



2022

FAALİYET RAPORU

**DİŞ HEKİMLİĞİ
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Diş Hekimliği Fakültesi 28975 sayılı ve 17 Nisan 2014 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan kararla kurulmuştur. 29753 sayılı ve 25.06.2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ile Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi işleyişi tanımlanmıştır.

Akademik personel kadrosunun oluşturulması, fakülte alt yapısının hazırlanması ve program açmaya yönelik çalışmalar neticesinde 2022 Aralık ayı itibariyle 4 Profesör, 16 Doçent, 10 Doktor Öğretim elemanları ve 34 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 64 akademik ve 43 idari personel ile faaliyet sürdürülmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi, tüm dönemlerde toplam 551 Lisans programı öğrencisine sahiptir. Ayrıca 2022 yılı itibari ile uzmanlık programımızda eğitimi devam eden 36 uzmanlık öğrencimizden 2 uzmanlık öğrencisi mezun edilmiştir. 2022 Aralık ayı itibariyle toplam 34 uzmanlık öğrencisi mevcuttur.

Üniversitemiz ile Sağlık Bakanlığı Tepebaşı Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi arasında 2016 yılında imzalanan birlikte kullanım protokolü 28 Şubat 2022 tarihinde sonlanmıştır. Protokolün sonlandırılmasından sonra son sınıf öğrencilerimizin klinik uygulama eğitimleri ile akademik personelimizin (uzmanlık öğrencisi, öğretim elemanları) hasta tedavileri 07.03.2022 tarihinden itibaren Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezinde gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Klinik uygulama öncesi lisans dersleri ve fakülte idari faaliyetleri Etlik 15 Temmuz Şehitleri Binası'nda yürütülmektedir.

Fakültemiz mezunlarının; ülkemizin güncel sağlık konularını kavramış, mevcut sorunların üstesinden gelebilecek donanıma sahip, hekimlik etiğine önem veren, topluma kaliteli, koruyucu ve tedavi edici hizmet vermeyi amaçlayan ve bunun için gerekli bilgi, beceri, değerler ve davranış biçimlerinde yeterli diş hekimleri olarak yetişmelerini ana gaye edinmiştir. Temel amacımız her yönüyle diş hekimliği alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilecek, bilgi ve becerilerini kendi iradesi ile yenileyebilecek kuvvetli bir alt yapı, donanım ve özgüven sahibi hekimler yetiştirmek, yetiştirdiğimiz diş hekimlerine sadece bilimsel olarak değil etik olarak da doğru davranışlara yöneltecek değerleri ve insan sevgisini aşılayabilmektir. Önceliğimiz öğrencilerimizin edindikleri bilgiler kapsamında tüm hastalarına adaletli yaklaşım göstererek doğru tedaviyi en iyi şekilde uygulamalarıdır. Bu gayeyi gerek öğrencilerine gerekse de personeline kendi bünyesinde bir merkezde verebilmenin hedefine ulaştığımız 2022 yılına ait Faaliyet Raporumuzu paydaşlarımızın bilgisine sunarız.

Doç. Dr. Mehmet Fatih ŞENTÜRK
Merkez Müdürü

MİSYON VE VİZYON



MİSYONUMUZ

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi; Etik değerlerinden ödün vermeden hastaların haklarını gözeten, ihtiyaç, istek ve beklentilerini karşılayan, ulaşılabilir, kesintisiz ve güvenilir sağlık hizmetini, çağdaş standartlarda sunan bir kuruluştur.



VİZYONUMUZ

Sağlık hizmetinde; güveni, saygınlığı ve hastanın memnuniyetini temek ilke edinen, çalışanları ile bütünleşmiş, kurumsal kimliği ile öne çıkan ve ülkemizdeki sağlık hizmetlerinin ileriye taşınması yolunda lider bir sağlık kurumu olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MERKEZİN YÖNETİM ORGANLARI

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu

Müdür

(1) Merkez Müdürü, Fakültede çalışan öğretim elemanları arasından Dekanın önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir.

(2) Herhangi bir sebeple Müdürün altı aydan fazla bir süreyle görevi başında bulunamadığı durumlarda görevi sona erer. Görevi sona eren Müdürün yerine aynı usulle yeni bir müdür görevlendirilir.

(3) Dekanın görevi sona erdiğinde Merkez Müdürünün görevi de kendiliğinden sona erer.

(4) Müdür, Merkezin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yönetilmesinden Dekana karşı sorumludur.

