



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
**SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

2019 YILI

**FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

- 1- ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
- 2- GENEL BİLGİLER
 - Misyon ve Vizyon
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziki Yapı
 - A) Örgüt Yapısı
 - B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - Yüksekokul Yönetim Kurulu
 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - Mevcut Makine, Teçhizat ve Ekipmanlar
 - İnsan Kaynakları
 - b. Öğretim Elemanı Sayıları
 - i. Akademik Personel Sayısı
 - ii. Akademik Personel Kadro Durumu
 - iii. Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı
 - c. İdari Personel Sayısı
 - i. İdari Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
 - ii. İdari Personel Hizmet Süreleri
 - iii. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı
 - iv. İdari Personel Kadro Durumu
 - 2- Sunulan Hizmetler
 - 3- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Eğitim verilen Programlar
 - a. Öğrenci Sayıları
 - 4- Yönetim ve İç Kontrol
- 3- AMAÇ VE HEDEFLER
 - A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
 - B) Temel Politikalar ve Öncelikler
 - C) Diğer Hususlar
- 4- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
 - A) Mali Bilgiler
 - a. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - B) Performans Bilgileri
 - a. Faaliyet Bilgileri
 - b. Performans Sonucunun Değerlendirilmesi
- 5- KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
 - A) Üstünlükler
 - B) Zayıflıklar
 - C) Değerlendirme
- 6- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
- 7- EKLER

BU FAALİYET RAPORU 17.03.2016 TARİH VE 26111 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYINLANAN KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN USUL VE ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Etkili bir sağlık eğitimi sunabilmek için uygun fiziki mekânlara, yeterli araç ve gerece ihtiyaç olmakla birlikte bu hizmetlerin sunumunda temel unsur insandır. Sağlık eğitiminin ve hizmetlerinin toplumun değişen ihtiyaçlarına göre sürdürülebilmesinde en önemli güç insan gücüdür. İnsan gücünden etkili bir şekilde faydalanmanın en önemli yolu, iyi bir eğitimden geçer. Sağlık alanındaki eğitimin amacı, ihtiyaç duyulan yetişmiş teknik elemanın sağlık sektöründe sürekli istihdamını ve ülke ihtiyacını gidermede etkin rol oynamalarını sağlamaktır. Bu bağlamda sağlık eğitiminin verilmesinde öğrencilerimizin donanımlı yetişmelerini sağlamanın yolunun, iyi bir planlama ile kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasından geçtiği inancındayız.



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bir yandan kurumsal kimliğini tamamlamaya çalışırken bir yandan da bu kimliği koruma ve kuruluş amaçları doğrultusunda yüceltmeyi amaçlamaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak en temel amacımız kaliteli bir eğitim sunmak, bunun için gerekli olan altyapı, imkân ve eğitim ortamını sağlamak ve daha ileriye taşımaktır. Eleştirel düşünebilen, sorumluluğunun bilincinde nitelikli mezunlar yetiştirerek bu alanda ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman ihtiyacına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız. 2015 Yılında Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlayan Meslek Yüksekokulumuzda 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Ağız ve Diş Sağlığı, Biyomedikal Cihaz Teknolojileri, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri, Elektronörofizyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik, Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakımı Programı olmak üzere 9 programda eğitim faaliyetleri devam etmektedir.

Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerini, faaliyetlerimizi ve projelerimizi, tüm çalışanlarımızla birlikte gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız. Bu stratejik plan, zayıf ve güçlü yönlerimizin farkında olmamıza, önümüze çıkan fırsatları değerlendirmemize ve tehditlere karşı önlem almamıza ve amaçlarımıza daha sağlıklı olarak ulaşmamızı imkân sağlayacaktır.

Evrensel standartlarda ülkemiz eğitiminde, geniş vizyona sahip, güçlü ve yaratıcı bireyler yaşam boyu öğrenmeye öncülük ederek öğrenimde araştırma ve yenilikte kalite ve mükemmelliğe katkı sağlayacaklardır.

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYHAN
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA GENEL BİLGİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulumuz 2013 yılında kurulmuş olup, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayarak, ilk yıl Elektronörofizyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programlarına öğrenci kabulü yapılmış, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Optisyenlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Biyomedikal Cihaz Teknolojileri ile Ağız ve Diş Sağlığı Programlarına da öğrenci kabulü yapılmış, 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakımı Programında öğrenci kabulü yapılarak toplamda 9 program ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi Aktif Öğrenci Sayıları

Program	1.SINIF KONTENJANI	1. Sınıf Öğrenci Sayısı (Yabancı Uyruklu Öğr. Dahil)	2. Sınıf Öğrenci Sayısı (Yabancı Uyruklu Öğr. Dahil)	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	60	79	48	9	127
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	60	68	77	13	145
Elektronörofizyoloji	60	76	68	7	144
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	60	70	56	14	126
Optisyenlik	60	86	39	5	125
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	60	67	47	4	114
Ağız ve Diş Sağlığı	60	73	57	14	130
Yaşlı Bakımı	60	68	32	1	100
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	60	71	28	2	99
	540	658	452	69	1110

Okulumuzun en temel amacı, Üniversite, Sanayi ve Sağlık hizmet sektörü ile işbirliği içinde çağdaş, sektörün ihtiyaç duyduğu ve mezun olunduğunda iş bulma kolaylığı olan ara elemanları yetiştirmektir. Bu anlamda sektördeki beklentiler doğrultusunda Meslek Yüksek Okulumuzdaki programların sayısını her yıl artırmayı planlamaktayız.

MİSYONUMUZ

Meslek yüksekokulumuz; evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojik gelişmelerden faydalanarak, ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde, nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, insan hakları ve etik değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Yüksek eğitim ve öğretim kalitesiyle her düzeyde rekabet edebilecek standartlara ulaşmak, çağın gereksinimlerine uygun, sağlık sektörünün ihtiyaç duyacağı yeni programlar geliştirmektir.

FİZİKİ YAPI

Yüksekokulumuz Üniversitemizin Çubuk yerleşkesinde olup, İdari kat, Derslikler, kantin ve mescitlerin yer aldığı giriş dâhil 3 katlı binadan oluşmaktadır.

