



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
RADYOLOJİ TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KKU. YD.32

Yayın Tarihi
25.12.2024

Revizyon Tarihi
12.02.2026

Revizyon No
02

Sayfa Sayısı
1 / 2

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Görev Adı	Radyoloji Teknikeri
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü
	Görev Devri	Diğer Radyoloji Teknisyeni
	Alması Gereken Eğitimler:	Kurumsal Oryantasyon, Hastane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Programı Kullanım Eğitimi, Bölüm Oryantasyonu, Akreditasyon Eğitimleri, Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi, Hizmet Kalite Standartları Eğitimleri.
	Çalışma Saatleri:	08.00-17.00 (Gerektiğinde vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir.)

Görev Amacı

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetimi tarafından belirlenen “Miyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler” ve Sağlıkta Kalite Standartları Ağız Diş Sağlığı Hastanesi (ADSH) gereği Merkezin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla fakülte tarafından tanımlanan görevlerini eksiksiz yerine getirmek

Temel İş ve Sorumluluklar

- Mesai başlangıcında çalışma birimini hasta almaya hazır hale getirerek görev yerinde hazır bir şekilde bulunur.
- Merkez yönetimi tarafından belirlenmiş olan kıyafetleri giyer ve yaka kartlarını takar.
- Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri muhafaza eder ve cihazların amaçlarına uygun şekilde kullanılmasını sağlar. Cihazların bozulmamalarına ve kaybolmamalarına, hususi maksatlarla kullanılmamalarına dikkat eder.
- Cihazların kullanım talimatnamesine göre kullanılması ve bunun dışında kullanılmasının engellenmesini sağlar.
- Hasta ve çalışanı yönelik radyasyon güvenlik önlemlerini uygular. Gebe ve gebelik şüphesi olanlar için tıbbi ışınlatma yapılması zorunlu ise radyasyon konusunda hastayı bilgilendirerek koruyucu tedbirler alınmasını sağlar.
- Radyografi çekimi sırasında kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanmasında enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapar.
- Çalıştığı birimin düzen ve temizlik kontrolünü sağlar. Kendisinin ve hastanın sağlığını göz önünde bulundurarak gerekli olan radyasyon güvenlik önlemlerini uygular.
- Tıbbi görüntüleme cihazını ve ortamı radyografi çekimine hazır hale getirir. Radyoloji ünitesi dışında yapılan çekimlerde hastaların ve çalışanların radyasyondan korunmasına yönelik gerekli önlemleri alır.
- Radyografi çekimi öncesinde hastayı hazırlar ve bilgi verir. Röntgen çekimleri sırasında hasta mahremiyetine özen gösterir. Hastaların koruyucu ekipman kullanmalarını sağlayarak bilgilendirir.
- Hekim tarafından istemi yapılan radyografiyi çeker ve sisteme işler. Filmleri kontrol ederek gerekli durumlarda filmlerin tekrar çekimini sağlar.
- Hastanın talebi durumunda radyografik görüntülerin bir nüshasını hastaya verir.
- Radyografi çekimini tamamladığı hastaları ilgili hekim veya kliniklere yönlendirir.
- Cihazların kalibrasyon bakım ve tamirinin; kurşun önlüklerin kontrol, bakım ve tamirinin zamanında yapılması için Anabilim Dalı Başkanı'na bilgilendirir. Dekontaminasyon işlemlerini ve atıkların güvenli



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
RADYOLOJİ TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KKU. YD.32

Yayın Tarihi
25.12.2024

Revizyon Tarihi
12.02.2026

Revizyon No
02

Sayfa Sayısı
2 / 2

şekilde ortadan kaldırılmasını sağlar.

14.İhtiyaç duyulan malzemeler için sorumlusuna bilgi verir ve istek belgesi düzenleyerek gerekli malzemelerin depodan getirilmesini sağlar.

15. Rutin Radyoloji Sağlık Taramaları'nın gerçekleştirilmesi için Radyasyon Güvenliği Komitesi'ni bilgilendirir.

16.Amir ve üst amirleri tarafından görev alanı içerisinde verilecek görevleri yerine getirir.

Yetkiler:

- 1.Yukarıda belirtilen “Görev Amacı” ve “Temel İş ve Sorumluluklar” ını gerçekleştirmek.
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler:

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
 - Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
 - Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
 2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
 3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
 - Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
 - Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
 - Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
 - Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
 4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
 - Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim