



**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
ŞEREFLİKOÇHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

2020 Birim Faaliyet Raporu

İçindekiler

DEKANIN SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	3
A.Misyon ve Vizyon	3
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C.İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	12
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	16
C.Diğer Hususlar	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A.Mali Bilgiler.....	17
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
B- Performans Bilgileri.....	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
2-Performans Sonuçları Tablosu	19
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	19
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	19
5-Diğer Hususlar	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	20
C- Değerlendirme	20
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	21
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	22

DEKANIN SUNUŞU

2018 yılından itibaren Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Şereflikoçhisar Yerleşkesi içerisinde bulunan Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesinde Dekan Vekili olarak görev yapan Prof. Dr. Rafet AKTAŞ görevinden ayrılmış ve Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. İbrahim AYDINLI Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığını kendi uhdesine almış ve Fakülte iş ve işlemlerinin yürütülmesi konusunda Dekan adına Dekan Yardımcılığı görevini yürütmekteyim.

Fakültemiz bünyesinde Bankacılık ve Finans (Normal Öğretim), Bankacılık ve Finans (İkinci Öğretim), Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Normal Öğretim), Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İkinci Öğretim), Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri (pasif) olmak üzere 3 bölüm bulunmaktadır.

Fakültemiz, öğrencilerimize sektörde yer bulabilmelerine imkân sağlayacak donanımları teorik ve pratik olarak aktarmayı amaçlayan akademik kadrosu ile bir yandan eğitim, araştırma ve toplum hizmetinde kapasitesini büyütmekte, diğer yandan da akademik niteliğini yükseltmeyi hedeflemektedir.

Dünya Ticaretinde ortaya çıkan önemli gelişmeler kapsamında Uluslararası Ticaret alanında artan profesyonel işgücü ihtiyacı ve bu faaliyetler sonucu elde edilen finansın yönetimi ile Uluslararası Ticaretin ve Finansın gittikçe önem kazanması ile Fakültemiz, 2021-2022 Güz Dönemi için Uluslararası Ticaret ve Finans alanında tezli ve uzaktan tezsiz yüksek lisans programını açmayı amaçlamaktadır. Bunun yanında fakültemizde aktif öğrencisi olmayan Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri lisans programının da 2021-2022 Güz Dönemi için açılması planlanmaktadır.

Aralık 2019'da Çin'de ortaya çıkarak tüm dünyaya yayılan ve ülkemizde de ilk olarak 16 Mart 2020 tarihinde görülen Covid-19 salgını nedeniyle Üniversitemizde örgün eğitime ara verilmiş olup, uzaktan eğitime geçilmiştir. Derslerimizin %100'e yakını AYBUZEM koordinasyonunda Perculus, BBB, Microsoft Teams, Zoom Meeting gibi programlar kullanılarak canlı bağlantılarla senkron bir şekilde ya da video, sunum ve materyal paylaşımları yapılarak asenkron şekilde devam etmektedir. Akademik faaliyetlerin yanında öğrencilerimiz için "Tuz Gölü Buluşmaları" adı altında online etkinlikler düzenlenmekte olup,

konuklarımız Rektörümüz Prof. Dr. İbrahim AYDINLI, milli şairimiz Mehmet Akif Ersoy'un torunu Selma ARGON ERSOY ve Türkiye Katılım Bankaları Birliği Genel Sekreter Yardımcısı Halis Çelenk ile online toplantı yaparak öğrencilerimizle buluşmuştur. Bu bağlamda; geleceğimiz olan gençlerimize bu zor günlerde eğitimler ve çeşitli etkinlikler düzenleyerek bir nebze de olsa onlara destek olmayı amaçlanmıştır.

Tarafımdan teklif edilen ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosunca kabul edilen karar ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Berat Cömertoğlu MYO'nun da içinde bulunduğu Yerleşkenin ismi Tuz Gölünün marka değeri göz önünde bulundurularak "Tuz Gölü Yerleşkesi" olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz, Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu ve Şereflikoçhisar Gençlik Merkezi'nin de içinde bulunduğu Tuz Gölü Yerleşkesinde alan-peyzaj çalışmalarına Eylül-2020'da başlanmış ve öğrencilerimiz için daha güvenli ve ferah bir yerleşke planlanmaktadır.

