



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2020

Ocak – 2021

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon	4
Misson.....	4
Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı (Birim Teşkilat Yapısı)	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	10
A- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Amaç ve Hedefleri	10
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A- Mali Bilgiler	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
B- Performans Bilgileri	17
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
2- Performans Sonuçları Tablosu	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A- Üstünlükler	23
B- Zayıflıklar	23
C- Değerlendirme.....	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
EKLER	26
Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	26

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır. Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, üniversite personelimizin kullanımına sunarak araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir.

Bu görev kapsamında, Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince 2020 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan “2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu” nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Ahmet AKSOY

Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek, bilişim hizmetlerinin yerleşkelerdeki iletişim ağ altyapısını kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletip, akademik ve idari birimlerinin bilgisayar yazılım, kullanım ve donanımsal ihtiyaçlarını 16 personel ile birlikte faaliyetlerini yürütmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek yeniliklere açık, güvenilir altyapı (ağ, yazılım, donanım ve işletim) yöntemleri belirlemek, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletmek, eğitim-öğretim ve araştırmalara bilgi işlem desteği vermek, e-devlet projelerine uyumlu toplumsal projeler üretmektir.

Vizyon

Hedefe ulaşmada bilgi ve teknolojiyi kullanarak verimliliğin artırılması, bilginin elektronik ve mobil ortamlara taşınması ve kullanılması noktasında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımında gerekli erişim ve iletişim desteği sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Ağ ve Sunucu Yönetimi Birimi

Üniversitenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamaktadır. Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğinin sağlanması, ağ haritasının hazırlanması, Üniversite bünyesindeki yeni kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması, Üniversite için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolama gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmektedir.

Üniversitemizde hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik ve sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmektedir. Sistem odasında bulunan tüm sunucuların ve internet servislerinin yönetilmesi, e-posta sunucusunun kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınması, sunucuların günlük yedeklemelerinin alınması, Antivirüs ve Antispam sistemlerinin yönetilmesi, İstek üzerine haberleşme listelerinin oluşturulması ve sürekliliğin sağlanması görevlerini yürütmektedir.

Web Uygulamaları ve Yazılım Birimi

Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması, güncellenmesi, diğer birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması, öğrenci işleri ve enstitülerle ilgili yazılım güncellemelerinin yapılması, personel web sayfalarının hazırlanmasına ve yayımlanmasına destek verilmesi, doküman yönetim sisteminin faaliyete geçirilmesi görevlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması, güncellenmesi, diğer birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması, öğrenci işleri ve enstitülerle ilgili yazılım güncellemelerinin yapılması, Akademik/İdari Birimler, Öğrenci Toplulukları ve Organizasyonlara yönelik web sayfalarının hazırlanmasına ve yayımlanmasına destek verilmesi, doküman yönetim sisteminin faaliyete geçirilmesi görevlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz yapısında çok esnek olarak bulunması gereken yazılımlar başta olmak üzere, özel yazılımlarımızı üretmek ve üniversitede en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

Yazılım Servis-Hizmet Talep Formu ile yazılım ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktır.

Yazılan veya temin edilen programların verimli bir şekilde kullanılması için son kullanıcılara hizmet içi eğitim verilmesi, birimlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli uygulama yazılımları geliştirmektir.

Yazılmakta olan yazılımın belirli aralıklarla veya tamamlanmış yazılımın kontrolünü ve testini gerçekleştirdikten sonra ihtiyaca ne kadar uygun olduğunu belirlemek ve varsa hataları tespit ederek proje yöneticisine raporlamaktır. Yazılımın test ve kontrolünü gerçekleştirmek, kontrol sonrası yazılımın uygunluğunu belirtmektir.

Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek ve gerekli eğitimlere katılmaktır.

Teknik Hizmetler Birimi

Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek, basit kablolama vb. işlemlerin yapılması, sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yaptırılması görevlerini yürütmektedir.

