kadar devamsızlık yapabilir. Ancak ders içi değerlendirmeler, ödevler veya sunumlar gibi konular için dersin sorumlusuyla iletişim halinde olmalıdır.

3.4 Dersler teorik mi olacak?

- Teorik ve uygulamalı dersler içinde seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleksi beceri uygulamaları, hasta başı vizitleri, sınava hazırlanma, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir. Psikoloji bölümü bilgi paketi içerisinde, psikoloji müfredatındaki her dersin kapsamı ve işlenişi hakkında bilgi bulunmaktadır.

[Psikoloji bölümü bilgi paketine ulaşmak için tıklayın](#)

3.5 Psikoloji bölümünde yaz döneminde ders açılır mı?

- Eğitim ve öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Yarıyıl sisteminde güz ve bahar dönemleri bulunur. Ayrıca staj, yaz kursları veya yaz dönemi de eklenebilir. Psikoloji bölümü bünyesinde yaz dönemlerinde ders açılmamaktadır. Öğrenciler yaz aylarında staj yapabilmektedir.

3.6 Ders dönemi ne zaman başlar ve biter?

- Üniversitenin akademik takvimi, her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato tarafından belirlenir ve duyurulur.

[Akademik takvime ulaşmak için tıklayın](#)

3.7 Programı en fazla kaç yılda bitirebilirim?

- Öğrencilerin öğrenimlerini tamamlamaları için belirlenen azami süreler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programın derslerinin başladığı dönemden itibaren hesaplanır. Lisans programları için bu süre yedi yıldır.
- Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrenciler, dönem ücreti veya katkı payını ödeyerek öğrenimlerine devam edebilirler. Bu durumda, sadece derslere ve sınavlara katılabilirler; diğer öğrenci haklarından yararlanamazlar, ancak öğrencilik statüleri devam eder.
- Fakülte veya yüksekokul yönetimi tarafından kabul edilen mazeretler nedeniyle geçen süreler azami öğrenim süresine eklenmez.
- Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süresi, azami öğrenim süresine dâhil edilir.
- Yabancı dil hazırlık sınıfında geçirilen bir yılı aşan süreler de azami öğrenim süresine eklenir.

3.8 Mezun olmak için toplam ne kadar ders almam gerekir?

- Her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere, lisans programlarından mezun olabilmek için 240 AKTS kredisi alınması gerekir. Psikoloji bölümü müfredatında her

bir ders 6 AKTS (İngilizce müfredatta ECTS kısaltmasıyla göreceksiniz) olarak tasarlanmıştır. Bölüm dışından alınacak derslerde AKTS değerleri farklılaşabilmektedir.

3.9 Ders kaydını ne zaman yapmalıyım?

- Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlamadan akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrenci otomasyon programına girilerek yapılır. Kayıt yenilemek ve ders almak için öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir. Öğrencilerin kaydının silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez. Öğrenim katkı payını ödemeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.
- Haklı ve geçerli sebeplerle belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin, Senato'ca belirlenen süre içinde ilgili birime başvurmaları gerekir. Başvurular, ilgili birim yönetim kurulunca geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla karara bağlanır.
- Belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen, haklı ve geçerli sebepleri olmayan öğrenciler, o yarıyıl veya yılda derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.
- Kayıt yenilenmemesi sebebiyle kaybedilen süreler, azami öğrenim süresinden sayılır.

3.10 Ders kaydı nasıl yapılır?

- ADIM 1: Öğrenci Akademik Takvimde belirtilen süreler içinde öğrenci otomasyonundan ekleyeceği ve bırakacağı dersleri seçer. Seçtiği derslere kesin karar verdiğinde Öğrenci Bilgi Sisteminden kesinleştirme işlemi yapar.
- ADIM 2: Ders/ekle bırak onayı yapılan öğrenciler Danışman tarafından kontrol edilir.
- ADIM 3: Öğrencinin eklediği veya bıraktığı dersler uygun ise Danışman onaylar ve kesinleştirme işlemi yapar.
- Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında ekle/bırak işlemi yapmak ve kesinleştirmek öğrencinin sorumluluğundadır. Kesinleştirme işlemi yapmayan öğrenci ile ilgili herhangi bir işlem yapılamaz.

- Öğrenci kesinleştirme işlemi yapmışsa, Danışman Akademik Takvimde belirtilen süre içinde onaylama işlemini tamamlamaktan sorumludur.

3.11 Dersleri hangi sırayla almalıyım?

- Öğrenciler birinci ve ikinci yarıyılarda (1. sınıf bir ve ikinci dönem) programlarında açılan dersleri almak zorundadırlar.
- Üçüncü yarıyıldan (2. sınıf 1. dönem) itibaren önceki yarıyılardan dersleri tekrarlama veya ilk kez alma durumunda olan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri almak zorundadır. Tekrarlanacak derslerin farklı yarıyıldan olması ve öğrencinin haftalık programıyla çakışması durumunda, en alttaki yarıyıl derslerinden başlamak şartı ile bulundukları yarıyıla ait dersleri alabilirler.

3.12 Aldığım dersi bırakabilir miyim?

- Öğrenciler, üçüncü yarıyılın başlangıcından itibaren iki hafta içerisinde danışmanının onayını alarak tekrarlamak zorunda oldukları dersler hariç kayıt oldukları dersten kayıtlarını sildirebilir veya programlarına yeni dersler ekleyebilirler.
- Programlarına yeni ders ekleyen öğrenciler, geçen süre için bu derslerden devamsız sayılırlar.

3.13 Dersten çekilme nedir ne zaman yapılır?

- Öğrenciler kayıt yaptırdıkları bir dersten ilgili yarıyılın başlangıcından itibaren altı hafta içerisinde tümüyle çekilebilirler. İlgili tarihler her dönem başında akademik takvimde açıklanır.
- Çekilme işlemi yapılmış dersin yerine, hiçbir şekilde aynı yarıyıl içinde yeni bir ders alımı/ders eklemesi yapılamaz.
- Dersten çekilme yapılabilmesi için dersi veren öğretim elemanının yazılı izni ve danışmanın yazılı onayı gerekir.
- İlk iki yarıyıla ait derslerden çekilme işlemi yapılamaz.
- Dersten çekilme işlemi sadece ilgili dönemin dersleri için geçerlidir.

- Bir yarıyılta en fazla bir dersten çekilme işlemi yapılabilir.
- FF, FD, DD, DC başarı notu alınarak ve devamsızlıktan kalınarak tekrar edilen zorunlu derslerden çekilme işlemi yapılamaz.
- Dersten çekilme işlemlerinin tamamlanabilmesi için; aşağıdaki linkte bulunan “Dersten Çekilme Formu” doldurularak ilgili dersi veren öğretim elemanına ve akademik danışmana onaylatılması ve belirtilen tarihler içerisinde bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekir.