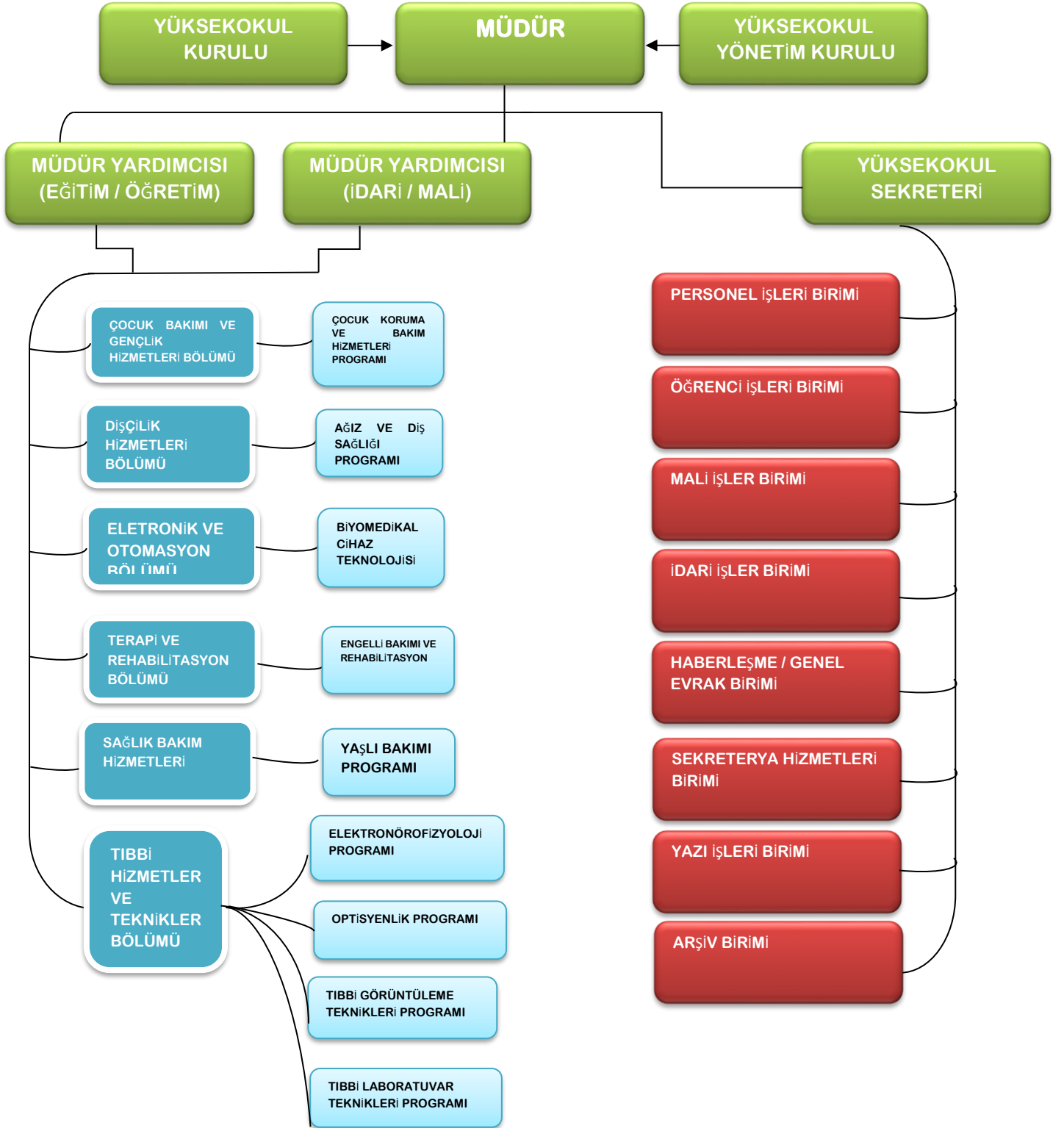
Eğitim Alanları - Derslikler

<i>Eğitim Alanı</i>	<i>Kapasitesi</i> <i>0-50</i>	<i>Kapasitesi</i> <i>51-75</i>	<i>Kapasitesi</i> <i>76-100</i>	<i>Kapasitesi</i> <i>101-150</i>
<i>Amfi</i>	-	-	-	2
<i>Sınıf</i>	2	7	1	-
<i>Bilgisayar Lab.</i>	1	-	-	-
<i>Diğer Lab. ve Uygulama Atölyesi</i>	5	-	-	-
<i>Toplam</i>	8	7	1	2

Sosyal Alanlar

Kantin Alanı	: 300 m ²
Öğrenci yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: 603 m ²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: 500 Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Personel yemekhane Alanı	: 50 m ²
Personel yemekhane Kapasitesi	: 40 Kişi
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 1 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 150 m ²
Kütüphane ve Çalışma Salonu Sayısı	: 1 Adet
Kütüphane ve Çalışma Salonu Kapasitesi	: 120 m2
Spor kafe Sayısı	: 1 Adet
Spor kafe Kapasitesi	: 60 m2

A. Örgüt Yapısı

SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesinde de ifade edildiği gibi "Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur".

Gazi Meslek Yüksekokulunda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYHAN

Müdür Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Filiz YEŞLİRMAK

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Adeviye ÖZKAN İBİŞ

Yüksekokul Sekreteri : Aysen ERDOĞAN

Müdür:

Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Akademik personelin 1. Sicil Amiridir. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek,
- Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçların alınması yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Müdür bu anlamda rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları:

Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyon yapmak,
- Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak

Yüksekokul Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde müdürün onayını alarak gerçekleştirir.

YÜKSEKOKUL KURULU

Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin AYHAN	(Başkan)
Dr.Öğr.Üyesi Filiz YELİLİRMAK	(Üye)
Öğr.Gör. Adeviye ÖZKAN İBİŞ	(Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Murat SERT	(Üye)
Öğr. Gör. Fazıl DUMAN	(Üye)
Öğr. Gör. Yasin ERGİN	(Üye)
Öğr. Gör. İsmail FİNFİKLİ	(Üye)
Öğr. Gör. Burcu ÇALIK BAĞRIYANIK	(Üye)
Öğr. Gör. Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ	(Üye)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

- Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin AYHAN (Yüksekokul Müdürü Yönetim Kurulu Başkanı)
- Dr.Öğr.Üyesi Filiz YELİLİRMAK (Sağlık Hizmetleri MYO Müdür Yardımcısı)
- Öğr.Gör. Adeviye ÖZKAN İBİŞ (Sağlık Hizmetleri MYO Müdür Yardımcısı)
- Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ORMAN(Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı)
- Dr. Öğr. Üyesi Murat SERT (Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı)
- Öğr. Gör. Fazıl DUMAN (Sağlık Hizmetleri MYO Elektrik ve Otomasyon Bölüm Başk. V.)

