



**T.C.
YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

2014 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



ANKARA - 2015

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ / 3

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon / 4-5

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar / 5-7

C- Hazırlık Sınıfı Programı Öğretim - Öğrenim Yönergesi / 8-15

D- İdareye İlişkin Bilgiler / 16-35

1- Fiziksel Yapı / 16

2- Örgüt Yapısı / 18

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / 19

4- İnsan Kaynakları / 20

5- Sunulan Hizmetler / 25

6- İdari Hizmetler / 33

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi / 34

E- Diğer Hususlar / 35

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri / 35

B- Temel Politikalar ve Öncelikler / 35

C- Diğer Hususlar / 36

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler / 36

1- Bütçe Uygulama Sonuçları / 36

2- Diğer Hususlar / 36

B- Performans Bilgileri / 37

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri / 37

2- Performans Sonuçları Tablosu / 37

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler / 37

B- Zayıflıklar / 38

C- Değerlendirme / 38

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

SUNUŞ

Üniversitemizin akademik birimlerine yabancı dil öğretiminde servis yapan; 10 fakültemize yabancı dilde hazırlık eğitimi, yine bu fakültelerdeki zorunlu yabancı dil derslerinin eğitimi veren Yüksekokulumuz, gün geçtikçe gelişen, katılımcı, paylaşımcı, bilgiye önem veren öğretim elemanı kadrosuyla, fiziki altyapısını ve teknik donanımını üst seviyelere taşıma çabasıdadır. Bu amaçla Oxford Üniversitesi, Eğitim Bölümü ile 2014-2015 Akademik yılında yürütölmek üzere yabancı dille eğitimin kalitesini arttırmayı amaçlayan çalışmaya Türkiye’den seçilen 13 üniversite arasına girmeyi başararak, aynı zamanda İngiltere’nin en büyük akreditasyon kurumu olan EDEXCEL/PEARSON Assured tarafından akredite edilerek eğitim ve yönetim kalitemizin de yüksek standartlara olduğu uluslararası bir kuruluş tarafından teşçillenmiştir. Yüksekokulumuz, aynı zamanda tüm öğrencilerine bağımsız bir dil öğrencisi olabilmeleri için gerekli becerileri kazandırmak adına bu alanda dünyada en iyi bir kaç kurum arasında olan Kanda University of International Studies, SALC birimi ile ortak bir proje başlatmış ve ilgili alanda çalışmalarına devam etmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulumuz diğçer dil okullarına örnek teşkil edecek proje ve çalışmalarıyla emin adımlarla yoluna devam etmektedir.

Saydam, hesap verme sorumluluğının bilincinde, özverili, eleştirel düşünceye açık bir bilim stratejisi izleyen Üniversitemizin yenilikçi, çağdaş eğitim-öğretim felsefesine lisans ve lisansüstü alanda verdiğı yabancı dil hazırlık eğitimiyle katkı sunan Yüksekokulumuzun 2014 Faaliyet Raporu, ilişikte bilgilerinize sunulmuştur.

Mümin ŞEN
Müdür Yardımcısı

I. GENEL BİLGİLER

(27648 Sayı ve 21 Temmuz 2010 tarihinde T.C. Resmî Gazete'de yayımlanan karar uyarınca) kurulan üniversitemizde Yabancı Diller Yüksekokulu, 2011-2012 Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır.

Yabancı Diller Yüksekokulunun temel amacı, öğrencilerine İngilizce dil eğitimi vererek öğrencilerin akademik çalışmaları ve mesleki yaşamlarında bu dili günümüzde yabancı dil eğitiminde uluslar arası düzeyde uygulanan kalite koşulları doğrultusunda etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır. Bu amaçla; Avrupa Yabancı Diller Ortak Çerçevesi kapsamında belirlenmiş öğrenim öğretim ölçme değerlendirme ile ilgili amaç ve hedefler, profesyonel bir akademik ve idari yönetim tarafından yüksekokul müfredatı kapsamında uygulanmaktadır. Hazırlık okulunda öncelikle genel ve akademik İngilizce daha sonra sürekliliği sağlamak amacıyla Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin eğitim dili İngilizce olan ilgili fakülte ve bölümlerinin lisans ve lisans sonrası düzeylerdeki İngilizce gereksinimlerini karşılayan mesleki İngilizce programları hazırlanmıştır.

A. Misyon ve Vizyon

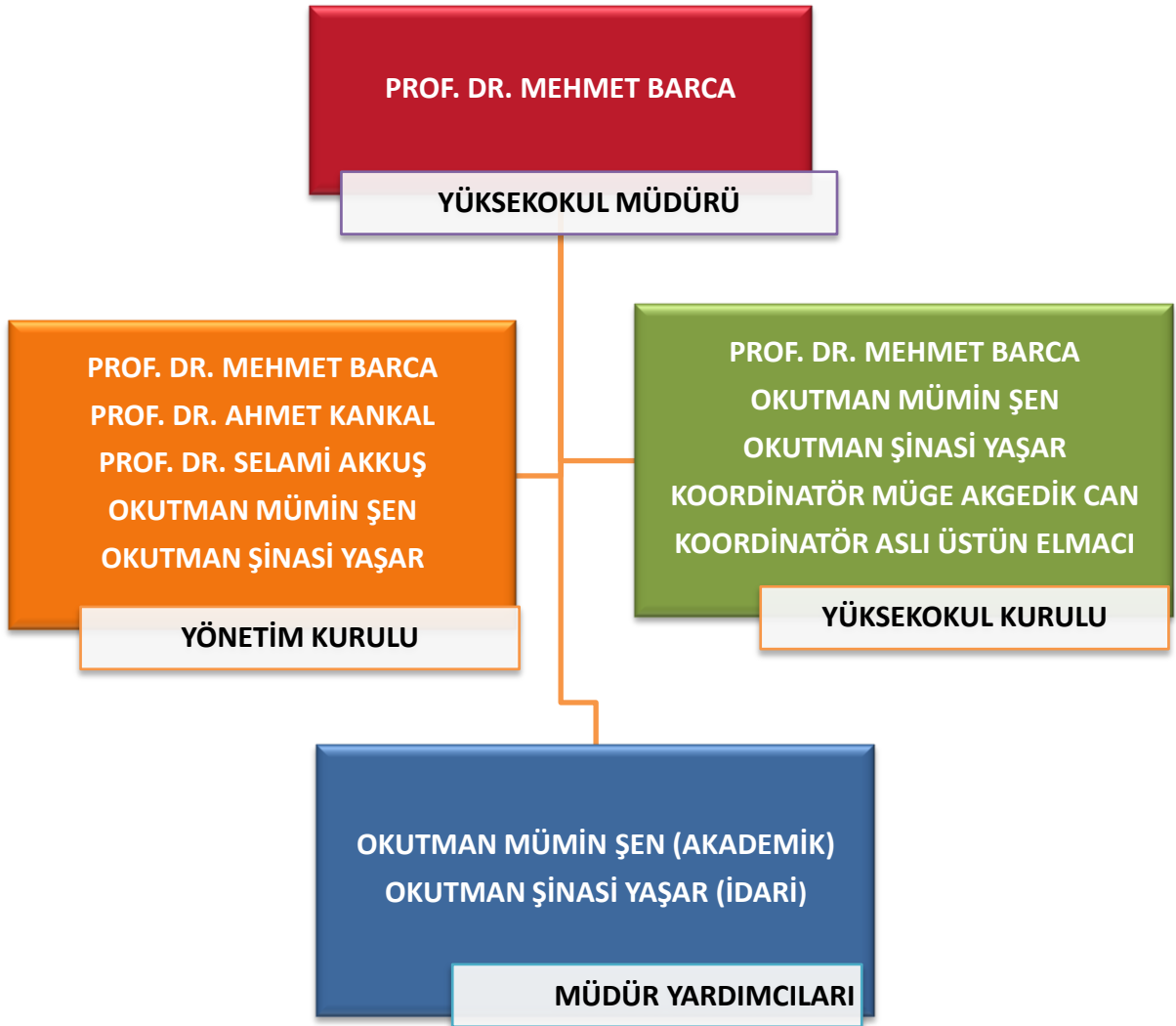
Misyonumuz

- Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel amacı, öğrencilerine İngilizce dil eğitimi vererek öğrencilerin akademik çalışmaları ve mesleki yaşamlarında, bu dili günümüzde yabancı dil eğitiminde uluslararası düzeyde uygulanan kalite koşulları doğrultusunda etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.
- Bu amaçla, "Avrupa Yabancı Diller Ortak Çerçevesi" (CEFR) kapsamında belirlenmiş "öğrenim – öğretim – ölçme – değerlendirme" ile ilgili amaç ve hedefler, profesyonel bir akademik ve idari yönetim tarafından yüksekokul müfredatı kapsamında uygulanmaktadır.
- Hazırlık okulunda öncelikle genel ve akademik İngilizce, daha sonra sürekliliği sağlamak amacıyla, Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin eğitim dili İngilizce olan ilgili fakülte ve bölümlerinin lisans ve lisans sonrası düzeylerdeki İngilizce gereksinimlerini karşılayan mesleki İngilizce programları hazırlanmıştır.
- Yabancı Diller Yüksekokulu'nun deneyimli ve nitelikli akademik kadrosunun yönetiminde, ders içi eğitim faaliyetlerine ek olarak destek vermek amacıyla, en son gelişmiş eğitim teknolojisiyle kurulup donatılmış "Bağımsız Öğrenim Merkezi" lisans ve lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilere hizmet sunmaktadır.

