



T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-75265783-050.01.04-388497
Konu : Senato Kararı (Ankara Yıldırım Beyazıt
Üniversitesi Toplumsal Katkı Yönergesi)

18.07.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Üniversitemiz Senatosu'nun 08.07.2025 tarihli ve 2025/14/03 sayılı kararı.

Üniversitemiz Senatosu'nun ilgi kararı aşağıda belirtilmiştir.

KARAR :

2025/14/03. Üniversitemiz Genel Sekreterliğin 08.07.2025 tarihli ve E-75265783-050.01.02-385412 sayılı yazısına istinaden Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde toplum için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif faaliyetler ve sağlık faaliyetleri ile toplumun ihtiyaçları ve faydasına yönelik yapılan her türlü? eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesi ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Toplumsal Katkı organlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlenmesi amacıyla hazırlanan "*Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Toplumsal Katkı Yönergesi*" görüşüldü.

Görüşme sonucunda; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde toplum için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif faaliyetler ve sağlık faaliyetleri ile toplumun ihtiyaçları ve faydasına yönelik yapılan her türlü? eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesi ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Toplumsal Katkı organlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlenmesi amacıyla hazırlanan "*Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Toplumsal Katkı Yönergesi*"nin ekli şekli ile kabulüne, kararın gereği için Personel Daire Başkanlığına, bilgi için tüm birimlere gönderilmesine katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mümin ŞEN
Rektör a.
Genel Sekreter V.

Ek: Yönerge (7 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Personel Daire Başkanlığına

Bilgi:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D9E34FF4-58C2-4E18-8828-AD3166634628

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ybu-ebys>

Adres: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Esenboğa Külliyesi Dumlupınar

Mahallesi Esenboğa/Ankara

Telefon: 0312 906 2000

Faks: 0312 906 2950

KEP Adresi : yildirimbeyazituniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Didem

ÇETİNKAYA

Memur





T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-75265783-050.01.04-388497
Konu : Senato Kararı (Ankara Yıldırım Beyazıt
Üniversitesi Toplumsal Katkı Yönergesi)

18.07.2025

Tüm Birimlere (PERSONEL DAİRESİ
BAŞKANLIĞI Hariç)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D9E34FF4-58C2-4E18-8828-AD3166634628

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ybu-ebys>

Adres: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Esenboğa Külliyesi Dumlupınar

Mahallesi Esenboğa/Ankara

Telefon: 0312 906 2000

Faks: 0312 906 2950

KEP Adresi : yildirimbeyazituniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Didem
ÇETİNKAYA
Memur



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde toplum için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif faaliyetler ve sağlık faaliyetleri ile toplumun ihtiyaçları ve faydasına yönelik yapılan her türlü eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesi ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Toplumsal Katkı organlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin toplumsal katkıya yönelik amacının ve etkinlik alanlarının belirlenmesine, toplumsal katkı organizasyon yapısının oluşturulmasına ve organizasyon yapısında yer alan organların çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Temsilcileri: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin toplumsal katkı yaratan tüm birimlerindeki toplumsal katkı birim temsilcilerini,
 - b) CBİKO: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisini,
 - c) Koordinasyon Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulunu,
 - ç) Koordinatör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
 - d) Koordinatörlük: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
 - e) Rektör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Rektör Yardımcısı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
 - g) Üniversite: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,
 - ğ) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - h) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- ifade eder.

M. A.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversitenin Toplumsal Katkıya Yönelik Amaçları ile Görev ve Etkinlik Alanları

Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik amaçları

MADDE 5- (1) Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi; tüm iç paydaşları ile gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif faaliyetler ve sağlık faaliyetleri ile toplumun ihtiyaçları ve faydasına yönelik yapılan her türlü eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesine destek olmayı, öncülük etmeyi, fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, araştırma, uygulama ve eğitim merkezleri, koordinatörlükleri, daire başkanlıkları, müşavirlikleri, öğrenci toplulukları ve benzeri toplumsal katkı üreten tüm akademik ve idari birimlerinin topluma hizmet etmesini, toplumsal sorunlara çözüm üretmesini ve toplumun her anlamda sürekli gelişimini sağlamayı ve refahını artırmayı amaçlamaktadır.

Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik görev ve etkinlik alanları

MADDE 6- (1) Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik amaçları doğrultusunda belirlenen görev ve etkinlik alanları şunlardır:

- a) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarını, sorunlarını, talep ve beklentilerini değerlendirip, Üniversite imkânları dâhilinde karşılamak, sorunlara çözümler üretmek için çalışmalar yapmak,
- b) Birimleri ve tüm iç ve dış paydaşları ile birlikte, topluma yönelik ihtiyaç duyulan eğitim-öğretim çalışmalarını yürütmek,
- c) Üniversite bünyesinde bulunan, çok çeşitli uzmanlık ve yetkinlik alanlarına sahip birimler ve uzmanların katılımıyla, toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme ve farkındalık eğitim ve etkinliklerini gerçekleştirmek,
- ç) Üniversitenin çalışma ve uzmanlık alanına giren konularda yazılı, basılı, görsel veya dijital kanallar aracılığıyla toplumun ihtiyacına yönelik yayım yapmak,
- d) Toplumdaki hedef kitleler için ihtiyaç doğrultusunda danışmanlık, bilirkişilik vb. faaliyetleri, ilgili kanun hükümleri, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen ilişkili maddelerle de uyumlu hareket edilecek şekilde yürütmek,
- e) Sanayi, sağlık, sosyal hizmetler, mühendislik vb. alanlarda imkânlar dâhilinde toplumun yararına hizmet sunmak,
- f) Sanayi, sağlık, sosyal hizmetler, mühendislik, tarım vb. alanlarda yürütülen hizmetlerde karşılaşılan sorunlara yönelik olarak, Üniversitenin araştırma-geliştirme olanakları ile çözümler üretmek,
- g) İlgili kanun hükümleri, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen ilişkili maddelerle de uyumlu olarak; bünyesinde bulunan farklı birimlerle, toplumdaki hedef kitleler için sosyal, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlemek,
- ğ) Toplumu doğrudan etkileyen, Üniversitenin çalışma ve uzmanlık alanına giren konularda, imkânlar dâhilinde araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek ve bu çalışmalar sonucunda toplumun kullanımına sunulacak nihai ürün, yöntem ve faydalı modeller yaratmak üzere çalışmalarda bulunmak,
- h) Bölgesel veya küresel olarak ortaya çıkan ve kitleleri etkileyen, çevre, sağlık, engellilik, göç, afet vb. öncelikli sorunlara ve ihtiyaçlara bilimsel çözümler ve öneriler geliştirmek üzere çalışmalarda bulunmak,
- ı) Yukarıda belirtilen görev ve etkinlikleri en uygun şekilde gerçekleştirebilmek için iç ve dış paydaşlarla etkileşim yaratmak, iş birliği ve ortaklıklar kurmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversitenin Toplumsal Katkı Organları ve Görevleri

Üniversitenin toplumsal katkı organları

MADDE 7- (1) Üniversitenin toplumsal katkı organları şunlardır:

- a) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu,
- b) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü,
- c) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri.

Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulu; Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik politikalarını belirleyen ve toplumsal katkıya yönelik stratejilerini birimlerle koordineli şekilde oluşturan kuruldur.

(2) Koordinasyon Kurulu; Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcısı ve Rektör tarafından görevlendirilen; Toplumsal Katkı Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğü Temsilcisi, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi Temsilcisi, Üniversitenin farklı bileşenlerle toplumsal katkı yaratan birimlerinden konuyla ilgili çalışmaları ve deneyimi olan Üniversitede görevli üç akademik veya iki idari personel, konuyla ilgili deneyimi veya ilgisi bulunan Üniversitede öğrenim görmekte olan üç önlisans, lisans veya lisansüstü öğrenci, toplumsal katkı etkinliklerinde işbirliği yapılan, topluma katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları veya meslek örgütleri gibi dış paydaşlardan üç temsilci üyeden oluşur.