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulumuz 02.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında 33 toplantı gerçekleştirmiştir.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

DİŞÇİLİK HİZMETLERİ
ELEKTRONİK ve OTOMASYON
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ
TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ
TERAPİ ve REHABİLİTASYON

Öğr. Gör. Adeviye ÖZKAN-İBİŞ
Öğr. Gör. Fazıl DUMAN
Öğr. Gör.Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ
Dr. Öğr. Üyesi Murat SERT
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYHAN
Dr. Öğr. Üyesi Filiz YEŞİLİRMAK

PROGRAM BAŞKANLIKLARI

Ağız ve Diş Sağlığı	Öğr. Gör. Adeviye ÖZKAN-İBİŞ
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Öğr. Gör. Fazıl DUMAN
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	Öğr. Gör. Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ
Elektronörofizyoloji	Öğr. Gör. Adeviye ÖZKAN-İBİŞ
Optisyenlik	Öğr. Gör. Yasin ERGİN
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Öğr. Gör. İsmail FINDIKLI
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Murat SERT
Yaşlı Bakımı	Öğr. Gör. Burcu ÇALIK BAĞRIYANIK
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	Öğr. Gör. Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Meslek Yüksekokulumuzda,

- Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programına ait Uygulama atölyesi,
- Elektronörofizyoloji Programına ait uygulama laboratuvarı,
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına ait , öğrencilerin çalışma hayatına uyum sağlaması için sektörde karşılaşılabilecekleri tıbbi laboratuvar cihazlarının bulunduğu uygulama laboratuvarı ,
- Tıbbi Görüntüleme teknikleri programına ait sağlık alanında kullanılan görüntüleme cihazlarının bulunduğu uygulama Laboratuvarı,
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programına ait, teşhis ve tedavi amacı ile sağlık alanında kullanılan cihazların ve deney setlerinin bulunduğu uygulama laboratuvarı,
- Yaşlı Bakımı Programına ait uygulama laboratuvarı,
- Tüm programların uygulamasına açık 40 adet bilgisayara sahip Bilgisayar Laboratuvarı, bulunmaktadır.

MEVCUT MAKİNE, TEÇHİZAT VE EKİPMANLAR

31.12.2019 tarihi itibarıyla yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Makine, Teçhizat ve Ekipmana ait Taşınır Kayıt Sistemi dökümü aşağıda sunulmuştur:

CİNSİ	TOPLAM MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
TIRPANLAMA MAKİNELERİ	2	ADET
ÇİM BİÇME MAKİNESİ	5	ADET
YAPRAK ÇÖP TOPLAMA MAKİNESİ	1	ADET
TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ	1	ADET
AHŞAP MERDİVEN 5 BASAMAK	1	ADET
KIRICI DELİCİ MATKAP	1	ADET
HORTUM ARABASI	1	ADET
MOTORLU TESTERLER	2	ADET
KOMPRESÖR	1	ADET
UPS 40 KW	1	ADET
265*120*90 ÖLÇME VE TEMEL ELEKTRİK LAB	2	ADET
2100*75*90 FİZİK LAB	4	ADET
BULAŞIK YIKAMA MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	1	ADET
FAKOMETRE,ANALOG MERCEK KIRILIM GÜCÜ ÖLÇER/FAKOMETRE	1	ADET
KURU HAVA STERİLİZATÖRÜ, STERİLİZATÖR KURU HAVA	1	ADET
HASTA YAŞLI BAKIM MAKETİ	1	ADET
CRP EĞİTİM MANKENİ	1	ADET
KASLI KAFA MAKETİ	1	ADET
PANORAMİK FİLL ÇENE CİHAZI	1	ADET
RADYOGRAFİK GÖRÜNTÜLEME, DENTAL RADYOGRAFİ SİSTEMİ PERİAPİKAL DİJİTAL TAŞINABİLİR	1	ADET
DİŞ BEYAZLATMA, OPTİK DİŞ BEYAZLATMA ZI TAŞINABİLİR STAND TİPİ LEDCİHA	1	ADET
İNFRARUJ, İNFRARUJ (IR) CİHAZI ÇİFTİ	1	ADET
VENTİLATÖR CİHAZLARI, VENTİLATÖR MEKANİK EVENT DEİKALİ	1	ADET
NEBULİZATÖR-HUMİDİFİER, YETİŞKİN, ULTRASONİK NEBULİZATÖR CİHAZI (SOĞUK BUHAR), ULTRASONİK NEBULİZATÖR (NEBTİME UN600A)	1	ADET
MAMOGRAFİ (MAMOGRAFİ SİSTEMİ DİJİTAL)	1	ADET
GÖZ TOPOGRAFİ, GÖZ TOPOGRAFİ CİHAZI BÜTÜNLEŞİK (OTOREFRAKTOMETRE-KERATOMETRE- ABEROMETRE-PUPİLAMETRE)	1	ADET
DEFİBRİLATÖR CİHAZLARI, DEFİBRİLATÖR CİHAZI	1	ADET
DEFİBRİLATÖR, DEFİBRİLATÖR CAHARİCİ BİFAZİK MANUEL MONİTÖRSÜZ	1	ADET
E.K.G. CİHAZLARI, E.K.G. CİHAZI CARDİGİA 400 MODEL	2	ADET
RADYOGRAFİK GÖRÜNTÜLEME, DİREKT RADYOGRAFİK SİSTEMİ KONVANSİYONEL TABANA MONTE	1	ADET
BİLGİSAYARLI TOMOGRAFİ CİHAZI (BT)CT) SİSTEMİ-256 KESİT	1	ADET
SONİKATÖR CİHAZI	1	ADET
MANYETİK REZONANS, MANYETİK REZONANAS GÖRÜNTÜLEME SİSTEMİ 1,5 TESLA	1	ADET
AÇIK TİP	1	ADET
GAZ TERTİBATLI ETÜVLER	1	ADET
ETÜVLER	1	ADET
OTOKLAVLAR,UV STERİLİZATÖRLER	1	ADET
SANTRİFÜJ, SANTRİFÜJ CİHAZI MASAÜSTÜ	2	ADET
BİNOKÜLER MİKROSKOPLAR NİKON ECLİPSE E 100	4	ADET
ULTRASONOGRAFİ CİHAZLARI, ULTRASON CİHAZI	1	ADET