[Forma ulaşmak için tıklayın](#)

3.14 Bir dönemde en fazla kaç ders alabilirim?

- Güz veya bahar dönemlerinde öğrencilerin kayıt olacağı derslerin toplam kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş toplam kredi miktarı ile bu miktarın 1/3’ü oranındaki kredinin toplamını aşamaz. Öğrenci birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda ise, ilgili yönetim kurulunun kararı ile yukarıda tanımlanan yarıyıl toplam kredisi üst sınırı aşılarak öğrencinin bu yarıyılların her birinde en çok iki ders daha almasına izin verilebilir. Yani bir dönemde en fazla 40 AKTS ders alınabilir. Mezuniyetine iki dönem kalmış öğrenciler, buna ek olarak yönetim kurulu onayıyla ikişer ders daha alabilir.
- Alt yarıyıllara ait ortalaması 2,00 (CC)’nin altında olan öğrenciler, devam eden yarıyılta ilgili yarıyılın kredisini aşmayacak şekilde önkoşulsuz dersleri alabilir. İlgili kurul bu durumdaki öğrencilerin fazladan bir ders almasına izin verebilir.

3.15 Üstten veya yaz okulundan ders alıp erken mezun olabilir miyim?

- Bir üst yarıyıldan (üstten ders alabilmek) veya yaz okulundan ders alarak, daha kısa sürede mezun olabilmek için, öğrencinin genel akademik başarı not ortalamasının en az 3.00 (BB) olması gerekir. Bu durumdaki öğrenciler, normal dönem derslerinden ayrı olarak üst yarıyıldan en fazla üç ders alabilirler. Bu öğrencilerin, takip eden yarıyıllarda da aldıkları bütün dersler, genel akademik başarı not ortalamasına katılır.
- Öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığının teklifi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile diğer üniversitelerden güz, bahar dönemleri ile açılan yaz okullarında ders alabilirler. Bu şekilde ders alma her dönem için en fazla bir ders olabilir. Psikoloji

bölümünün eğitim dili tamamen İngilizce olduğu için bu derslerin 240 AKTS'ye sayılabilmesi için derslerin eğitim dilinin de İngilizce olması gerekmektedir.

3.16 Kaldığım ders artık programda yok ne yapacağım?

- Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eş olan dersleri alırlar.

3.17 240 AKTS'den fazla krediye sahibim. Bazı derslerimi transkriptimden sildirebilir miyim?

- Mezuniyet hakkı kazanmış bir öğrencinin son dönemde almış olduğu ve başarısız olan dersini sildirmesi ve Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (AGNO) sayılmaması için bölüm aracılığıyla Fakültemiz öğrenci işlerine dilekçe vermesi gerekir.
- Daha önceki dönemlerde almış olduğu derslerin AGNO'ya katılmasını istemiyorsa bunun için de Ders Saydırma (Muafiyet) dilekçesi vermesi gerekmektedir.

3.18 Başka bir lisans programında aldığım dersleri saydırıp muaf olabilir miyim?

- Başka bir lisans eğitiminin ardından, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlara girerek AYBÜ Psikoloji bölümüne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri programda başarılı oldukları derslerden (en az CC (2.00) veya üzeri notla dersi tamamlayan) muaf olmaları ve notlarının muaf (MU) ile değerlendirilebilmesi için, dekanlığa muafiyet istediği dersleri içeren bir dilekçe ve ekinde onaylı not döküm belgesinin aslı ile başvurmaları gerekir.
- Başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ilk haftasının sonuna kadar yapılır. Kredi transferi ve intibak talepleri ile değerlendirme işlemleri sadece AYBÜ'ye kesin kayıt yaptırılan ilk yarıyıl/yılın ilk haftasının sonuna kadar yapılır, sonraki dönemlerde yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Öğrencinin diğer programda almış olduğu dersler içerik, isim, dil ve kredi uygunluğu açısından değerlendirilir. Alınmış olan dersler İngilizce dilinde olmalıdır. Benzer

isimde alınmış derslerin içeriği, AYBÜ Psikoloji Bölümünde muaf olunmak istenen dersin içeriği ile kıyaslanır. Ders içeriklerinin ve diğer aranan özelliklerin sağlanamaması durumunda öğrenci, yerleştiği AYBÜ Psikoloji Bölümünde intibak yapmak istediği derslerden muaf olamaz.

- Öğrenci derslerden muafiyetini veya muaf olamama durumunu öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenebilir. Kredi transferi talep edilen derslerin değerlendirmesinde; zorunlu/seçmeli ve isminin birebir aynı olmasına bakılmaksızın dersin haftalık saati ve/veya AKTS kredisi ile aynı veya daha fazla ve ders içeriğinin (haftalık ders planı, değerlendirme sistemi vb.) asgari %80 eşdeğer olması şartı aranır.
- Kredi transferi/intibak sonuçlarına itirazlar, ilgili öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç beş (5) iş günü içinde ilgili birime yapılır. Süresi dışında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.
- Ders saydırma işlemlerinde lisans programlarında alınan derslerin azami süresi on (10) yıldır. Bu süreleri aşan ders/derslerin muafiyet işlemleri yapılmaz.
- Kredi transferi yapılan derslerin AKTS kredisi toplamı, ilgili program müfredatındaki derslerin AKTS kredisi toplamının %50'sini geçemez. Kredi transferi talep edilen derslerin AKTS kredisi toplamının bu oranın üstünde olması halinde kredi transferi yapılacak dersler; varsa öğrencinin tercihin, öğrencinin tercihi yoksa başarı notuna göre en yüksekten başlanarak yapılan sıralamaya göre belirlenir. Kredi transferi yapılan derslerin notu rakamla ise harf notuna çevrilir ve bu dersler akademik ortalama hesabına dâhil edilir. Not karşılığı olmayan dersler, ön lisans ve lisans programlarında en düşük başarılı not olan CC (2.00) olarak değerlendirilir. Birden fazla kez tekrarlanan derslerin kredi transferi değerlendirmesinde, en son alınan başarı notu geçerlidir.
- Erasmus+ programı ile intibak işlemi gerçekleştirmek isteyen öğrenciler de aynı hususlara tabiidir. Yükseköğretim Kurulunca denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için kredi transferi ve intibak işlemi yapılmaz.

3.19 Hangi durumlarda ders tekrar alınır?

- Öğrenciler herhangi bir sebepten ötürü dersi başarıyla geçemezse dersi tekrar almak durumunda kalır. Öğrenciler zorunlu dersleri tekrar almakla yükümlüdür. Seçmeli derslerde öğrenci dilediği bir başka dersin seçimini yapabilir. Bu anlamda öğrenciler,

yarıyıl başında ders seçiminde, öncelikle başarısız ve tekrarlamak zorunda oldukları dersleri seçmek zorundadırlar.

- Ders kredisi değerlendirilmesinde öğrencinin en son alıp başarılı olduğu kredi değeri geçerlidir. Başarısız olduğu dersin kredisi ortalamaya dahil edilmez.

