

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BİLİMSEL VE SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar, Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu 47. Maddesi Faaliyetlerin Düzenlenmesi: a. (Değişik: 17/8/1983 - 2880/28 md.) ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu öğretim elemanı, en az 1 (bir) üye öğretim elemanı ve en az 1(bir) öğrenci olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanı ve 1 (bir) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri yapılarak mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı arttırılır.
- Komisyon, yıllık faaliyet planını ilgili eğitim öğretim yılının başında yıl sonu değerlendirme raporlarını ilgili eğitim öğretim yılının sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 10. Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonun görevleri;

- Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu kararı ve Hemşirelik Bölümü Başkanlığı'nın onayı doğrultusunda, bölüm tarafından düzenlenecek ulusal etkinlikler planlamak,
- Bilimsel ve sosyal etkinlikler için öneri geliştirmek,
- Bilimsel ve sosyal etkinlikler için gerekli afiş, broşür gibi materyallerin tasarlanması ve basımını organize etmek,
- Bilimsel ve sosyal etkinliğin düzenleneceği yerin planlanmasını ve yasal izinlerin alınmasını koordine etmek,

- e) Bilimsel ve sosyal etkinlik kapsamında davet edilecek konuşmacıların belirlenmesini sağlamak, gerekli yazışma ve iletişim süreçlerini yürütmek,
- f) Bilimsel ve sosyal etkinlik öncesi ve sonrası ilgili haberleri, görselleri Hemşirelik Bölümü web sayfasında, Bölüm Web Komisyonunu aracılığı ile yayımlanmasını sağlamak,
- g) Bilimsel ve sosyal etkinlikleri, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin tabii olduğu bütçe mevzuatını ve ihale mevzuatını dikkate alarak düzenlemek,
- h) Amaç ve faaliyetlerinin verimli işlenmesini, düzenlenen bilimsel ve sosyal faaliyetlere ilişkin çalışmalardan elde edilen sonuçların raporlanmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11. Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yürütmek,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- c) Komisyon toplantılarının düzenli yapılmasını sağlamak ve ihtiyaca göre ivedi toplantılar yapmak,
- d) Dönem başındaki ilk komisyon toplantısında, komisyonun çalışma usul ve esaslarının tanıtmak ve komisyon üyeleri arasında görev dağılımını yapmak,
- e) Komisyonla ilgili görevlendirme, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirmek,
- f) Komisyonla ilgili tüm resmî işlemleri başlatmak ve takip etmek,
- g) Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlayarak Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu sorumlusu yürütür.