Vizyonumuz

- Modern fiziki yapılanması, işleyen teknik altyapısı ve yetkin akademisyen kadrosu ile yüksek öğretimde toplam kaliteyi yakalamak
- Dil öğrenimindeki çağdaş yaklaşımları, yöntem ve teknikleri hedef ve amaçlarımızla birleştirmek,
- Öğrencileri bağımsız öğrenme becerileri ile donatarak, öğretme-öğrenme sürecinin daha verimli işlenmesini sağlamak
- Öğrencilerimizin her an ulaşabilecekleri ders kaynakları oluşturmak
- Akademik nitelikleri gelişmiş Yabancı Diller Yüksekokullarından biri olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar



Yüksekokul Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yabancı Diller Yüksekokulunun her yönüyle akademik ve idari yönetiminin etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden Rektör'e karşı sorumlu olmak ve sürekli aralıklarla Rektör'ü günlük faaliyetlerle ilgili bilgilendirmek
2. Yüksekokulu Üniversite Senatosu'nda temsil etmek, yüksekokulun sorunlarını ve geleceğe dönük plan ve programlarını Senato üyelerine anlatmak
3. Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek
4. Müdür Yardımcılarının, gereken durumlarda Genel Koordinatörlerin de katılacağı Yüksekokul Akademik Kurul toplantılarına başkanlık etmek ve haftada en az bir kere olmak üzere bu kurulu toplantıya çağırarak
5. Yüksekokulun yabancı dil eğitiminde uluslararası kalite düzeyinde gelişimini gerçekleştirmek, ilgili kuruluşlarla ilişki kurmak ve gereğinde yüksekokulun bu kuruluşlara üye olmasını sağlamak
6. Yüksekokul'da oluşturulan kalite güvencesi sistemlerinin düzenli bir şekilde işleyişini denetlemek
7. Ara ve Muafiyet sınavlarının içeriğini ve bunların yüksekokul müfredatına uyumluluğunu ilgili Müdür Yardımcısı ile denetlemek ve uygulanmasına onay vermek
8. Bağımsız Öğrenim Merkezi'nin hem okutmanlar hem de öğrenciler tarafından etkin bir şekilde kullanımını, gelişimini ve idari yönetimini denetlemek ve sorumlu Müdür Yardımcısıyla sürekli aralıklarla toplantı yapmak
9. Yüksekokul okutmanlarıyla aralıklı olarak toplantı yapmak, onların sorunlarını dinlemek, mesleki gelişimlerine destek olmak, hizmet-içi eğitim program ve seminerleri düzenlemek
10. Yüksekokul okutmanlarının performans değerlendirmesini yapmak
11. Kadrolu ve ders ücreti karşılığı okutman alımından sorumlu olmak
12. Yüksekokulu üniversite dışında temsil etmek

Yüksekokul Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksek Okulun rektörlük ve diğer birimlerle olan yazışmalarını gerçekleştirmek
2. İdari işlerden sorumlu müdür yardımcısı ile eşgüdümlü çalışır / koordinasyon sağlamak
3. Öğretmenlerin sarf malzemeleri (tahta kalemi, asetat, kağıt, zarf, yapıştırıcı, toner vs) ihtiyaçlarını temin etmek

4. Yıpranan, bozulan ve kullanılmaz hale gelen eğitim araç ve gereçlerini tespit etmek, bunları Ayniyat Birimine bildirmek
5. Fotokopi makinesi, bilgisayarlar ve diğer sarf malzemelerinin demirbaşından sorumlu olmak
6. Yüksek Okul bütçesini takip etmek
7. Yüksek okulun sarf malzemesi, bilgisayar, toner, vs gibi ihtiyaçlarıyla ilgili yazışmalar yapmak, bunları takip etmek
8. Yüksekokulun gerekli bilgi işlem işlerinden sorumlu olmak.

Yüksekokul Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetlerinin planlanması, ders programlarının hazırlanması ve geliştirilmesi, programların uygulanmasında görülen aksaklıkların giderilmesi konularında okul müdürüne görüş bildirmek, sunulan önerilere ilişkin karar oluşturmak;
2. Rektörlüğe sunulmak üzere Yüksekokulun yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlamak;
3. Eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler hakkında okul müdürüne görüş bildirmek ve bu konularda karar oluşturmak;
4. Okul müdürünün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği konularda görüş bildirmektir.

Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. İdari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ durumundaki Yönetim Kurulu alınan kararların uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda müdüre görüş bildirmek ve öneriler hazırlamak,
3. Faaliyet plan ve programların uygulanmasını sağlamak üzere öğrenci kayıt takvimini düzenlemek,
4. Üniversite ve Yüksekokul bünyesinde yapılacak görevlendirmelere karar vermek,
6. Yüksekokulda açılacak eğitim kontenjanlarını ve koşullarını belirlemek,
7. Yüksekokulun disiplin yönetmeliğinde öngörülen cezaların uygulanmasını yerine getirmektir.

Hazırlık Sınıfı Programı
Öğretim - Öğrenim Yönergesi

MADDE 1- Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı (YDDS) ve YBU Yabancı Dil Sınavı (YDMS)

- (1) Üniversite'ye kayıt yaptırmış olan öğrencilerin Temel İngilizce bilgi ve becerilerinin belirlenmesi için Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı (YDDS) yapılır. Hazırlık sınıfı zorunlu olan programlara kayıt yaptırmış öğrencilerin Yabancı Dil Muafiyet Sınavına (YDMS) girme hakkı elde etmeleri veya hazırlık sınıfında hangi düzeyde eğitime başlayacaklarının belirlenmesi; eğitim dili Türkçe olan programlara kayıt yaptırmış öğrencilerin ise zorunlu İngilizce (İNG101 ve İNG 102) derslerinden muaf olabilmeleri için bu sınava girmeleri gerekmektedir.

Hazırlık sınıfı zorunlu olan programlara kayıt yaptırmış öğrencilerden YDDS' den 59,5/100 ve üstü puan alanlar YDMS' ye girme hakkı kazanır, 59,5 puan altında kalanlar ise belirtilen düzeydeki hazırlık sınıflarına yerleştirilir:

YDDS Puanı	Düzey
39,5-59	Hazırlık sınıfı A+ (Temel+)
...-39	Hazırlık sınıfı A (Temel)

Eğitim dili Türkçe olan programlara kayıt yaptırmış öğrencilerden 49,5-69 aralığında puan alanlar İNG 101 kodlu dersten; 69,5 ve üstü puan alanlar ise İNG 101 ve İNG 102 derslerinden AA notu ile muaf sayılırlar.

- (2) Hazırlık sınıfı zorunlu olan programlara kayıt yaptırmış öğrenciler arasından YDDS sınavından 59,5 ve üstü puan alanlar Yabancı Dil Muafiyet Sınavı'na (YDMS) girmeye hak kazanırlar. Öğrenciler bu sınava Hazırlık sınıfından ve lisans düzeyinde verilen zorunlu İngilizce derslerinden muaf olmak için girerler. Bu sınav sonucunda 69,5/100 puan alan öğrenciler Hazırlık sınıfından muaf; 79,5/100 puan alan öğrenciler lisans düzeyinde verilen zorunlu İngilizce (ENG 101) dersinden AA notu almış

sayılarak muaf; 89,5/100 ve üstü puan alan öğrenciler ise ENG 101 ve ENG 102 kodlu derslerden AA notu almış sayılarak muaf olarak “AA” notunu alırlar. Bu sınavda 69,5 puanın altında kalanlar ise aşağıda belirtilen düzeylerdeki hazırlık sınıflarına yerleştirilir.