ATATÜRK POSTERİ	1	ADET
ATATÜRK MASKİ	1	ADET
GENÇLİĞE HİTABE	8	ADET
TÜRK BAYRAK 100*150 CM.	4	ADET
SEDYE,AMBULANS ANA SEDYESİ	1	ADET
OTOKLAV, MASAÜSTÜ STERİLİZASYON/ OTOKLAV(11 LT-20 LT)	1	ADET
HASTA ÖNÜ YEMEK VE SERVİS MASALARI	2	ADET
2 MOTORLU YETİŞKİN HASTA KARYOLASI	2	ADET
ACER VERİTON VM4610 PS.V -15-W7PRO INTEL	2	ADET
BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
HP COMPAQ 8300 ELİTA KASA +MONİTÖR	1	ADET
CBOX İ5 KASA	2	ADET
CBOX İ3	31	ADET
İZLEME BİLGİSAYARI	1	ADET
LED MONİTÖR	1	ADET
FUJITSU LCD EKRAN 19 -W-5	1	ADET
AOC EKRAN 21.5"	34	ADET
LCD MONİTOR 19.5"	1	ADET
SONY VAIO C-15-2410M	1	ADET
ACER TRAVELMATE 5740	1	ADET
7U RACK KABİN	1	ADET
KABİNET	1	ADET
KONTROL KLAVYESİ	1	ADET
HP P1102 LAZER YAZICI	1	ADET
BROTHER SİYAH-BEYAZ YAZICI	4	ADET
CANON I-SENSYS SİYAH BEYAZ YAZICI	1	ADET
XEROX 5655 SİYAH-BEYAZ DİJİTAL FOTOKOPİ MALKİNESİ	1	ADET
TELEFON	6	ADET
İP TELEFON	14	ADET
KAREL	20	ADET
KABLOSUZ ERİŞİM NOKTASI	2	ADET
ENTERASYS B5G124-24 PORT SWITCH	1	ADET
ANAHTAR CISCO CATALYST 2960 24 PORT	1	ADET
SWİTCH	1	ADET
İP NETWORK KAYIT SUNUCUSU	1	ADET
CASIO XJ-M140 PROJEKSİYON CİHAZI	8	ADET
HİTACHI PROJEKSİYON CİHAZI	5	ADET
STORLU PROJEKSİYON PERDESİ	4	ADET
46"LG 47LV4500 LED TELEVİZYON	1	ADET
SES KAYIT CİHAZI	1	ADET
TELSR MİKROFON	1	ADET
SABİT İP KAMERA	20	ADET
FULL HD	1	ADET
ELEKTRİKLİ ISITICI	1	ADET
DARPHANE VE DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1	ADET
BEŞGEN-MEKL80211-MEKİK CAM KAPAKLI DOLAP -LAMİNAT -80*40*193 H CM	1	ADET
MELAMİN GÖVDELİ		
DOLAP	10	ADET
331.550103 MİR AZRD-104 ZİRKON 84X42X195 LAMİNE TÜM KAPAKLI	1	ADET
DOSYA DOLABI 690*600*700	6	ADET
190 CM BUROTİME	10	ADET
ANAHTARLIK	1	ADET
PETEK GİZLEME	1	ADET
EBAT:50*50*189 İKİ ÇEKMECELİ	1	ADET

ELBİSE DOLABI	1	ADET
AÇIK RAF DOLAP	8	ADET
ÖĞRENCİ BİLGİSAYAR MASASI	26	ADET
TOPLANTI MASASI 250*110*75	1	ADET
L TİPİ MASA TAKIMI	6	ADET
140 CM BUROTİME	6	ADET
120 CM MASA BUROTİME	8	ADET
DİĞER MASALAR	7	ADET
BEŞGEN-BSG004MEK160-CLAS MASA TAKIMI MASA+ETEJER TABLASI+TAŞIYICI	3	ADET
KESON 160*90*75H CM.MELAMİN-332.232093		
DOVİ YÖNETİCİ MASASI	1	ADET
NORMA MAKAM TAKIMI LAMİNAT 2000*1000MM MASA-ETEJERKESONLU-	1	ADET
KÜTÜPHANE ORTA SEHBA 2 ADET KÖŞE.-332.425009		
BEŞGEN-B341-BONTA MÜDÜR KOLTUĞU-334.232571	1	ADET
BAMOS LEO-3	1	ADET
334.550005 MİR STİ62 ÇALIŞMA KOLTUĞU	4	ADET
ÇALIŞMA KOLTUĞU	20	ADET
DOVİ ÇALIŞMA KOLTUĞU	3	ADET
BGN 1001	6	ADET
MİSAFİR KOLTUKLARI	1	ADET
MİSAFİR KOLTUĞU	24	ADET
TEKLİ BANK TİPİ SANDALYE	6	ADET
İKİLİ BANK TİPİ SANDALYE	6	ADET
ÜÇLÜ BEKLEME KOLTUĞU	5	ADET
BÜROTİME	19	ADET
BEŞGEN-SF001-SOFİTA MÜDÜR KOLTUĞU -KROM KOL VE ALM.AYAKLI-334.232040	1	ADET
KLASİK TİP SANDALYE	57	ADET
DMO:334.232023 BEŞGEN VEGA KONFERANS KOLTUĞU-KOLLU YAZI TABLALI	72	ADET
KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER (YAZI TABLALI KOLÇAKLI)	29	ADET
KOLÇAKSIZ KONFERANS SANDALYESİ	4	ADET
DK3013	50	ADET
AHŞAP TABURELER	12	ADET
SEHPA 50*50 CM.	4	ADET
DOVİ SEHPA	5	ADET
SEHPA 50 CM BUROTİME	2	ADET
SEHPA 60*60	3	ADET
OLS 65050	6	ADET
YEMEK MASALARI	1	ADET
PORTABLE INTERACTIVE AKILLI TAHTA	1	ADET
120X200 YAZI TAHTASI	4	ADET
120X270CM YAZI TAHTASI	4	ADET
MELAMİN 80?LİK MASA	6	ADET
DMO:335.232005 BEŞGEN-PLATO005O-PLATO DÖRT KİŞİLİK SIRA-ORTA	92	ADET
DMO:335.232008 BEŞGEN-PLATO005Ö-PLATO DÖRT KİŞİLİK SIRA-ÖN	11	ADET
DMO KODU :335.046401E 048-C O.Ö. 45X110 CM. OTURMA GRUPLU OKUL	79	ADET
DMO:335.232006 BEŞGEN-PLATO004O-PLATO ÜÇ KİŞİLİK SIRA-ORTA	10	ADET
335.232002-BEŞGEN -PLAT0005A PLATO DÖRT KİŞİLİK SIRA ARKA	5	ADET
ÜÇLÜ ORTA DOVİ ANFİ SIRA	12	ADET
ÜÇLÜ ÖN DOVİ ANFİ SIRA	1	ADET
TEK KİŞİLİK SIRA	42	ADET
ÖĞRENCİ MASA VE SİRALARI	112	ADET
3 KİŞİLİK SIRA	47	ADET
ÖĞRETMEN	14	ADET
ELEKTRİK PANOSU	1	ADET