İdari ve Mali İşler Birimi

Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, Ulaknet, Telekom, vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale aşamalarının takibi, taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

C- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na İlişkin Bilgiler

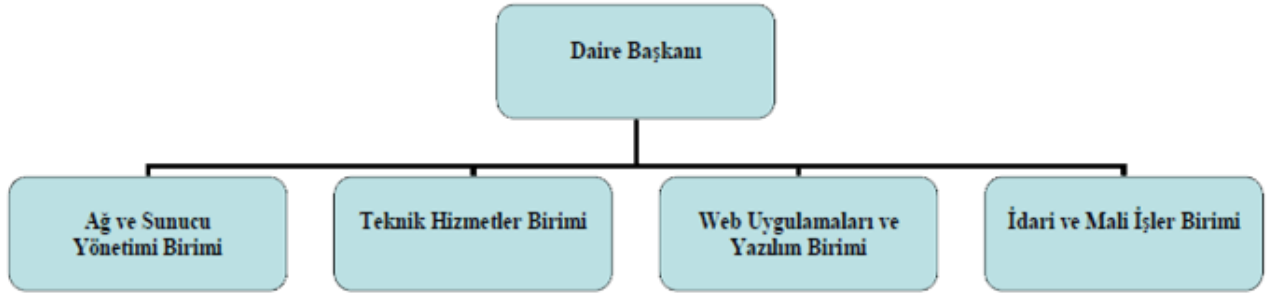
Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olup bağımsız bir binaya sahip değildir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Esenboğa Külliyesi, Etlik Milli İrade Yerleşkesi, Etlik 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesi, Ulus Yerleşkesi ve Bilkent Yerleşkesinde tahsis edilen odalarda faaliyetlerini yürütmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı fiziki ortamında, Etlik Milli İrade Yerleşkesi, Etlik 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesi, Ulus Binası ve Esenboğa Külliyesinde bulunan çalışanlara ait ofislerle birlikte, depolar ve sistem odaları bulunmaktadır.

Esenboğa Külliyesi ve dışında bulunan üniversitemizin tüm birimlerine hizmet vermekte olan Başkanlığımız, bilişim hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için dört ana çalışma gurubu şeklinde teşkilatlanmış, her birim kendi görev ve sorumluluğu içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı (Birim Teşkilat Yapısı)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız bünyesinde kayıtlı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Malzeme Adı	Miktarı
Bilgisayar	79 Adet
Yazıcı	4 Adet
Telefon	19 Adet
Televizyon	1 Adet

4- İnsan Kaynakları

2020 yılında kadrosu Başkanlığımızda olup, fiilen başkanlığımızda çalışan ve görevlendirme ile diğer birimlerde çalışan personelimizin dağılımı aşağıdaki tabloda kadro unvanlarına göre gösterilmiştir.

Unvan	Başkanlığımız Kadrosunda Fiilen Çalışan	Başkanlığımız 13/b-4'e göre Fiilen Çalışan	13/b-4'e göre Başka Birimlerde Görevli Personel
Başkan	-	1	-
Şube Müdürü	-	-	1
Öğr. Gör.	-	1	-
Arş. Gör.	-	2	-
Mühendis	2	-	1
Tekniker	3	-	-
Teknisyen	6	-	2
Bilgisayar İşletmeni	1	-	-

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemizin internet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik ULAKBİM'le yapılan ortak çalışmalar, sisteme yönelik virüs saldırılarına karşı antivirüs programlarının sağlanması, sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, web sayfası grafiksel tasarımı konularında estetik, sade, şık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması, basit kablolama alt yapılarının kurulması, switch, güç kaynakları gibi donanımların bakım ve tamirlerinin yapılması/yaptırılması, birimlerin faaliyetlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin güncellenerek (upgrade) yeniden hizmete sunulması ile birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak olarak özetlenebilir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2020 Yılı Bütçesinde yer alan ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 57. maddesi ve Kamu Mali Yönetim Kanununun 31. maddesi, Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün tebliği gereğince; Birimimiz bütçe tertiplerinde yılı içinde yapılan harcamalar için harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevi başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımız teşkilat yapısı içerisinde 5018 Sayılı Kanunun 32. maddesi gereğince Bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuatlar doğrultusunda; 2020 yılı ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımı sağlanmaya devam edilmektedir.

Mali kontrol ile ilgili olarak tüm birimlerde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde “Harcama Yetkilisi” olarak Daire Başkanı, “Gerçekleştirme Görevlisi” olarak Mühendis yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

Üniversitemiz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır. Rektörlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu hedefler doğrultusunda Başkanlığımızın bazı amaçları;

- Amaç 1
Ağ Erişim Servisleri: Üniversite ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması,
- Amaç 2
Bilgi Servisleri: Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması,
- Amaç 3
Tanınma ve Saygınlık: Üniversitemizin bilgi işlem alanında (bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından) adı geçer, söz sahibi ve saygın bir konuma getirilmesi,
- Amaç 4
Lisanslı Yazılım: Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması,
- Amaç 5
İnsan İlişkileri ve Eğitim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi,
- Amaç 6
Personel Politikası: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin sayı ve nitelik yönünden geliştirilmesi,
- Amaç 7