4. Sınavlar ve Notlar

4.1 Bir derste kaç sınav yapılıyor?

- Sınavlar; kısa süreli sınav, ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, ek sınav, staj sonu sınavı ve muafiyet sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. AYBÜ Psikoloji Lisans Programında yer alan derslerin pek çoğunda öğrencinin başarısının değerlendirilmesinde farklı yöntemler entegre bir şekilde kullanılmaktadır. Ders başarısının değerlendirilmesi yalnızca vize ve final sınavları ile değil, bunlara ek olarak bilimsel araştırma önerisi, katılım yüzdesi, grup projeleri, bireysel ödevler, bilimsel makale yazımı, bireysel sunum, grup sunumu, araştırma projeleri, deney uygulamaları, test uygulamaları, raporu yazımı gibi ek performans değerlendirme ölçütleri kullanılarak belirlenmektedir. Ders başarısının nasıl değerlendirileceğine ilişkin bilgiler ders izlenceleri aracılığıyla öğrenciler ile dönem başındaki ilk derste paylaşılmaktadır.
- Ortak zorunlu derslerde (örneğin Türk İnkılap Tarihi, Türk Dili, Akademik İngilizce) en az birer ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bu derslerin sınavlarının katkı oranları eşit olarak alınır. Diğer derslerde ara sınav, ödev ve final sınavlarının ağırlığı öğretim elemanı tarafından belirlenir ve dönem başında duyurulur.
- Bir dersin final sınavına girebilmek için, belirtilen devam şartlarının ve öğretim elemanının dönem başında belirleyip duyurduğu koşulların sağlanması gerekir. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenciler sınava giremez ve (DZ) devamsız notu alır.

4.2 Sınava girmezsem ne olur?

- Puanlamaya tabi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır puan almış sayılır. Buna ek olarak puanlamaya tabi tutulan, ancak öğrencilerin yapmadıkları veya katılmadıkları ödev, seminer, panel gibi yarıyıl/yıl içi etkinlikleri de aynı şekilde değerlendirilir ve sıfır olarak notlandırılır.
- Haklı ve geçerli bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili kurul kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavına girebilmek için her dönem belirlenen tarihler arasında öğrencinin gerekçesini kanıtlayan belgelerle birlikte sistem üzerinden resmi başvuru yapmalıdır. Başvurular öğretim elemanı tarafından alınmaz.

- Final sınavlarının mazeret sınavı bütünleme sınavıdır, ayrıca mazeret sınavı yapılmaz. Bütünleme sınavları için herhangi bir gerekçe veya belge sunmaya gerek olmaksızın, sistem üzerinden başvuru yapılır. Başvuru yapmayan öğrenciler bütünleme sınavına giremez.
- Final ve bütünleme sınavını kapsayacak şekilde uzun süreli mazereti bulunanlara tek mazeret sınav hakkı verilir.
- Final ve bütünleme sınavına girmeyen veya ödevini teslim etmeyen öğrenci yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmaksızın o dersten başarısız sayılır.

4.3 Bütünleme sınavına kimler girebilir?

- Bütünleme Sınavına; final sınavına girme hakkı olduğu halde giremeyen, final sınavına giren ve başarısız olan veya not yükseltmek amacıyla katılmak isteyen öğrencilerimiz girebilir.
- Bütünleme kaydı yaptırmak için öğrenci otomasyon sistemini kullanmalısınız. Aldığınız ders burada görünmüyorsa, ders sorumlusu final sınavını henüz sonuçlandırmamış demektir. Daha sonra tekrar deneyebilirsiniz.

4.4 Ek sınav nedir, kimler girebilir?

- Son yarıyıl/yıla kadar, programdaki tüm derslerin en fazla üçü dışında diğerlerini başarıyla tamamlayan, tüm yükümlülüklerini yerine getiren ve genel not ortalaması en az 2,00 olan öğrencilere ek sınav hakkı verilir. Genel not ortalamasına dahil edilen ve başarısız olunan en fazla üç ders için, en geç bir sonraki yarıyıl/yılın başına kadar bir kez ek sınav yapılır.
- Son yarıyıl/yılda (FF) veya (FD) notu almamış ancak genel not ortalaması 2,00'in altına düşen öğrenciler, son iki yarıyıl/yılda (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en fazla üç dersten ek sınava girebilir. Bu sınav haklarını, bir sonraki yarıyıl/yılın ders kayıt haftasında kullanmaları gerekir. Sınava girmeyenler için mazeret sınavı yapılmaz.
- Bu sınavlarda başarısız olan öğrenci başarısız olduğu dersleri açıldığı ilk dönemde ders kaydı yaptırarak almak zorundadır.

- Ek sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler ilgili dönem için belirlenen yoğunlaştırılmış yaz okulu öğretim ücretine göre ders başına düşen miktarı banka hesabına yatırarak sınav başvurusunda bulunabilir.

4.5 Sınavda beklediğimden düşük aldım. İtiraz edebilir miyim?

- Bölüm dersleri için sınav sonuçları duyurulduktan sonra ofis saati yapılmaktadır. Öğrenciler, öğretim üyesi veya araştırma görevlileri eşliğinde cevap anahtarlarını ve sınav kağıtlarını herhangi bir başvuru olmaksızın görebilmektedir. Varsa hatalar kısa sürede düzeltilmektedir.
- Öğrenciler, tüm sınav sonuçlarının ÖİBS’de yayınlanmasından itibaren beş gün içerisinde ilgili birime bir dilekçe ile başvuru yaparak, sınav evraklarının yeniden incelenmesini isteyebilirler. Dekanlık veya ilgili birimin kararı doğrultusunda sınav evrakı dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından tekrar incelenir. Yapılan inceleme sonucu değişiklik olması gerekiyorsa, öğrencilerin notu güncellenir. Değişiklik olmazsa, bu durum öğrencilere bildirilir.

4.6 Kopya çeken öğrenciler nasıl bir yaptırımla karşılaşır?

- Sınavlarda veya sınav evraklarının değerlendirilmesi sırasında kopya çektiği, kopya çektiği ya da kopya çekilmesine yardım ettiği anlaşılan öğrenci/öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar ve bu öğrenci/öğrenciler hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

4.7 İntihal ne demektir?

- İntihal, başkalarına ait fikirleri, cümleleri, verileri ya da çalışmalarını kaynak göstermeden kendi ürettiymiş gibi sunmaktır. İntihal etik dışı bir akademik eylemdir. Bu yalnızca başkasının ödevini veya internetten bulduğu metinleri kopyalamakla sınırlı değildir; öğrencinin daha önce başka bir derse verdiği ödevi, yeniymiş gibi yeniden teslim etmesi de öz-intihal olarak değerlendirilir ve aynı şekilde ihlal sayılır. Bu tür davranışlar, öğrencinin emek ve üretim göstermeden not almasına yol açtığı için akademik haksızlık olarak görülür.

- İntihal durumlarında uygulanacak yaptırımlar, genellikle öğretim üyesinin takdirindedir ve ihlalin ciddiyetine göre değişir. Küçük alıntı hataları gibi hafif durumlarda düzeltme veya puan kesme ile yetinilebilirken, büyük bölümleri kopyalamak ya da önceki ödevleri yeniden kullanmak gibi daha ciddi durumlarda ödevin geçersiz sayılması veya “0” puan verilmesi söz konusu olabilir. Çok ağır vakalarda ise intihal, kopya ile eşdeğer görülerek disiplin soruşturmasına ve uzaklaştırmaya kadar giden yaptırımlara yol açabilir. Bu nedenle, her ödevde mutlaka özgün içerik üretmek ve kullanılan her kaynağı doğru biçimde göstermek büyük önem taşır.