HENTBOL KALESİ	1	ADET
MASA TENİSİ MASASI	2	ADET
PTZ KAMERA	1	ADET
6 KĞ'LİK KURU KİMYASAL ABC TOZLU BURSAN MARKA YAN.SÖN.TÜPÜ	5	ADET
YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ 6 KĞ LIK HALOKARBON GAZLI	1	ADET
500*75 LED TABELA	1	ADET

İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuz bünyesinde açılmış bulunan programlar için tam zamanlı akademik personel istihdam edilmiş olmakla birlikte ihtiyaç duyulduğu durumlarda görevlendirme ile Üniversitemiz birimlerinden, sektörden ve diğer kurumlardan akademik personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI;

Akademik Personel Sayısı,

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde,

- Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında 2 öğretim görevlisi;
 - Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programında 3 öğretim görevlisi,
 - Elektronörofizyoloji programında 2 öğretim görevlisi,
 - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında 2 Doktor Öğretim Üyesi ,
 - Eczane Hizmetleri Programında 2 öğretim görevlisi,
 - Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programında 2 öğretim görevlisi,
 - Yaşlı Bakım Programında 1 öğretim görevlisi,
 - Patoloji Laboratuvarı Teknikleri Programında 1 Doktor Öğretim Üyesi,
- olmak üzere toplam 15 (onbeş) öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Akademik Personel Kadro Durumu

	Akademik Personel			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Dolu	Boş	Toplam		
Doktor Öğretim Üyesi	3	-	3	3	-
Öğretim Görevlisi	12	-	12	12	-
TOPLAM	15	-	15	15	-

Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel
(40/a ve 31 Maddelerine Göre)Yüksekokulumuza Üniversitemiz Birimlerinden - Başka Üniversitelerden ve Diğer Kurumlardan
Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Sayı	Görevlendirme Maddesi
Profesör	0	40/a maddesi
Doçent	2	40/a maddesi
Dr. Öğr. Üye.	10	40/a maddesi
Öğretim Görevlisi	4	40/a maddesi
Okutman	1	40/a maddesi
Araştırma Görevlisi	3	40/a maddesi
Uzman	1	31. madde
Toplam	21	

Yüksekokulumuzda Görevli Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	7	4	3	-
Yüzde	-	7	44	28	21	-

İdari Personel Sayısı (2019)

Yüksekokulumuzda İdari Personel olarak görev yapan 1 Yüksekokul Sekreteri ve 2 memur , 2 hizmetli bulunmaktadır.

İdari Personel Hizmet Süreleri (2019)

İdari Personelin Hizmet Süresi (2019)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11– 15 Yıl	16 –20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	-	-	2

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2019)

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2019)

İdari Personel	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans
	1	1	1	-	2	-

İdari Personelin Kadro Durumu (2019)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Toplam	5	-	5

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2019)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2018)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	-	3	-
Yüzde	-	40	-	-	60	-

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim Verilen Programlar ve Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda 2019 yılı Aralık ayı itibariyle toplam 1110 öğrenci öğrenim görmektedir.

Program	Toplam Öğrenci Sayısı
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	127
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	145
Elektronörofizyoloji	144
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	126
Optisyonik	125
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	114
Ağız ve Diş Sağlığı	130
Yaşlı Bakımı	100
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	99
TOPLAM	1110

Sunulan Hizmetler

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- Programlardaki bahar ve güz dönemi derslerinin yürütülmesi
- Staj ve yarıyıl içi uygulamaların sürdürülmesi ve takip edilmesi
- Öğrenme çıktılarının ölçülebilmesi için vize, final vb araçlarla değerlendirme yapılması
- Eğitim öğretime yönelik komisyonlar oluşturma
- Akademik alanlarla ilgili seminer düzenlenmesi
- Eğitim öğretim yılı başlangıcında oryantasyon eğitimleri yapılması

Personele Yönelik İşler ve Hizmetler

- Personel özlük işlemleri
- Personel sağlık işlemleri (sağlık raporları vb.)
- Personel görevlendirmeleri
- Emeklilik işlemleri.
- İzin işlemleri.
- Akademik personel görev süresi işlemleri.
- Personel mal bildirimi, aile durum bildirimi ve aile yardım bildirim işlemlerinin takibi...

İdari ve Mali Hizmetler

- Maaş işlemleri.
- Ek ders ödemeleri.
- 31. madde görevlendirme ücret ödemeleri.
- Bütçe işlemleri.
- SGK işlemleri

Öğrenciye Yönelik Hizmetler

- Öğrenci belgesi verme.
- Öğrenci not döküm (transkript) belgesi verme.
- Öğrenci ders intibakı için değerlendirme komisyonunu bilgilendirme.
- Yönetim ve disiplin kurulu kararlarına istinaden işlemleri yürütme, gerekli yazışmaları yapma.
- Öğrenci temsilcilerinin seçiminde öğrencilere kolaylık sağlama, yazışmalarını yapma.
- Öğrenci faaliyetleri ile ilgili öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyuru yapma.
- Öğrencilerin her türlü akademik ve özlük işlemlerinin yönetmelikler çerçevesinde yapılması

Yönetim ve İç Kontrol

Yüksekokulumuzda iç kontrol uyum planı çerçevesinde şu işlemler tamamlanmıştır:

- Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu yazılı olarak belirlenmiş olup, web sayfamızda duyurulmuştur (bakınız: https://aybu.edu.tr/shmyo/content_detail-424-854-genel-bilgiler.html?src=0)
- Görev tanımları ve görev dağılımları yazılı olarak belirlenmiş olup, web sayfamızda yayınlanmıştır ve birim personeline yazılı olarak duyurulması sağlanmıştır
 - Bakınız Ekler:
 - Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü Görev Tanımı
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Y%C3%9CKSEKOKUL%20M%C3%9CD%C3%9CRL%C3%9C%C4%9E%C3%9C%20-%20Y%C3%BCKsekokul%20M%C3%BCd%C3%BCr%C3%BC/>)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) (İdari İşler) Görev Tanımı
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Y%C3%9CKSEKOKUL%20M%C3%9CD%C3%9CR%20YARDIMCLI%C4%9EI-%20M%C3%BCd%C3%BCr%20Yard%C4%B1mc%C4%B1s%C4%B1/>)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Sekreteri Görev Tanımı
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Y%C3%9CKSEKOKUL%20SEKRETERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20-%20Y%C3%BCKsekokul%20Sekreteri/>)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı Görev Tanımı
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Y%C3%9CKSEKOKUL%20SEKRETERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20-%20Y%C3%BCKsekokul%20Sekreteri/>)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı Görev Tanımı
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Y%C3%9CKSEKOKUL%20SEKRETERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20-%20Y%C3%BCKsekokul%20Sekreteri/>)