Sistem Dokümantasyonu: Malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması, ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunulması,

Hedefler

Ağ Erişim Servisleri

- Hedef 1: Açık kaynak kodlu yazılımların tercih edilmesi,
- Hedef 2: Ağ trafik durumunun yazılım ve donanım araçları vasıtasıyla sürekli takip edilmesi,
- Hedef 3: Ağ trafik analizlerinin yapılması,
- Hedef 4: İstenmeyen trafik oluşturan ve sistemin, çalışmasını bozan kullanıcılar, bağlı oldukları birim yönetimi ile resmi diyalog kurularak uyarma ve bilinçlendirme yapılması,
- Hedef 5: Mevcut ağ erişim performansının artırılmasına yönelik cihaz konfigürasyonlarının gözden geçirilmesi,
- Hedef 6: Virüs ve “hacker” saldırılarına karşı sistemin sık sık gözlemlenmesi, bunun için gerekli otomasyon yazılımlarının araştırılması ve imkânlar ölçüsünde kullanımının sağlanması,
- Hedef 7: Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gerekli durumlarda imkânların el verdiği ölçüde merkezi korumanın sağlanması,
- Hedef 8: Coğrafi olarak yakın özel sektör internet servis sağlayıcılar ile ULAKNET kaynaklı arızalar sırasında yedek internet bağlantısı kurabilmek için imkânların araştırılması,
- Hedef 9: Kablolar ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrollerinin yapılması ve olası sorunların önceden tespit edilerek önlemler alınması,
- Hedef 10: Açık alanlar, kafeteryalar, kütüphaneler, toplantı merkezleri ve yurtlar gibi kullanıcıların mobil bilgisayarları ile bulunduğu bölgelerde kablosuz internet erişim hizmetlerinin yaygınlaştırılması,
- Hedef 11: Üniversitemizde halen internet erişimi olmayan, yapımı devam eden ve yapılması planlanan tüm binalara internet erişiminin sağlanması;

Bilgi Servisleri

- Hedef 1: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi WEB sitesinin yeniden düzenlenmesi ve sürekli güncellenmenin sağlanması,

- Hedef 2: Web sayfaları tasarım grubu oluşturulması, kalifiye personel ihtiyacının giderilmesi,
- Hedef 3: Bilgi güncellemeleri için bir elektronik yazışma ve sıralama sisteminin tasarımı ve hazırlanması, <http://ats.ybu.edu.tr> arıza takip sisteminin sürekli geliştirilmesi,
- Hedef 4: Web ile ilgili Üniversitenin gerek akademik gerekse idari birimlerine doğrudan hizmet ve eğitimin sağlanması ve eğitim hizmetleriyle ilgili olarak yılın belirli dönemlerinde kişisel gereksinimleri karşılamaya yönelik web sayfası tasarlama seminerlerinin (kısa kursların) düzenlenmesi,
- Hedef 5: Üniversitemizde yayınlanan dergilerin editörlüklerine Web hizmetlerinin sağlanması
- Hedef 6: Personelin üniversite içinde elektronik doküman paylaşımını sağlayacak yöntemlerin araştırılması,
- Hedef 7: Uzaktan eğitim ile ilgili olarak Üniversitemiz birimlerinin yaptıkları çalışma ve projelere web barındırma hizmeti desteğinin sunulması,
- Hedef 8: Üniversite içinde TV yayınlarını, önemli ders, kurs, toplantı, seminer ve konuşmaları internet üzerinden yayınlanabilmesi için araştırmalar yapılması, pilot uygulama yapılması,
- Hedef 9: Kampüslerin çeşitli noktalarına Web kameraları yerleştirerek canlı kampüs çekimlerini yayınlanması,
- Hedef 10: Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürekliliğinin sağlanması,
- Hedef 11: Üniversitemizin Yönetim Bilişim hizmetlerine destek verecek bir yazılım grubunun oluşturulması,
- Hedef 12: Üniversitemizin Bilişim Politikalarının oluşturulması, yayınlanması ve güncellenmesi,

Tanınma ve Saygınlık

- Hedef 1: Düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantılara aktif katılımın sağlanması, personelin bilgilendirilmesi,
- Hedef 2: Bilişimle ilgili amatör grupların çalışmalarına gerekli görüldükçe destek sağlanması,