(3) Koordinasyon Kurulu üyeleri; Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süreleri iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Koordinasyon Kurulu üyeleri, süreleri dolmadan da görevlendirilmelerindeki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(5) Koordinasyon Kurulu üyeliği aşağıda yer alan nedenlerle üyelik süresi tamamlanmadan sona erer:

a) Üyenin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmaması,

b) Üyenin, üyelikten kendi isteğiyle çekilmesi,

c) Üyenin görevine engel olabilecek sağlık kurulu raporu ile belirlenen sağlık sorunu olması,

ç) Üniversitenin akademik veya idari personeli olarak kurulda görevli üyeler için; Üniversiteden ayrılması veya farklı kuruma geçmesi,

d) Üniversitenin önlisans, lisans veya lisansüstü öğrencisi olarak kurulda görevli üyeler için, Üniversitedeki öğrenimlerinin tamamlanması,

e) Dış paydaş olarak kurulda görev yapan üyeler için, temsil ettikleri kurum veya kuruluşun ayrılması ya da o kurum veya kuruluşun farklı bir temsilciyi üye olarak bildirmesi.

(6) Üyelik süresi sona ermeden görevden alınan veya görevi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

Koordinasyon Kurulunun toplanma usul ve esasları

MADDE 9- (1) Koordinasyon Kurulu; Rektörün, Rektör Yardımcısının veya Koordinatörün çağrısı ile altı ayda bir toplanır. Ayrıca Kurul; Rektörün, Rektör Yardımcısının, Koordinatörün veya en az üçte bir Kurul Üyesinin yazılı isteği ile olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.

(2) Koordinasyon Kurulu toplantılarının başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı durumlarda Rektör Yardımcısı veya Koordinatör yapar. Koordinasyon Kurulunun olağanüstü toplantılarına, yine Rektör, katılamaması durumunda Rektör Yardımcısı veya Koordinatör başkanlık eder.

(3) Çalışmaların ve raporlamaların hızlı ve etkili sürdürülebilmesi amacıyla Koordinasyon Kurulu bünyesinde, iç veya dış paydaş toplantıları yapılabilir, Kurul Üyelerinden alt çalışma grupları oluşturulabilir. Rektör ve Rektör Yardımcısının katılmadığı durumlarda bu toplantılara ve çalışma gruplarına Koordinatör ya da Kurul tarafından belirlenecek üye başkanlık edebilir.

(4) Koordinasyon Kurulu, olağan ve olağanüstü toplantıları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kararlar alınır. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(5) Koordinasyon Kurulu toplantılarında, sekreteryaya, personel, mekân vb. destek hizmetleri, Rektörlük tarafından sağlanır.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) YÖK, YÖKAK, CBİKO vb. ulusal veya uluslararası izleme veya değerlendirme kuruluşlarının karar, uygulama, görüş ve önerilerini de dikkate alarak; Üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda, topluma yönelik eğitim çalışmaları, yayın, bilgilendirme, danışmanlık faaliyetleri, sağlık vb. hizmetlerini topluma sunma ve geliştirme, sosyal, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenleme, faydalı modeller üretme, çevre, engellilik vb. öncelikli sorunlara bilimsel çözüm yolları arama ve toplumu doğrudan etkileyen araştırma ve geliştirme faaliyetleri oluşturma konusunda Üniversitenin ilgili birimlerine görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası talep, ihtiyaç ve sorunlarını takip ederek, Üniversitenin güçlü yönlerini, farklı birimlerinin kapasite ve imkânlarını da dikkate alarak Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Stratejik Planında ilgili amaçların yer almasını önermek,
- c) Üniversitede toplumsal katkı yaratan birimlerle koordineli çalışarak, Üniversitenin toplumsal katkı politikasında bildirilen hususlara uygun şekilde, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Stratejik Planında ilgili stratejilerin yer almasını önermek,
- ç) YÖK, YÖKAK, CBİKO vb. ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme kuruluşlarının karar, uygulama, görüş ve önerilerini de dikkate alarak Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin, göstergelerini, ölçütlerini ve bunlara bağlı değişkenleri, kriterleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak olan çalışmaları yürütmek,
- d) Üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda, Üniversite bünyesinde yapılmış/yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, istenirse raporlanarak üst yönetime sunulması faaliyetlerini yürütmek,
- e) Birimlere ve alt birimlere özgü toplumsal katkı çıktılarının kaydedilmesini sağlayan raporlama yazılımlarını ve veri yönetim sistemlerini inceleyerek, ilgili birime ve üst yönetime iyileştirme, geliştirme veya güncelleme önerilerinde bulunmak,
- f) İzleme ve değerlendirme raporları sonucunda, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik geliştirme ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanları belirlemek, gerekli çalışmaları yapıp, öneriler yaratmak ve Rektörlük makamına iyileştirme amacıyla sunmak,
- g) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerinin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin gerçekleştirilmesi konusunda iç ve dış paydaşlarla etkileşim, ortaklık veya iş birliği kurma stratejilerini oluşturmak,
- ğ) Üniversitede yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik, kalıcı, yaygın etkisi yüksek, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirler geliştirmek üzere birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,
- h) Üniversitede yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerine ihtiyaç halinde düşünsel, bilişsel veya finansal destek sağlanması noktasında destek olabilecek, etkileşim kurulabilecek dış paydaşları değerlendirmek, üst yönetime konuyla ilgili görüş ve öneriler sunmak,