[onel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Elektronik%20ve%20Otomasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Elektronik%20ve%20Otomasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

- *Sağlık Hizmetleri MYO Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı*

Görev Tanımı

[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%87ocuk%20Bak%C4%B1m%C4%B1%20ve%20Gen%C3%A7lik%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%87ocuk%20Bak%C4%B1m%C4%B1%20ve%20Gen%C3%A7lik%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

- *Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı Görev Tanımı*

[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/T%C4%B1bbi%20Hizmetler%20ve%20Tetikler%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/T%C4%B1bbi%20Hizmetler%20ve%20Tetikler%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

- *Sağlık Hizmetleri MYO Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı Görev Tanımı*
- [\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Bak%C4%B1m%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Bak%C4%B1m%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

- *Sağlık Hizmetleri MYO Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı Görev Tanımı*

[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Terapi%20ve%20Rehabilitasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Terapi%20ve%20Rehabilitasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

- *Sağlık Hizmetleri MYO Ağız ve Diş Sağlığı Program Başkanı Görev Tanımı*

[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/A%C4%9F%C4%B1z%20ve%20Di%C5%9F%20Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/A%C4%9F%C4%B1z%20ve%20Di%C5%9F%20Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

- *Sağlık Hizmetleri MYO Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Program Başkanı Görev Tanımı*

[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Biyomedikal%20Cihaz%20Teknolojisi%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Biyomedikal%20Cihaz%20Teknolojisi%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

- *Sağlık Hizmetleri MYO Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Program Başkanı Görev Tanımı*

[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%87ocuk%20Koruma%20ve%20Bakim%20Hizmetleri%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%87ocuk%20Koruma%20ve%20Bakim%20Hizmetleri%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

[onel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%87ocuk%20Koruma%20Ove%20Bak%C4%B1m%20Hizmetleri%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Elektron%C3%B6rofizyoloji%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

- *Sağlık Hizmetleri MYO Elektronörofizyoloji Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Elektron%C3%B6rofizyoloji%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Optisyonluk Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Optisyonluk%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/T%C4%B1bbi%20G%C3%B6r%C3%BCnt%C3%BCleme%20Teknikleri%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/T%C4%B1bbi%20Laboratuvar%20Teknikleri%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Yaşlı Bakımı Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Ya%C5%9Fl%C4%B1%20Bak%C4%B1m%C4%B1%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Engelli%20Bak%C4%B1m%C4%B1%20ve%20Rehabilitasyon%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Öğretim Elemanı Görev Tanımı*
<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Pers>

<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20G%C3%96REVL%C4%B0S%C4%B0/>

■ *Personel İşlerinden Sorumlu Memur Görev Tanımı*

<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/PERSONEL%20%C4%B0%C5%9ELER%C4%B0%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/>

■ *Öğrenci İşlerinden Sorumlu Memur Görev Tanımı*

<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%C4%B0%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/>

■ *Mali İşlerden Sorumlu Memur Görev Tanımı*

[http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/MAL%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20\(MUHASEBE%20YETK%C4%B0L%C4%B0S%C4%B0%20\)%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/MAL%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20(MUHASEBE%20YETK%C4%B0L%C4%B0S%C4%B0%20)%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/)

■ *Taşınır Mal İşlemlerinden Sorumlu Memur Görev Tanımı*

[http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/MAL%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20\(TA%C5%9EIR%20KAYIT%20KONTROL%20YETK%C4%B0L%C4%B0S%C4%B0%20\)%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/MAL%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20(TA%C5%9EIR%20KAYIT%20KONTROL%20YETK%C4%B0L%C4%B0S%C4%B0%20)%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/)

■ *Arşivden Sorumlu Memur Görev Tanımı*

<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Birim%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/AR%C5%9E%C4%B0V%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0/>

- *Yüksekokulumuzun mevcut teşkilat şemaları, fonksiyonel görev dağılımlarına uygun bir şekilde düzenlenmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır.*
 - *Bakınız:*
 - *Teşkilat şeması: https://aybu.edu.tr/shmyo/custom_page-380-teskilat-semasi.html*
 - *Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri standart formda belirlenmiş ve bu süreçlerde, evrakı düzenleyen ve kontrol eden personel ile imzalamaya ve onaylamaya yetkililer belirlenmiştir. Ayrıca, iş akış süreçleri birim web sayfamızda yayınlanmıştır.*
 - *Bakınız https://aybu.edu.tr/shmyo/custom_page-427-is-akis-semasi.html*
 - *Öğrenci İşleriyle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Öğretim Elemanları Ve Personelle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Mali İşlerle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Diğer İşlemlerle İlgili İş Akış Şemaları*

Amaç ve Hedefler

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yeni programların açılması, mevcut programların iyileştirilmesi ve güncellenmesi
- Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
- Akademik personel niteliğinin artırılması
- Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- İdari personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması,
- Eğitim-öğretim alt yapısının güçlendirilmesi,
- Eğitim-öğretim programlarımızın tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi,
- Sağlık ve sosyal sorumluluk projelerinin planlanması
- Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- Çağdaş ve modern eğitim programlarının oluşturulması
- Öğrenci merkezli eğitim öğretime izin verecek uygulamaların artırılması
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun imajını kuvvetlendirmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve katılımı sağlamak,
- Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak,
- Değerlendirme ölçütlerinin güncellenmesi

DİĞER HUSUSLAR

2019-2020 yılını kapsayacak şekilde Yüksekokulumuzun mevcut kaynak ve harcama durumuyla iş potansiyeli ve buna benzer diğer durumlarda göz önünde bulundurularak stratejik planlama yapılmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibari ile bütün programlara ait ayrı laboratuvar ve atölyeler hazırlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için açık ve kapalı spor alanları ile kütüphane kullanıma açılmıştır. 2018 yılında faaliyet raporumuzda tespit edilen, Yüksekokul binamızın engelli öğrenci ve personel için bazı eksiklikler saptanmış ve 2019 yılı içerisinde bu eksiklikler giderilerek Yüksekokulumuza engelli asansörü yapılmıştır. Sınıf kapasiteleri artırılmış ve raylı sıra sisteminin kurulması sağlanmıştır. Kalorifer sistemindeki tüm eksikler (bakım onarım ve tadilat vb.) yapılmıştır. 2 adet AMFİ sınıfta ses yalıtımı için gerekli çalışmalar yapılarak tamamlanmıştır. Yüksekokulumuz eğitim binasında yağmur olukları yenilenmiştir. Yerleşkede bulunan depolardaki malzemeler için kullanılabilir

durumda olanlar değerlendirilmiş, kullanılamayacak durumda olanlar için hurda çıkışı yapılmak üzere ayrılmıştır.