- Hedef 3: Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Elektrik ve Elektronik ve Endüstri Mühendisliği Bölümlerinin de katkısı alınarak çeşitli bilişim etkinlikleri düzenlenmesi ve bunları basın yoluyla duyurulması,
- Hedef 4: Yeni teknolojiler, ağ kurulum deneyimleri ve özgün tasarımlar gibi konularda araştırma ve değerlendirmeler yaparak diğer kuruluşların da başvurabileceği rapor vb. yazılı kaynaklara dönüştürülmesi ve paylaşımına açılması,
- Hedef 5: Elektrik ve Elektronik ve Endüstri Mühendisliği bölümleri yanı sıra tüm Fakültelerimiz ile ortak teknik ve içerik sağlama amaçlı projelerin geliştirilmesi,
- Hedef 6: Çevre Üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ve ULAKBİM ile ortak projelerin geliştirilmesi,

Lisanslı Yazılım

- Hedef 1: Başta ücretli işletim sistemleri olmak üzere, üniversitenin genel kullanımı için üretici firmalarla yazılım lisans anlaşmalarının yapılması ve bundan personelimizin kişisel bilgisayarlarının da yararlanmasının sağlanması,
- Hedef 2: Ücretsiz olan Linux işletim sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması, ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliğine gidilmesi,
- Hedef 3: Personelin ve öğrencilerin genel akademik yararı için gerekli diğer yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi,

İnsan İlişkileri ve Eğitim

- Hedef 1: Kampuslardaki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarını telefon ile karşılayacak bir “çağrı merkezi” sisteminin kurulması,
- Hedef 2: Kullanıcılardan çeşitli yöntemlerle geribildirim alınması ve elde edilen bilgiler doğrultusunda kullanıcı memnuniyetini arttıracak girişimlerde bulunulması,
- Hedef 3: Hazırlanacak el ilanı, broşür vb. araçların tüm kullanıcılara rahatça ulaşmasını sağlayarak basit sorunları kendi kendilerine çözebilmelerinin sağlanması,
- Hedef 4: Üniversitemiz personelinin bilgisayar sistemleri kullanımı konusunda talep etmesi durumunda sohbet toplantıları ve seminerlerle bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Hedef 5: Bölüm ve birimlerde bulunan gönüllü, meraklı ve bilgili personelle diyalog ve işbirliğine girilmesi,

Personel Politikası

- Hedef 1: Nitelikli, yetkin, yaratıcı ve özgür düşünen eleman sayısının arttırılması
- Hedef 2: İhtiyaç duyulacak kurs, toplantı ve seminerlere, teknik personele öncelik verilerek bilgi seviyesinin artırılması ve iş yapma kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
- Hedef 3: Nitelikli ve meraklı öğrencilerden yararlanılması,

Sistem Dokümantasyonu

- Hedef 1: Bir malzeme ve stok kontrol yazılımının temini ya da geliştirilmesi,
- Hedef 2: Malzeme alım ve dağıtımını yapabilecek nitelikte ve sayıda personelden oluşan bir ekibin Bilgi İşlem Daire Başkanlığında oluşturulması,
- Hedef 3: Kampüslere ait detaylı ağ ve bilgisayar yerleşimi haritalarının oluşturulması ve güncel tutulması,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversite ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin arttırılması, Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin arttırılması, Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Başkanlığımız tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi, belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu şeklinde öncelikle dirilebilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.557.000,00	300,00	454.215,44	1.103.084,56	1.102.910,22	% 99,98
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	835.790,23	% 92,87
GENEL TOPLAM		2.457.000,00	300,00	454.215,44	2.003.084,56	1.938.700,45	% 96,79

31.12.2020 tarihi itibari ile 2020 Yılı Ödenek Durum Bilgisi (TL)

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
38.97.09.08-01.3.9.00-2-01.1	1.374.000,00	0,00	424.372,33	949.627,67	949.627,67	% 100,00
38.97.09.08-01.3.9.00-2-02.1	149.000,00	0,00	27.870,11	121.129,89	121.129,89	% 100,00
38.97.09.08-01.3.9.00-2-03.3	4.000,00	300,00	1.973,00	2.327,00	2.167,96	% 93,17
38.97.09.08-01.3.9.00-2-03.7	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	29.984,70	% 99,95
38.97.09.08-09.4.1.00-2-06.1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	599.822,52	% 99,97
38.97.09.08-09.4.1.00-2-06.3	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	235.967,71	% 78,66
Toplam	2.457.000,00	300,00	454.215,44	2.003.084,56	1.938.700,45	% 96,79

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza 2020 mali yılı bütçesi ile 2.457.000,00TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde Personel Giderleri kaleminden 424.372,33 TL ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kaleminden aktarmalarla birlikte 27.870,11 TL düşülmüştür. Ayrıca Yolluklar kaleminden 1.973,00 TL düşülmüş ve 300,00 TL eklenmiştir. Böylelikle toplam bütçe ödeneğimiz 2.003.084,56 TL olmuştur. 2020 yılında toplam 1.938.700,45 TL gider yapılmıştır.