YDMS Puanı	Düzy
49,5-69	Hazırlık sınıfı B+ düzeyi (Bağımsız)
34,5-49	Hazırlık sınıfı B düzeyi (Bağımsız)
...-34	Hazırlık sınıfı A+ düzeyi (Temel)

- a) Hazırlık programını tekrar eden öğrenciler aşağıda belirtilen iki program türünden birini Yüksekökol yönetimine dilekçe vererek seçerler.

1- Tamamı yüz yüze yapılan ve haftada 21 veya 23 saatten oluşan standart eğitim programı,

2- 8 saati yüz yüze ve 15 saati on-line çalışmadan oluşan program.

- b) Hazırlık programını tekrar eden öğrenciler derslere devam etmek ve ilgili ödevleri yaparak sınavlara girmek zorundadır. Gerekli şartları karşılamayan öğrenciler başarısız sayılarak kur tekrarı yapar ve/veya YDMS sınavlarına alınmazlar.

MADDE 2 – (1) Devam Zorunluluğu

- a) Yabancı dil **hazırlık sınıfında** derslere devam zorunludur. Öğrenciler bulundukları her düzeyin derslerine %80’den az olmamak üzere devam etmekle yükümlüdür. Herhangi bir nedenle derse girmeyen öğrenci yoklamalarda “yok” gösterilir. Derslere devam öğretim elemanları tarafından her saat yapılan yoklamalarla saptanır. Sınıftaki öğretim elemanının öğrencilere izin verme yetkisi yoktur. Her öğrenci kendi devamsızlık kaydını tutmakla yükümlüdür.

- b) Yüksekokula teslim edilen ve kabul edilen raporlar %20 devamsızlık kapsamındadır. Bir öğrencinin mazeretli (raporlar) ve mazeretsiz devamsızlık hakkı toplamda verilen dersin %20'sini aşamaz. İlgili devamsızlık oranını aşan öğrenciler, ilgili kurun final sınavına alınmaz ve devamsız sayılarak kur tekrarı yaparlar.
- c) Güz dönemi ve Bahar dönemi sonunda yapılan YDMS' de ilgili tarihe kadar devam edilen kurlardaki toplam devamsızlıklara bakılır. Güz dönemi YDMS' de iki, Bahar dönemi YDMS' de dört kurun toplam devamsızlık oranlarının % 20 yi aşması durumunda ilgili öğrenci YDMS sınavına alınmaz. Ağustos ve Eylül YDMS sınavlarında devamsızlık kayıtları dikkate alınmaz.

MADDE 3–Bu bölümde uygulanan sınavlara ve diğer değerlendirme esaslarına yönelik işleyiş ve kurallar ile ilgili bilgiler mevcuttur.

(1) Ara Sınavlar

- a) Ara Sınavlar okuma, dinleme, yazma ve/veya konuşma becerilerinin ölçümünün yanı sıra sözcük bilgisi ve dilbilgisi bölümlerinden oluşabilir ve bir düzeyde iki kez verilir. Ara sınav günlerinde ders yapılmaz. Ara sınavın ilk 30 dakikasında sınava girmemiş ve geç kalmış öğrenciler sınava alınmaz.
- b) Sınav sonuçlarına itirazlar sınav sonucunun ilanının yapıldığı gün itibariyle en geç beş iş günü içerisinde yazılı olarak Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimine şahsen yapılmalıdır.
- c) Sağlık Bakanlığına bağlı resmi kurumlar veya vakıf üniversite hastanelerinden alınan en az 5 günlük doktor raporu, ya da resmi olarak belgelenmiş geçerli bir mazereti bulunmaksızın ara sınava girmeyen veya raporu olduğu halde raporun bitiş tarihinden sonraki bir hafta içerisinde raporları YDYO sekreterliğine ulaşmamış olan öğrenciler, söz konusu sınavdan "0" (sıfır) alırlar. Mazereti geçerli sayılan öğrencilere dönem sonunda önceden duyurulan bir tarihte telafi sınavı verilir. Telafi sınavının telafisi yoktur.

(2) Habersiz ve Haberli Küçük Sınavlar

- a) Habersiz küçük sınavların tarihi, zamanı ya da içeriği önceden duyurulmaz; öğrencilerin bilgisi dışında herhangi bir gün ve herhangi bir ders saati içinde verilirler. Bu sınavların süresi genellikle yarım saati geçmez.
- b) Haberli küçük sınavlar önceden duyuruldukları günün herhangi bir ders saati içinde uygulanır. Habersiz ya da haberli küçük sınavlar yalnızca o anda derste olan öğrencilere verilir. Sınavın başlamasını takip eden beş dakika içinde sınava girmeyip geç kalan öğrenciler sınava alınmaz.
- c) Küçük sınavların telafisi yoktur. Bu sınavlara girmeyenler “0” (sıfır) alırlar. Raporlar haberli ve/veya habersiz ara sınavlara mazeret oluşturmaz.
- d) Ülkemizi temsil eden milli sporcular veya Üniversitemizi spor müsabakalarında temsil etmek veya bunlara hazırlanmak amacıyla yaptıkları çalışmalar sırasında öğrenciler mazeretli sayılır ve bu dönemde verilen küçük sınavlar ortalamalarına dahil edilmez.

(3) Öğrenci Etkinlik Notu

- a) Öğrenci etkinlik notu, ilgili öğretim eleman(lar)ı tarafından verilir. Yazılı ödevler, sözlü sunumlar, konuşma becerisi, eleştiri/inceleme ödevleri, öğrenci portfolyosu ve on-line ödevler gibi öğeler öğrenci etkinlik notunu oluşturur.

(4) Sınav Uygulama Kuralları

- a) Sınav sırasında öğretim elemanlarından sorularla ilgili açıklama yapmaları istenemez. Sınav süresince, dinleme bölümü dışında, sınıf kapıları açık bulundurulur. Öğretim elemanları her sınavdan önce gerekirse kimlik denetimi yapmaya, öğrencilerin yerlerini düzenlemeye, sınav sırasında yerlerini değiştirmeye, sınavın sağlıklı geçmesi için gerekli her türlü talimatı vermeye ve uyarıyı yapmaya yetkilidir. Sınav sırasında yazılı veya sözlü olarak yardımlaşmak, kopya çekmek veya çekmeye teşebbüs etmek cezai yaptırımı olan bir suçtur. Kurallara ve talimatlara uymayan ya da güçlük çıkaran öğrencilere ilişkin disiplin işlemi başlatmak tümüyle öğretim elemanının yetkisindedir.

MADDE 4 -Düzey İlerleme

1) İngilizce düzeyleri

İngilizce hazırlık sınıfı programına devam edecek öğrencilerin akademik yıl başında yapılan İngilizce Muafiyet Sınavı ve/veya Düzey Belirleme Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilecekleri 8 haftalık düzeyler aşağıdaki gibidir.

Düzeyler					
Temel	A	Bağımsız	B	Üst	C
	A+		B+		C+

- a) Öğrenciler bir üst düzeyde eğitime devam edebilmek için bulundukları düzeydeki derslere %80'den az olmamak koşuluyla devam etmelidir ve devam ettikleri düzey sonunda Tablo-1'de gösterilen değerlendirme kriterlerinden 59,5 puan toplamalıdır. İlgili düzeyin devam şartlarını yerine getirmeyen ve/veya yeterli puanı toplayamayan öğrenciler bulundukları düzeyi tekrar ederler.

Tablo-1 Hazırlık Sınıfı Değerlendirme Kriterleri

Bütün Düzeyler	
Ara sınavlar	%64
1. Ara sınav %24	
2. Ara sınav %40	
Haberli/habersiz küçük sınavlar	%20
Öğrenci Etkinlik notu	%16
Portfolyo %8	
On-line ödevler %8	
Toplam	%100