Tüm Laboratuvar ve koridorlar için ecza dolapları alınmış ve monte ettirilmiştir.

Okulumuzun fiziki şartlarının daha da iyileştirilebilmesi için aşağıda özetlendiği şekilde yeni planlamalara ihtiyaç duyulmaktadır:

- Bina dış cephe yalıtımının yapılması
- Kalorifer sisteminin sorunsuz olarak çalışması için yaz tatilinde tüm sistemin temizlik çalışmasının yapılması,
- Bina içerisinde koridor ve sınıfların zemin kaplamasının yapılması
- İnternet ağının yavaş olması nedeniyle ağın güçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması
- Zemin kat pencerelerine demir parmaklık yapılması
- Öğrenciler için yeni sosyal alanlar oluşturulması
- Yerleşke dış aydınlatmalarındaki eksiklerin giderilmesi
- Yerleşke genelinde altyapının eski olması nedeniyle, alt yapı çalışmasının yapılması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz bütçe kanunu gereğince verilen ödenekler dışında mali kaynağa sahip değildir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuz mali kaynakları; Maliye Bakanlığı tarafından verilen Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Bütçesi içindeki Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bütçesinden oluşmaktadır.

Ödenek durumu ile ilgili tablolar aşağıdaki gibidir:

TERTİP	VERİLEN ÖDENEK	AKTARMA	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	GERÇEKLEŞME %
38.97.03.00-09.4.1.00-2-01.1	974.000,00	399.490,50	0,00	1.373.490,50	1.373.490,50	0,00	13,377%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-02.1	124.000,00	48.321,36	0,00	172.321,36	172.321,36	0,00	213,68%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-02.4	2.000,00	4.213,94	0,00	6.213,94	6.213,94	0,00	124,27%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-03.3	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	2019 YILI YAYIN SAYISI
SCI, SSCI, AHCI DERGİLERDE YAYIN	2
İNDEKSLİ DERGİLERDE YAYIN	6
DİĞER MAKALELER	0
ÇEVİRİ KİTAP	0
ULUSAL KİTAP	1
KİTAP BÖLÜMÜ	4
ULUSLARARASI BİLİMSEL TOPLANTILARDA SUNULAN VE BİLDİRİ KİTABINDA BASILAN BİLDİRİLER	III. Uluslararası AVRASYA Multidisipliner Çalışmalar Kongresi, Bakım Tedbiri Kapsamında Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yönelik Uygulamalar, Bildiri Özeti Bayat B., Demirbaş Özaydın E. III. Uluslararası AVRASYA Multidisipliner Çalışmalar Kongresi, Bakım Tedbiri Kapsamında Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yönelik Uygulamalar, Tam Metin Bildiri Bayat B., Demirbaş Özaydın E.
ULUSAL BİLİMSEL TOPLANTILARDA SUNULAN VE BİLDİRİ KİTABINDA BASILAN BİLDİRİLER	0

SHMYO'da eğitim veren Öğretim Üyelerimizin 2018-2019 eğitim-öğretim yılı haftalık ders yükü toplamı:

2019 Bahar yarıyılında yüksekokulumuz programlarının toplam haftalık ders saati 412'dir. 220 saati için görevlendirme yapılmış olup; kalan 192 saat 14 öğretim elemanı tarafından verilmiştir. Buna göre, öğretim elemanı başına düşen ortalama ders saati 14'dir. Bahar yarıyılında YÖK dersleri dışında kalan (Temel İngilizce, Türk Dili ve Türk İnkılap Tarihi) Ağız ve Diş Sağlığı programı derslerinin %92'si, Optisyenlik programı derslerini %71'i, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı derslerinin %55'i yüksekokul dışından görevlendirilen öğretim elemanlarınca verilmiştir. Buna karşılık, Tıbbi Laboratuvar

Teknikleri programı derslerinin %100'ü yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanlarınca verilmiştir. Elektronörofizyoloji programında yer alan derslerden %94'ü, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında yer alan derslerden %91'i, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında yer alan derslerden %88'i SHMYO kadrolu öğretim elemanlarınca verilmiştir.

2019 Güz yarıyılında yüksekokulumuzda haftalık toplam ders saati 385'dir. 155 saat için görevlendirme yapılmış olup, kalan 230 saat ders 13 öğretim elemanı tarafından verilmiştir. Buna göre, kadrolu öğretim elemanlarımızca yüksekokulumuzda ortalama 18 saat ders verilmiştir. YÖK dersleri dışında kalan (Temel İngilizce, Türk Dili ve Türk İnkılap Tarihi) Ağız ve Diş Sağlığı programı derslerinin %72'si, Optisyenlik programı derslerinin %56'sı, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı derslerinin %42'si; Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı derslerinin %38'i yüksekokul dışından görevlendirilen öğretim elemanlarınca verilmiştir. Buna karşılık, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı derslerinin %93'ü yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanlarınca verilmiştir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında yer alan derslerden %88'i, Elektronörofizyoloji programında yer alan derslerden %84'ü, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında yer alan derslerden %75'i, Yaşlı bakımı programında yer alan derslerden %61'i SHMYO kadrolu öğretim elemanlarınca verilmiştir.

Açılan program sayısı: 2015 yılında 3 programla eğitime başlayan Yüksekokulumuzda 2016 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı açılmıştır. Ayrıca, 2017 yılı itibariyle 3 yeni program açılmıştır. Bunlar: Ağız ve Diş Sağlığı, Optisyenlik ve Biyomedikal Cihaz Teknolojileri programları, 2018 yılı itibariyle 2 yeni program açılmıştır. Bunlar: Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakımı Programıdır.

Akademik personel sayısında gerçekleşen artış oranı (%) : 2018 yılı itibariyle 14 öğretim elamanına sahip olan yüksekokulumuz 2019 yılında 2 öğretim elemanı daha alarak 15 öğretim elemanına ulaşmıştır. Artış yaklaşık olarak % 8'dir.

Akademik personel (Yüksekokulumuz kadrosundaki) başına düşen öğrenci sayısı: Aralık 2019 itibariyle bakıldığında 1110 öğrencimiz ve 15 öğretim elemanımız bulunduğundan, her 74 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşmektedir

İdari personel sayısında gerçekleşen artış oranı (%): 2018 yılında 5 idari personel bulunurken 2019 Aralık itibariyle 5 idari personel görev yapmaktadır. Herhangi bir artış olmamıştır.