1) AYBÜ öğrencilerinin Üniversite içinde veya dışında ders dışı isteğe bağlı bilimsel, sosyal, kültürel, toplumsal ve kariyer gelişimlerine yönelik etkinlik, proje vb. faaliyetler kapsamında edindikleri beceri ve yetkinliklerin tanınarak kayıt altına alınmasına ilişkin usul ve esasları belirleyerek Senato'nun onayına sunmak, bu kapsamda başvuruda bulunduğu faaliyeti ilgili birim tarafından reddedilen öğrencilerin itirazını karara bağlamak,

i) Koordinasyon Kurulunun her bir üyesinin kendi uzmanlık alanları, tecrübeleri ve imkânları dâhilinde Üniversite birimlerindeki toplumsal katkı faaliyetlerine bireysel olarak da destek olmasını sağlamaktır.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

MADDE 11- (1) Koordinatörlük; Üniversitede yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine destek olmak ve Üniversitedeki tüm toplumsal katkı organları arasındaki koordinasyonu sağlamak, iç ve dış paydaşlar arasındaki iletişime ve etkileşime destek olmak amacıyla kurulmuştur.

(2) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü; Toplumsal Katkı Koordinatörü, Koordinatörlükte görev yapan akademik, idari personel ile destek personeli, toplumsal katkı faaliyetlerinin organizasyonu ve Koordinatörlük çalışmalarına destek olacak kısmi zamanlı öğrenciler ve toplumsal katkı yaratan öğrenci topluluklarında yer alan ve Koordinatörlük çalışmaları için gönüllü olan Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinden oluşur.

(3) Toplumsal Katkı Koordinatörü; Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir ve Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Üniversite üst yönetimi adına, Üniversitenin toplumsal katkı yaratan tüm birimleri ve buradaki ilgili personel ile toplumsal katkı anlamındaki görüşmeleri yapmak, birimler ve üst yönetim arasındaki koordinasyonu sağlamak,

b) Üniversite üst yönetimi adına, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordineli olarak, Üniversitede toplumsal katkı yaratan öğrenci toplulukları ile toplumsal katkı anlamındaki görüşmeleri yapmak, öğrenciler ve toplumsal katkı yaratan birimler arasındaki koordinasyon, iletişim ve işbirliğine destek olmak,

c) Üniversitenin toplumsal katkı anlamındaki yaygın etkisini artırmak, Üniversitedeki birimlere ve buradaki iç paydaşlara yapacakları toplumsal katkı etkinliklerinde faydalı olabilecek dış destekleri bulabilmek amacıyla, topluma katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları veya meslek örgütleri gibi dış paydaşlarla ihtiyaç duyulduğunda gerekli görüşmeleri yapmak,

ç) Üniversitede toplumsal katkıyı yaratan iç paydaşlarla, bu paydaşlara destek olabilecek dış paydaşların önce eşleştirilmesi, sonrasında iletişimi ve etkileşimi faaliyetlerine destek olmak,

d) Üniversitenin toplumsal katkı yaratan tüm birimlerindeki Birim Temsilcileri ile sürekli iletişim halinde kalarak, yapılan etkinlik ve hizmetlere yönelik verilerin sağlıklı toplanması, kaydedilmesi ve raporlanmasını sağlamak,

e) Üniversitenin toplumsal katkı yaratan tüm birimlerine, birim temsilcileri ve birim yöneticileri ile işbirliği içinde, toplumsal katkı anlamında gerekli bilgilendirmeleri yapmak ve farkındalık çalışmalarını yürütmek,

f) Üniversitenin toplumsal katkı organları arasındaki koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,

g) Koordinasyon Kurulunun olağan ve olağanüstü toplantıları, çalışma grup toplantıları için gerekli düzenlemeleri yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