Tablo-2

YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, HAZIRLIK SINIFI DÜZEY İLERLEME TABLOSU																		
	GÜZ					BAHAR					Ağustos	Eylül	GÜZ					
	8 Hafta		8 Hafta		YDMS	8 Hafta		8 Hafta		YDMS	YDMS	YDMS	8 Hafta		8 Hafta		YDMS	
1	A	İ	A+	İ	—	B	İ	B+	İ	Y								1. SINIF
2	A	İ	A+	İ	—	B	T	*B	İ	T	Y							1. SINIF
3	A	İ	A+	İ	—	B	T	*B	İ	Y								1. SINIF
4	A	İ	A+	T	—	A+	İ	*B	İ	T	Y							1. SINIF
5	A	İ	A+	T	—	A+	İ	*B	İ	T	T	Y						1. SINIF
6	A	T	A	İ	—	A+	İ	B	T	T	T	T	B+	T	B+	İ	Y	1. SINIF
7	A	T	A	İ	—	A+	İ	B	T	T	T	T	B+	İ	C	İ	Y	1. SINIF
8	A	T	A	T	—	A	İ	A+	İ	—	T	T	B	İ	B+	İ	Y	1. SINIF
9	A	T	A	İ	—	A+	İ	B	T	T	T	T	B	T	—		Y	1. SINIF
10	A+	İ	*B	İ	T	B+	İ	C	İ	Y								1. SINIF
11	A+	İ	*B	İ	T	B+	İ	C	T	T	Y							1. SINIF
12	A+	İ	*B	İ	T	B+	T	B+	İ	T	—	Y						1. SINIF
13	A+	İ	B	T	—	B	İ	B+	T	T	Y							1. SINIF
14	A+	İ	B	T	—	B	İ	B+	İ	T	Y							1. SINIF
15	A+	T	A+	İ	—	B	T	*B	İ	T	T	Y						1. SINIF
16	A+	T	A+	İ	—	B	T	*B	İ	T	T	T	B+	İ	C	İ	Y	1. SINIF
17	A+	T	A+	T	—	A+	İ	B	T	—	T	T	B+	T	B+	İ	Y	1. SINIF
18	A+	T	A+	İ	—	B	T	B	T	—	—	T	—		—		Y	1. SINIF
19	B	İ	B+	İ	Y													1. SINIF
20	B	İ	B+	İ	T	C	T	C	İ	Y								1. SINIF
21	B	İ	B+	T	T	B+	İ	C	İ	Y								1. SINIF
22	B	İ	B+	T	T	B+	T	B+	İ	T	—	Y						1. SINIF
23	B	T	*B	İ	T	B+	T	B+	İ	T	Y							1. SINIF
24	B	T	*B	İ	T	B+	T	B+	İ	T	T	Y						1. SINIF
25	B	T	B	T	—	B	İ	B+	T	T	Y							1. SINIF
26	B	T	B	T	—	B	T	—	—	—	—	Y						1. SINIF
27	B+	İ	C	İ	Y													1. SINIF
28	B+	İ	C	İ	T	C+	T	C+	İ	Y								1. SINIF
29	B+	T	B+	İ	T	C	İ	C+	İ	Y								1. SINIF
	İ: İlerleme		T: Tekrar				Y: Yeterli					YDMS : Yabancı Dil Muafiyet Sınavı						
	*B: B düzeyini en az 79,5 ortalama ile bitirenler YDMS sınavlarına girebilirler.																	

2) Akademik Başarı Notunun Hesaplanması

Güz ve Bahar YDMS sınavları sonucunda 59,5 ile 69 arasında kalan öğrencilerin YDMS sınav sonucu ile dönem içi Akademik Başarı Notunun ortalaması alınarak notu tekrar hesaplanır. Akademik başarı notu şu şekilde hesaplanır:

- a) Sınava girmeden önceki son iki periyodun ortalaması başarılı ya da başarısız fark etmeksizin hesaba katılır

- b) Bahar YDMS için tüm periyotlarda başarılı olunduysa tüm periyotların ortalaması alınır. Bahar YDMS için en az 3 periyodun ortalamasının alınması zorunludur. 3. ve 4. Periyot ortalamaları direk ortalamaya katılır, 1. ve 2. Periyotlarda başarılı olunan periyot dikkate alınacaktır. Bahar dönemi sonunda yapılacak YDMS sınavında değerlendirmeye alınacak yıllık ortalama değerlendirme yöntemi aşağıdaki gibidir:

Örnekler	1. Periyot (Ocak YDMS Mutlaka alınır)	2. Periyot (Ocak YDMS Mutlaka alınır)	3. Periyot (Haziran YDMS Mutlaka alınır)	4. Periyot (Haziran YDMS Mutlaka alınır)	Akademik Başarı Notu Ortalaması
a)	60	60	60	60	60
b)	60	50 (Katılmaz)	60	60	60
c)	50 (Katılmaz)	60	60	60	60
d)	60	60	50	60	57,5
e)	60	60	60	50	57,5
f)	50 (Katılmaz)	60	50	60	56,6
g)	60	50 (Katılmaz)	60	50	56,6

MADDE 5 – (1) Yaz Kursu

Yaz Kursu, Bahar dönemi sonunda yapılan İngilizce Muafiyet Sınavından sonra, YDYO yönetimi tarafından belirlenecek tarihlerde başlar.YDMS sınavına hazırlık amacıyla yapılan İngilizce yaz kursu isteğe bağlı olup katılım zorunlu değildir.

MADDE 6 – (1) Öğretim Elemanının Derse Gelmemesi

Öğretim elemanı derse gelmediği zaman, yedek öğretim elemanı derse devam eder. Yoklama yedek öğretim elemanı tarafından alınır. Öğrenciler sınıflarına öğretmenleri veya yedek öğretmen gelmediği durumda Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimine haber vermek zorundadırlar.

MADDE 7 – (1) Uluslar arası geçerliliği olan İngilizce sınavlarının Senato tarafından kabul edilen YBU İngilizce Muafiyet Sınavı eşdeğerlilik ve muafiyet puanları

YDMS	TOEFL			PTE Academic	IELTS Academic	CAE/ CPE	FCE	OTE	
	IBT	CBT	PBT + TWE*						
90	105	260	617+5	75	7.5	B	B	C1	ENG 101 ve 102'den muaf
80	95	240	587+ 5	68	7	-	-	-	ENG 101'den muaf
70	79	211	548+ 4	60	6.5	C	C	B2	Hazırlık Sınıfından muaf

TWE : Test of Written English (PBT ile birlikte alınabilir)

YDMS: Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yabancı Dil Muafiyet Sınavı

PTE : Pearson Test of English

OTE : Oxford Test of English

CAE : Cambridge Certificate in Advanced English

CPE : Cambridge Certificate of Proficiency in English

1. Tabloda yer alan sınavların geçerlilik süresi 5 yıldır.
2. ETS tarafından verilen TOEFL PBT notu tabloda belirtilen TWE (Test of Written English) notu ile birlikte geçerlidir

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz Etlik Yerleşkesinde **1. KAT** okutmanlar odası ve sınıflar, **2. KAT** sınıflar ve **3. KAT** okutman odaları ve sınıflar şeklinde İdari odaları kullanmaktadır.

Müdürlüğümüze ait taşınmaz bulunmamaktadır.

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Tablo: 3 - Yabancı Diller Yüksekokulu- 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu						
EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER						
Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	TOPLAM
Anfi	-	-	-	-	-	
Sınıf	26	-	-	-	-	26
Bilgisayar Lab.	2					2
Diğer Lab.	1					1
Toplam	29	-	-	-	-	29