Program taban puanlarındaki artış/düşüş oranı (%):

Ağız ve Diş Sağlığı programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 14'tür. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 23. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 18. Sırada olan programımız, 2019 yılında 14. Sırada bulunmaktadır.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 9'dur. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 655.523 Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 4. Sırada olan programımız, 2019 yılında 5. Sırada bulunmaktadır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 8'dir. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 18. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 12. Sırada olan programımız, 2019 yılında 18. Sırada bulunmaktadır.

Optisyonluk programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup, Türkiye genelinde yerleştirme sırası 32'dir. 2018 yılında ise Türkiye genelinde 1. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 1. Sırada olan programımız, 2019 yılında 2. Sırada bulunmaktadır.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programına 2016 yılında, ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 26'dir. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 44. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 19. Sırada olan programımız, 2019 yılında 21. Sırada bulunmaktadır.

Elektronörofizyoloji programına 2016 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 4'dür. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 13. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 3. Sırada olan programımız, 2019 yılında 5. Sırada bulunmaktadır.

Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programına 2016 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 1'dir. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 2. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 1. Sırada olan programımız, 2019 yılında 1. Sırada bulunmaktadır.

Yaşlı Bakımı programı 2018 yılında ilk kez öğrenci almış olup, Türkiye genelinde yerleştirme sırası 25'dir. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 20. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 20. Sırada olan programımız, 2019 yılında 17. Sırada bulunmaktadır.

Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı 2018 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 3'tür. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 3. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 3. Sırada olan programımız, 2019 yılında 2. Sırada bulunmaktadır.

Proje sayısı : 2019 yılında yapılmış 3 adet proje bulunmamaktadır ve devam etmektedir.

Düzenlenen etkinlik sayısı: 2019 yılında yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilere yönelik gezi ve eğitim programları olarak düzenlenen etkinlik sayısı (Seminer, Söyleşi, Toplantı ve Panel) 12'dir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Başkanlığınca 24 Nisan 2019 Çarşamba günü 12:30-13:30 saatleri arası düzenlenen Seminerde Türk Kızılayı Kan Bağışçısı Kazanım Uzmanı Özmen Ülger tarafından öğrencilerimize Kan Bağışı konulu seminer verildi ve Kızılay tarafından gün boyu Yerleşkemiz bahçesinde Kan Bağışı alma etkinliği yapıldı.

Optisyonluk programı başkanlığınca 12 Şubat 2019 tarihinde "Görmek Herkesin Hakkı" isimli afrika ülkelerine gözlük yardımı projesine öğrencilerimiz katılmıştır. Yaklaşık 200 adet gözlük yapıp proje

kapsamında afrikaya gönderilmiştir. 19 Aralık tarihinde İşbir Optik gözlük fabrikasına gezi düzenlenip öğrencilerimizin gözlük üretimi hakkında detaylı bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.

Elektronörofizyoloji Programı Başkanlığınca TUTDER 13. Ulusal Uyku Kongresine 06.12.2019-9.12.2019 tarihlerinde Elektronörofizyoloji Programı 1. Ve 2. Sınıf Öğrencileri nin katılımı sağlanmış, 07.11.2019 tarihinde Kognitif Nörofizyoloji Eye-Tracking, Face-Reader ve Galvinic Skin Response cihazlarının kullanımı Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde Elektronörofizyoloji Programı 2. Sınıf Öğrencilerine sağlanmıştır.

2019 yılında Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı bünyesinde öğrencilere yönelik gezi ve eğitim programları olarak düzenlenen etkinlik sayısı (Seminer, Söyleşi, Toplantı ve Panel) 3 tür. Bu etkinlikler “Alzheimer ve Demans Bilgilendirme Semineri”, “Masal Terapisi Söyleşisi” ve “Altınokta Körler Derneği Misafirleri Söyleşi” programları şeklindedir.

2019 yılında yüksekokulumuz bünyesinde Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programı öğrencilere yönelik gezi ve eğitim programları olarak düzenlenen etkinlik sayısı (Seminer, Söyleşi, Toplantı ve Panel) 2 dir. Bu etkinlikler, “Masal Terapisi Söyleşi Programı” ve “Sosyal İnceleme Raporu Hazırlama Semineri” şeklindedir.

Yıllık toplantı sayısı: Yüksekokul yönetim kurulu 2019 yılında 33 kez toplanmıştır. Ayrıca, yüksekokul müdürü ve akademisyenlerinin katıldığı SHMYO Akademik Kurulu eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesine yönelik olarak 2 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilmektedir. Üst yönetime sunulan performans verileri ile Stratejik Planda yer alan performans hedefleri karşılaştırılmaktadır. Hedefler ile gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri tartışılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

Üniversitemizde stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecini kolaylaştırmak amacıyla kullanılan Orviks yazılımı yüksekokulumuzda da mevcuttur ve yüksekokulumuza ait aktif bir hesap bulunmaktadır. Yüksekokulumuz için riskler Orviks yazılımı üzerinden

tanımlanmaktadır. Bu risklerle ilgili önlem almaya yönelik eylem planları ve son tarihler sisteme girilerek takibi yapılmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuz personeline yönelik performans hedefleri ile idari ve akademik süreçler bu sistem üzerinden tanımlanarak takibi yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin, genç, dinamik, yapıcı ve yeniliğe açık olması
- Meslek Yüksekokullarının 320 dönümlük doğal ve tarihi değerlere sahip bir kampüs içerisinde olması ve öğrencilerin kampüs ortamında eğitim görüyor olması,
- Genç ve dinamik öğretim kadrosu
- Öğretim elemanı öğrenci arasında etkin iletişim
- Programlardaki öğrenci sayısının çok fazla olmaması ve sınıfların kalabalık olmaması
- Fiziksel ve teknolojik altyapısının ayrıca, laboratuvar imkânlarının iyi olması
- Program müfredatlarında uygulama ders saatlerinin fazla olması ve bu nedenle Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği içinde olunması

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Akademik personel eksikliği
- İdari personel eksikliği
- Şehir merkezine uzaklık

DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetim anlayışının belirlenmesi, eğitim ve öğretimin daha verimli hale getirilmesine olanak sağlayacaktır. Hazırlanan bu raporda, Meslek Yüksekokulumuz yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte teknolojik kaynaklarımızı kullanarak sunduğumuz hizmetler özetlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYHAN

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü