



AYBÜ

ENGR450 – İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Dersin yürütölme ve uygulama esasları

AYBÜ Endüstri Mühendisliğı Bölümü

2026–2027 Akademik Yılı

Ders Sorumlusu: Prof. Dr. Mete Gündoğan

Ders Yürütücüsü: Araş. Gör. Dr. Yağmur Arıöz

ENGR450 Nedir?

Dersin temel amacı

- Öğrencilerin endüstri mühendisliği bilgi ve becerilerini gerçek bir işletme ortamında uygulaması
- İşletmedeki bir problem, ihtiyaç veya iyileştirme alanı üzerinde proje temelli çalışma yürütülmesi
- Akademik bilgi ile mesleki uygulamanın bütünleştirilmesi

Uygulama Esası

ENGR450, dönem boyunca işletmede yürütülen çalışma; düzenli takip, raporlama ve dönem sonu değerlendirmesi ile tamamlanır.

Süreç boyunca bölüm web sitesinde yayımlanan güncel belge ve duyurular takip edilmelidir.

Dersi Alabilme Şartları

GNO

Başvuru tarihinde en az
2.75

Zorunlu Stajlar

Müfredatta yer alan iki zorunlu
staj tamamlanmış olmalıdır.

Diğer Koşullar

Üniversite, fakülte ve bölüm
tarafından belirlenen koşullar
sağlanmalıdır.

Üniversite ve Fakülte Şartları

[İlgili uygulama yönergesi için tıklayınız.](#)

Not: ENGR450 başvurusu yapılmadan önce tüm koşulların öğrenci tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir.

Firma Koşulları ve Çalışma Düzeni

En az 1 Endüstri Mühendisi

Çalışmanın yürütüleceği işletmede en az bir Endüstri Mühendisi görev yapmalıdır.

Toplam en az 3 mühendis

İşletmede görev yapan toplam mühendis sayısı en az üç olmalıdır.

Haftada en az 2 gün

Öğrenci ENGR450 kapsamında ilgili işletmede haftada en az iki gün çalışma yürütmelidir.

Firma seçiminde yalnızca şirket adı değil, mühendislik kadrosu ve proje yürütmeye uygun çalışma ortamı da dikkate alınmalıdır.

ENGR450 Kapsamında Proje Alanları

1. Tesis Yerleşimi Projesi

2. İş Etüdü ve Zaman Etüdü Projesi

3. Üretim Planlama Otomasyonu
Projesi

4. Kalite Felsefesi ve Uygulaması
Projesi

5. Servis Sistemleri Tasarımı Projesi

6. Otomatik Karar Destek Sistemleri
Projesi

7. İmalat Sistem Dizaynı Projesi

8. Verimlilik Projesi

9. İş Sağlığı, Güvenliği ve Ergonomi
Projesi

Bu alanlarla ilişkili ve bölüm tarafından uygun görülen farklı bir çalışma konusu da belirlenebilir.

ENGR450 Süreç Akış Şeması



Başvuru ve Onay Süreci

1. Uygunluk Kontrolü

Uygulama Yönergesi

2. Firma Belirleme ve Başvuru

Aday Mühendislik Uygulaması Formu
ENGR450 Başvuru Dilekçesi

3. Akademik Uygunluk

Danışman Uygunluk Belgesi

4. SGK / Sigorta İşlemleri

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve
Taahhütnamesi

5. Çalışma Konusu Onayı

Çalışma Konusu Onay Dilekçesi

Çalışma Konusu Onay Dilekçesi son teslim: 15 Ekim 2026

Dönem İçinde Takip Edilecek Belgeler

1. Aylık Takip ve Yoklama Çizelgesi

Her ay düzenli takip

2. Ara (Progress) Rapor

Firma danışmanı imzalı

3. Final Raporu

Firma danışmanı imzalı

4. Firma Değerlendirme Formu

Kapalı zarf içinde

5. Final Sunumu

Bölüm şablonuna uygun

Tüm belgelerin güncel sürümleri Endüstri Mühendisliği Bölümü web sitesinden takip edilmelidir.

Önemli Tarihler ve Teslimler

15 Ekim 2026

Çalışma Konusu Onay
Dilekçesi

Ders yürütücüsüne teslim

**Her Ayın İlk
Perşembe Günü**

Aylık Takip ve Yoklama
Çizelgesi

11.00-12.00 ve 13.00-14.00

Vize Dönemi

Ara (Progress) Rapor

Vize tarihlerinin son
gününe kadar

**Final Öncesi
Perşembe**

Final Raporu

11.00-12.00 ve 13.00-14.00

Ara rapor, final raporu ve final sunumu için kesin tarihler ayrıca bölüm web sitesinden ilan edilecektir.

Raporlama ve Final Sunumu

Ara (Progress) Rapor

Dönem içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar raporlanır.

Firma danışmanı tarafından incelenir ve imzalanır.

Vize tarihlerinin son gününe kadar teslim edilir.

Final Raporu

ENGR450 kapsamında gerçekleştirilen çalışmanın tamamı raporlanır.

Firma danışmanı tarafından incelenir ve imzalanır.

Final sınavlarından önceki Perşembe günü 11.00-12.00 ve 13.00-14.00 saatleri arasında teslim edilmesi gerekmektedir.

Final Sunumu

Bölüm tarafından ilan edilen tarih ve saatte yapılır.

Akademik danışman ve ilgili kurul/komisyon önünde sunulur.

ENGR450 Final Sunumu şablonu kullanılmalıdır.

Öğrencilerin Sorumlulukları

- Firma ve çalışma konusu bilgilerini zamanında tamamlamak
- Teslim tarihlerini takip etmek ve belgeleri eksiksiz teslim etmek
- Gerekli firma danışmanı imzalarını zamanında almak
- Aylık Takip ve Yoklama Çizelgesini düzenli olarak teslim etmek
- Bölüm web sitesinde yayımlanan güncel belge ve duyuruları takip etmek
- Başvuru, belge teslimi, raporlama ve uygulama süreçlerinde ders yürütücüsü ile iletişim halinde olmak

Hatırlatma

Belge formatları ve tarihler dönem içinde güncellenebilir. Her işlem öncesinde web sitesindeki güncel duyuru ve formlar kontrol edilmelidir.

İletişim ve Sorular

Ders Sorumlusu

Prof. Dr. Mete Gündoğan

mete.gundogan@aybu.edu.tr

Ders Yürütücüsü

Araş. Gör. Dr. Yağmur Arıöz

yagmurarioz@aybu.edu.tr

Sorularınız?

Başvuru • Belgeler • Raporlama • Final Sunumu

Teşekkürler