4.8 Sınavlar nasıl değerlendirilir?

- Sınavlar mutlak veya bağıl ölçütlere göre değerlendirilir.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı; ders ölçme ve değerlendirme kriterlerini yarıyıl başında ilk derste öğrencilere ilan etmek ve bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

4.9 Hangi not ne anlama gelir?

- Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.
- İlgili yarıyıl itibariyle genel akademik başarı not ortalaması 2,00 ve üzeri olduğunda, bitirdiği yarıyıl ve bir önceki yarıyıla ait DC ve DD başarı notu aldığı derslerin şartlı olarak başarıldığını belirtir.
- Yarıyıl boyunca derslere devam etmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca final sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, final sınavına alınmazlar.
- Final sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.
- DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.
- FF notu alan öğrenciler bu dersi verildiği ilk yarıyıl/da/yılda tekrarlar.
- Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan derslere ait geçer notlara (MU) notu verilir. Bu dersler AGNO hesabına katılmaz.

- DZ notu, genel akademik başarı not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür. DZ ile değerlendirilen ders verildiği ilk yarıyıl/yılda tekrar alınır.
- Başarı notu Katsayı Puanı aşağıdaki gibidir:

Harf notu	Katsayısı	Puan Aralığı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	65-69
CC	2.00	60-64
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FD	0.50	40-49
FF	0.00	39-0
W	--	--
MU -- --	--	--
DZ	0.00	0
GR	0.00	0

4.10 Akademik başarı not ortalamaları nasıl hesaplanır?

- Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yarıyıl akademik başarı not ortalaması (ANO) ve genel akademik başarı not ortalaması (AGNO) olmak üzere iki ortalama elde edilir.
- Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyıl/yılda aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam

sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden/etkinliklerden elde edilen bu sayı, derslerin/etkinliklerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer yarıyılın akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır.

- Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

5. Bitirme Projesi Dersi ve Staj

5.1 Psikoloji bölümünde staj var mı?

- AYBÜ Psikoloji Bölümü, öğrencilerine zorunlu “Bitirme Projesi” dersi kapsamında, Psikolojinin farklı alt alanlarında staj yapma imkanı sunar. Öğrenciler yaz döneminde yaptıkları staj ile lisans dönemi boyunca edindikleri teorik bilginin uygulamadaki yerine inceler ve Psikolojinin çalışma alanlarına ilişkin fikir edinir. Bitirme projesi kapsamındaki gönüllü toplum hizmeti ve akademik çalışma alternatifleri bir sonraki bölümde açıklanmıştır.

[Psikoloji bölümü staj kılavuzu için tıklayın](#)

5.2 Ne zaman staj yapabilirim?

- Bölüm öğrencileri zorunlu stajlarını 3. sınıfın yaz döneminde yapabilirler. Yıl içerisinde yapılan stajlar, zorunlu staj kapsamında değerlendirilemez ve “Bitirme Projesi” dersine saydırılamaz. Fakülte tarafından belirlenen stajın yapılacağı tarihler(1 haziran-30 ağustos), öğrencilere staj dönemi başlamadan önce komisyon tarafından duyurulur.
- Bitirme Projesi” dersi 4. sınıf güz döneminde seçilir. 6 AKTS olan bu ders zorunlu bir derstir ve bölüm öğrencilerinin mezun olabilmesi için bu dersin transkriptte bulunması gerekir. Öğrencilerin, bu dersi veremedikleri takdirde mezuniyetleri onaylanamaz ve tekrar dersi almaları gerekir. Ders, 3. Sınıf yaz döneminde yapılan stajların danışmanlar gözetiminde staj komisyonunun belirlediği esaslara göre raporlanmasını içerir. Öğrenciler tarafından hazırlanan raporlar dönem sonunda notlandırılır ve “Bitirme Projesi” ders notu olarak girilir. 70 üstü not alan öğrenciler sistem tarafından “Başarılı(BŞ)” olarak değerlendirilir. 4. sınıfın güz döneminde Erasmus+ öğrenim hareketliliğinde bulunan öğrenciler “Bitirme Projesi” dersini müteakip yılın güz döneminde almaları gerekmektedir. Erasmus+ sürecinde alınan dersler bitirme projesi dersi yerine sayılmamaktadır.
- Resmi bir zorunluluk olmamakla birlikte, öğrencilerin staj yapmadan önce zorunlu etik dersini tamamlamış olmaları önerilir.

5.3 Staj işlemleri nelerdir ve nasıl yürütülür?

- Bölümün bir staj komisyonu bulunmaktadır ve işlemler bu komisyon tarafından yürütülür. Komisyon 1 yetkili ve 4 üyeden oluşur. “Bitirme Projesi” dersinin kararları ve uygulama ile ilgili esaslar bu komisyon tarafından belirlenir. Komisyon, süreç içerisinde AYBÜ İTBF ile birlikte hareket etmektedir.
- Staj komisyonu, staj yapılacak yaz döneminin öncesindeki bahar döneminde “Staj Bilgilendirme Toplantısı” yapar. Bu toplantı stajın kapsamı, amacı, süreç, dikkat edilecek husus ve getirilecek evraklar hakkında bilgi paylaşımını içerir. İngilizce ve Türkçe olarak yapılan bu toplantının duyurusu toplantı öncesinde öğrencilere yapılır. Toplantıya katılım zorunlu olup yoklama alınır. Bu toplantıya katılmayan öğrencilerin, herhangi bir yazılı mazeret bildirmediği sürece staj sürecine başlaması staj komisyonu üyeleri tarafından kabul edilemez. Toplantı sunumu öğrencilere sonrasında rehber olması açısından paylaşılır.

[Daha önceki yılların sunumuna ulaşmak için tıklayın](#)

- Öğrencilerin staj yapacağı kurumu bulması kendi sorumluluğundadır. Kurum tipi konusunda herhangi bir sınırlılık yoktur(hastaneler, özel eğitim kurumları, psikoterapi klinikleri vs.). Ancak öğrencinin staj yapacağı kurumda bir uzmanın(psikolog, psikolojik danışman) bulunması, öğrencilerin staj programından alacağı verimi arttıracığından şart olarak konulmuştur. Öğrencilerin şartlara uygun kurum bulma konusundaki soruları staj komisyonu tarafından mail yoluyla cevaplanır. Öğrenciler staj yapacakları kuruma, staj komisyonu tarafından düzenlenen staj dilekçesini iletebilirler.
- Yapılan staj toplantısının ardından öğrencilere kurum bulmaları için verilen sürenin sonunda, öğrencilerden bazı evrakları staj komisyonu üyelerine imzalı ve doldurulmuş şekilde elden teslim etmesi istenir. Staj Protokolünden 2 kopya, Zorunlu Staj Formundan 3 kopya (staj yapılacak kurum tarafından mühürlü ve imzalı olarak) Sigorta Beyan Belgesinden, Staj Davranış Kodundan, Müstehaklık Belgesinden, Etik Onay Formundan ve Bitirme Projesi Başvuru Formundan 1 kopyanın staj komisyonu üyelerine teslim edilmesi gerekir. Staj komisyonu tarafından onaylanan Zorunlu Staj Formu ve Staj Protokolünün birer kopyası staj yapılacak kuruma iletebilir. Öğrenciler, kurum bir staj sözleşmesi istediği takdirde, staj komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmış Staj Sözleşmesi Formunu staj komisyonu yetkilisine veya dekanlığa imzalatıp kuruma elden iletebilirler. Ancak bu sözleşmenin dışında herhangi bir sözleşmenin bölüm tarafından imzalanması mümkün değildir. Bu

sözleşme, öğrencinin zorunlu stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir. Staj evraklarının bölüm ve kurum arasındaki hareketi öğrenci tarafından sağlanır ve güvenliği öğrencinin sorumluluğundadır. Staj esnasında ve öncesinde hazırlanacak belgelere AYBÜ Psikoloji Bölümü web sitesinden ulaşılabilir.