ğ) Bu Yönerge ile belirlenen Koordinasyon Kurulunun raporları ve kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde ve izlenmesinde Kurula destek olmak,

h) Üniversitede yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik, kalıcı, yaygın etkisi

yüksek, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirler geliştirmek üzere birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,

1) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gereksinimleri belirlemek ve Koordinasyon Kurulu ile Üniversite üst yönetimine bildirmek,

i) Toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik farklı çalışma grupları oluşturmak,

j) Üniversitenin yazılı, görsel, basılı veya dijital içerik üretilmesine destek olabilecek tüm birimleri ile işbirliği kurarak toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik içerik üretmek,

k) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının iş birliği ile Koordinatörlük bünyesinde görev yapan öğrencileri koordine ederek Üniversite birimlerinin toplumsal katkı etkinliklerine destek olmak,

l) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerinin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin karşılanması konusunda iç ve dış paydaşlarla her türlü etkileşim, ortaklık ve iş birliği kurmak,

m) Yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde Üniversitenin toplumsal katkı politikaları ve stratejilerine uygun çalışma, etkinlik, proje ve araştırmaları takip etmek, ilgili birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,

n) Kalite Koordinatörlüğü ile karşılıklı iş birliği, veri paylaşımı, analizler yaparak, YÖK, YÖKAK, CBİKO vb. ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme kuruluşlarına yapılacak raporlamalara toplumsal katkı boyutuyla destek olmaktır.

Toplumsal katkı birim temsilcileri

MADDE 13- (1) Üniversitede, toplumsal katkı üreten tüm birimlerde bulunan temsilcilerdir.

(2) Fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler ve daire başkanlıkları da dâhil olmak üzere; Üniversitede toplumsal katkı yaratan tüm birimler, birim temsilcisi belirlemek zorundadır.

(3) Birim yöneticileri tarafından, toplumsal katkı konusunda deneyimi ve çalışmaları bulunan, konuya duyarlı ve ilgili olan akademik veya idari personel arasından en az bir birim temsilcisi, öğrenciler arasından da en az bir temsilci seçilir. Birimin kapasitesine ve büyüklüğüne bağlı olarak birden fazla temsilci de seçilebilir.

(4) Birim yönetimi, birim temsilcisinin isim ve iletişim bilgilerini, elektronik yazışma sistemi (EBYS) aracılığıyla ilgili Rektör Yardımcılığı, Koordinatörlük ve Personel Daire Başkanlığına bildirir. Birim temsilcisinin herhangi bir nedenle görevinin sonra ermesi durumunda da aynı yöntemle bildirimde bulunulur.

(5) Birim tarafından herhangi bir birim temsilcisi belirlenmemesi veya bildirilmemesi durumunda birim yöneticisi, ilgili birimin temsilcisi kabul edilir.

Birim temsilcilerinin görevleri

MADDE 14- (1) Birim Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

a) Bulunduğu birimde, birim yöneticileri ile birlikte "Toplumsal Katkı İşleyiş ve Organizasyon Yapısı"nın en kısa sürede oluşturulmasına ve işler hale getirilmesine yardımcı olmak,

b) Bulunduğu birimde, birim yöneticileri ve oluşturulan toplumsal katkı organizasyonundaki ilgili kişiler ile birlikte, Üniversitenin Stratejik Planındaki toplumsal katkı politikaları ve stratejileri ile uyumlu "Birim Toplumsal Katkı Politikaları" ve bu politika maddelerinin her biri için "Birim Toplumsal Katkı Stratejileri"nin belirlenmesini sağlamak,

c) Birim Yöneticilerinin desteği ve oluşturulan organizasyon yapısındaki ilgili kişiler ile birimde toplumsal katkı üretmeye yönelik net, somut, ölçülebilir, gerçekçi, uygulanabilir, kanıtlanabilir, geliştirilebilir ve rekabetçi özelliklere sahip kısa ve uzun vadeli hedefleri planlamak,

~~1~~ 2.6.2014 D. 2014
f