

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM VE
MÜFREDAT KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul esasların amacı, Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Müfredat Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul esaslar, Eğitim ve Müfredat Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Müfredat Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Müfredat Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Müfredat Komisyonu Raportörünü

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Müfredat Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını

Öğrenci: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Müfredat Komisyonunda görev alan öğrencileri ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Eğitim ve Müfredat Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu öğretim elemanı, en az 1 (bir) üye öğretim elemanı ve en az 1(bir) öğrenci olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanı ve 1 (bir) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri yapılarak mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı artırılır.
- Komisyon, yıllık faaliyet planını Akademik takvimin başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 10. Hemşirelik Eğitim ve Müfredat Komisyonu'nun görevleri;

- Hemşirelik bölümü müfredat programını hazırlamak.

- b) Bologna süreciyle eğitim programının entegrasyonunu sağlamak ve sürdürmek.
- c) Hemşirelik Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile hemşirelik bölümü müfredat programının uyumluluğunu sağlamak ve sürdürmek.
- d) Dönem ve yılsonlarında geçmiş dönemi değerlendirmek ve bir sonraki eğitim programının hazırlanmasında gerekli güncelleme ve değişiklikleri planlamak.
- e) Her dönem sonunda anabilim dallarının verdiği derslere ait ders bilgi paketlerinin kontrolünü ve güncellenmesini talep etmek. Bu doğrultuda yapılan değişikliklerin komisyona bildirilmesini talep etmek.
- f) Gerekli durumlarda her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapmak.
- g) İhtiyaç halinde Anabilim dallarından gerekli belgeleri talep etmek.
- h) Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına rapor etmek.
- i) Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11 Eğitim ve Müfredat Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- b) Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- c) Komisyon üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Bölüm başkanlığı, bölüm akademik personeli ve komisyon üyeleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- f) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm başkanlığına bildirmek,
- g) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu Bölüm başkanlığına sunmak,

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim ve Müfredat Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Eğitim ve Müfredat Komisyonu sorumlusu yürütür.