[Belgelere ulaşmak için tıklayın](#)

- Staj evrak işlemlerini staj komisyonu üyelerinin yönlendirmeleri doğrultusunda tamamlayan öğrenciler staj programına başlayabilir. Staj yapacak öğrencilerin 30 iş gününü tamamlaması gerekir. Öğrencilerin sigorta işlemleri AYBÜ İTBF tarafından en geç staja üç gün kala yapılır. Kurum kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur. Kurum yetkilileri, mazeretsiz olarak üç iş günü zorunlu stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa bildirir. Geçerli bir mazereti bulunan öğrencinin, mazeretinin süresi kadar stajı uzatılır. Staj devamsızlığı ile ilgili mazeretlerin staj komisyonuna iletilmesi zorunludur.
- Öğrencinin kurumda disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunması halinde, bu durum kurum yetkilisi tarafından Dekanlığa yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, İTBF Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
- Yaz döneminin ardından güz döneminde “Staj Raporu Hazırlama Bilgilendirme Toplantısı” yapılır ve öğrencilerin raporlarını hazırlarken karşılaştıkları zorluklara ilişkin soruları cevaplanır. Toplantıda yapılan [sunum dosyası](#) öğrenciler ile sonrasında paylaşılır. Staj raporunun dili İngilizce olmalıdır. Bu rapor, stajın kapsamını, amacını ve kurum bilgisini, deneyimlerin teorik çerçevede ele alınmasını, stajın öğrenci tarafından değerlendirmesini ve literatür kaynaklarının paylaşımını içerir. Raporda ele alınması istenen bilgiler AYBÜ Psikoloji Bölümü web sitesinde paylaşılmaktadır.
- Zorunlu stajını yapan öğrencinin başarı durumu, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir. Başarının belirlenmesinde zorunlu staj süresi kadar öğrenci tarafından staj sırasında tutulan Staj Günlüğü ve işyeri tarafından doldurulan Staj Devam Formu ve Staj Performans Değerlendirme Formu kullanılır. Staj Performans Değerlendirme Formunun ve Staj Devam Formunun kurum tarafından onaylanması zorunludur. Bu anlamda staj komisyonu tarafından duyurulan tarihte öğrencilerin staj raporunu ve belirtilen evrakları(mühürlü kapalı zarf içerisinde) getirmesi gerekir. Bu belgeleri, herhangi bir mazeret belirtmeksizin istenen tarihte getirmeyen öğrencilerin notlandırılması yapılamaz.

- Yurt dışında zorunlu stajını tamamlamak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler de yurt içerisinde yapılan zorunlu stajlar için belirtilen hususlara tabiidir.
- Staj yapacak AYBÜ Psikoloji Bölümü öğrencilerinin AYBÜ İTBF tarafından her yıl verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ni tamamlaması istenir. Bu eğitim her yıl yenilenir ve yeni yıl için staj yapacak ancak daha öncesinde bu eğitimi almış olan öğrencilerin de eğitimi tekrar alması beklenir.

5.4 Birden fazla staj yapılabilir miyim?

- Yaz döneminde belirtilen tarihler içerisinde iki staj yapılabilir. Ancak bu stajlardan sadece birisi ders kapsamında saydırılabilir. Öğrencinin derse saydırılmayan stajı (gönüllü staj) için yine istenen belgeleri fakülteye iletmesi, sigortasının yapılması için gerekmektedir. Yapılacak stajların tarihlerinin birbiriyle kesişmemesi gerekir. Aksi takdirde stajın birisi kabul edilmez.

5.5 Bitirme çalışması dersi dışında gönüllü staj yapılabilir miyim?

- Bitirme Projesi dersi kapsamında zorunlu staj yapmayan öğrencilerin stajları gönüllü staj sayılır. Öğrenci bu ders kapsamında araştırma yürütmeyi veya topluma hizmet faaliyetleri gerçekleştirmeyi tercih etmiş olabilir veya zorunlu stajına ek bir staj daha yapmak istemiş olabilir. Tüm bunlar gönüllü staj kapsamına girmektedir. Herhangi bir yaz döneminde yapılabilecek bu staj kapsamında, öğrencilerin sigortaları üniversite tarafından yapılır. Öğrenciler 4. sınıf yaz döneminde mezuniyet işlemlerini tamamlamadığı sürece gönüllü stajını yapabilir.

5.6 Erasmus programı kapsamında zorunlu staj yapılabilir miyim?

- Erasmus+ stajı, öğrencinin stajını üçüncü sınıfın yaz döneminde yapması ve gerekli belgeleri staj komisyonu üyelerine teslim etmesi kaydıyla Bitirme Projesi dersi için saydırılabilir. "Learning Agreement" belgesi staj protokolü yerine geçer. Erasmus+ stajı yapacak öğrencilerin de diğer öğrenciler gibi belirtilen belgeleri teslim etmesi istenir.

5.7 Ulusal Staj Programı kapsamında zorunlu stajımı tamamlayabilir miyim?

- Öğrenciler zorunlu stajını Ulusal Staj Programı kapsamında da tamamlayabilir. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi' nin duyurduğu tarihlerde öğrenciler ulusal staj için başvuru yapabilirler. Öğrenci, başvurusu onaylandığı takdirde Ulusal Staj Başvurusu Onay Belgesi ve müstehaklık belgesini (e devlet onaylı) staj komisyonu üyelerine teslim eder. 20 iş günü veya yaklaşık sürede stajını tamamlayacak Ulusal Staj öğrencileri de, yukarıda bahsedilen tüm esaslara tabidir.

[Staj hakkında sıkça sorulan sorular ve yanıtları için tıklayın](#)

5.8 Bitirme çalışması dersi kapsamında staj dışında bir seçenek var mı?

- Öğrencinin, mezun olmadan önce istenen meslekî ve akademik düzeye ulaştığını gösteren bir bitirme çalışması yapması AYBÜ Psikoloji Bölümü tarafından istenen bir durumdur. Bu isteğe binaen Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilere staj uygulamasının yanı sıra bir sivil toplum kuruluşunda çalışma ve makale yazma seçeneği de sunulur.
- Sivil toplum kuruluşunda çalışmak isteyen öğrenciler staj programının sürecine, tarihlerine ve kurallarına tabiidir.
- Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrenciler akademik danışman olarak seçtikleri öğretim elemanının danışmanlığında makale yazım sürecinden geçerler. Bir araştırmayı tamamlamayı içeren bu süreçte danışmanın yönlendirmesine uygun davranan ve geçer not alan öğrenci başarılı sayılır.
- Makale yazımını seçen öğrenciler danışman seçimini içeren formu danışmanlarına bahar döneminde imzalatmak durumundadır. Danışmanından onay alan öğrenciler güz döneminde Bitirme Projesi dersini seçer ve makale yazımını final sınav dönemine kadar tamamlarlar.

