

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ KOMİSYONU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Öğrenci Komisyonu’nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Öğrenci Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri (Topluluk) Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci Komisyonunda görev alan öğretim elemanları ve öğrencileri,

Burs ve Maddi Destek Ofisi: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan, burs mülakatlarının yapılması, beyan edilen bilgilerin doğruluğunun araştırılması, burs takviminde belirtilen işlerin yürütülmesi ve burs aday

listelerinin oluşturularak Üniversite Burs Kuruluna iletilmesi görevlerini yapan birimi ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Bölümü Öğrenci Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon en az 1 (bir) sorumlu öğretim elemanı, 1 (bir) üye öğretim elemanı ve 3 (üç) lisans öğrencisi üyeden oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonun faaliyet süresi ve üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı artırılır.
- c) Komisyon, yıllık faaliyet planını ilgili akademik eğitim öğretim yılının başında; yılsonu değerlendirme raporlarını ilgili akademik eğitim öğretim yılının sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- d) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- e) Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 7. Öğrenci Komisyonunun iş ve görevleri aşağıdaki konuları kapsar;

- a) Öğrencilere yönelik bilimsel faaliyetler planlamak, duyurmak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- b) Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetleri planlamak, duyurmak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Öğrencilere yönelik kültürel geziler ve faaliyetleri planlamak, duyurmak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

d) İlgili birimler ile iş birliği içerisinde sportif faaliyetlerin düzenlenmesini ve/veya duyurulmasını sağlamak

e) Bölüm Başkanlığına resmi yoldan iletilen burs duyurularını öğrencilere duyurmak

f) Üniversitemizin başarı, yemek ve kitap bursuna ilişkin bilgileri öğrencilere duyurmak

g) Burs olanaklarından yararlanmak isteyen öğrencilere, ilan edilen süreler içinde Burs ve Maddi Destek Ofisine başvurumaları konusunda danışmanlık yapmak,

h) Bölüm Başkanlığı ile öğrenci temsilcisi seçiminin yapılması süreçlerini yürütmek. Bu kapsamda;

- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemindeki öğrenim bilgileri esas alınarak üniversite seçim kurulunca belirlenecek usul ve esaslara göre her seçim döneminde seçmen listesini hazırlamak ve seçmen listesini Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bildirmek
- Öğrenci temsilciliklerine aday olacak öğrencilerin başvurularını yazılı olarak almak ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- Adaylıkları onaylanan öğrencilerin, seçimlerin yapılacağı tarihten bir önceki günün mesai bitimine kadar üniversite seçim kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde seçim kampanyasını yürütebilmesini sağlaması konusunda bilgilendirmek,
- Seçim sürecinin güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- Seçim sonuçlarını, ilgili sandık kurulunca bölüm/ program seçim kuruluna tutanakla bildirmek,
- Seçilen öğrenci temsilcileri herhangi bir nedenle görevinden ayrılması veya öğrenci temsilcisi seçilme niteliklerini kaybetmesi halinde, aynı seçim esaslarına göre, ilgili kurullarda bir ay içerisinde seçim yapılmasını sağlamak,
- Öğrenci temsilciliği seçimine yazılı veya sözlü yapılacak itirazlar için gerekçesiyle birlikte hazırlanan tutanağın Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bildirmek.
- Hemşirelik Bölümü Bölüm temsilcisinin görevleri şunlardır;
 - Temsil ettiği bölümde Öğrenci Konseyi çalışmalarını yürütmek,
 - Öğrenci Konseyi organlarının aldığı kararları temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
 - Temsil ettiği bölümdeki öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için Öğrenci Konseyine ve Üniversitenin ilgili yönetim organlarına iletmek,
 - Öğrenci etkinliklerinde bölümünü temsil etmek

- Temsil ettiği bölümdeki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi sağlamak
- Öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında akademik toplantılara katılmak
- Hemşirelik bölümü sınıf temsilcisinin görevleri şunlardır;
 - Temsil ettiği sınıfın çalışmalarını yürütmek,
 - Sınıf ile ilgili duyuruları sınıfındaki öğrencilere duyurmak,
 - Bölüm ve Anabilim dalı başkanlığı tarafından davet edildiği toplantılara katılarak sınıfını temsil etmek,
 - Öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri, idari süreçler gibi konularda varsa talep ve görüşlerini bölüm temsilcisi, öğretim elemanları ve bölüm yönetimine iletmek
- i) Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Komisyonlar tarafından düzenlenen alana özgü bilimsel faaliyetleri öğrencilere duyurmak,
- j) Bir sonraki akademik yıl için planlanacak bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri belirlemek amacıyla “Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Yönelik Memnuniyet ve Talep Değerlendirme Formu” ile hemşirelik öğrencilerinin görüşlerini belirlemek ve sonuçlarını raporlaştırarak Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunmak,
- k) Hemşirelik öğrencilerinin toplumsal katkı anlamında bilgilendirme, tarama ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmesi yönünde bilgilendirmek,
- l) Öğrenci kulüpleri ile iş birliği içerisinde çalışmak,
- m) Bölüm Başkanlığı ve Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu ile işbirliği içerisinde öğrenci kongresi düzenleme faaliyetlerinde görev almak.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 9. Öğrenci Komisyonu sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- b) Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- c) Komisyon üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Bölüm başkanlığı, bölüm akademik personeli, komisyon üyeleri ve diğer komisyonlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Komisyonun görev ve sorumlulukları içerisindeki alanlara yönelik öneriler geliştirmek, çalışmaların geliştirilmesini sağlamak, bunları komisyonda alınan kararlar doğrultusunda Bölüm Başkanlığına iletmek,
- f) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,

- g) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- h) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm başkanlığına bildirmek,
- i) Komisyon üyelerinin çalışmalarını takip etmek, görev dağılımı yapmak, gerekli gördüğü hallerde uyarılarda bulunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 10. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı tutanaklarını, raporları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmektir.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Öğrenci Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 12. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Öğrenci Komisyonu sorumlusu yürütür