Bilim ve teknolojideki çok hızlı ilerlemeler, bütün ülkeleri kaçınılmaz bir yarışın içine çekmektedir. Covid-19 nedeniyle, 2020 yılı hepimiz için zor bir yıl oldu. Bu yarışa etkili ve organize bir şekilde katılabilmek böylece gelişen, değişen, yenilenen dünyamızda, çağdaş dünya üniversiteleri arasına girebilmek adına, ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı kalarak "Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu" doğrultusunda daha başarılı hamleleri gerçekleştirebilmeyi ve yarınlara daha güvenli bakabilen bir nesil yetiştirebilmeyi hedeflemekteyiz.

Doç. Dr. Ahmet SARITAŞ

Dekan a.

Dekan Yardımcısı

I- GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Bilgiyi keşfetmek, korumak ve yaymak, girişimciliği özendirmek ve toplumun sosyal, kültürel ekonomik gelişimine katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz

Kaliteli, evrensel ve insan odaklı eğitim öğretim programı ile kamu, özel ve sivil toplum örgütlerinde farklı gereksinimlerini karşılayacak birikime sahip yenilikçi, girişimci, rekabetçi ve araştırmacı öğrenciler yetiştirmek, öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek olmak, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yürütmek ve bilimsel yayınlar üreterek ulusal ve uluslararası düzlemde tanınırlık kazanmış bir fakülte olmaktır.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklerle belirlenmiştir.

Fakültemiz lisans düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir yükseköğretim kurumudur. Fakültemizin hizmet alanına giren konular Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere üç asıl organı tarafından yürütülmektedir.

Fakültemize 05.12.2020 tarihinden itibaren Dekanlık görevine Rektörümüz Prof. Dr. İbrahim AYDINLI uhdelerinde olacak şekilde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20.maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılığı görevini Doç. Dr. Ahmet SARITAŞ yürütmektedir.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi					1 adet	
Sınıf	13 adet					
Bilgisayar Lab.	1 adet					
Diğer Lab.						
Toplam	14 adet				1 adet	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı:150 m2

Kantin Kapasitesi: 110 Kişi

1.2.2.Yemekhaneler

Yemekhane Sayısı: -

Yemekhane Alanı:-

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: -

1.2.3.Misafirhaneler

Fakültemizde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Fakültemiz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Fakültemiz öğrencileri barınma ihtiyaçlarını KYK yurtlarından karşılamaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Fakültemiz bünyesinde lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Fakültemiz bünyesinde Spor Tesisleri bulunmamaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1 adet					
Konferans Salonu					1 adet	
Toplam	1 adet				1 adet	

1.2.8.Sinema Salonu

Fakültemizde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemizde dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemizde mezun öğrenci derneği bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	260	11
Toplam	14	260	11

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	5	82	3
Toplam	5	82	3

1.4- Ambar Alanları

Fakültemizde ambar bulunmamaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 22 m2