Bu giderler incelendiğinde harcamaların dört ana gider grubunda gerçekleştiği görülmektedir. Ana gider grupları ve harcama tutarları aşağıdaki gibidir;

-01- Personel Giderleri için 1.374.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde yapılan tenkis ile 424.372,33 TL düşülmüş ve toplam ödenek 949.627,67 TL olmuştur. Toplam ödeneğin % 100'ü olan 949.627,67 TL harcanmıştır.

-02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçemizde 149.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde yapılan tenkis ile 27.870,11 TL düşülmüş ve toplam ödenek 121.129,89 TL olmuştur. Toplam ödeneğin % 100'ü olan 121.129,89 TL harcanmıştır.

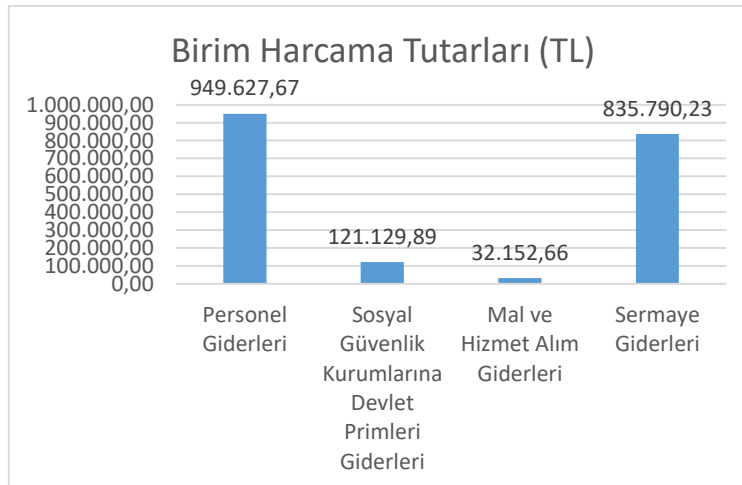
-03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçemizde 34.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde yapılan tenkis ile 1.973,00 TL düşülmüş, 300,00 TL eklenmiş ve toplam ödenek 32.327,00 TL olmuştur. Toplam ödeneğin % 99,46'sı olan 32.152,66 TL harcanmıştır. Bu hesap grubundan yapılan ödenek kullanımlarının ayrıntıları incelendiğinde Toplam ödeneğe göre harcamaların,

- % 92,75'i Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri,
- % 6,71'i Yolluk Giderlerinden oluşmaktadır.

-06- Sermaye Giderleri için bütçemizde 900.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Ödeneğin % 92,87'si olan 835.790,23 TL harcanmıştır. Bu hesap grubundan yapılan ödenek kullanımlarının ayrıntıları incelendiğinde başlangıç ödeneğine göre harcamaların,

- % 66,65'i Mamul Mal Alımları Giderleri,
- % 26,22'si Gayri Maddi Hak Alımları Giderlerinden oluşmaktadır.

Birimimiz gider kalemlerinde meydana gelen harcama tutarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 Yılı içerisinde başkanlığımızca gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi yazılımı ve Maliye bakanlığının Üniversitemiz harcama birimlerinde 2018 Kasım ayında pilot olarak uygulamaya başladığı MYS yazılımı için 2020 yılında toplamda 291 personelimize 3 yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) ve Mini kart okuyucu doğrudan temin ihale usulü ile TÜBİTAK 'dan temin edilmiştir.
- Üniversitemizde resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılabilmesine imkân veren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” yazılımı 2020-2021 yılı için güncelleme hizmeti satın alınmıştır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının ihtiyacı olan Statik Analiz Programı “STA4CAD V14.1 Yazılım Satın Alım İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda “9 Kalem Muhtelif Mal Alım İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile satın alınmıştır.
- Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda “1 Kalem Mal Alım İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile satın alınmıştır.
- Üniversitemiz Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi ile Halk Bankası arasında online olarak yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin güvenli bir şekilde gerçekleşebilmesi için “1 Yıllık Güvenli Sunucu Sertifikası (SSL)” doğrudan temin ihale usulü ile satın alımı yapılmıştır.
- Başkanlığımızın ihtiyacı olan, Yedekleme Ünitesi Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda “2 Kalem Sarf Malzeme Alım İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile satın alınmıştır.
- Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığının ihtiyacı olan “İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Başkanlığımızın ihtiyacı olan, Yedekleme Ünitesi Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı birimlerinde kullanılmak üzere “Kurumsal Güvenlik ve Filtreleme Yazılımı Yıllık Güncelleme Lisans Alımı” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Başkanlığımızın ihtiyacı olan, “Sunucu Alım İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile satın alınmıştır.

- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın ihtiyacı olan “Öğrenci İşleri Otomasyon Programının Bakım Onarım ve Güncelleme İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz tüm akademik birimlerin ihtiyacı olan “Ek Ders ve Fazla Mesai Ödemeler Takip Uygulama Yazılımının Bakım, Onarım ve Güncelleme İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın ihtiyacı olan “Özlük İşleri Web Otomasyonu Yazılım Programının Bakım, Onarım ve Güncelleme İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın ihtiyacı olan olan “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı, Teknik Destek, Yıllık Bakım-Onarım ve Güncelleme İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz ana sayfası yenileme çalışmaları kapsamında, yeni bir web sayfası geliştirilmeye başlanmıştır.
- 15 Temmuz Yerleşkesinde sistem odasının dışında yedek alınabilmesi için alınan cihaza üniversite sitemlerinin yedek kopyaları taşınmıştır.
- Sunucu sistemlerinin kullandığı depolama alanın genişletilebilmesi için yeni depolama ünitesi alınarak sistemlere eklenmiştir.
- SHMYO yerleşkesinde Tamamlayıcı Tıp için kurulan kamera sistemi için VLAN çalışması ve Ağ Anahtarlarının konfigürasyonları yapılmıştır.
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı için 1 adet erişim noktasının konfigürasyonu yapılarak teslim edilmiştir.
- Uzaktan Eğitim Merkezinin pandemi döneminde uzaktan eğitim için kullanabilmesi için öğrenim yönetim sistemi olan Moodle sisteminin kurulumu gerçekleştirilerek hizmete açılmıştır. <https://aybuzem.aybu.edu.tr/>
- Uzaktan Eğitim Merkezi için Canlı dersleri desteklemek ve kurum içi toplantıların yapılabilmesi için konferans programı olan Bigbluebutton Web Konferans Sistemi kurulumu gerçekleştirilerek hizmete açılmıştır.
- Üniversitemiz bünyesinde kullanılmak üzere Lime Survey anket sistemi kurularak hizmete açılmıştır. <https://aybuanket.aybu.edu.tr/>
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde psikolojik destek vermek amaçlı randevu alınabilmesi için Randevu Bilgi Sistemi kurularak hizmete açılmıştır. <https://rtbs.aybu.edu.tr/>
- Cinnah yerleşkesinden tünelleme işlemi yapan cihazın tamiri yapılarak çalışılır hale getirilmiştir.