Merkez Müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin döner sermaye hizmetleri satın alma komisyonunun başkanlığını yapmak,
- b) Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Dekanlığa sunmak,
- c) Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve Merkeze bağlı idari, sağlık ve teknik tüm Merkez personelinin yönetim, koordinasyon, denetim ve genel gözetimini yapmak,
- ç) Merkeze alınacak her türlü cari mal ve demirbaş malzemenin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde giriş-çıkış, yılsonu devir ve düşüm işlemlerinin yapılması ile kurulacak muayene kabul komisyonlarının görev ve işlemlerini izlemek,
- d) Merkez döner sermaye faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, gelir kaybının azaltılması ile giderlerinin rasyonel olarak yapılması için gerekli koordinasyonu sağlamak, tedbirleri almak ve gerekli girişimlerde bulunmak, bünyesinde hizmet veren anabilim dalı/bilim dalı faaliyetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit etmek,
- e) Bütçe, ödenek, kadro ve personel ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- f) Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak,
- g) Merkez için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek,
- ğ) Merkez hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü cari mal ve hizmet alımı ile cihaz ve diğer demirbaş malzeme temin ve bakım-onarım ihtiyacının, bina bakım-onarım ihtiyacının tespiti, zamanında temin edilmesi ve yapılması için gerekli tedbirleri almak, koordinasyonu sağlamak ve gerekli girişimde bulunmak,
- h) Görevini, kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek,
- ı) Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Merkez müdür yardımcıları

MADDE 10 – (1) Merkez Müdürünün önerisi ve Dekanın onayı ile Fakültede görev yapan öğretim elemanları arasından rektör tarafından en fazla iki merkez müdür yardımcısı görevlendirilir. Merkez müdür yardımcısı, Merkez Müdürünün yapacağı yetki devrine göre Merkez hizmetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olurlar.

(2) Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten müdür yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

Hastane Müdürü

MADDE 11 – (1) Hastane Müdürü, sağlık idaresi veya sağlık kurumları işletmeciliği lisans mezunu veya temel eğitimi idare ve işletmecilik olan fakültelerden mezun olup tercihen sağlık kurumları işletmeciliği alanında yüksek lisans yapmış olan ve/veya hastane yönetim hizmetlerinde beş yıl deneyimi olan adaylar arasından ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Dekanın önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Hastane Müdürü, Merkez Müdürünün görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olup, Merkezin diğer yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

Hastane müdür yardımcıları

MADDE 12 – (1) Hastane Müdürüne bağlı olarak görev yapan hastane müdür yardımcıları, sağlık idaresi veya sağlık kurumları işletmeciliği lisans mezunu veya temel eğitimi idare ve işletmecilik olan fakültelerden mezun veya sağlık hizmetleri veren bir kamu kurumunda en az üç yıl görev yapmış ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlara uygun adaylar arasından, Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Hastane müdür yardımcıları, Hastane Müdürünce yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden kendilerine verilenleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir ve hizmetlerin yürütülmesinde Hastane Müdürüne yardımcı olurlar.

Başhemşire ve görevleri

MADDE 13 – (1) Başhemşire, lisans düzeyinde eğitim veren okulların hemşirelik bölümünden mezun ve en az beş yıl hemşirelik hizmeti olan adaylar arasından ilgili mevzuat hükümlerine göre Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Merkezde görevli hemşireler ve sağlık hizmetlerinde çalışan diğer personel, başhemşirenin sorumluluğunda olup hemşirelik hizmetlerinin yönetim ve organizasyonu konusunda Merkez yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen benzer görevleri yapmakla yükümlüdür.

(3) Başhemşire, hemşirelik hizmetlerine yönelik çalışmalarını Merkez Müdürlüğü ile koordinasyon halinde yürütür ve Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu

MADDE 14 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır.

(2) Yönetim Kurulu, Dekan ve dekan yardımcıları, Merkez Müdürü ve müdür yardımcıları ile farklı anabilim dallarından olmak üzere Fakültede görev yapan öğretim elemanlarından Dekanın önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilecek üç temsilci olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur.

(3) Yönetim Kurulu ayda en az bir kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Her üye oyunu kabul veya ret olarak vermekle yükümlüdür. Çekimser oy kullanamaz. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(4) Yönetimi Kuruluna Dekan, olmadığı durumlarda Merkez Müdürü başkanlık eder.