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar : 1 Kafeterya

1.2.2. Yemekhaneler: 2 Yemekhane

1.2.3. Öğrenci Yurtları: Yok

1.2.4. Spor Tesisleri: 1 Spor Salonu

1.2.5. Toplantı – Konferans Salonları

Tablo: 4 - Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

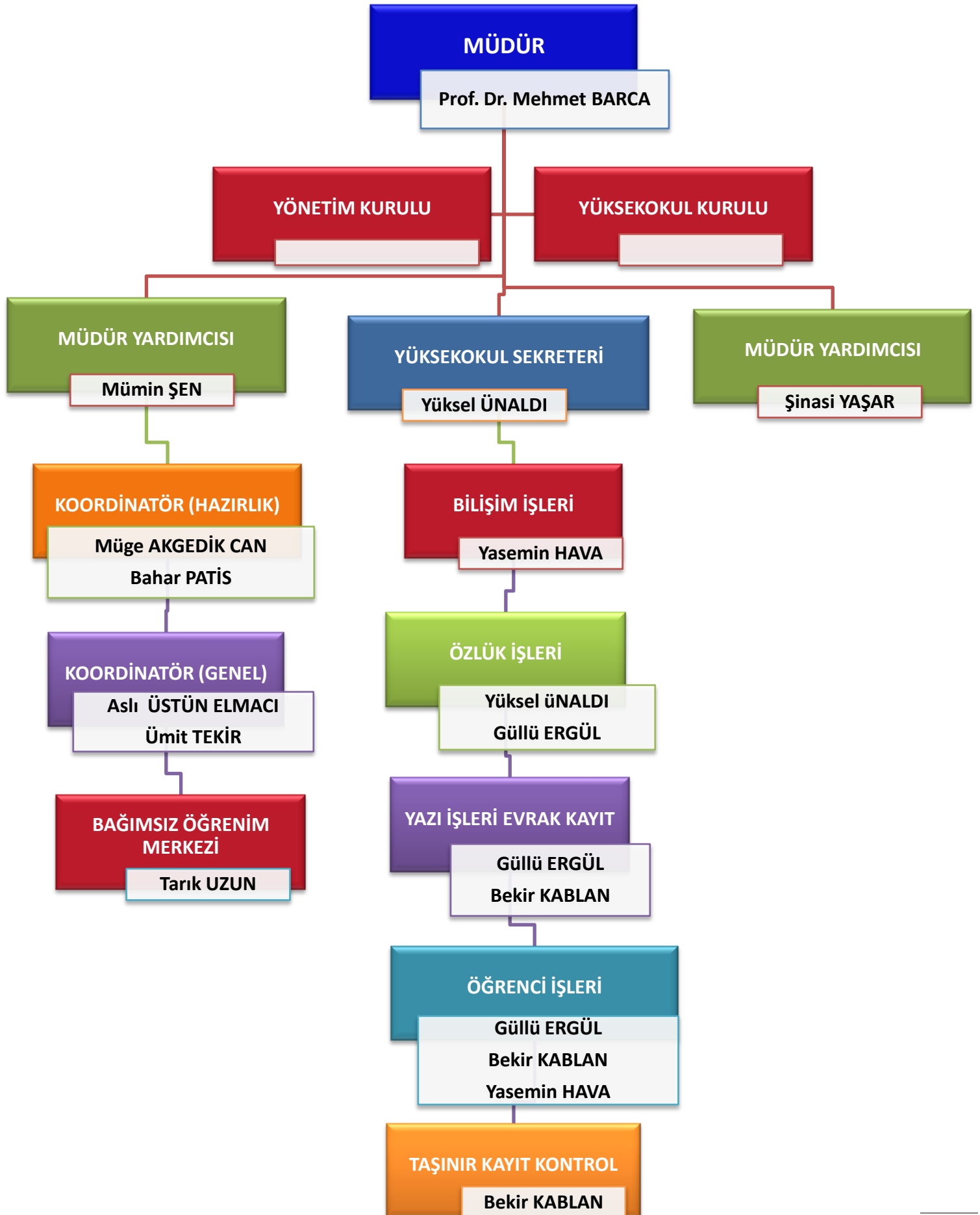
TOPLANTI – KONFERANS SALONLARI						
	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	TOPLAM
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	1
Konferans Salonu	1	-	-	-	-	1
Toplam	2	-	-	-	-	2

1.3. İdari Birimlerin Fiziki Dağılımı

Tablo: 5 - Yabancı Diller Yüksekokulu- 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

İDARİ BİRİMLERİN FİZİKİ DAĞILIMI			
Birimler	Oda Sayısı	Alanı (m ²)	Toplam Alanı (m ²)
Müd. Yrd. Odası	2	16	
Y. Okul Sekr.	1	15	
Sekreter Odası	1	6	
Öğrenci İşleri	1	6	
Personel İşleri	1	6	
Arşiv Odası	1	8	

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Öğretim elemanları odalarında bilgisayarla bunların uzantısı olan yazıcı mevcuttur. Bunun dışında, öğrencilerin bilgisayar derslerini gördükleri, toplam 100 bilgisayarın bulunduğu 2 adet bilgisayar laboratuvarı vardır. Hemen her birimin ihtiyacı halinde kullanabileceği 44 adet projeksiyon makinası mevcuttur. Yabancı dil hazırlık eğitiminin verildiği 26 sınıfın tamamında ses düzeni, projeksiyon, beyaz tahta bulunmaktadır.

3.1- Yazılımlar: Yok

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 110 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 80 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları:

Kitap Sayısı : 1300 Adet

CD Sayısı : 400 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo: 6 - Yabancı Diller Yüksekokulu- 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu					
TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi Adet	Miktar
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayar Kasaları	Ad.	110
255	02	02	Dizüstü Bilgisayar	Ad.	80
255	02	03	Yazıcı	Ad.	21
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Ad.	300
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Ad.	1

255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa/ Sehpa	150/36	

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokul bünyesinde görev yapan ve üretilen hizmetlerden yararlananlar sayısal olarak aşağıda belirtilen gruplar halinde gösterilebilir:

4.1- Akademik Personel

Tablo: 7 - Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu					
AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman	78		78		
Çevirici					
Uzman					
TOPLAM	78		78		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo: 8 -Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Okutman	Danimarka	Hazırlık	1
Okutman	Amerika	Hazırlık	3
Okutman	İran	Hazırlık	1
Okutman	Afganistan	Hazırlık	1
Okutman	İngiltere	Hazırlık	1
Okutman	İtalya	Hazırlık	1
TOPLAM			8

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: 9 - Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
ÜNİVERSİTEMİZDEN DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum	Kişi Sayısı
Okutman	Hazırlık	MEB	1
TOPLAM			1

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: 10 - Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Okutman	Hazırlık	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	1
TOPLAM			1

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo: 11 - Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

DIŞARIDAN DERS ÜCRETLİ OKUTMAN (31.MADDEYE GÖRE)			
Unvan	2012	2013	2014
Okutman	10	1	3
TOPLAM	10	1	3

4.6 - Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo: 12 - Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI			
Yaş Sayı (kişi) Yüzde(%)	Erkek	Kadın	Yüzde %
18 - 20			
21 - 25	2	7	% 12
26 - 30	3	10	% 16
31 - 35	3	25	% 34
36 - 40	6	11	% 20
41 - 50	1	9	% 11
51 +	1	0	% 7
TOPLAM	16	62	

4.7- İdari Personel

Tablo: 13 - Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu					
İDARİ PERSONEL					
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Cinsiyete Göre		Toplam
	Dolu	Boş	K	E	
Genel İdari Hizmetler	3		1	2	
Teknik Hizmetleri Sınıfı					
TOPLAM	3		1	2	

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo: 14 - Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu	
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE İDARİ ÇALIŞAN SAYILARI	
Lise ve Dengi	1
2 Yıllık YO.	1
3 Yıllık YO.	
4 Yıl ve Üstü	1
Yüksek Lisans	
Doktora	
TOPLAM	3

4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo: 15 - Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu		
İDARİ PERSONELİN HİZMET YILLARINA GÖRE CİNSİYET DAĞILIMI		
	Kadın	Erkek
1 Yıldan Az		
1 – 5 Yıl Arası	1	1
6 – 10 Yıl Arası		1
TOPLAM	1	2

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.2- Bağımsız Öğrenme Merkezi (ILC)

5.3- PTE Merkezi

5.4- Web Sayfası

5.5- Dil Kursları

5.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5.1. Eğitimlerini İngilizce Yapan Birimler

Yabancı Diller Yüksekokulunda %100 yabancı dille eğitim öğretim yapan birimlere hazırlık eğitimi verilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu %100 yabancı dille eğitim yapan bölümleri kazanmış öğrencilerden yeterlik sınavını aşamamış olanlara zorunlu yabancı dil eğitimi kapsamında bir yıl süre ile eğitim hizmeti vermektedir.

Bu kapsamda eğitim hizmeti sunulan üniversitemiz birimleri şunlardır:

▪ Tıp Fakültesi:

- ✚ Cerrahi Tıp
- ✚ Dahili Tıp
- ✚ Temel Tıp

▪ İşletme Fakültesi:

- ✚ Bankacılık ve Finans Bölümü
- ✚ İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü
- ✚ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü
- ✚ Yönetim
- ✚ Yönetim Bilgi Sistemleri
- ✚ Pazarlama

▪ Siyasal Bilgiler Fakültesi:

- ✚ İktisat
- ✚ Maliye
- ✚ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
- ✚ Uluslararası ilişkiler

▪ Hukuk Fakültesi :

- ✚ Kamu Hukuku
- ✚ Özel Hukuk

▪ **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi:**

- ✚ Bilgisayar Mühendisliği
- ✚ Çevre Mühendisliği
- ✚ Elektrik- Elektronik Mühendisliği
- ✚ Endüstri Mühendisliği, Makine Mühendisliği
- ✚ Metalurji Mühendisliği
- ✚ Biyomühendislik Bölümleri

Yukarıda belirtilen bölümleri kazanmış, yeterlik sınavını aşamamış olan öğrencilere bir yıl süre ile hazırlık eğitimi verilmektedir. Birinci yılın sonunda başarılı olan öğrenciler birinci sınıftan lisans eğitimine başlamaktadırlar.

Son 4 yılda İngilizce hazırlık bölümünde okuyan öğrenci sayısı aşağıda yer almaktadır.