- Dış hekimliği yapım işi kapsamında ki data ürünlerin incelenmesi işlemine destek verilmiştir.
- Dış hekimliği bünyesinde kurulacak sunucu sistemi ihtiyaçları için şartname çalışması yapılmıştır.
- Enstitülere yapılan Yüksek lisans ve Doktora başvurularının sonuçlarının ilan edileceği bir web sayfası hazırlanmıştır. <https://enstitusonuc.aybu.edu.tr/>
- Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemize kabul edilip edilmediklerinin duyurulduğu, kabul edilen öğrencilerin kabul mektuplarını yazdırabileceği bir sistem yayınlanmıştır. <https://yus.aybu.edu.tr/>
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli birlik günü etkinlikleri kapsamında 1 hafta sürecek etkinliklerin gün, saat, yer ve katılımcılarını gösteren bir web sayfası hazırlanmıştır. <https://15temmuz.aybu.edu.tr/>
- Pedagojik Formasyon Eğitimi için başvuruların toplanması için bir sistem geliştirildi ve yayınlanmıştır. <https://formasyon.ybu.edu.tr/>
- Pedagojik Formasyon Sertifika Programı sonuçlarının duyurulacağı bir sistem geliştirildi ve yayınlanmıştır. <https://pfsonuc.aybu.edu.tr/>
- Tıp Denklik başvurularının toplanması için bir sistem geliştirildi ve yayınlanmıştır. <https://tipdenklik.aybu.edu.tr/>
- Görevde Yükselme sınavı sonuçları için bir sistem geliştirildi. <https://bsonuc.aybu.edu.tr/>
- Pandemi dolayısı ile eğitimin uzaktan sürdürülebilmesi için Moddle sistemi kuruldu. Tüm öğrenciler, eğitimciler ve dersler sorunsuz şekilde sisteme aktarılarak eğitimin aksamadan devam etmesi sağlanmıştır. <https://aybuzem.aybu.edu.tr/>
- Üniversitemizde yapılan finaller döneminde takvimin düzenlenmesi ve AYBUZEM sistemi üzerine binecek yükün azaltılması amacı ile fakülte, enstitü ve yüksekokulların yetkililerinin bilgi girişi yapabileceği bir sistem geliştirildi. <https://fbg.aybu.edu.tr/>
- Aralık 2020 itibariyle Üniversitemiz idari/akademik personeli için 355 adet, Üniversitemiz 2020 girişli öğrenciler için 7055 yeni e-posta hesabı oluşturulmuştur.
- 2020 Yılı itibariyle 1655 Akademik, 528 İdari Personel, 41.838 öğrenci (Yüksek Lisans-Doktora-Lisans-Önlisans) e-posta hizmetinden faydalanmaktadır.
- 2020 yılı itibariyle Üniversitemiz web sayfasında 265 adet haber/duyuru yayınlanmıştır.
- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin web sayfalarının yeni bir platforma taşınması için ihtiyaç analizi gerçekleştirilerek geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

- Üniversitemiz tarafından kullanılan KPS, YÖKSİS vb web servislerinin yasal mevzuata uygun kullanımını sağlamak amacıyla gerekli olan alt yapı hizmetleri için ihtiyaç analizi gerçekleştirilerek, geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.
- <http://rehber.ybu.edu.tr> web uygulaması Telefon Rehberi Güncelleme Formuna göre güncellenmiştir.
- 2020 yılında AVESİS sistemi geldiği için kişisel web sayfası açılmamıştır.

2020 yılında Açılan Web Sayfaları;

1. İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
<https://aybu.edu.tr/iltum/>
2. Kariyer Planlaması ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
<https://aybu.edu.tr/aybukarmer/>
3. Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
<https://aybu.edu.tr/aybuzem/>
4. TeraHertz Signal Processsing and Communication Research Laboratory
<https://aybu.edu.tr/hulab/>
5. EKSERJI Kursu 2020
<https://aybu.edu.tr/ekserji2020/>
6. Yurt Dışı Burslar Projesi
<https://aybu.edu.tr/yurtdisiburslarprojesi/>
7. Uluslararası Dünden Bugüne Özbekistan Sempozyumu
<https://aybu.edu.tr/ozbekistansempozyumu/>
8. International Symposium On Uzbekistan From Past To The Present
<https://aybu.edu.tr/uzbekistansymposium/>
9. Mimarlık ve Güzel Sanatlar Fakültesi
<https://aybu.edu.tr/mimarlikguzelsanatlar/>
10. Mimarlık ve Güzel Sanatlar Fakültesi / Mimarlık Bölümü
<https://aybu.edu.tr/mimarlikguzelsanatlar/mimarlik/>
11. Mimarlık ve Güzel Sanatlar Fakültesi / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
<https://aybu.edu.tr/mimarlikguzelsanatlar/gorseliletisimtasarimi/>