(5) Yönetim Kurulu raportörlüğünü Hastane Müdürü, olmadığı durumlarda Fakülte Sekreteri yürütür.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 15 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- İlgili mevzuat doğrultusunda Merkezin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları almak,
- Merkezin faaliyette bulunan kliniklerinin ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim plânlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Merkez Müdürü tarafından hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistikî verileri değerlendirmek ve gerektiğinde Merkez faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- Merkezin daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimleri, klinikleri, laboratuvarları, hastalara yönelik tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerini kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimlerle işbirliği içinde hazırlamak,
- Merkezin kadro ve mali kaynaklarını inceleyerek bütçe tasarısı hakkında Rektörlüğe sunulmak üzere görüş hazırlamak,
- Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

f) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

g) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

ğ) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,

h) İlgili mevzuat hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

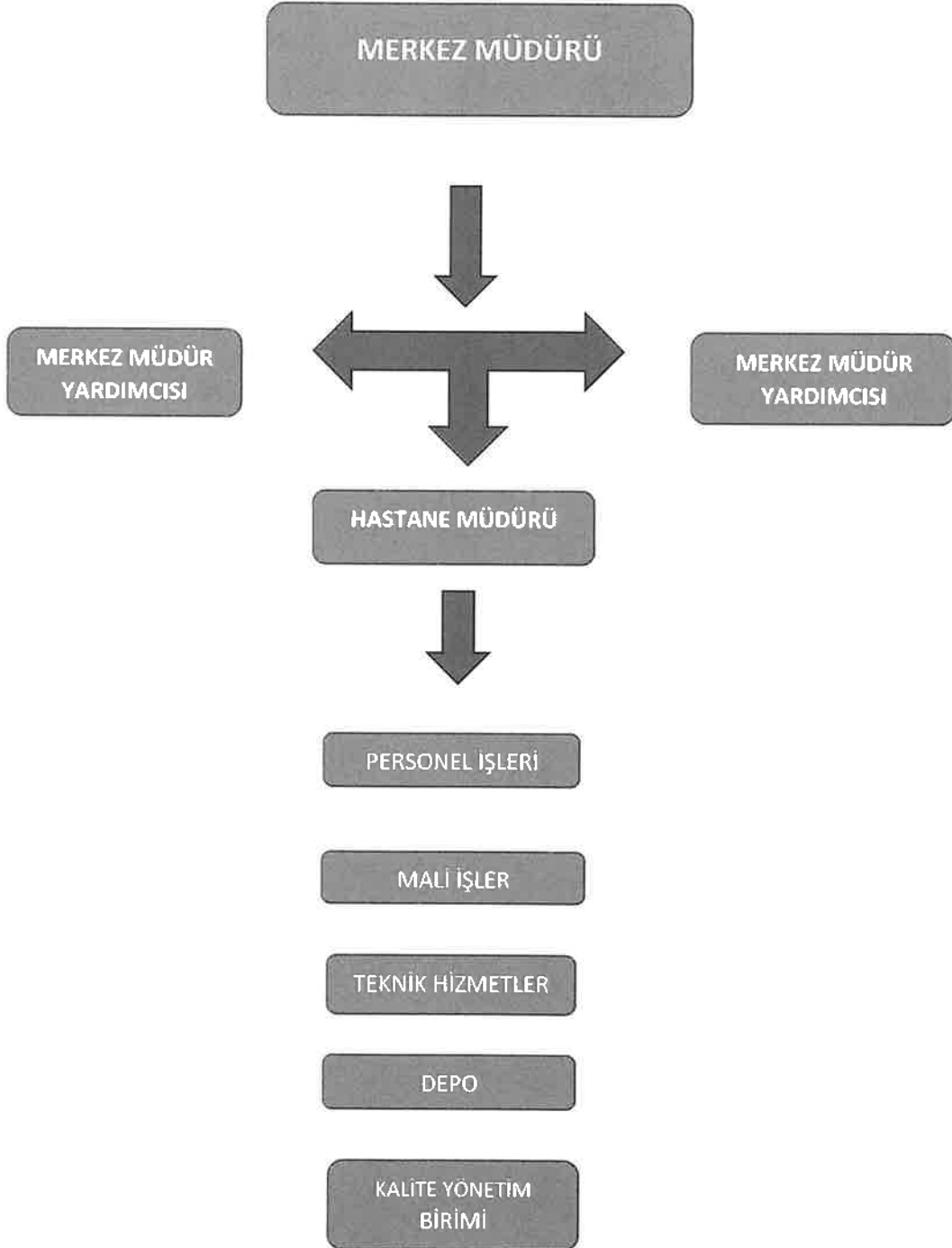
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Ovacık yerleşkemizde hizmet verilen bina Keçiören Belediyesine ait olup, yapılan protokol neticesinde kullanım hakkı Üniversitemize geçmiştir. Merkezimiz birbirine bağlı iki binadan oluşmakta ve 5130 metrekarelik yapıda hizmet vermektedir. Bahçe ile beraber 8630 metrekarelik alanda kurulmuştur.