6. Ders Almakla Yetinmeyenler İçin Çok Daha Fazlası

6.1 PUM nedir ve araştırma imkânları nelerdir?

- AYBÜ Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUM), kurulduğu yıldan beri bünyesinde barındırdığı bilimsel araştırma laboratuvarları ile psikoloji alanında bilimsel çalışma yürütmek isteyen öğretim elemanlarına ve öğrencilere olanaklar sunmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzde; AYBÜ Aile ve Çift İlişki Araştırmaları Laboratuvarı, AYBÜ Sosyal Bilişsel Laboratuvarı (SobiLab), AYBÜ Sosyal Psikoloji ve Gruplararası İlişkiler Laboratuvarı (SPIReLab) ve AYBÜ Yaşam Boyu Gelişim Laboratuvarı faaliyet göstermektedir.

6.2 AYBÜ Aile ve Çift İlişki Araştırmaları Laboratuvarı nedir?

- AYBÜ Aile ve Çift İlişki Araştırmaları Laboratuvarı, aile ve evlilik alanında disiplinler arası bir yaklaşımla çalışmalar yapmak amacıyla, Prof. Dr. Hüdayar CİHAN tarafından 2024 yılında kurulmuştur. Laboratuvar; projeler geliştirmeyi, bilimsel araştırmalar yürütmeyi, alan uzmanlarına yönelik bilgi paylaşımları yapmayı ve aile-çift ilişkileri konusunda çeşitli eğitimler düzenlemeyi amaçlamaktadır.
- Laboratuvar ekibine dahil olmak için; en az 3. sınıf psikoloji lisans öğrencisi ya da psikoloji, psikolojik danışma ve rehberlik veya sosyal hizmet lisansüstü öğrencisi olmak ve ayrıca araştırma teknikleri ile istatistik derslerini başarıyla tamamlamış olmak gerekmektedir. Laboratuvar; proje, sosyal medya ve organizasyon birimlerinden oluşmaktadır. Proje birimi; alanında uzman akademisyenler ve öğrencilerle birlikte projeler geliştirmekte ve bilimsel araştırmalar yürütmektedir. Sosyal medya birimi; aile, çift ve ebeveyn alanında yapılmış güncel makalelere yönelik içerikler hazırlamakta ve bilgilendirici paylaşımlar yapmaktadır. Organizasyon birimi; uzmanlar ve öğrencilerin ortak çalışmalarıyla ailelere ve çiftlere yönelik seminerler, atölyeler ve diğer etkinlikler düzenlenmektedir. AYBÜ Aile ve Çift İlişki Araştırmaları Laboratuvarına başvurular, her yıl sosyal medya hesapları üzerinden yapılan duyurularla alınmaktadır.
- Sorularınız için, aileciftiliskilab@gmail.com adresine email gönderebilirsiniz.

[Aile ve Çift İlişki Araştırmaları Laboratuvarı Instagram](#)

6.3 AYBÜ Sosyal Bilişsel Laboratuvarı (SobiLab) nedir?

- AYBÜ SobiLab, PUM bünyesinde 2017 yılından beri Dr. Öğr. Üyesi Gülten Ünal koordinatörlüğünde faaliyet göstermektedir. SobiLab kapsamında şimdiye kadar ulusal projeler, ulusal ve uluslararası makaleler, ulusal ve uluslararası kongre bildirileri başta olmak üzere pek çok araştırma faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimiz SobiLab faaliyetleri kapsamında bilimsel araştırmalara destek olabilmekte ve öğretim elemanları koordinesinde bilimsel araştırmalar gerçekleştirebilmektedir. AYBÜ SobiLab başvuruları, her yıl sosyal medya hesapları üzerinden yapılan duyurularla alınmaktadır. SobiLab'a öğrenciler ikinci sınıftan itibaren başvuru yapabilmektedir.

[SobiLab Instagram](#)

[SobiLab X](#)

6.4 AYBÜ Sosyal Psikoloji ve Gruplararası İlişkiler Laboratuvarı (SPIReLab) nedir?

- AYBÜ SPIReLab 2021 yılında PUM bünyesinde faaliyetlerine başlamıştır. Doç. Dr. Gülten Sayılan koordinatörlüğünde araştırmalarını yürüten SPIReLab'da doktora ve yüksek lisans düzeyinde araştırmacılar yer almaktadır. SPIReLab üyeleri gruplararası ilişkiler (gruplararası önyargı ve ayrımcılık, kültürleşme vb.), politik psikoloji (politik tutumlar, ideolojiler, politik kutuplaşma vb.), toplumsal cinsiyet (eleştirel erkeklik çalışmaları, toplumsal cinsiyet gruplarına yönelik önyargı ve ayrımcılık vb.) ve çevre psikolojisi gibi alanlarda niceliksel ve niteliksel araştırmalar gerçekleştirmektedir.

[SPIReLab Instagram](#)

[SPIReLab X](#)

[SPIReLab Researchgate](#)

6.5 AYBÜ Yaşam Boyu Gelişim Laboratuvarı nedir?

- AYBÜ Yaşam Boyu Gelişim Laboratuvarı, PUM bünyesinde 2023 yılından beri Dr. Öğr. Üyesi Nur Elibol Pekaslan koordinatörlüğünde faaliyet göstermektedir. Laboratuvar kapsamında şimdiye kadar ulusal projeler, ulusal ve uluslararası kongre bildirileri başta olmak üzere pek çok araştırma faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimiz laboratuvar faaliyetleri kapsamında bilimsel araştırmalara destek olabilmekte ve öğretim elemanları koordinesinde bilimsel araştırmalar gerçekleştirebilmektedir. AYBÜ Yaşam Boyu Gelişim Laboratuvarı başvuruları, her yıl sosyal medya hesapları üzerinden yapılan duyurularla alınmaktadır. Öğrenciler üçüncü sınıftan itibaren başvuru yapabilmektedir.

[Yaşam Boyu Gelişim Laboratuvarı Instagram](#)

[Yaşam Boyu Gelişim Laboratuvarı X](#)

6.6 Öğrenci değişim programları nedir?

- AYBÜ ile yurt içi ve dışındaki üniversiteler arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, Farabi, Mevlana ve Erasmus+ programları kapsamında, öğrenci ders alma ve staj hareketliliği gerçekleştirilebilmektedir. Her programın başvuru koşulu farklı olabilir ancak genel olarak öğrencilerin en az bir yarı yıl tamamlamış olmaları gerekir. Değerlendirme aşamasında akademik ortalama önemli bir kriter olduğundan, öğrenciler akademik ortalamaları hesaplanmadan başvuru yapamaz.