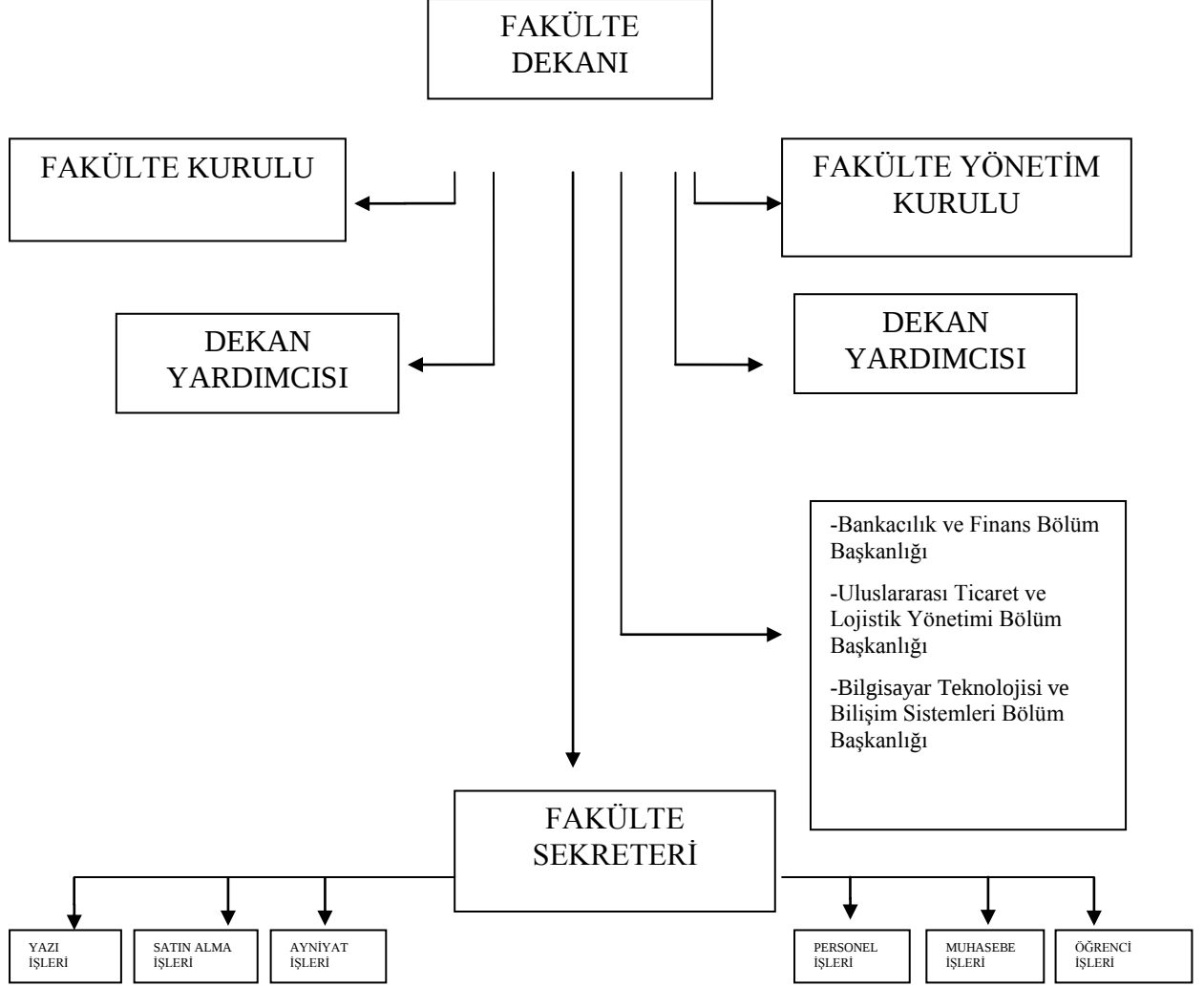
1.6- Atölyeler

Fakültemizde atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

Fakültemizde bünyesinde hastane bulunmamaktadır

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı:60 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 8 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 123 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		18	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	3		3	3	
Dr.Öğr.Üyesi	4		4	4	
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	3		3	3	
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	2	2	3
Yüzde		%18,25	%18,25	%18,25	%18,25	%27

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			3

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	1
				%67	%33

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				2
Yüzde		%33				%67

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				2
Yüzde		%33				%67

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	1			
Yüzde		%67	%33			

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		2	
Yüzde			%33		%67	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Bankacılık ve Finans Bölümü	72	170	242	47	60	107	230	119	349
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi	103	104	207	57	43	100	147	160	307
Toplam	175	274	449	104	103	207	377	279	656

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bankacılık ve Finans Bölümü	(60+2)	62		%100
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi	(60+2)	62		%100
Toplam	120+4	124		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Bankacılık ve Finans Bölümü		2	2
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	1		1
Toplam			3

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemiz mülkiyetinde veya tahsisli olan ya da kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen görevli tarafından tutulmakta olup, taşınır kayıtları düzenlenerek mevzuatında belirlenen sürede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir,