- Alt zemin katta Güvenlik Odası, Engelli Kliniği, Tomografi ve Ultrason Odası, Kafeterya, Yemekhane, Öğrenci ve Personellerimize ait soyunma odaları ve mescit bulunmaktadır.
- Zemin katta İdari Odalar, Klinikler, Röntgen Odası, Merkezi Sterilizasyon, Fantom Sınıfı, Alçı laboratuvarı bulunmaktadır.
- Üst katta Makam odaları, Sekreteryä, Toplantı Salonu ve çay ocağı bulunmaktadır.
- Asma Katta ise Öğretim elemanlarına ait odalar bulunmaktadır.



Örgüt Yapısı

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezimiz bünyesinde bulunan tedavi –işlem alanları, koridorlar, hasta kayıt, bahçe ve çevresi, idari bina güvenlik kameraları ile izlenmekte ve anlık kayıt altına alınmaktadır. kamera kayıtları aynı zamanda bilgi işlem daire başkanlığında yedeklenmektedir.

Merkezimizde hastaların girişinden tüm tedavisi tamamlanıp çıkışına kadarki işlemlerin kayıt altına alındığı, SGK ve Teletıp ile uyumlu Hastane Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Merkezin teknik ve idari personel ihtiyacı, 657 devlet memurlar Kanunu ile ilgili maddeleri uyarınca görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır.

Mevcut Personel Durumu Şöyledir;

- 1 Merkez Müdürü
- 2 Müdür Yardımcısı
- 1 Hastane müdürü
- 1 Başhemşire
- 6 Hemşire
- 14 Sağlık teknikeri
- 4 Radyoloji Teknikeri
- 2 Diş Protez teknikeri
- 3 Teknik Hizmetler
- 1 Bilgisayar Programcılığı Teknikeri
- 2 Biyomedikal Teknikeri
- 9 Büro Personeli

Sunulan Hizmetler

- ✓ Merkezimizde Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Periodontoloji, Endodonti, Ortodonti, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Restoratif, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dallarını hizmet vermektedir. Merkezimizde 2022 yılında hizmet alan hasta sayısının bölümlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KLİNİK ADI	HASTA SAYISI
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	5744
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	5825
Endodonti	2537
Ortodonti	314
Ortodonti Entegre Klinik	2410
Pedodonti	8819
Periodontoloji	3959
Protetik Diş Tedavisi	1602
Restoratif Diş Tedavisi	2120
TOPLAM	33330

- ✓ Lokal anestezi ile cerrahi işlem hizmetleri verilmektedir.
- ✓ AYBÜ Diş Hekimliği Fakültesi 4.sınıf öğrencilerine gözleme dayalı eğitim ve maket üzerinde pratik eğitimi, 5.sınıf öğrencilerine ise hasta üzerinde uygulamalı eğitimler verilmektedir.
- ✓ AYBÜ Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerliği 2.sınıf öğrencilerine uygulamalı eğitim hizmeti verilmektedir.

AMAÇ ve HEDEFLER

Uygulama ve Araştırma Merkezimizin amaç ve hedefi;

Toplumun ağız, diş sağlığını korumak ve iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan hastanemiz tüm hastalarına gerekli olan tedaviyi eşitlik ve adalet ilkesine bağlı kalarak uygulamaktadır. Toplumun ağız, diş sağlığını iyileştirmek birincil amaçları arasındadır.

AMAÇ 1: Merkezimizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 1: Kalite Komisyonu toplantılarının her yıl en az 2 kez ve önceden hazırlanan gündemle yapılmasını sağlamak.

Hedef 2: Her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını, merkezimizin Kalite Kuruluna raporun zamanında gönderilmesini ve paylaşılmasını sağlamak.

Hedef 3: Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için yılda en az 1 eğitim düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 4: Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için birim/programların Kalite Sorumluları ile yılda en az 1 kez toplantı yapılmasını sağlamak.

1. PERSONEL DURUMU

a. Mevcut Durum

Merkezimizde 1 Merkez Müdürü, 2 Merkez Müdür Yardımcısı, 1 Hastane Müdürü, 1 Başhemşire, 6 Hemşire, 14 ADS Teknikeri, 2 Diş Protez Teknikeri, 3 Teknik Hizmetler, 2 Biyomedikal Teknikeri, 1 Bilgisayar Programcılığı Teknikeri, 9 Büro Personeli hizmet vermektedir.

Hizmet Sınıfı	Kadrosu Merkezde Olan Personel Sayısı			Merkezde Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Hemşire	3	3	6	4	3	7
Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri	10	4	14	10	4	14
Diş Protez Teknikeri	2	-	2	2	-	2
Teknik Hizmetler	1	2	3	1	2	3
Biyomedikal Teknikeri	1	1	2	1	1	2
Bilgisayar Programcılığı Teknikeri	1	-	1	1	-	1
Büro Personeli	2	4	6	4	5	9
Radyoloji Teknikeri	3	1	4	3	1	4
Sürekli İşçi	-	-	-	3	5	8
Güvenlik Personeli	-	-	-	3	4	7

b. İhtiyaç ve Öneriler:

(1) Gelecekte tesis faaliyetlerinin gelişimi söz konusu olduğunda personel sayısı ile ilgili durumun yeniden gözden geçirilmesi,

(2) Geçici görevlendirilen personel sayısının artışına bağlı olarak olası görevlendirme iptallerinde emekle oluşturulan ve işleyen sistemin aksayacağı endişesi nedeniyle uygulama ve araştırma merkezine yönelik yapılan görevlendirmelerin olabildiğince, uygun şartlarda daimi pozisyonda yapılması,

(3) Mevcut hasta sayımızın artması göz önüne alınırsa uygulama ve araştırma merkezimizin yeniden iyileştirilme yönünde düzenlenmesi ihtiyaç ve öneriler arasındadır.

2. BİNA TESİS DURUMU**a. Mevcut Durum:**

(1) **Klinikler:** Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Endodonti, Protez, Periodontoloji, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Restoratif, Pedodonti, Ortodonti olmak üzere Toplam 8 adet kliniğimiz bulunmaktadır.

(2) Engelli kliniği: Giriş katta ve ulaşımı diğer kliniklere göre daha kolay, tomografi ve röntgen odasına yakın ve tüm işlemlerin yapılabileceği şekilde düzenlenmiştir.

(3) 4 adet kadın WC, 4 adet erkek WC ve 2 adet engelli WC olmak üzere toplam da 10 adet WC bulunmaktadır.

(4) 1 adet protez laboratuvarı bulunmaktadır.

(5) Panoramik, periapikal ve tomografi olmak üzere 3 farklı görüntülemenin yapıldığı 2 adet radyografi odalarımız mevcuttur.

(6) 1 adet Acil müdahale odası bulunmaktadır.

(7) 1 adet Lokal müdahale odası bulunmaktadır.

(8) 1 adet Ultrason ve Rapor odası bulunmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 YILI YAPILAN HİZMETLER

01.03.2022 tarihi itibarıyla Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme imzalanmış olup, 07.03.2022 tarihinde hasta alımına başlanmıştır.





**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
ONLİNE RANDEVU SİSTEMİ**

https://aybu.edu.tr/dishekimligiarastirma/tr/sayfa/6283/***ONLINE-RANDEVU***

EĞİTİM FAALİYET BİLGİLERİ:

EĞİTİM VEREN ADI-SOYADI	EĞİTİMİN VERİLDİĞİ PERSONEL	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM YERİ
DİLARA AYBÜKE BADAĞCI	TEMİZLİK PERSONELİ	DENTAL ÜNİT TEMİZLİĞİ	20.04.2022	DİŞ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
SEHER YÜCER	TEMİZLİK PERSONELİ	ATIK YÖNETİMİ	09.05.2022	DİŞ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Mali Bilgiler 01/01/2022 - 31/12/2022