[Değişim programları ile ilgili detaylı bilgi almak için tıklayın](#)

- Bu programlardan yararlanan öğrencilerin kayıtları, bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.
- Harç ödeme yükümlülüğü bulunan yabancı öğrenciler Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlandıkları süreç dönem içerisinde de aynı şekilde harçlarını ödemekle yükümlüdür.
- Bu programlara katılan öğrenciler, o dönem için kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, okudukları üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır ve bu derslerin seçimi, danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili bölümün teklifi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Öğrenciler değişim programları kapsamında alıp başarılı olduğu derslerin kredisi kadar ilgili kurulun onayı ile kendi bölümündeki derslerden muaf tutulur.

[İntibak işlemleri hakkında bilgi almak için tıklayın](#)

- Değişim programı kapsamında, yurt dışındaki eşdeğer üniversiteden gelen öğrencilere de Üniversitede okudukları süre içerisinde Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not dökümü (transkript) verilir.

6.7 Çift anadal veya yan dal yapabilir miyim?

- Psikoloji bölümünde şu anda çift anadal imkanı bulunmamaktadır.
- Psikoloji bölümü öğrencileri, bölümümüzün yandal protokolü bulunan bölümlerde yan dal yapma şansına sahiptir.
- Yan dal başvuruları her dönem öğrenci işleri daire başkanlığı internet sayfası üzerinden yapılan duyuru ile alınmaktadır.
- Yan dal programına başvuru yapabilmek için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.50/ 4.00 olması gerekir. Programa, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Alttan ders alması gereken öğrenciler başvuru yapamaz.
- Her öğrenci sadece bir yandal sertifika programına başvuru yapabilir.

[Yan dal hakkında detaylı bilgi almak için tıklayın](#)

6.8 AYBÜ Psikoloji Kulübü nedir?

- Psikoloji Bölümü öğrencileri tarafından kurulan AYBÜ Psikoloji Kulübü, sosyal, akademik ve kültürel alanlarda etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin bireysel ve mesleki gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Kulüp 2012 yılından bu yana; konferanslar, seminerler, paneller, çalıştaylar, sosyal sorumluluk projeleri ve bilimsel araştırma etkinlikleriyle psikolojiye ilgi duyan öğrencilere açık bir platform sunmaktadır. Bu etkinlikler, farklı bakış açılarını buluşturmayı, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini güçlendirmeyi ve akademik hayatla sosyal yaşam arasında köprü kurmayı hedeflemektedir.
- Psikoloji alanında kendini geliştirmek isteyen tüm öğrenciler kulübün çalışmalarına katılabilir. Hazırlık sınıfı öğrencileri de bölüm derslerini almayı beklemeden kulübün bir parçası olabilir.

[Instagram](#)

X

6.9 Kısmi zamanlı çalışabilir miyim?

- Öğrenciler, üniversite birimlerinde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalışabilirler. Öğrencilerimiz üniversite web sayfasında yapılacak duyuruları takip ederek başvuru yapabilirler.

[Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları için tıklayın](#)

7. Mazeret, Kayıt Dondurma ve Sildirme

7.1 Ders veya sınavda mazeretli sayılabilir miyim?

- Öğrencilerin mazeretli sayılabilmesi için geçerli bir nedenin olması gerekir. Bu duruma ilgili yönetim kurulu karar verir. Mazeretin kabul edilebilmesi için kanıtlayıcı belgelerin (örn., sağlık raporu), mazeret sona erdikten sonra en geç beş iş günü içinde bölüm başkanlığına teslim edilmesi gerekir. Belirtilen sürede yapılmayan başvurular kabul edilmez.
- Mazeretli kabul edilen öğrenciler, mazeret süresi boyunca derslere ve sınavlara giremez. Bu süre içinde yoklama alınmaz ve girilen sınavlar geçersiz sayılır.
- Bir yarıyılta mazeretli geçen toplam süre, o yarıyılın ders başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki sürenin yarısını aşarsa, öğrenci ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır. Bu işlem için öğrencinin başvuru yapmasına gerek yoktur.

7.2 İzinli veya görevli sayılabileceğim durumlar nelerdir?

- Üniversite adına bilimsel, kültürel veya sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ile 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğü Kanunu'nun 29. maddesi kapsamında yurt içinde veya yurt dışında müsabakalara ve hazırlık çalışmalarına katılmak üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevlendirme süresi boyunca derslerden ve sınavlardan izinli ve mazeretli sayılır.
- Üniversiteyle ilgili faaliyetlere katılan öğrencilerin izinli ve mazeretli sayılmasına ilgili yönetim kurulu karar verir.

7.3 Kaydımı dondurabilir miyim?

- Öğrenciler, önemli bir nedenleri olduğunu belgelediklerinde veya eğitimlerine katkı sağlayacak üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi fırsatları değerlendirmek isterlerse, ilgili yönetim kurulunun kararıyla kayıt dondurabilirler.
- Kayıt dondurma başvuruları, ilgili yarıyılın ders ekleme-bırakma süresi sona ermeden önce yapılmalıdır. Ancak sağlık nedeniyle yapılan kayıt dondurma başvuruları bu süreye tabi değildir.

- Haklı ve geçerli nedenler olması durumunda, öğrenciler eğitimleri süresince en fazla iki yarıyıl kayıt dondurabilir. Ancak sağlık raporu nedeniyle kayıt dondurulması halinde bu süre sınırı uygulanmaz.
- Kayıt dondurma süresi bir yarıyıldan kısa olamaz. Kayıt donduran öğrenci, bu süre boyunca derslere katılamaz ve sınavlara giremez.
- Kayıt donduran öğrencinin azami eğitim süresi, kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.

7.4 Kayıt sildirmek istiyorum. Ne yapmalıyım?

- Üniversiteden kendi isteğiyle ayrılmak isteyen öğrenciler, bölüm başkanlığı aracılığıyla dilekçe ile başvurur. Güncel kayıt silme dilekçesi, üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) internet sitesindeki “Formlar” bölümünden temin edilebilir. Öğrencinin başvurusu, ilgili kurul tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Kayıt silme işlemi tamamlandığında, ÖİDB tarafından öğrenci kaydı silinir ve ilgili birime bilgi verilir. Kaydı silinen öğrencinin talep etmesi halinde, kayıt sırasında teslim ettiği ortaöğretim diploması veya mezuniyet belgesi kendisine iade edilir.

8. Mezuniyet

8.1 Mezuniyet şartları nelerdir?

- Kayıtlı olduğu programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.
 - AYBÜ Psikoloji bölümünde bitirme yükümlülükleri arasında bütün zorunlu derslerin alınması,
 - bitirme projesinin (graduation work) başarıyla tamamlanması,
 - 15 AKTS değerinde bölüm dışı ders alınması ve
 - kalan AKTS'nin seçmeli derslerle tamamlanarak toplamda 240 AKTS'ye ulaşılması bulunmaktadır.
- Bunun dışında zorunlu olmamakla birlikte mezun olacak öğrencilerden 4. Sınıfın sonunda "Çıkış Anketi" doldurmaları beklenmektedir. Böylece AYBÜ Psikoloji Bölümü lisans programının izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilebilmektedir.