5.1.1- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo: 16 - Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu	
YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI	
Öğretim Yılları	Öğrenci Sayısı
2011-2012	
2012 - 2013	1034
2013 - 2014	1105
2014 - 2015	1168



5.2. Bağımsız Öğrenme Merkezi (Independent Learning Centre - ILC)

ILC yaptığı çalışmalarla hazırlık öğrencilerimizin İngilizcelerini mükemmel seviyeye ulaştırmak için okuma, yazma, dinleme ve konuşma alanlarında akademik becerilerini geliştirmekte, bağımsız çalışma yeteneği ve etkili çalışma alışkanlıkları oluşturmalarına katkıda bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz kendi beceri ve yeteneklerini yardıma ihtiyaç duymaksızın, özgürce ve tekrar yaparak geliştirmek ve dil becerilerinizi güçlendirme fırsatını sağlamaktadır.

Öğrencilerimiz üniversitemizde kurulu öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen tiyatro, müzik, dans ve diğer sportif faaliyetlere katılmaktadırlar.

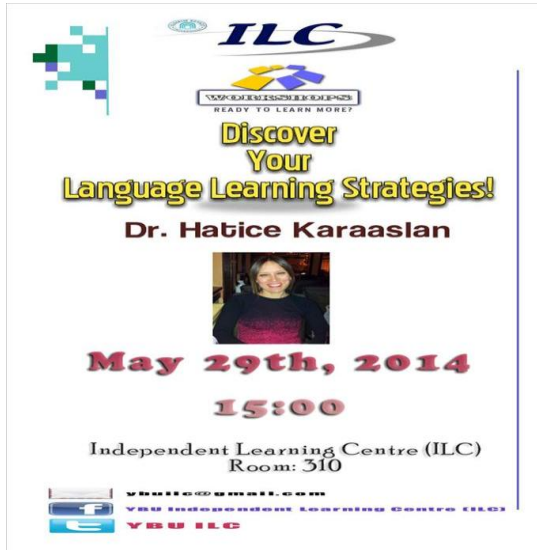
ILC Ürün ve Hizmetlerimiz

ILC’de, öğrencilerimizin düzey ve gereksinimleri göz önünde bulunarak hazırlanan çeşitli ürünler ve öğrenme amaçlı etkinlikler ücretsiz olarak kullanıma sunulmaktadır. Öğrencilerimiz söz konusu ürün ve hizmetlerden düzeylerine uygun olanlarına katılabilir ve dil becerilerini geliştirebilirler.

1- ILC Workshops

♦ ILC Workshops etkinlikleri katılımcıların dil, çalışma becerisi ve kültürel bilgi birikimlerini zenginleştirmelerine aracılık etmeyi hedefleyen sunumlardır.

♦ 2013-2014 akademik yılında 3 çalışma düzenlenmiştir.



2- ILC Movie Club

♦ ILC Movie Club, öğrencilerimizin İngilizce dinleme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamakta, aynı zamanda dili sinema yoluyla ve her etkinlik için özel olarak geliştirilmiş çeşitli konuşma etkinlikleriyle bütünleşik olarak sunmayı amaçlamaktadır.

♦ Filmlerin gün ve saatleri haftalık kulüp programında belirtilmekte ve her gösterim için posterler ILC panoları ile Facebook ve Twitter grup ve sayfalarında paylaşılmaktadır.

♦ Kontenjan sınırı bulunduğundan, gösterimden önce ILC'ye gidilerek INFO DESK'te rezervasyon yaptırılmalıdır.

♦ Kulaklıklar ILC'de verilebileceği gibi katılımcılar kendi kulaklıklarını da kullanabilmektedir.



3- ILC Speaking Club

♦ ILC Speaking Club ile merkezimizde öğrencilerimize, ders programlarının dışında kalan zamanlarda İngilizce konuşma becerilerini geliştirmelerine destek olacak ek etkinlikler düzenlenmektedir.

♦ Etkinlik programları sınıf panolarında, ILC ana panolarında ve sanal ortamda paylaşılır (Facebook ve Twitter)

♦ Her seansta hangi okutmanın görev aldığı, saatleri ve düzeylerine ilişkin bilgiler bulunmaktadır. Size uygun düzeyin etkinliğine katılabilirsiniz.

♦ Sınav dönemlerinde Speaking Club, okulumuz sınavlarının konuşma bölümüne hazırlayıcı çalışmaları kapsayacak biçimde gerçekleştirilmektedir.

♦ Etkinlikler ILC LAB2'de gerçekleştirilmektedir.








WORRIED ABOUT SPEAKING EXAMS?
Nervous???

We are here to help you!

EXAM-BASED SPEAKING SESSIONS

SPECIAL SPEAKING PROGRAMME	
PETRA MRAZOVA	02 JUNE, MONDAY 13:00-14:30 -UPPER-INT. & ADVANCED-
PETRA MRAZOVA	03 JUNE, TUESDAY 10:00-11:30 -UPPER-INT. & ADVANCED-
AMIR FARJAMI	04 JUNE, WEDNESDAY 10:00-11:30 -INTERMEDIATE-
PETRA MRAZOVA	05 JUNE, THURSDAY 13:00-14:30 -INTERMEDIATE-
AMIR FARJAMI	06 JUNE, FRIDAY 10:00-11:30 -UPPER-INT. & ADVANCED-

4- ILC Times

ILC TIMES, merkezimiz bünyesinde çıkarılan ilk süreli yayındır. 2 ayda bir yayınlanan ve toplam 4 sayfa olan bülten, merkezimizi ve etkinliklerimizi tanıtan yazılar içermekle kalmamakta, öğrencilerimizin etkili çalışma becerileri ve bağımsız öğrenme alanında gelişim göstermelerine yardımcı olması beklenen çeşitli metinleri de bünyesinde barındırmaktadır.

5- ILC Turları

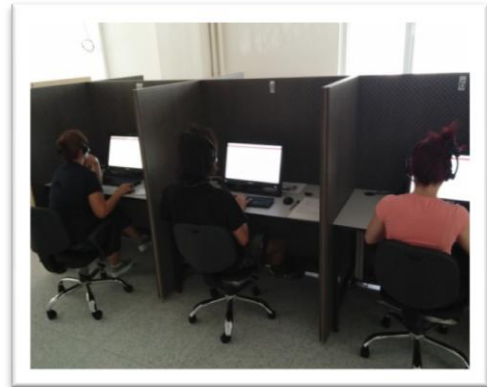
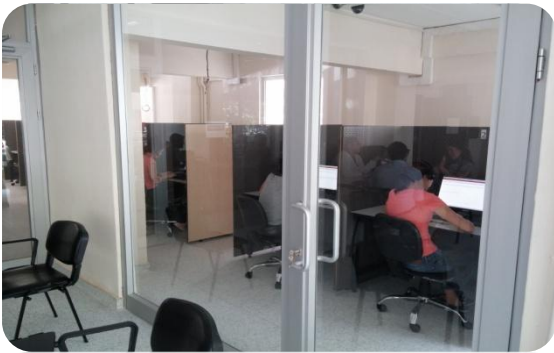
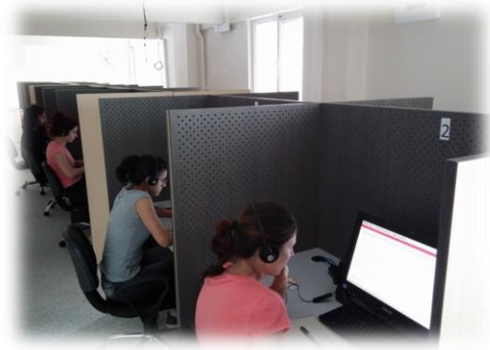
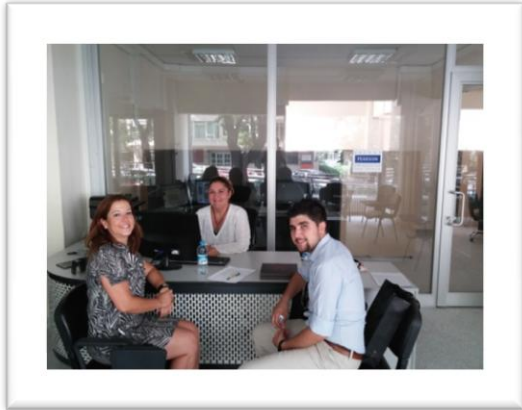
ILC Turları her akademik yılın başında, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde bulunan her bir sınıfın okutmanları eşliğinde ILC'ye gelerek merkezi yerinde görmesi ve gerçekleştirilen tanıtıcı sunumlara katılması şeklinde gerçekleştirilmektedir. Merkeze gelen öğrencilere fiziksel olanaklar ve sunulan hizmetler ayrıntılı biçimde anlatılmaktadır.