H.Kod	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKALAR HESABI	18.114.003,25	14.114.252,92	3.999.750,33	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	6.349.706,28	6.349.706,28		
120	ALICILAR HESABI	4.197.100,19	2.267.301,01	1.929.799,18	
123	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	207.426,75	184.960,42	22.466,33	
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI	63,00	63,00		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.025.874,00	664.935,15	360.938,85	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.205.501,08		1.205.501,08	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	808.599,33	808.599,33		
195	İŞ AVANSLARI HESABI	1.338.991,56	1.338.991,56		
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	63.000,00	63.000,00		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.268.692,57	2.268.692,57		
260	HAKLAR HESABI	222.940,00		222.940,00	
303	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI		10.350.000,00		10.350.000,00
320	SATICILAR HESABI	360.349,05	776.987,61		416.638,56
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	15.813,62	37.084,92		21.271,30
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	2.137.732,27	2.209.985,07		72.252,80
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	210.323,61	281.596,29		71.272,68
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	17.516,66	17.516,66		
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	120.785,26	164.846,05		44.060,79
363	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	93.856,52	102.464,36		8.607,84
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI		4.842,27		4.842,27
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	2.870.440,27	263.436,20	2.607.004,07	
591	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	2.343.567,87	2.343.567,87		
600	YURTIÇİ SATIŞLAR HESABI		4.604.551,25		4.604.551,25
612	DİĞER İNDİRİMLER HESABI (-)	11.692,48		11.692,48	
642	FAİZ GELİRLERİ HESABI		233.854,66		233.854,66
649	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR HESABI		2,29		2,29
659	DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	140.728,74		140.728,74	
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	2.673.852,70		2.673.852,70	
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	2.652.680,68		2.652.680,68	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		2.883.293,70		2.883.293,70
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.883.293,70	11.292,49	2.872.001,21	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	11.292,49		11.292,49	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	5.824.382,23		5.824.382,23	
835	GİDER YANSITMA HESABI		5.824.382,23		5.824.382,23
900	ALINAN TEMİNATLAR HESABI	367.478,00	8.630,00	358.848,00	
901	ALINAN TEMİNATLAR ALACAKLI HESABI	8.630,00	367.478,00		358.848,00
970	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	41.162.565,00	5.803.292,70	35.359.272,30	
971	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.812.565,00	41.162.565,00		38.350.000,00
975	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.990.727,70		2.990.727,70	
980	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	902.390,01	805.285,29	97.104,72	
981	GİDER TAAHHÜTLERİ ALACAKLI HESABI	805.285,29	902.390,01		97.104,72

TOPLAM	107.219.847,1	107.219.847,1	63.340.983,09	63.340.983,09
--------	---------------	---------------	---------------	---------------

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Uygulama ve Araştırma Merkezimizde çalışan ekibimiz genç, dinamik ve çalışma isteği yüksek personellerden oluşması.
- Merkezimizin kurulmuş olduğu bölgede tek olması ve bölge halkının talebini karşılayacak şekilde hizmet verilmesi.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim ve hasta hizmetinin güncel olması.
- Yeniliklere ve gelişime açık bir merkez olması.
- Yatay mimari özelliği ile ülkedeki dikey mimari ile inşa edilmiş birçok hastaneden farklı olması

Zayıflıklar:

- Yeni kurulmuş bir merkez olması nedeniyle malzeme ve personel eksikliğini yaşamaktadır.
- Ekibin yeni olması nedeniyle tecrübe eksikliği yaşanabilmektedir.
- Bulunduğumuz konum nedeniyle ulaşımında zorluklar yaşanabilmektedir.
- Genel ameliyathane olmaması nedeniyle engelli bireyler başta olmak üzere sedasyon ve genel anestezi altında gerçekleştirilebilecek tüm dental işlemlerin uygulaması yapılamamaktadır.
- Hizmet verdiğimiz binanın fiziki ve alt yapısının sağlık hizmeti sunmaya uygun olmaması nedeniyle aksaklıklar yaşanmaktadır.

İyileştirmeye açık yönler:

Akademik ve idari personel sayısının Ankara ilinde bulunan bir merkez olması hasebiyle geliştirilmesi ve binamızın fiziki anlamda eğitim ve sağlık taleplerini karşılayacak şekilde büyütülmesi için gerekli alanların bulunması

Hedefler:

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezimizin amacı; hasta memnuniyetini ön planda tutan klinik hizmetlerini, yenilikçi, güncel teknolojiler ışığında da eğitim ve araştırma faaliyetlerini en kaliteli şekilde sunabilen en iyi diş hekimliği uygulama ve araştırma merkezi olmaktır.

EK-1 İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Doç. Dr. Mehmet Fatih ŞENTÜRK
Merkez Müdürü