8.2 Mezuniyet başvuru işlemleri nelerdir?

- Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimizin, Mezuniyet işlemlerini başlatabilmeleri için öncelikli olarak KARIYER PLANLAMA/ MEZUN PORTALI sayfamıza giriş yaparak "Özlük Bilgiler / Akademik Eğitim Bilgileri / Kurs,Eğitim,Seminer / İş,Staj Tecrübeleri" alanlarını doldurmaları gerekmektedir. Mezuniyet talebinde bulunan ancak Fakülte Sekreterliklerince yapılan kontrolde [KARIYER PLANLAMA/ MEZUN PORTALI](#) alanına kayıt oluşturmayan öğrencilerimizin mezuniyet işlemleri başlatılmayacaktır.
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerimizin [Öğrenci Bilgi Sisteminden](#) mezuniyet talebinde bulunmadan önce aşağıdaki hususları kontrol etmeleri ve gerekli düzeltmeleri yapmaları önem arz etmektedir. Mezuniyet işlemi sonrasında öğrenci sisteme giriş yapamadığından bu işlemlerin önce yapılması gerekmektedir.
 1. Mail adresi ve telefon numarası gibi iletişim bilgilerinizi güncelleyiniz.
 2. Sistemde yer alan kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz. Ad, Soyad, Baba Adı, Anne Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi kontrol ediniz. Evlenme, ayrılma, mahkeme kararı vb. durumlardan kaynaklı olan kimlik bilgileri değişikliği varsa Fakültenize ve/veya Öğrenci İşlerine başvurarak güncelletiniz.

3. Fotoğraf Mezuniyet Transkripti, Mezun Kartı gibi belgelerde de kullanıldığından bu belgelerde yer almasını istediğiniz standartlara da uygun fotoğrafınızı yükleyiniz.
 4. Uluslararası öğrencilerden ikametgah kimlik bilgilerinde adı ve soyadında aynı isim yer alanların ve doğum tarihi, doğum yeri, anne adı, baba adı gibi bilgileri farklı olanların İl Göç idaresine başvurarak düzelttirmeleri ve sonrasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurmaları gerekmektedir.
 5. Yukarıdaki işlemleri tamamladıktan sonra 3. Başlıktaki işlemde devam ediniz.
- Mezun olma şartlarını taşıyan öğrencilerimizin diplomalarının hazırlanabilmesi için son başarılı sınavının açıklanıp, staj dahil tüm derslerinin sonuçlandırılmasından itibaren Kullanıcı adı ve şifreleri ile [Öğrenci Bilgi Sistemine](#) giriş yaparak Kullanıcı İşlemleri/Belge Talebi/Mezuniyet Talep Formu isteğinde bulunması gerekmektedir. Mezuniyet Talep formunun Fakülte/MYO Sekreterliklerin tarafından görünmesi yeterli olacaktır, çıktısının alınmasına veya Fakülte Sekreterliklerine gelmenize gerek yoktur. Talebiniz Fakülte Sekreterliklerine ulaştıncaya mezuniyet işlemlerinizi başlatılacaktır.
 - Bütünleme sınavına veya Ek sınavlara girecek veya Yaz Okulundan ders alacak öğrenciler bunların bitip sonuçlanmasından sonra Mezuniyet Talep Formu isteğinde bulunacaklardır. Sınav notları açıklanmamış ve sonuçlandırılmamış öğrenciler kesinlikle Mezuniyet Talep Formu isteğinde bulunmayacaklardır.
 - Uluslararası öğrencilerin diplomalarını teslim alabilmeleri için Türkiye Mezunları Bilgi Formunu doldurarak, iki adet form çıktısı ile birlikte, randevu aldıktan sonra randevu tarih ve saatinde diplomalarını teslim almak üzere Milli İrade Binası AZ01 numaralı ofise gelmeleri gerekmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerden Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan kimlik bilgilerinde farklılık olanların mezuniyet talebinde bulunmadan önce İl Göç İdaresi Başkanlığına başvurarak kimlik bilgilerini güncellemeleri gerekmektedir.
 - **MEZUNİYET TALEP FORMU İSTENMESİNDEN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER:**
 1. Mezuniyet Talep Formu isteğinde bulunan öğrenci, Fakülte Sekreterlikleri tarafından Akademik Danışmanının Mezuniyet Onay Ekranına yönlendirilir.
 2. Akademik Danışmanı tarafından öğrencinin mezuniyet şartlarını sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir.

3. Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencinin mezuniyet onayı Akademik Danışmanı tarafından verilir.
4. Öğrencinin ilişik kesme onayları Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı harç birimi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıkları tarafından sistem üzerinden online olarak yapılır.
5. Öğrenci ilişik kesme onaylarının gerçekleştiğini kontrol etmelidir.
6. Online ilişik kesme onayları tamamlanan öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mezun edilir ve mezuniyeti e-devlette gözükür.
7. Mezun edilen öğrencinin diploma e-imza süreci tamamlandığında, Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan e-posta adresine randevu oluşturması için mail gönderilir. Bu sebeple mail adresiniz güncel değil ise güncelleyiniz. Randevu tarih ve saatinde de diploma teslimi yapılır.

[Randevu için tıklayın.](#)

8. Bu linkten, "Hizmeti seçin > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Diploma Teslimi" seçilerek randevu oluşturulur.)

8.3 Geçici mezuniyet belgesi alabilir miyim?

- Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimize kısa sürede diploma verilmesi planlandığından geçici mezuniyet belgesi düzenlenmeyecektir. Mezun olduğunu gösterir belge isteyen öğrencilerimizin, [E-Devlet Kapısı](#) adresinden kullanıcı adları ve E-devlet şifreleri ile sisteme girerek sırasıyla aşağıdaki işlem basamaklarını izlemeleri gerekmektedir:
 1. "e-hizmetler" sekmesi seçilir
 2. "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı" başlığı altında yer alan "[Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama](#)" seçeneği seçilir.
 3. "Belge Oluştur" butonuna basılır.
 4. "Dosya İndir" butonuna basılır.
 5. İndirilen pdf dosyasının çıktısı alınır.

8.4 Mezuniyet tarihi olarak hangi tarih esas alınır?

- Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavın OİBS'ye işlenip onaylandığı tarihtir. Ancak, bu tarihe kadar staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi, diploma çalışması, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler, bu çalışmalarının tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olur. Mezuniyetleri, müteakip akademik yıla taşan öğrencilerin, o yarıyılında katkı payını ödemeleri gerekir.

8.5 Mezun öğrencilerin değişim programlarına katılımı mümkün müdür?

- Mezun olacak öğrenciler Erasmus+ öğrenim hareketliliğine başvuramazlar ancak mezun olacakları 4. Sınıfın bahar dönemi içerisinde Erasmus+ staj hareketliliğine başvurabilirler. Böylece öğrenciler mezun olduktan sonra staj hareketliliğini gerçekleştirebilir. Bu staj hareketliliğinin değerlendirilmesiyle alakalı iş ve işlemler yine AYBÜ Erasmus ofisi ve psikoloji bölümü tarafından gerçekleştirilir.