5.4- PTE Merkezi



Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Türkiye'deki üniversiteler arasında "PEARSON VUE Authorised SELECT Test Centre" olan İLK Üniversite olarak, Pearson Test of English Academic (PTE Academic) sınavını son teknoloji donanıma sahip merkezinde 07 Ağustos 2014 tarihi itibarıyla uygulamaya başlanmıştır.



5.5- Web Sayfası

Yüksekokul web sayfası içerik açısından zenginleştirildi ve daha işlevsel hale getirildi. Bu, Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzun tanıtımı açısından çok önemli bir husustur.



**YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Anasayfa ▾ Hakkımızda ▾ Yönetim ▾ Akademik ▾ Öğrenci ▾ Sınav Sonuçları ▾ Kurslar ▾ Formlar ▾ English ▾

PEARSON **ALWAYS LEARNING**

PTE ACADEMIC™
Official Test Centre



PTE Academic: The English test that takes you places

Dokümanlar

- Orientation Programı Dokümanları
- Örnek Muafiyet Sınavları AGE
- YDYO Hazırlık Sınıfı Programı Öğretim Öğrenim Yönergesi
- İngilizce Muafiyet Sınavı Eşdeğerlilik ve Muafiyet Puanları
- Hazırlık Sınıfları Ara Sınav (Midterm) Örnekleri
- ILC: Faydalı Linkler

[Tüm Dokümanlar](#)

Duyurular

- YDS KURSUMUZ 06.12.2014 TARİHİNDE BAŞLAYACAKTIR!!!
- PTE KURSU 13.12.2014 TARİHİNDE BAŞLAYACAKTIR.
- YDS KURSU BAŞVURU TARİHLERİ 04.12.2014 TARİHİNE KADAR UZATILMIŞTIR!!!
- 2. PERİYOT SINIF LİSTELERİ
- ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU/ STUDENT INFORMATION FORM VE ÖĞRENCİ...



**YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Anasayfa ▾ Hakkımızda ▾ Yönetim ▾ Akademik ▾ Öğrenci ▾ Sınav Sonuçları ▾ Kurslar ▾ Formlar ▾ English ▾



Duyurular
🏠 → Duyurular



17 ARALIK 2.KUR 1.MİDTERM YER VE SAATLERİ
[Detaylı incele](#)



YDS KURSUMUZ 06.12.2014 TARİHİNDE BAŞLAYACAKTIR!!!
[Detaylı incele](#)



PTE KURSUMUZ YERİ VE SAATİ / 13.12.2014 /10:00 / 709 NOLU SINIF
[Detaylı incele](#)



YDS KURSU BAŞVURU TARİHLERİ 04.12.2014 TARİHİNE KADAR UZATILMIŞTIR!!!
[Detaylı incele](#)

Duyurular

-  **17 ARALIK 2.KUR 1.MİDTERM YER VE SAATLERİ**
16.12.2014 09:05:52
-  **YDS KURSUMUZ 06.12.2014 TARİHİNDE BAŞLAYACAKTIR!!!**
03.12.2014 13:46:08
-  **PTE KURSUMUZ YERİ VE SAATİ / 13.12.2014 /10:00 / 709 NOLU SINIF**
28.11.2014 13:20:33
-  **YDS KURSU BAŞVURU TARİHLERİ 04.12.2014 TARİHİNE KADAR UZATILMIŞTIR!!!**
26.11.2014 15:49:35
-  **2. PERİYOT SINIF LİSTELERİ**
20.11.2014 09:52:36
-  **ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU/ STUDENT INFORMATION FORM VE ÖĞRENCİ İSTEK/ŞİKAYET FORMU (STUDENT WISH/COMPLAINT FORM)**
20.10.2014 14:14:31

Dokümanlar

- Orientation Programı Dokümanları**
14.10.2014 14:46:56
- Örnek Muafiyet Sınavları AGE**
08.08.2014 12:05:39
- YDYO Hazırlık Sınıfı Programı Öğretim Öğrenim Yönergesi**
04.07.2014 17:28:36

5.6- Dil Kursları

Yabancı Diller Yüksekokulu, dil yeteneğini geliştirmek isteyen (kurum içi / kurum dışı) adaylara deneyimli personelleriyle Cinnah Yerleşkemizde PTE , YDS , Genel İngilizce , Arapça ve Türkçe Kurslarında eğitim vermektedir.

YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ | **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

Anasayfa ▾ Hakkımızda ▾ Yönetim ▾ Akademik ▾ Öğrenci ▾ Sınav S

YDS Kursları

→ Kurslar → YDS Kursları

YDS KURSLARI

Program YDS sınavına hazırlanmak isteyen, İngilizce seviyesi Orta (Intermediate/B1) ve üzerinde olanlar için uygundur. 120 saatlik, YDS sınavına yönelik sınav teknikleri, soru çözümleri ve genel İngilizce hızlı tekrarını içeren bir eğitim uygulanacaktır.

YDS KURS BİLGİLERİ	
Başlangıç:	Hafta Sonu Grubu: 06.12.2014 Hafta İçi Grubu: 08.12.2014
Bitiş:	Hafta Sonu Grubu: 22.02.2015 Hafta İçi Grubu: 27.02.2015
Kayıt Tarihleri:	04.12.2014'e kadar
Derslerin	Cinnah Yerleşkesi

YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ | **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

Anasayfa ▾ Hakkımızda ▾ Yönetim ▾ Akademik ▾ Öğrenci ▾ Sınav S

PTE Kursları

→ Kurslar → PTE Kursları

PTE KURSLARI

PAKET PROGRAM 1: PTE ÖN HAZIRLIK (60 saat)

Program PTE sınavına hazırlanmak isteyen, İngilizce seviyesi Orta (Intermediate/B1) altında olanlar için uygundur. 60 saatlik, dört beceriye yönelik Genel İngilizce dersleri verilecektir. Bu başlangıç programının ardından 2. Paket programı alınarak sınava hazırlık tamamlanacaktır.

PAKET PROGRAM 2: PTE HAZIRLIK (90 saat)

Program PTE sınavına hazırlanmak isteyen, İngilizce seviyesi Orta (Intermediate/B1) ve üzerinde olanlar için uygundur. 90 saatlik, PTE sınavına yönelik sınav teknikleri ve dört beceriyi içeren bir eğitim uygulanacaktır.

PTE KURS TAKVİMİ	
Başlangıç:	Hafta Sonu : 13.12.2014
Bitiş:	Hafta Sonu : 17.01.2015
Kayıt Tarihleri:	04.12.2014'e kadar
Derslerin Yapılacağı Yerleşke:	Cinnah Yerleşkesi

5.3.2. İdari Hizmetler

YBÜ-YDYO’da akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler şu bürolar tarafından yapılmaktadır:

- Evrak Kayıt ve Yazı İşleri
- Personel İşleri
- İdari-Mali İşler
- Öğrenci İşleri
- Birim Sekreterliği,
- Bilişim Hizmetleri
- Destek Hizmetleri

Söz konusu birimlerde çalışan elemanlar ve bunların kısa görev tanımları aşağıda yer almaktadır:

■ Evrak Kayıt ve Yazı İşleri

Büro Personeli

- Güllü ERGÜL
- Bekir KABLAN

Görev Tanımları

- Sekreterlik
- Gelen ve Giden Evrak Kayıt
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurul kararları

■ Personel İşleri

Büro Personeli

- Yüksel ÜNALDI
- Güllü ERGÜL

Görev Tanımları

- Özlük İşleri
- Görevlendirmeler
- Yazışmalar

■ İdari-Mali İşler Bürosu

Büro Personeli

- Yüksel ÜNALDI
- Bekir KABLAN
- Güllü ERGÜL
- Yasemin HAVA

Görev Tanımları

- Maaş Mutemetliği Görevi
- Yolluk Tahakkukları
- Bütçe İle İlgili Görevler
- Genel İdari İşlerle İlgili Görevler
- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Görevleri
- Döner Sermaye İşletmesine Bağlı Görevler
- İç Kontrol Faaliyet Raporlarının Hazırlanması
- Ek Derslerin Hazırlanılması

■ Öğrenci İşleri

Büro Personeli

- Güllü ERGÜL
- Bekir KABLAN
- Yasemin HAVA

Görev Tanımları

- Öğrencilerle ilgili her türlü işlemi kayıt altına almak
- Devamsızlıkları takip etmek
- Sınav sonuçlarını ilan etmek
- Öğrencilerin idareyle ilgili olan yazışmalarını sağlamak

■ Bilişim Hizmetleri

Büro Personeli

- Yasemin HAVA

Görev Tanımları

- Web Sayfası Sorumlusu olarak Yabancı Diller Yüksekokulu web sitesi içeriklerini geliştirmek, düzenlemek ve YDYO duyurularını web sitesinde yayınlamak