Fakültemiz muhasebe hizmetleri Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, muhasebe yetkilisince yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1-Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek
- 2-Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak
- 3-Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak ve mükemmelleştirmek
- 4- Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak
- 5- Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak ve iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek	Hedef-1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak.
	Hedef-2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek
	Hedef-3 Girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek
Stratejik Amaç-2 Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak	Hedef-1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak
	Hedef-2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek
	Hedef-3 İşletme Bilgi Yönetimi Bölümü ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümünü açmak.
Stratejik Amaç-3 Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak ve mükemmelleştirmek	Hedef1 -Üniversitemizin topluma dönük sosyal kültürel programları artırmak
	Hedef-2 Gençlik ve Spor Merkezinin faaliyete geçmesi.
	Hedef-3 Okul çevresinin ağaçlandırılması.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 4- Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak	Hedef-1 Yurtiçi ve yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.
	Hedef-2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.
Stratejik Amaç-5 Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak ve iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek	Hedef-1 Katılımcılığı özendiren, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.
	Hedef-2 Geliştirme, kaynaştırma imkânlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.
	Hedef-3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.
	Hedef-4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilmek

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C.Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.449.000	1.527.117	%105
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.268.000	1.331.831	%105
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	176.000	190.506	%108
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000	4.780	%96
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

B- Performans Bilgileri

- 1-Kapasitesinin öğrenci sayısına paralel olarak artırılması
- 2-Farabi, Erasmus, Mevlana Programlarını etkinleştirmek
- 3-Üniversite bünyesinde değişim öğrencilerine yönelik İngilizce ve Türkçe içerikli derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.
- 4-Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.
- 5-Sürekli ve Yaygın Eğitim Merkezinin (SÜYAM) faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
TOPLAM	

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	4
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	2

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	YOK	YOK	-	YOK	-
TÜBİTAK	YOK	YOK	-	YOK	-
A.B.	YOK	YOK	-	YOK	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	YOK			YOK	
DİĞER	YOK			YOK	
TOPLAM	-			-	

2-Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5-Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Genç ve dinamik öğretim üyesi kadrosuna sahip olması.
2. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde sanayi ile işbirliğine önem verilmesi ve girişimcilik programlarının desteklenmesi.
3. Öğrenciler ve akademik personel arasında güçlü ve yakın ilişki.
4. Fiziki altyapının yeni olması ve bölümün ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış olması.
5. Paydaşların fakültemiz ile işbirliğine önem vermesi.

B- Zayıflıklar

1. **Kurumsallaşma:** Süreçlerin tanımlanmamış olması, sisteme ilişkin gelişmeye açık yönlerin bulunması.
2. **Az sayıda akademik ve idari kadro:** Öğretim üyesi sayısının azlığı, buna mukabil, yeni öğretim üyesi alım oranının düşük olmasıdır. Ayrıca az sayıda idari personelimiz çok sayıda öğrencimizle büyük bir özveriyle çalışmaktadır.

C- Değerlendirme

Üniversite ve Fakültemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle karşılaşılan sıkıntıların temeli mali ve personel sorunlarıdır. Bu bağlamda;

- Akademik personelin yılda bir kez yurt dışına bildiri sunmak üzere katılımları desteklenmelidir.
- Nitelikli öğretim üyesi alımı politikası devam ettirilmelidir,
- İhtiyaç duyduğumuz akademik ve idari personel için yeni kadrolar ihdas edilmelidir,
- Öğrencilerimize burs olanakları artırılmalıdır,
- Orta-Uzun vadede, kampüs alanı çekici bir yaşam alanı haline getirilmelidir

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin yukarıda belirtilen zayıf yönlerinin geliştirilerek üstünlüklere dönüştürebilmesi için özellikle Öğretim elemanı ve idari personel sayısının arttırılarak personelin eğitim ve motivasyonunu arttırıcı faaliyetler düzenlenmesi ve aidiyet duygusunun arttırılması büyük önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgiler ve benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgilerle değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara, 20.01.2021)

Doç.Dr. Ahmet SARITAŞ
Dekan a.
Dekan Yardımcısı