- Üniversitemiz akademik, idari personeller ve öğrencilerimizin hizmetine sunulan arızaları, bakım ve onarımları teknik servisimizde yapılmaktadır. 2020 yılında yapılan işlemler aşağıda tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşlerin Ayrıntıları	Miktarı (Adet)
İşletim sistemi driverleri kuruldu	144
İşletim sistemi kurulumu yapıldı	291
Office programı kurulumu yapıldı	310
Antivirüs programı kuruldu	149
Virüsler temizlendi ve bazı program hataları düzeltildi	2
Veriler kurtarıldı	3
Network hat çekimi yapıldı	13
RJ45 uç sonlandırıldı	2
IP ayarları yapıldı	1
Kablo kanalı çekildi	2
Kasa içi temizliği yapıldı	6
BIOS ayarları yapıldı	2
Bilgisayara donanımsal müdahale yapıldı	22
Bilgisayar kurulumu yapıldı	80
Oda değişikliği yapıldı(Bilgisayar)	2
Donanım parçalarının tamiraty yapıldı	12
Yazıcı kurulumu yapıldı	176
Yazıcı içi temizliği yapıldı	4
Yazıcı arızası giderildi	63
Yazıcı tanıtıldı	54
Yazıcı Paylaşım ayarları yapıldı	10
Yazıcı toner değiştirildi	1
Projeksiyon Montajı yapıldı	5
Projeksiyon Problemi giderildi	42
Program hatası giderildi	43
Yazılım Hatası giderildi	10
Gerekli programlar kuruldu	276
Hatalı gönderim nedeni ile işlem yapılmadı	6
Zaman aşımına uğradığı için işlem yapılmadı	17
Kullanıcı hatasından dolayı işlem yapılmadı	2
Diğer işler	427
Toplam	2177

2- Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz akademik personeller, idari personeller ve öğrencilerimizin hizmetine sunulan bilgisayar, yazıcı vb sistemlerinin arızaları, bakım ve onarımları teknik servisimizde yapılmış olup ayrıntılar yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Faaliyet ve proje bilgilerinde ayrıntıları verilen tüm bu çalışmalar toplam on altı personel ile gerçekleştirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Mevcut personelin bilgi düzeyinin yüksekliği,
- Personelin genç, dinamik, değişime ve gelişime açık olması,
- Personelin özverili olması,
- Üniversitemizin Merkez Yerleşkesinin konuşlanma yeri bakımından diğer merkezlere yakın olması,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin dinamik ve sürekli olması,
- Hizmet verilen tarafların memnun olabilmeleri için maksimum düzeyde çalışmaların sürdürülmesi,

B- Zayıflıklar

- Başkanlığımızın çalışma konu ve alanlarının çok geniş olması bir yana, söz konusu çalışma konu ve alanlarıyla ilgili yeterli sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli teknik elemanların (Mühendis, tekniker, teknisyen ve memur) bulunamaması ve kadrolu olarak çalıştırılamaması,
- Hizmet içi eğitim ve kurslara yeterli zaman ve maddi kaynak ayıramaması,
- İş tecrübesi eksikliği,
- Başkanlığın görev ve fonksiyonları ile görev yapan personele sunulan mali ve sosyal hakların orantısız olması,

C- Değerlendirme

Faaliyetlerimizin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planla hedeflerimizin nesnel ve ölçülebilir göstergeler olarak ortaya konulması gerektiği bilinci ile **“Başkanlığımız Birim Faaliyet Raporu”** ’nun hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine ilişkin durumun dönemsel (belirli bir sıklıkla) olarak izlenmesi, performans göstergeleri esas alınarak değerlendirilmesi ve bunların raporlanması ile ilgililere sunulması, Başkanlığımızın izleme faaliyetlerini oluşturur.

Başkanlığımız stratejik amaçları ve bunlara ilişkin hedeflerimizin performans göstergeleri ile ve yıllara (dönemsel) göre kıyaslanabilir karşılaştırmaların analiz edilmesidir.

Performans ölçüm ve değerlendirmesi ile Yönetme etkinliğimizin sağlanması, hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kıt olan kaynaklarımızın nerelere harcandığı konusunda cevap verilebilirliğinin ortaya konulması sağlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yönetme etkinliğinin sağlanması gereği bir yana, sağlanmakta olan yönetme etkinliğinin sıkı bir disiplinle kaliteli hizmete dönüştürülmesi ve sunulmakta olan hizmetlerdeki sürekliliğinin müspet olarak devamlı surette olması gerektiği, ayrıca belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin arttırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kıt olan kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf sağlayacak geçici değil kalıcı çözümlerin üretilmesi gerekmektedir. Bu sebeplerle Başkanlığımızın çalışma konu ve alanlarıyla ilgili (lisans mezunu) düzeyde yeteri sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli elemanların kadrolu olarak çalıştırılması gerekmektedir. Ayrıca yerleşkelerdeki lokal ağ, bilgisayar ve çevre birimi problemlerine zamanında müdahale edilmesi ve çözüm üretilmesi için kalifiye teknisyen/teknikerlerin kadrolu olarak çalıştırılması gerekmektedir.

EKLER

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara - 29.01.2021

İmza
Ahmet AKSOY
Bilgi İşlem Daire Başkan V