5.3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlük mevcut personelin sevk ve idaresini, Müdür Yardımcılığı ve Yüksekokul Sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, yüksekokul içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Yüksekokul bütçesinde bulunan ödeneklerin harcamasının gerçekleştirilmesi sırasında ön mali kontrol yapılmasına özen gösterildikten sonra alım ve ödeme işlemleri gerçekleştirilir. Bu belge ve bilgiler iç ve dış kontrollere hazır tutulmaktadır. Rektörlüğümüz ve yüksekokul bütçesinden alınan demirbaş sayılan malzemeler ile verilen sarf malzemeler kayıt altına alınmaktadır. **Yüksekokulun çeşitli gelir sayılabilecek bir geliri şu anda mevcut değildir.**

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, yabancı dil alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmeyi ve onların bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

- ✚ Ekip çalışmasını ön planda tutan, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf bir yönetime sahip;
- ✚ Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- ✚ Teknolojik yenilikleri öğrenme ortamına taşıyarak uluslararası standartlara eşdeğer yabancı dil eğitimi veren bir yüksekokul olmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yüksekokulumuz, bünyesindeki bölümlerin öğrenci kalitesini hızla artıran ve buna paralel olarak da eğitim, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren büyümeyi hedeflemektedir.
- Öğrencilerimizin, gelecek yıllarda da ERASMUS programı çerçevesinde Avrupa Birliğine dahil ülkelerin üniversitelerinde eğitim almaları,
- Yabancı dil eğitiminde Türkiye'nin önde gelen yüksekokullarından biri olmak,
- Üniversite bünyesinde İngilizce haricinde farklı yabancı dillerin de seçmeli/zorunlu ders olarak okutulmasını sağlamak, böylelikle öğrencilerimizin dünyada geçerliliği olan yabancı dillerden en az ikisini öğrenmeleri için gerekli ortamı temin etmek. Yüksekokulumuz temel politikalarını ve önceliklerini oluşturmaktadır.

C- Diğer Hususlar

Yüksekokul yönetimi öğrenci, akademik ve idari personellerin beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarını öncelikle tamamlamak ve gelişimini bu bulguları değerlendirerek saptamak anlayışı içerisinde.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

F1	F2	F3	F4	FN	E1	E2	Harcama Türü	Ödenek	Harcama	Avans	Bloke	Kullanılabilir Ödenek
9	4	1	0	2	1	1	MEMURLAR	425.200	139.031,56	0	0	0
9	4	1	0	2	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	215.000	311.334,92	0	0	0
9	4	1	0	2	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	48.000	9.621,90	0	0	3.378,10
9	4	1	0	2	2	1	Memurlar	40.000	7.929,77	0	0	0
9	4	1	0	2	2	2	Sözleşmeli Personel	45.000	66.054,76	0	0	0
9	4	1	0	2	2	4	Geçici Personel	13.900	2.164,91	0	0	4.185,78
9	4	1	0	2	3	3	Yolluklar	3.000	2.670,71	0	0	329,29
9	4	1	0	8	2	1	Yaz Okulu	0	4.383,40		0	0

4. DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz yönetimi, eğitim öğretim gören öğrenci, akademik ve idari personelin beklentilerinin belirlenmesi çalışmasını tamamlamak ve neticesinde elde edilen veriler değerlendirilerek beklentiler doğrultusunda mevcut olan bütçemizin iyileştirilmesi için çalışmalara devam edecektir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 2014 yılında Eğitim-Öğretimde faaliyete geçen yüksekokulumuzun 2014 yılına ilişkin gerçekleşen faaliyet ve proje çalışmaları bulunmaktadır.

Tablo: 16 -Yabancı Diller Yüksekokulu - 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu				
SEMİNER VE TOPLANTILAR				
No	Seminer Toplantı adı	Katılanlar	Ödeneği	Harcanan
1	Bağımsız öğrenme merkesi işbirliği projesi	Mümin ŞEN Tarık UZUN	9000	0
2	İngilizce Eğitim Araştırması	Mümin ŞEN	1258	1258
3	Kayseri yabancı diller yüksekokulları yöneticileri toplantısı	Müge AKGEDİK CAN Hatice KARAASLAN	430	430

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Öğretim elemanları arasında koordinasyonun olması kendi aralarında uyumlu çalışmaları,
- ✓ İngiltere'nin en büyük akreditasyon kurumu EDEXCEL/PEARSON ASSURED tarafından akredite edilmiş olmamız ve eğitim ve yönetim kalitemizin uluslararası bir kuruluş tarafından tescillenmiş olması
- ✓ Eğitim ve öğretim alanında teknolojik ekipmanların kullanılması,
- ✓ Eğitim öğretim plan ve programlarının hazırlanmasında Avrupa Konseyi kriterleri çerçevesinde, akademik odaklı anlayışın benimsenmesi,

- ✓ Eğitim öğretim faaliyetlerinin Avrupa Konseyi Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (CEFR) kapsamında Üniversitemiz farklı birimleri için ortak olarak planlanması ve Üniversitemiz tüm birimlerinde okutulan yabancı dil derslerinin standart hale gelmesi,
- ✓ Yabancı dil eğitiminde yeniliklere açık, üretken, çağdaş düşünceli bir akademik kadroya sahip olmamız,
- ✓ Öğretim elemanlarımızın, İnternet bağlantılı dizüstü bilgisayarlarının olması.
- ✓ Ders materyallerinin önemli bir bölümünün yüksekokulumuz tarafından hazırlanması
- ✓ Bir Dil Öğrenme Merkezine sahip olmamız,

B- Zayıflıklar

- ✓ Yeterli sayıda akademik ve idari personelin olmaması,
- ✓ Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin az olması ve katılımın yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Eğitim öğretimi ilgilendiren konularda yapılması planlanan konferans, sempozyum gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesinde yeterli kaynağın bulunamaması,
- ✓ Üniversitemiz akademik birimlerinin dağınık olması ve bu nedenle farklı birimlerde okutulan yabancı dil derslerinin yürütülmesi aksaklıkların yaşanması,
- ✓ Mali kaynakların yetersizliği
- ✓ Okutman Odalarının yetersizliği
- ✓ Akademik Personel sayısının istenen düzeye ulaşmamış olması
- ✓ Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapı yetersizliği
- ✓ Birden fazla fakültenin aynı binada eğitim vermesi sebebiyle kırtasiye giderlerinin yeterli ve zamanında karşılanamaması.

C- Değerlendirme

Üniversitemiz hızla büyümekte ve her geçen yıl daha çok sayıda bölüm öğrenci almaya başlamakta, mevcut birimlerin öğrenci kontenjanları artmakta bu artışlar Yabancı Dil derslerinin artmasını da beraberinde getirmekte fakat aynı artış hızı akademik ve idari kadroya yansımamaktadır. Bu nedenle öğretim elemanı görevlendirmelerinde sorun yaşanabilmekte, ders veren akademik personelin haftalık ders yükü yoğunlaştıkça ders veriminin düştüğü gözlenmektedir.

Benzer şekilde üniversitemiz dağınık bir yerleşime sahip olduğu için gerek eğitsel gerek sportif, kültürel ve sosyal aktivitelerin planlanması ve katılımın sağlanmasında zorluklar ortaya çıkmaktadır.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu kuruluş ve kurumsallaşma aşamalarının sorunlarını hızlı bir biçimde tamamlayarak ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi bir konuma gelmeyi hedeflemektedir. Bunun gerektirdiği fikri çalışmalar, planlamalar ve uygulamalar imkanlar nispetinde hızla sürdürülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Yüksekokulumuzda artan öğrenci ve öğretim elemanı sayısına paralel olarak iş ve işlemlerde de bir artış söz konusu olup, duruma istinaden idari personelin ve hizmetli personelin de artırılmasının daha sağlıklı olacağı düşünülmektedir.
- ✓ Yüksekokulumuzda artan öğrenci ve akademik personelle birlikte paralel olarak ihtiyaçlar da aynı anda büyümektedir. Gelişime katkı sağlayacak bilişim araçlarının tedarik edilmesinin eğitim kalitesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.
- ✓ Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun eğitimini sosyal imkânları daha geniş, daha verimli ve fiziki imkânları yeterli bir yerleşkede yapabilmesi ile daha iyi bir çalışma ve Ulusal ve Uluslararası platformda daha iyi rekabet imkânı sağlayacaktır.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Etlik Yerleşkesi – 05.01.2015

Prof. Dr. Mehmet BARCA
Yüksekokul Müdür V.